

20 квітня 2016 року № 90 «Про розподіл функціональних обов'язків між міським головою, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету міської ради»

Відповідно до пунктів 7, 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою реалізації державної політики з питань повноважень виконавчого органу міської ради у сферах соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету, фінансів, цін, управління комунальною власністю, у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торгівельного обслуговування, транспорту, зв'язку, будівництва, архітектури, у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища, соціального захисту населення, оборонної роботи та адміністративно-територіального устрою міста Борисполя ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Розподілити функціональні обов'язки між міським головою, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету міської ради згідно з додатком 1.

2. Установити, що доручення та вказівки першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, видані в межах їх компетенції, є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами управлінь, відділів, служб міської ради та її виконавчого комітету.

3. Установити, що у разі відсутності першого заступника міського голови, одного із заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами, здійснення їх обов'язків забезпечується згідно з додатком 2.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 04 січня 2016 року № 02 «Про розподіл функціональних обов'язків між міським головою, першим заступником міського голови, заступниками голови з питань діяльності виконавчих органів та керуючим справами виконавчого комітету міської ради».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків та керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

Голова

А.С.Федорчук

Р О З П О Д І Л
функціональних обов'язків між міським головою,
першим заступником міського голови, заступниками міського
голови з питань діяльності виконавчих органів ради
та керуючим справами виконавчого комітету міської ради

1. Міський голова
Федорчук А.С.

1.1. Відповідно до ч. 1 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Повноваження міського голови починаються з моменту оголошення територіальною міською виборчою комісією на пленарному засіданні міської ради рішення про його обрання і закінчуються в момент вступу на цю посаду іншої обраної відповідно до Закону особи, крім випадків дострокового припинення його повноважень, передбачених ст. 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Міський голова:

1.2.1. Забезпечує здійснення у межах наданих Законом повноважень органів виконавчої влади у місті Борисполі, (далі – міста), додержання Конституції та законів України, виконавчих актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади.

1.2.2. Організовує в межах, визначених Законом, роботу міської ради та її виконавчого комітету.

1.2.3. Підписує рішення міської ради та її виконавчого комітету.

1.2.4. Вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України.

1.2.6. Очолює виконавчий комітет міської ради, головує на його засіданнях.

1.2.7. Скликає сесії міської ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій міської ради і головує на її пленарних засіданнях.

1.2.8. Забезпечує підготовку на розгляд міської ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання, оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання.

1.2.9. Призначає на посади та звільняє з посад керівників управлінь, відділів, та інших виконавчих органів ради, керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.2.10. Забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, рішень міської ради та її виконавчого комітету.

1.2.11. Скликає загальні збори громадян за місцем проживання.

1.2.12. Є розпорядником бюджетних, позабюджетних цільових (у тому числі валютних) коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним рішенням міської ради.

1.2.13. Представляє територіальну громаду міста, міську раду та її виконавчий комітет у відносинах із державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.

1.2.14. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади міста, а також повноваження міської ради та її виконавчого комітету.

1.2.15. Укладає від імені територіальної громади міста, міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до компетенції міської ради, подає їх на розгляд та затвердження міською радою.

1.2.16. Звітує про діяльність виконавчих органів на засіданні міської ради.

1.2.17. Веде особистий прийом громадян та забезпечує на території міста додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань установами, підприємствами, організаціями міста, незалежно від їх форми власності.

1.2.18. Здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені Законом та іншими законами України, якщо вони не віднесені до виключних повноважень міської ради або не віднесені міською радою до відання її виконавчого комітету.

1.2.19. Видає розпорядження у межах своїх повноважень.

1.2.20. Очолює цивільну оборону міста та спрямовує мобілізаційну роботу в місті.

1.3. Міський голова несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому Законом повноважень, є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою міста, відповідальним – перед міською радою, а з питань здійснення виконавчим комітетом міської ради повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним виконавчому комітету міської ради.

1.4. Міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою міста на відкритій зустрічі з громадянами.

На вимогу не менше половини депутатів міської ради звітується перед міською радою про роботу виконавчого комітету міської ради у будь-який визначений ними термін.

1.5. Керує роботою по формуванню кадрового резерву керівників виконавчих органів міської ради, підприємств комунальної власності територіальної громади міста.

1.6. Безпосередньо спрямовує діяльність:

управління юридично-кадрового забезпечення виконавчого комітету Бориспільської міської ради;
відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Бориспільської міської ради.

1.7. Координує взаємодію міської ради та її виконавчого комітету з територіальними органами міністерств, інших органів виконавчої влади, управліннями, відділами, установами, підприємствами та організаціями:

Бориспільською місцевою прокуратурою;

Бориспільським міськрайонним судом Київської області;

Бориспільським міжрайонним відділенням Управління Служби безпеки України в Київській області;

Бориспільським об'єднаним міським військовим комісаріатом;

Бориспільський відділ поліції ГУ НП в Київській області;

Бориспільським міськрайонним управлінням юстиції;

Відділенням державної виконавчої служби Бориспільського міськрайонного управління юстиції;

Реєстраційною службою Бориспільського міськрайонного управління юстиції;

Бориспільським міжрайонним відділенням кримінально-виконавчої інспекції управління Державної пенітенціарної служби України в м. Києві та Київській області;

Бориспільською міською державною нотаріальною конторою;

Бориспільською об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління державної фіскальної служби у Київській області ;

Бориспільською районною державною адміністрацією.

1.8. Керує роботою консультативних, дорадчих органів відповідно до розпорядчих документів:

1.8.1. Рішення виконавчого комітету міської ради від 22.05.2007 № 409 «Про організаційні заходи щодо проведення в місті Борисполі конкурсу на звання «Кращий підприємець року».

