

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 року № 1209) із змінами, внесеними згідно з Наказом
Міністерства фінансів від 07.08.2019 № 336

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ
Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю Бориспільської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

11 січня 2020 р. № _____

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю Бориспільської міської ради

1. 17

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

40329193

(код за ЄДРПОУ)

Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю Бориспільської міської ради

2. 171

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

40329193

(код за ЄДРПОУ)

3. 1710160

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0160

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0111

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах

10203100000

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань-

1 211 600,00

гривень, у тому числі загального фонду -

1 211 600,00

гривень, та

спеціального фонду-

0,00

гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України; Бюджетний кодекс України; Закон України про Державний Бюджет; Закон України «Про місцеве самоврядування», Положення відділу Державного архітектурно-будівельного контролю Бориспільської міської ради; Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»; Постанова КМУ від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»; Постанова КМУ від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт», рішення Бориспільської міської ради «Про міський бюджет міста Борисполя на 2020 рік» від 17.12.2019 року № 5139-67-УП.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
	Підвищення ефективності та якості здійснення контролю та нагляду за дотриманням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності

7. Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у сфері державного архітектурно-будівельного контролю

8. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1	2
1	Здійснення відповідно до законодавства України державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності

9. Напрями використання бюджетних коштів:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6
1	Забезпечення діяльності відділу	1 205 420,00	0,00	0,00	1 205 420,00
2	Видатки на виконання програм у сфері інформатизації	6 180,00	0,00	0,00	6 180,00
	УСЬОГО	1 211 600,00	0,00	0,00	1 211 600,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

Назва регіональної цільової програми та підпрограми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1.1	Всього штатних одиниць	од.	Штатний розпис	3	0	3
2	продукту					
2.1	Кількість здійснених дозвілених та реєстраційних процедур	од.	Наказ про переік падання адмін. послуг, розрахунки	980	0	980
2.2	Кількість здійснених заходів, щодо контролю дотримання суб'єктами місцевого самоврядування вимог чинного законодавства	од.	Розрахунок	58	0	58
2.3	Кількість розглянутих звернень, листів, скарг, порушень, отриманих від юридичних та фізичних осіб, правоохоронних органів та органів виконавчої влади	од.	Журнал реєстрації, вхідна документація, розрахунки	340	0	340
3	ефективності					
3.1	Кількість здійснених дозвілених та реєстраційних процедур розглянутих звернень, листів, скарг, доручень на одного штатного працівника (середньорічна)	од.	Розрахунок	459	0	459
3.2	Витрати на виконання завдання одного штатного одиницею (середньорічна)	грн.	Розрахунок	403867	0	403867
4	якості					
4.1	Відсоток задоволення звернень громадян до загальної кількості зареєстрованих звернень	%	Розрахунок	100	0	100

В.о.начальника відділу



ПОГОДЖЕНО

Початковий фінансово-управлінський

Ювченко М.М.

(підпис і прізвище)

Засів С.М.

(підпис і прізвище)