

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ
Управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

05.08.2020 № 38

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1.	1600000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	23582128 (код за ЄДРПОУ)	
2.	1610000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради (найменування відповідального виконавця)	23582128 (код за ЄДРПОУ)	
3.	1610160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 10203100000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду -	6 720 300,00	гривень, у тому числі загального фонду	6 644 300,00 гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми - Конституції України; - Бюджетний Кодекс; - Закон України "Про місцеве самоврядування"; - Положення про управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради; - Рішення Бориспільської міської ради від 17.12.2019 №5139-67-VII "Про міський бюджет міста Борисполя на 2020 рік" (зі змінами).			

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Підвищення якості та ефективності реалізації регіональної та місцевої політики у сфері містобудування та архітектури на території міста Борисполя

7. Мета бюджетної програми

виконання завдань, визначених нормативно-правовими актами щодо здійснення містобудівної діяльності на території міста Бориспіль, додержання будівельних норм і правил, стандартів, Генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Аналіз стану містобудування на території міста, організація розроблення, погодження і забезпечення затвердження встановленого порядку внесення змін до Генерального плану міста та іншої містобудівної документації
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування для покращення роботи управління

9. Напрями використання бюджетних коштів

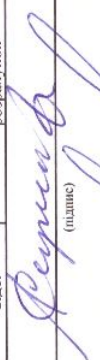
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	
1	Забезпечення діяльності управління	6 616 280,00	0,00	6 616 280,00	
2	Видатки у сфері інформатизації	28 020,00	76 000,00	104 020,00	
	УСЬОГО	6 644 300,00	76 000,00	6 720 300,00	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	
	Усього			0,00	

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	20,50	0,00	20,50
	витрати на придбання комп'ютерної техніки	грн.	кошторис	0,00	76 000,00	76 000,00
	продукту					
	кількість підготовлених та прийнятих нормативно-правових актів, погоджувальних матеріалів	од.	рішення виконкому, Журнал сесії	2 350,00	0,00	2 350,00
	кількість виготовленої нормативно-правової, дозвільної документації (згідно реєстру адміністративних послуг)	од.	книга звернень, наказ про перелік надання адміністративних послуг	770,00	0,00	770,00
	кількість отриманих звернень, листів, скарг, прийнято громадян та організацій	од.	книга звернень, вхідна документація	3 500,00	0,00	3 500,00
	кількість підготовлених рішень, відповідей на доручення, листи, звернення, запити та скарги від фізичних та юридичних осіб та за ініціативою адміністративних органів (виконавчої влади)	од.	вихідна документація, звіт	5 200,00	0,00	5 200,00
	кількість одиниць придбаної комп'ютерної техніки	шт.	внутрішній облік	0,00	4,00	4,00
	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	577,00	0,00	577,00
	середні витрати на утримання однієї штатної одиниці в рік	грн.	розрахунок	324 112,00	0,00	324 112,00
	середні видатки на придбання одного персонального комп'ютера/ноутбук	грн.	розрахунок	0,00	19 000,00	19 000,00
	якості					
	% задоволення звернень громадян до загальної кількості зареєстрованих звернень	відс.	розрахунок, звіт	100,00	0,00	100,00
	відсоток забезпеченості комп'ютерною технікою	відс.	розрахунок	0,00	95,00	95,00

Начальник управління  (підпис) Я.Ю. Скрипачук (ініціал/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:
 Фінансове управління міської ради
 (Назва місцевого фінансового органу) Бориспільської міської ради

Начальник фінансового управління  (підпис) С.М. Заслав (ініціал/ініціал, прізвище)

05.08.2020 (Дата повноважень)

М.П.