1.8.2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 07.02.2011 № 131 «Про інвестиційну раду міста».

1.8.3. Рішення виконавчого комітету міської ради від 17.12.2012 № 1191 «Про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті міської ради».

1.8.4. Рішення виконавчого комітету міської ради від 18.02.2013 № 90 «Про раду з питань дотримання засад запобігання і протидії корупції при виконавчому комітеті Бориспільської міської ради».

1.8.5. Рішення виконавчого комітету міської ради від 03.06.2013 № 337 «Про Консультативну раду з питань соціального захисту окремих категорій громадян міста Борисполя».

1.8.6. Рішення виконавчого комітету міської ради від 20.01.2014 № 20 «Про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради».

1.8.7. Розпорядження міського голови від 10.04.2012 № 85 «Про комісію з розгляду питань щодо присудження Премії імені Павла Чубинського Бориспільської міської ради».

2. Загальні функціональні повноваження першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів та керуючого справами

Перший заступник міського голови, кожен із заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів та керуючий справами:

2.1. Забезпечують виконання положень Конституції України, Законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, Центральних органів виконавчої влади, облдержадміністрації, здійснює повноваження виконавчого комітету у визначених напрямках діяльності, спрямовує, координує та контролює роботу відповідних управлінь, відділів, служб міської ради та її виконавчого комітету, а також організацій, установ і підприємств щодо:

реалізації в місті послань Президента України, програм діяльності Кабінету Міністрів України, розробки відповідних заходів та планів;

формування та виконання міського бюджету;

підготовки проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, розроблення, виконання міських міжрегіональних програм та угод стосовно економічного і соціального розвитку;

контролю, аналізу і оцінки стану економічного, соціального та культурного розвитку міста у відповідних сферах;

забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голови Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра та Віце-прем'єр-міністрів України, голови Київської обласної державної адміністрації та Київської обласної ради, міського голови;

підготовки відповідно до вимог діловодства документів на засідання сесії міської ради та виконавчого комітету, розроблення проектів, розпоряджень міського голови, рішень ради та її виконавчого комітету;

вирішення питань діяльності окремих управлінь, відділів, служб міської ради та її виконавчого комітету відповідно до розподілу обов'язків.

Контролюють та несуть персональну відповідальності за виконання розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету відповідно до розподілу обов'язків та у визначенні контрольні строки інформує про їх виконання.

2.2. Вносять на розгляд міського голови пропозиції з питань:

що належать до компетенції міської ради, її виконавчого комітету;

ініційованих виконавчими органами міської ради, управліннями,

відділами, службами міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, організаціями, установами міста;

щодо скасування наказів управлінь, відділів, служб міської ради, її виконавчого комітету, що суперечать Конституції України та законам України, рішенням Конституційного Суду України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України;

взаємодії з територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади.

2.3. Відповідають за підготовку проектів розпоряджень, рішень, планів роботи виконавчого комітету та інших документів, що утворюються у виконавчому комітеті міської ради, вживають вичерпних заходів щодо забезпечення процедури їх підготовки, врегулювання розбіжностей між розробниками проектів документів та візують їх.

2.4. Дають доручення управлінням, відділам, службам міської ради та її виконавчого комітету згідно з розподілом обов'язків. Організують надання у встановленому порядку адміністративних, інформаційних, у тому числі через мережу Інтернет, послуг підпорядкованими структурами.

2.5. Беруть участь у розгляді питань відповідно до розподілу обов'язків у виконавчому комітеті, управліннях, відділах, службах міської ради та її виконавчого комітету, комунальних підприємствах міста та територіальних органах виконавчої влади в місті.

2.6. Від імені виконавчого комітету у встановленому порядку ведуть переговори та листування з юридичними і фізичними особами з питань, віднесених до їх компетенції.

2.7. За дорученням міського голови представляють виконавчий комітет з відповідними повноваженнями на переговорах з представниками іноземних державних органів, юридичних осіб та громадянами інших держав.

2.8. За дорученням міського голови забезпечують розгляд запитів та звернень Народних Депутатів України та депутатів місцевих рад, виступають в засобах масової інформації, дають інтерв'ю з питань, віднесених до власної компетенції.

2.9. В установленому порядку здійснюють особистий прийом громадян, забезпечують розгляд їх звернень, а також звернень щодо надання адміністративних послуг фізичним особам відповідно до реєстру.

2.10. Повертають ініціаторам звернення документи та інші матеріали, внесені з порушенням встановленого порядку.

2.11. Сприяють управлінням, відділам, службам міської ради та її виконавчого комітету, комунальним підприємствам та їх посадовим особам у взаємодії з виконавчим комітетом міської ради.

2.12. Забезпечують контроль за здійсненням виконавчим комітетом делегованих повноважень органів виконавчої влади.

2.13. Забезпечують взаємодію виконавчого комітету з громадськими організаціями з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, у встановленому порядку сприяють виконанню їх статутних завдань, забезпечують додержання законних прав цих об'єднань громадян.

2.14. Вносять міському голові пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад начальників управлінь, відділів, служб міської ради та її виконавчого комітету, їх заступників, директорів комунальних підприємств міста, а також пропозиції щодо заохочення або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

2.15. Здійснюють за дорученням міського голови керівництво відповідними консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами, комісіями, що утворюються міським головою або виконавчим комітетом.

2.16. Погоджують структуру, штатний розпис, плани роботи управлінь, відділів, служб міської ради та її виконавчого комітету, комунальних підприємств міста згідно з розподілом обов'язків.

