

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ
Управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
від 14.01.2020 №4

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1.	1600000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	23582128 (код за ЄДРПОУ)	
2.	1610000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради (найменування відповідального виконавця)	23582128 (код за ЄДРПОУ)	
3.	1610160	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- 0,00	гривень.	6 674 900,00	гривень та 6 674 900,00 гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми

-Конституція України;

-Бюджетний Кодекс;

-Закон України "Про місцеве самоврядування;

-Положення про управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради;

-Рішення Бориспільської міської ради від 17.12.2019 №5139-67-VII "Про міський бюджет міста Борисполя на 2020 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Підвищення якості та ефективності реалізації регіональної та місцевої політики у сфері містобудування та архітектури на території міста Борисполя

7. Мета бюджетної програми

виконання завдань, визначених нормативно-правовими актами щодо здійснення містобудівної діяльності на території міста Бориспіль, додержання будівельних норм і правил, стандартів, Генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Аналіз стану містобудування на території міста, організації розроблення, погодження і забезпечення затвердження встановленому порядку внесення змін до Генерального плану міста та іншої містобудівної документації

№ з/п	контракти виконання	сума	сума	сума
1	2	3	4	5
1	Забезпечення діяльності управління	6 646 880,00	0,00	6 646 880,00
2	Видатки у сфері інформатизації	28 020,00	0,00	28 020,00
	УСЬОГО	6 674 900,00	0,00	6 674 900,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	20,50	0,00	20,50
	продукту					
	кількість підготовлених та прийнятих нормативно-правових актів, погоджувальних матеріалів	од.	рішення виконкому, журнал реєстрації	2 350,00	0,00	2 350,00
	кількість виготовленої нормативно-правової, дозвільної документації (згідно реєстру адміністративних послуг)	од.	книга звернень, наказ про перелік наданих адміністративних послуг	770,00	0,00	770,00
	кількість отриманих звернень, листів, скарг, прийнято громадян та організацій	од.	книга звернень, вхідна документація	3 500,00	0,00	3 500,00
	кількість підготовлених рішень, відповідей на доручення, листи, звернення, запити та скарги від фізичних та юридичних осіб та за ініціативою адміністративних органів (виконавчої влади)	од.	вихідна документація, звіт	5 200,00	0,00	5 200,00
	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	577,00	0,00	577,00
	середні витрати на утримання однієї штатної одиниці в рік	грн.	розрахунок	325 605,00	0,00	325 605,00
	% задоволення звернень громадян до загальної кількості зареєстрованих звернень	відс.	розрахунок, звіт	100,00	0,00	100,00

Начальник управління

Рудик
(підпис)

Я.Ю.Скрипачук

(підпис/підпід, прізвище)

ПОГОДЖЕНО
Фінансове управління
(Назва місцевого бюджетного органу Бюджетно-фінансової міської ради)



Начальник фінансового управління

14.01.2020

(Дата погодження)

М.П.

С.М.Засць
(підпис)

С.М.Засць

(підпис/підпід, прізвище)