



**БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

КЕРІВНИК РОБІТ З ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ

08301, вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київська обл, -e-mail: medborispil@gmail.com, тел. 6-07-44

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 травня 2020р.

№ 24

Про дотримання Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів при здійсненні дозволених видів діяльності, які передбачають приймання відвідувачів в офісних приміщеннях на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

Відповідно до статей 40, 41 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», статей 75, 76 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами), наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативної-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації», на виконання Постанови головного державного санітарного лікаря України від 09.05.2020 № 16 з метою запобігання поширенню на території міста Борисполя коронавірусної інфекції (COVID-19) ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. При здійсненні дозволених постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» видів діяльності, які передбачають приймання відвідувачів в офісних приміщеннях, неухильно дотримуватись Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів при здійсненні дозволених видів діяльності, які передбачають приймання відвідувачів в офісних приміщеннях на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених відповідною постановою головного санітарного лікаря від 09.05.2020 № 16, а саме::

1.1. Перед початком зміни проводиться температурний скринінг усім працівникам.

Працівники, в яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад $37,2^{\circ}$ C або ознаки респіраторних захворювань, не допускаються до виконання обов'язків.

При проведенні вимірювання температури тіла контактним методом забезпечується обов'язкова дезінфекція виробу, яким здійснюється термометрія, після кожного його використання згідно з інструкцією виробника дезінфекційного засобу.

1.2. Працівники та відвідувачі допускаються до офісного приміщення тільки в респіраторі або захисній масці, у тому числі виготовленій самостійно.

1.3. Прийом здійснюється виключно за попереднім записом з дотриманням часового інтервалу, який дозволяє виключити контакт між відвідувачами. Очікування повинно відбуватися ззовні приміщення з дотриманням принципів соціального дистанціювання (1,5 м).

1.4. На вході до приміщення організовується місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів. Доцільно розмістити яскравий вказівник про необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).

1.5. Дозволяється одночасне перебування відвідувачів з розрахунку не більше однієї особи на 10 квадратних метрів площі зали обслуговування.

1.6. Між місцями надання послуг потрібно забезпечити дистанцію не менше, ніж 1,5 метри. Рекламні брошури, журнали та інші поліграфічні матеріали повинні бути недоступні для клієнтів.

1.7. Суб'єкт господарської діяльності повинен забезпечити:

1.7.1. постійну наявність рідкого мила, антисептиків, та паперових рушників в санвузлах. Використання багаторазових рушників заборонено;

1.7.2. інформування клієнтів щодо встановлених обмежень та умов обслуговування при вході до закладу, при проведенні телефонних записів та на офіційних сторінках в мережі інтернет та соціальних мережах;

1.7.3. нанесення маркування, в тому числі і поза межами закладу, з метою уникнення скупчення перед входом та дотримання умов перебування в черзі з дотриманням дистанції між клієнтами не менше 1,5 м;

1.7.4. вологе прибирання з використанням миючих та дезінфекційних (в кінці зміни) засобів і провітрювання не рідше, ніж кожні 2 години та після закінчення робочого дня/зміни;

1.7.5. централізований збір використаних ЗІЗ, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією;

РОЗПОРЯДЖЕННЯ КЕРІВНИКА РОБІТ З ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ

08301, вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київська обл.

E-mail: medborispil@gmail.com, тел. 6-07-44

Про дотримання Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів при здійсненні дозволених видів діяльності, які передбачають приймання відвідувачів в офісних приміщеннях на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (Covid-19)

1.7.6. тимчасове відсторонення від роботи осіб з групами ризику (особи, які досягли 60-річного віку, особи, які мають хронічні захворювання, що пригнічують імунітет).

1.8. Працівники повинні:

1.8.1. регулярно мити руки з рідким милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 3 години, та після відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання, обслуговування тощо;

1.8.2. утримуватись від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань – кашель, лихоманка, ломота в тілі тощо;

1.8.3. самоізолюватись у разі виникнення симптомів респіраторних захворювань.

2. Це розпорядження набирає чинності з 11 травня 2020 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Керівник робіт з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації**

М.П.Корнійчук

Начальник штабу

Л.В.Пасенко

Секретар штабу

Т.М.Пархоменко

РОЗПОРЯДЖЕННЯ КЕРІВНИКА РОБІТ З ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ

08301, вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київська обл.

E-mail: medborispil@gmail.com, тел. 6-07-44

Про дотримання Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів при здійсненні дозволених видів діяльності, які передбачають приймання відвідувачів в офісних приміщеннях на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (Covid-19)