2.17. Погоджують у встановленому порядку укладення та розірвання договорів начальниками управлінь, відділів, служб міської ради та її виконавчого комітету з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління виконавчого комітету та підпорядковані цим структурним підрозділам.

2.18. Без довіреності представляють виконавчий комітет у всіх судах усіх інстанцій при розгляді цивільних, господарських, адміністративних, кримінальних справ з повним обсягом прав сторони судового процесу з питань, віднесених до їх компетенції згідно з цим розподілом обов'язків. Від імені виконавчий комітет підписують документи та листи, адресовані судам.

2.19. У встановленому порядку беруть участь у проведенні атестації та щорічної оцінки виконання відповідними посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань.

2.20. За дорученням міського голови здійснюють інші функції і повноваження.

3. Перший заступник міського голови Корнійчук М.П.

3.1. Організовує роботу з розроблення та реалізації повноважень виконавчого комітету у галузях житлово-комунального господарства і паливно-енергетичного комплексу, газифікації, у сфері транспорту, зв'язку, капітальних

вкладень, дорожнього господарства, розвитку мережі доріг, їх утримання з розроблення та реалізацією програм, перспективних планів і прогнозів соціально-економічного розвитку міста з питань житлово-комунального господарства, заходів з цивільної оборони і попередженні та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та у галузі ветеринарної медицини, з питань підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період, управління комунальною власністю, охорони, реєстрації та використання пам'яток архітектури, охорони навколишнього середовища, приватизації та оренди комунального майна, наповнення державного та місцевого бюджетів.

3.2. Забезпечує реалізацію програм приватизації державного та комунального майна на території міста, пропозиції щодо прийняття об'єктів соціально-культурного призначення, що розташовані на території міста у комунальну власність, ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності міста, організовує будівництво об'єктів, реконструкцію, капітальний ремонт об'єктів комунальної власності.

3.3. Координує роботу щодо сприяння підготовки молоді до військової служби, проведення призову на строкову військову і альтернативну службу відповідно до законодавства, надання шефської допомоги військовим частинам.

3.4. Реалізовує повноваження виконавчого комітету міської ради у галузі оборонної роботи, законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

3.5. Організовує роботу щодо здійснення приватизації житла та дотримання в місті прав громадян на житло.

3.6. Організовує роботу з реалізації повноважень виконавчого комітету міської ради у сфері адміністративно-територіального устрою, будівництва.

3.7. Реалізовує повноваження виконавчого комітету міської ради у галузі оборонної роботи, законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

3.8. Вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері запобігання та протидії корупції.

3.9. Із метою оперативного розгляду звернень громадян приймає до розгляду та виконання звернення з питань водопостачання, газопостачання; роботи пасажирського транспорту, встановлення та відкриття нових маршрутів, додержання графіків руху, перевезення пасажирів пільгових категорій; ремонту, благоустрою доріг; освітлення вулиць міста; експлуатації та ремонту державного та громадського житла, розподілу житла.

3.10. Із метою оперативного надання адміністративних послуг приймає до розгляду та виконання заяви щодо:

укладення, продовження, внесення змін та розірвання договорів оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Борисполя;

надання дозволу на відключення споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання;

переведення особових рахунків;

прийняття газопроводу до комунальної власності територіальної громади міста Борисполя;

надання дозволу на одержання технічних умов на прокладення вуличної мережі газопостачання;

підключення приватного домоволодіння до систем централізованого комунального водопостачання та водовідведення;

погодження на підключення житлового будинку до електромережі;

надання дозволу на одержання технічних умов на газопостачання житлового будинку;

взяття громадян на квартирний облік;

видачі ордерів громадянам на житлову площу;

видачі ордерів і договорів найму на кімнати (ліжко-місця) у гуртожитку;

передачі у власність громадян (приватизація) квартир, будинків, приміщень у гуртожитках;

видачі довідки про перебування (не перебування) на квартирному обліку (додаткова послуга);

включення/виключення до/зі складу службових житлових приміщень;

внесення змін та доповнень до свідоцтв про право власності на нерухоме майно;

перереєстрації квартирної черги;

погодження надання громадянам в оренду житлового приміщення;

надання дозволу комунальному підприємству «Житлова експлуатаційна контора № 1» на укладення договору оренди житлового приміщення (додаткова послуга).

3.11. У межах повноважень вносить на розгляд голови облдержадміністрації пропозиції щодо інвестиційних проектів та залучення інвестицій для розвитку інфраструктури міста.

3.12. Керує роботою та контролює діяльність управлінь, відділів виконавчого комітету міської ради, підприємств міста:

головного управління житлово-комунального господарства;

управління капітального будівництва;

реєстраційної служби;

відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;

відділу з контролю за благоустроєм міста управління містобудування та архітектури міської ради;

комунального підприємства «Виробниче управління комунального господарства»;

комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора-1»;

комунального підприємства «Житлове ремонтно-експлуатаційне управління»;

спільного комунального підприємства «Бориспільміськесвітло»;
комунального підприємства водопровідно-каналізаційного господарства «Бориспільводоканал»;
комунального підприємства теплових мереж «Бориспільтепломережа»;
комунального підприємства «Бориспільське бюро технічної інвентаризації».

3.13. Взаємодіє і сприяє діяльності виконавчого комітету з установами, організаціями та підприємствами міста:

Бориспільським РП ПАТ «А.Е.С. Київобленерго»;
Бориспільською філією по експлуатації газового господарства ВАТ «Київоблгаз»;
відділом природних ресурсів північного регіону Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Київській області;
управлінням ветеринарної медицини в Бориспільському районі;
Бориспільським ЦЕЗ № 3 Київської обласної філії ВАТ «Укртелеком»
Центром поштового зв'язку № 3 Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта»;
установи та організації міста, що здійснюють пасажирські перевезення.

3.14. Керує роботою консультативних, дорадчих органів відповідно до розпорядчих документів:

3.14.1. Рішення виконавчого комітету міської ради від 27.02.2007 № 179 «Про створення наглядової ради у сфері розподілу соціального житла» (зі змінами).

3.14.2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 12.02.2008 № 109 «Про утворення нового складу комісії з питань проведення обстежень технічного стану внутрішньо-будинкових систем газопостачання та газового обладнання житлових будинків і об'єктів громадського призначення».

3.14.3. Рішення виконавчого комітету міської ради від 24.02.2009 № 156 «Про склад постійно діючої міжвідомчої комісії виконавчого комітету міської ради з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання» (зі змінами).

3.14.4. Рішення виконавчого комітету міської ради від 13.12.2010 № 1438 «Про склад координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху».

3.14.5. Рішення виконавчого комітету міської ради від 30.01.2012 № 91 «Про міську постійно діючу комісію з реструктуризації заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг».

3.14.6. Рішення виконавчого комітету Рішення від 16.07.2012 № 603 «Про комісію з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат».

3.14.7. Рішення виконавчого комітету міської ради від 11.06.2012 № 476 «Про адміністративну комісію» (зі змінами).

3.14.8. Рішення виконавчого комітету від 16.12.2013 № 793 «Про дорадчий комітет з питань розвитку електронного урядування та електронної демократії у місті Борисполі при виконавчому комітеті міської ради».

3.14.9. Рішення виконавчого комітету міської ради від 12.05.2014 № 288 «Про склад громадської житлової комісії виконавчого комітету міської ради на 2014 рік».

3.14.10. Рішення виконавчого комітету міської ради від 23.05.2014 № 317 «Про постійно діючу комісію по прийняттю-передачі нерухомого майна підприємств, установ, організацій до комунальної власності територіальної громади м. Борисполя».

3.14.11. Рішення виконавчого комітету міської ради від 23.05.2014 № 319 «Про комісію по обстеженню стану житлових будинків державного і громадського житлового фонду з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання житлових будинків і жилих приміщень не придатними для проживання».

3.14.12. Рішення виконавчого комітету міської ради від 17.06.2014 № 357 «Про спостережну комісію».

3.14.13. Рішення виконавчого комітету міської ради від 29.12.2014 № 894 «Про створення конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування міста Борисполя».

3.14.14. Розпорядження міського голови від 15.01.2014 № 4 «Про постійну комісію виконавчого комітету міської ради з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій».

3.15. Здійснює координацію та контроль за виконанням програм:

3.15.1. Програма забезпечення м. Борисполя якісною питною водою на 2006-2020 роки, затверджена відповідним рішенням від 27.10.2005 № 2598-XXX-IV.

3.15.2. Програма контролю утримання та розмноження домашніх і безпритульних тварин у м. Борисполі на 2012-2018 роки, затверджена відповідним рішенням від 19.06.2012 № 2206-26-VI.

3.15.3. Цільова соціальна Програма розвитку цивільного захисту в м. Бориспіль на 2015-2017 роки затверджена рішенням міської ради від 16.12.2014 № 4732-58-VI.

3.15.4. Програма про проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності на 2015-2019 роки, затверджена відповідним рішенням від 16.12.2014 № 4842-58-VI.

3.15.5. Програма по утриманню житлового фонду міста Борисполя на 2016-2020 роки, затверджена відповідним рішенням міської ради від 17.12.2015 № 13-2-VII.

3.15.6. Програма розвитку ліфтового господарства в місті на 2016-2020 роки, затверджена відповідним рішенням міської ради 17.12.2015 № 14-2-VII.

3.15.7. Програма розвитку дорожнього господарства та безпеки руху м. Борисполя на 2016-2020 роки, затверджена відповідним рішенням від 17.12.2015 № 15-2-VII.

4. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Ковальова Л.О.

4.1. Організовує роботу здійснення державної економічної політики, фінансово-бюджетної політики, інвестиційної політики, забезпечення

комплексного соціально-економічного розвитку, планування та обліку, сприяння розвитку в місті зовнішньоекономічної діяльності, промисловості, приватизації, малого бізнесу і підприємництва, торгівлі, побутового обслуговування, громадського харчування, виробництва товарів народного споживання, демонополізації економіки, наповнення державного та місцевого бюджетів, формування проекту міського бюджету, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, дотримання податкового законодавства розвитку міжрегіональних економічних зв'язків з містами України.

4.2. Забезпечує реалізацію державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту незахищених громадян.

4.3. Із метою оперативного розгляду звернень громадян приймає до розгляду та виконання звернення з питань:

надання дозволу на торгівлю, дотримання правил торгівлі, культури обслуговування;

надання матеріальної допомоги.

4.4. У межах повноважень вносить на розгляд міського голови пропозиції щодо інвестиційних проектів та залучення інвестицій для розвитку інфраструктури області.

4.5. Із метою оперативного надання адміністративних послуг приймає до розгляду та виконання заяви щодо:

встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності, розташованих на території м. Борисполя;

акту обстеження спеціалізованих підприємств, їх приймальних пунктів та приймальних пунктів спеціалізованих металургійних переробних підприємств (брухт чорних, кольорових металів);

виплати одноразової адресної матеріальної допомоги незахищеним верствам населення міста;

призначення та реєстрація помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

надання акту обстеження житлово-побутових умов та подання щодо доцільності призначення опікуна (піклувальника) над недієздатною (обмежено дієздатною) особою;

залучення та розрахунок розміру пайової участі у розвитку і створенні інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Борисполя (шляхом підписання договору про пайову участь);

4.6. Керує роботою та контролює діяльність управлінь, відділів міської ради та її виконавчого комітету:

відділу економічної та інвестиційної політики;

відділу торгівлі та підприємництва;

фінансового управління;

управління праці та соціального захисту населення.

4.7. Координує діяльність виконавчого комітету з установами, організаціями, підприємствами міста:

комунальним підприємством Бориспільської міської ради «Міські інвестиції»;

Бориспільського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

Бориспільській міській організації ветеранів України.

4.8. Взаємодіє з установами, організаціями міста:

Бориспільським міськрайонним центром зайнятості;

управлінням Пенсійного фонду України в місті Бориспіль;

Бориспільським районним управлінням статистики;

Бориспільським відділенням виконавчої дирекції фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

Бориспільським відділенням виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві;

Бориспільським відділенням виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві;

Бориспільським міським споживчим товариством;

промисловими підприємствами міста.

комерційними банками міста.

4.9. Керує роботою консультативних, дорадчих органів відповідно до розпорядчих документів:

4.9.1 Рішення виконавчого комітету міської ради від 11.03.2008 № 209 «Про новий склад робочої групи з інноваційної діяльності у м. Борисполі» (зі змінами).

4.9.2 Рішення виконавчого комітету міської ради від 27.10.2009 № 951 «Про затвердження Положення про тендерний комітет з питань організації та проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти».

4.9.3. Рішення виконавчого комітету міської ради від 26.10.2010 № 1239 «Про комісію по розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни».

4.9.4.Рішення виконавчого комітету міської ради від 08.08.2011 № 944 «Про створення робочої групи для здійснення моніторингу цін на основні види продовольчих товарів» (зі змінами).

4.9.5.Рішення виконавчого комітету міської ради від 30.01.2012 № 87 «Про склад координаційної ради з питань розвитку підприємництва при виконавчому комітеті міської ради».

4.9.6. Рішення виконавчого комітету міської ради від 04.02.2013 № 63 «Про комітет з конкурсних торгів» (зі змінами).

4.9.7. Рішення виконавчого комітету міської ради від 22.04.2013 № 256 «Про комісію з контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування на території міста Борисполя».

4.9.8. Рішення виконавчого комітету міської ради від 03.06.2013 № 338 «Про робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення».

4.9.9. Рішення виконавчого комітету міської ради від 03.02.2014 № 51 «Про координаційну раду по реалізації заходів міської комплексної програми «Турбота» на 2011-2014 роки»

4.9.10. Рішення виконавчого комітету міської ради від 03.03.2014 № 124 «Про комісію з питань здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення».

4.9.11. Рішення виконавчого комітету міської ради від 06.10.2014 № 617 «Про опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування)».

4.9.12. Рішення від 06.10.2014 № 619 «Про координаційну раду з питань зайнятості населення виконавчого комітету міської ради».

4.9.13. Рішення виконавчого комітету міської ради від 14.12.2015 № 741 «Про координаційну раду з питань соціального захисту бездомних громадян».

4.10. Здійснює координацію та контроль за виконанням програм:

4.10.1. Програма поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища міста Борисполя на 2012-2016 роки, затверджена відповідним рішенням міської ради від 22.11.2011 № 1326-18-VI.

4.10.2. Програма зайнятості населення на 2013-2017 роки, затверджена відповідним рішенням міської ради від 26.03.2013 № 3003-36-VI.

4.10.3. Комплексна програма «Турбота» на 2015-2020 роки, затверджена відповідним рішенням міської ради від 16.12.2014 № 4734-58-VI.

4.10.4. Програма економічного та соціально-культурного розвитку міста Бориспіль на 2015-2019 роки, затверджена відповідним рішенням міської ради від 30.12.2014 № 4870-59-VI.

5. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гопанчук Д.О.

5.1. Організовує роботу з розроблення та реалізації повноважень виконавчого комітету у галузях адміністративно-територіального устрою, містобудування та архітектури, регулювання земельних відносин, земельно-кадастрової документації, та землеустрою.

5.2. Сприяє здійсненню державної політики відповідно до ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5.3. Із метою оперативного розгляду звернень громадян приймає до розгляду та виконання звернення з питань:

індивідуального будівництва;

житлового будівництва;

отримання дозволів на виділення земельних ділянок, розробку технічної

документації.

5.4. У межах повноважень вносить на розгляд міського голови пропозиції щодо інвестиційних проектів та залучення інвестицій для розвитку інфраструктури міста.

5.5. Із метою оперативного розгляду адміністративних послуг приймає до розгляду та виконання заяви щодо:

- видачі дозволу на порушення об'єктів благоустрою;
- здійснення архітектурно-будівельного контролю;
- виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності;

- надання дозволу на переобладнання і перепланування квартири;
- надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
- присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомості;
- можливості розміщення тимчасової споруди;
- надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки;
- виконання вимог паспорта прив'язки тимчасової споруди;
- нанесення червоних ліній;
- надання висновку про можливість присвоєння адреси об'єкту нерухомості;

- видачі будівельного паспорта (внесення змін до будівельного паспорта);
- надання висновку про наявність обмежень земельної ділянки;
- надання викопіювання з генерального плану міста Бориспіль;
- оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди;
- надання висновку про погодження проекту відведення земельної ділянки;
- надання висновку про підтвердження поштової адреси об'єкту нерухомості;

- видачі довідки про відповідність місця розташування об'єкта будівництва вимогам державних будівельних норм;

- дозволу на складання документів, що посвідчують право власності (оренди) на земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка);

- дозволу на складання документів, що посвідчують право оренди на земельну ділянку для городництва;

- дозволу про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки у власність (в оренду);

- дозволу на складання документів, що посвідчують право власності (або оренди) на земельну ділянку без погодження меж із суміжним землекористувачем;

- дозволу на складання документу, що посвідчує право власності на земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та відміна рішення виконавчого комітету або рішення міської ради;

- дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (виділення земельної ділянки);

проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення, (згода на укладення договору про оплату авансового внеску);

дозволу на зміну цільового призначення земельної ділянки або її частини;
дозволу на укладення договору оренди землі;

внесення змін до договору оренди землі;

укладення додаткового договору про внесення змін до договору оренди землі (який не потребує нотаріального посвідчення);

поновлення договору оренди землі;

укладення додаткового договору про поновлення договору оренди землі;
припинення (розірвання) договору оренди землі;

укладення договору про припинення (розірвання) договору оренди землі (який не потребує нотаріального посвідчення);

передачі (надання) земельної ділянки у власність (в оренду, у постійне користування);

продажу земельної ділянки.

5.6. У межах повноважень вносить на розгляд міського голови пропозиції щодо інвестиційних проектів та залучення інвестицій для розвитку інфраструктури міста.

5.7. Керує роботою та контролює діяльність управлінь, відділів, інспекції міської ради та її виконавчого комітету:

управління містобудування та архітектури;

відділу землекористування;

інспекції державного архітектурно-будівельного контролю.

5.8. Взаємодіє і сприяє діяльності виконавчого комітету з установами, організаціями та підприємствами міста:

відділу Держкомзему у м. Борисполі Київської області;

Бориспільського райвідділу ДП «Центр державного земельного кадастру»;

міськими будівельними та ремонтно-будівельними організаціями;

будівельних організацій.

5.9. Керує роботою консультативних, дорадчих органів відповідно до розпорядчих документів:

5.9.1. Рішення виконавчого комітету міської ради від 15.07.2008 № 626 «Про утворення складу постійно діючої комісії з питань, пов'язаних з обстеженням територій для забудови в м. Борисполі».

5.9.2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 23.05.2014 № 318 «Про комісію з комплексної реконструкції застарілого житлового фонду».

5.9.3. Рішення виконавчого комітету міської ради від 06.10.2014 № 621 «Про комітет забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури».

5.9.4. Рішення виконавчого комітету міської ради від 24.04.2015 № 223 «Про архітектурно-містобудівну раду при управлінні містобудування та архітектури міської ради».

5.10. Здійснює координацію та контроль за виконанням програм:

5.10.1. Програма інвентаризації земель державної та комунальної власності у місті Борисполі, розширення існуючих меж міста, затверджена відповідним рішенням міської ради від 07.09.2010 № 8515-69-V.

5.10.3. Про затвердження Програми проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок несільськогосподарського призначення у місті Бориспіль, що підлягають продажу на 2016-2020 роки, затверджена відповідним рішенням міської ради від 17.12.2015 № 111-2-VI.

6. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пасенко Л.В.

6.1. Сприяє реалізації повноважень виконавчого комітету у сфері сім'ї та молоді, гендерної політики, соціальної та гуманітарної політики, в галузі освіти, науки, охорони здоров'я, соціального захисту неповнолітніх та профілактики правопорушень серед них, внутрішньої та інформаційної політики, забезпечення підтримки засобів масової інформації міста, взаємодії між виконавчим комітетом міської ради та громадськими організаціями і політичними партіями, участі у проведенні виборів і референдумів у межах, визначених законодавством, охорони пам'яток історії та культури, реалізації повноважень виконавчого комітету міської ради у сфері фізкультури і спорту, релігій, міграції, міжнаціональних відносин.

6.2. Із метою оперативного розгляду звернень громадян приймає до розгляду та виконання звернення з питань:

тимчасового проживання в сім'ї дитини, яка залишилася без батьківського піклування;

встановлення опіки (піклування) над малолітніми (неповнолітніми) дітьми та їх майном;

надання акту обстеження та висновку щодо усиновлення дитини одним з подружжя другого з подружжя;

надання висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

участі батьків у вихованні своїх малолітніх (неповнолітніх) дітей;

надання дозволу на зміну прізвища дитини;

надання дозволу батькам на прийняття у власність малолітньої дитини житла (майна);

надання дозволу неповнолітній дитині на прийняття у власність (дарунок) житла (майна);

надання дозволу на укладення договору дарування житла (майна) батькам, які мають малолітніх (неповнолітніх) дітей;

надання дозволу на оформлення земельної ділянки на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини;

надання дозволу на укладення договору міни житла, майна, право власності (користування), яке має малолітня (неповнолітня) дитина;

надання дозволу батькам діяти від імені малолітньої дитини при укладанні договору купівлі-продажу житла за умови попереднього прийняття у власність дитиною житла рівноцінного відчужуваному;

надання дозволу неповнолітній дитині, яка буде діяти за згодою батьків, на прийняття у власність житла та на укладення договору купівлі-продажу житла за умови попереднього прийняття у власність дитиною житла рівноцінного відчужуваному;

надання дозволу на укладення договору поділу або конкретного користування житла, майна, право власності (користування), яке має малолітня (неповнолітня) дитина;

надання дозволу неповнолітній дитині, яка буде діяти за згодою батьків, на оформлення продажу житла за умови попереднього оформлення дитиною куплі житла рівноцінного відчужуваному;

створення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу та влаштування дітей;

надання дозволу на створення органу самоорганізації населення (будинковий, вуличний комітет);

легалізації вуличного (будинкового) комітету шляхом реєстрації;

легалізації вуличного (будинкового) комітету шляхом повідомлення про заснування;

реєстрації громадського формування;

включення до державного реєстру виборців;

внесення змін до персональних даних виборця у державному реєстрі виборців;

внесення змін до виборчої адреси виборця у державному реєстрі виборців;

6.5. У межах повноважень вносить на розгляд міського голови пропозиції щодо інвестиційних проектів та залучення інвестицій для розвитку інфраструктури міста.

6.6. Керує роботою та контролює діяльність управлінь, відділів міської ради та її виконавчого комітету:

відділу інформаційної діяльності та комунікаційної політики;

відділу ведення Державного реєстру виборців,

управління культури, молоді та спорту;

управління освіти і науки;

служби у справах дітей та сім'ї.

6.7. Координує діяльність організацій та підприємств міста:

культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»;

Бориспільського державного історичного музею;

Муніципального театру Бориспільської міської ради;

Бориспільської централізованої бібліотечної системи;

Бориспільської дитячої музичної школи;

Бориспільського центру спорту та фізичного здоров'я населення;

Бориспільської дитячо-юнацької спортивної школи;

Реабілітаційної установи змішаного типу для інвалідів та дітей інвалідів

«Наш дім»

комунального підприємства «Бориспільська центральна аптека № 24» ;

закладів освіти, культури, спорту.

6.8. Взаємодіє і сприяє діяльності виконавчого комітету з підприємствами та організаціями міста:

комунальним медичним закладом Бориспільської районної ради «Бориспільська центральна районна лікарня»;

комунальним медичним закладом Бориспільської районної ради «Бориспільський центр первинної медико-санітарної допомоги»;

комунальним закладом Київської обласної ради «Київський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»;

Бориспільським міжрайонним управлінням головного управління Держсанепідслужби в Київській області;

комунальним підприємством «Громадсько-політична газета «Трудова слава»;

комунальним підприємством «ТелеРадіоСтудія «Бориспіль»;

громадськими організаціями, політичними партіями та релігійними організаціями міста;

Бориспільським міськрайонним управлінням юстиції Київської області.

6.9. Керує роботою консультативних, дорадчих органів відповідно до розпорядчих документів:

6.9.1. Рішення виконавчого комітету міської ради від 12.05.2009 № 420 «Про Координаційну раду з питань роботи з молоддю, сім'єю, жінками та дітьми».

6.9.2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 13.12.2010 № 1415 «Про затвердження Положення про громадську раду при виконавчому комітеті міської ради».

6.9.3. Рішення виконавчого комітету від 14.03.2011 № 286 «Про міську постійно діючу робочу комісію з питань координації дій щодо попередження насильства в сім'ї»

6.9.4. Рішення виконавчого комітету міської ради від 13.02.2012 № 126 «Про топонімічну комісію при виконавчому комітеті міської ради».

6.9.5. Рішення виконавчого комітету міської ради від 20.11.2012 № 1087 «Про міську міжвідомчу координаційно-методичну раду з правової освіти населення» (зі змінами).

6.9.6. Рішення виконавчого комітету міської ради від 18.02.2013 № 93 «Про координаційну раду з питань реалізації міської Програми відпочинку та оздоровлення дітей на 2013-2017 роки» (зі змінами).

6.9.7. Рішення виконавчого комітету міської ради від 25.03.2013 № 174 «Про створення робочої групи з питань організації обліку дітей дошкільного віку та дітей і підлітків шкільного віку» (зі змінами).

6.9.8. Рішення виконавчого комітету міської ради від 27.01.2014 № 32 «Про затвердження Положення про Молодіжний парламент міста Борисполя».

6.9.9. Рішення виконавчого комітету міської ради від 15.12.2014 № 833 «Про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради».

6.9.10. Рішення виконавчого комітету міської ради від 14.04.2015 № 188 «Про оперативний штаб з питань реалізації міської Програми відпочинку та оздоровлення дітей».

6.9.11. Розпорядження міського голови від 23.05.2006 № 107 «Про новий склад конкурсної комісії».

6.9.12. Розпорядження міського голови від 26.04.2013 № 78 «Про утворення міської постійно діючої робочої групи з питань організації харчування дітей у навчальних закладах міста».

6.9.13. Розпорядження міського голови від 06.02.2014 № 14 «Про громадську комісію з питань захисту суспільної моралі».

6.10. Здійснює координацію та контроль за виконанням програм:

6.10.1. Комплексна програма розвитку фізичної культури і спорту в м. Бориспіль на 2012-2016 роки, затверджена відповідним рішенням міської ради від 20.12.2011 № 1435-19-VI (зі змінами).

6.10.2. Програма «Спортивні споруди та спортивні майданчики на 2012-2016 роки, затверджена відповідним рішенням міської ради від 20.12.2011 № 1436-19-VI.

6.10.3. Програма відпочинку та оздоровлення дітей на 2013-2017 роки, затверджена відповідним рішенням міської ради від 11.12.2012 № 2638-31-VI (зі змінами).

6.10.4. Програма розвитку і діяльності громадсько-політичної міськрайонної газети «Трудова Слава» на 2013-2017 роки, затверджена відповідним рішенням міської ради від 11.12.2012 № 2639-31-VI.

6.10.5. Програма реалізації молодіжної, сімейної та гендерної політики на 2013-2017 роки, затверджена відповідним рішенням міської ради від 29.01.2013 № 2923-34-VI.

6.10.6. Міська комплексна програма підтримки сім'ї та забезпечення прав дітей «Назустріч дітям» до 2017 року, затверджена відповідним рішенням міської ради від 11.02.2014 № 3928-48-VI (зі змінами).

6.10.7 Програма підтримки та розвитку комунального підприємства «ТелеРадіоСтудія «Бориспіль» на 2015-2017 роки затверджена відповідним рішенням міської ради від 16.12.2014 № 4733-58-VI.

6.10.8. Програма розвитку освітньої галузі міста Борисполя на 2015-2017 роки, затверджена відповідним рішенням міської ради роки від 14.07.2015 № 5310-65-VI.

6.10.9. Програма інформування громадськості щодо діяльності органів місцевого самоврядування на 2016-2020 роки, затверджена відповідним рішенням міської ради від 17.12.2015 № 18-2-VII.

6.10.10. Програма співпраці виконавчого комітету міської ради, місцевих громадських організацій, структурних утворень політичних партій, органів самоорганізації населення та сприяння розвитку демократизації суспільства у місті Борисполі на 2016-2020 роки, затверджена відповідним рішенням міської ради від 17.12.2015 № 19-2-VII.

6.10.11. Програма відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед містом Борисполем на 2016-2020 роки, затверджена відповідним рішенням міської ради від 17.12.2015 № 20-2-VII.

6.10.12. Комплексна програма розвитку галузі культури міста Борисполя на 2016-2020 роки, затверджена відповідним рішенням міської ради від 17.12.2015 № 21-2-VII.

7. Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Передерей Л.Л.

7.1. Організовує роботу з підготовки проектів документів відповідно до вимог діловодства, чинного законодавства з питань, що регламентують роботу виконавчого комітету міської ради, його управлінь, відділів, служб, перспективних та поточних планів роботи виконавчого комітету, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення роботи виконавчого комітету.

7.2. Координує роботу щодо розгляду звернень громадян у виконавчому комітеті, перевірки їх стану, відповідно до законодавства.

7.3. Із метою оперативного розгляду звернень громадян приймає до розгляду та виконання звернення з питань видачі архівних документів, доступу до інформації.

7.4. Забезпечує управління архівною справою.

7.5. Візує проекти рішень виконавчого комітету та проекти розпоряджень міського голови.

7.6. Організовує функціонування системи управління якістю, надання адміністративних, управлінських та адміністративних послуг відповідно до вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2008.

7.7. Вживає заходів до зменшення обсягу службового листування в установі.

7.8. Організовує забезпечення прозорості та відкритості роботи виконавчого комітету, сприяє реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

7.9. Забезпечує збереження та доступ до публічної інформації шляхом організації створення, функціонування і ведення системи обліку публічної інформації.

7.10. Здійснює заходи щодо забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо одержання адміністративних послуг з метою запобігання проявам корупції під час надання адміністративних послуг.

7.11. Здійснює заходи щодо дотримання принципу організаційної єдності надання адміністративних послуг, який передбачає проведення усіх процедур, необхідних для надання адміністративної послуги за умови отримання від одержувача усіх документів, а також недопущення утворення черг.

7.12. Організовує розробку та затвердження стандартів надання адміністративних послуг у виконавчому комітеті, який включає вимоги, що забезпечують необхідний рівень доступності і якості адміністративної послуги в цілому, а також на кожному етапі її надання, включаючи внесення запиту про надання адміністративної послуги, його оформлення і реєстрацію, очікування надання адміністративної послуги, її одержання, контроль за якістю адміністративної послуги і розгляд скарг одержувача.

7.13. Приймає до розгляду та виконання звернення з питань отримання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

7.14. Керує роботою та контролює діяльність відділів, секторів, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради:

архівного відділу міської ради;
Центру надання адміністративних послуг;
сектору господарського забезпечення;
сектору інформаційно-технічного забезпечення;
завідувача трудовим архівом.

7.15. Координує діяльність відділу бухгалтерського обліку і звітності.

7.16. Керує роботою консультативних, дорадчих органів відповідно до розпорядчих документів:

7.16.1. Рішення виконавчого комітету міської ради від 17.12.2012 № 1191 «Про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті міської ради».

7.16.2. Розпорядження міського голови від 19.02.2008 № 34 «Про створення мережі інформаційно-довідкових центрів у м. Борисполі».

7.16.3. Розпорядження міського голови від 16.02.2015 № 15 «Про експертну комісію виконавчого комітету міської ради».

7.17. Взаємодіє і сприяє діяльності виконавчого комітету з підприємствами та організаціями міста:

Бориспільським міськрайонним управлінням юстиції Київської області;
Бориспільським районним відділом Управління Державної міграційної служби України в Київській області;
Управлінням держгеокадастру у Бориспільському районі Київської області.»

**Начальник управління
юридично-кадрового забезпечення**

О.К.Жарий

Додаток 2
до розпорядження голови
20.04.2016 № 90

ВИКОНАННЯ ОБОВ'ЯЗКІВ
першого заступника міського голови,
заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів,
керуючого справами виконавчого комітету міської ради
у разі їх відсутності або за наявності відповідної вакансії

ПОСАДА	ХТО ЗАМІЩАЄ
Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Корнійчук М.П.)	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Ковальова Л.О.)
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Ковальова Л.О.)	Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Корнійчук М.П.)
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Гопанчук Д.О.)	Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Корнійчук М.П.)
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Пасенко Л.В.)	Керуючий справами виконавчого комітету (Передерей Л.Л.)
Керуючий справами виконавчого комітету (Передерей Л.Л.)	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Пасенко Л.В.)

**Начальник управління
юридично-кадрового забезпечення**

О.К.Жарий