

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю Бориспільської міської ради

(найменування головного розпорядника)

коштів місцевого бюджету)

04.06.2021 р. № 13

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	1700000	Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю Бориспільської міської ради			40329193
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	1710000	Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю Бориспільської міської ради			40329193
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	1710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	10528000000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 1931090 гривень , у тому числі загального фонду – 1885090 гривень та спеціального фонду – 46000 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України; Бюджетний кодекс України;
Закон України "Про Державний Бюджет України на 2021 рік";
Закон України «Про місцеве самоврядування»;
Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
Постанова КМУ від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»;
Постанова КМУ від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»;
Постанови КМУ від 09.03.2006 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів";
Наказ Міністерства цифрової трансформації України від 07.05.2020 № 67 "Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації";
Положення відділу Державного архітектурно-будівельного контролю Бориспільської міської ради затвердженого Рішенням Бориспільської міської ради від 24.11.2016 № 1296-18-VII ;
Рішення Бориспільської міської ради від 24.12.2020 № 63-3-VIII «Про бюджет Бориспільської міської територіальної громади на 2021 рік» (зі змінами).

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Підвищення ефективності та якості здійснення контролю та нагляду за дотриманням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил; виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері державного архітектурно-будівельного контролю

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення повноважень відповідно до законодавства України державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення діяльності відділу	1 878 390	0	1 878 390
2	Видатки у сфері інформатизації	6 700	46 000	52 700
Усього		1 885 090	46 000	1 931 090

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	5,00	0,00	5,00
	Обсяг видатків на інформатизацію	грн.	Кошторис	6 700,00	46 000,00	52 700,00
2	продукту					

1	2	3	4	5	6	7
	Кількість здійснених дозвільних та реєстраційних процедур	од.	Наказ про перелік надання адмін. послуг, розрахунки	1 000,00	0,00	1 000,00
	Кількість здійснених заходів, щодо контролю дотримання суб'єктами містобудування вимог чинного законодавства	од.	Журнал реєстрації, вхідна документація.	35,00	0,00	35,00
	Кількість розглянутих звернень, листів, скарг, доручень, отриманих від юридичних та фізичних осіб, правоохоронних органів та органів виконавчої влади	од.	Журнал реєстрації, вхідна документація, розрахунок	250,00	0,00	250,00
	Кількість заходів з інформатизації	од.	Договори, акти приймання виконаних робіт, облік	13,00	0,00	13,00
	Кількість одиниць комп'ютерної техніки	од.	Договори, акти приймання виконаних робіт, облік	0,00	2,00	2,00
3	ефективності					
	Кількість здійснених дозвільних та реєстраційних процедур розглянутих звернень, листів, скарг, доручень на виконання програми одного штатного працівника (середньорічна	од.	Розрахунок	322,00	0,00	322,00
	Витрати на виконання програми одною штатною одиницею (середньорічна)	грн.	Розрахунок	386 218,00	0,00	386 218,00
	Середні витрати на один захід з інформатизації	грн.	Розрахунок	515,00	0,00	515,00
	Середні витрати на одну одиницю комп'ютерної техніки	грн.	Розрахунок	0,00	23 000,00	23 000,00
4	якості					
	Відсоток задоволення звернень громадян до загальної кількості зареєстрованих звернень	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00
	Відсоток забезпечення працівників відділу комп'ютерною технікою	відс.	Розрахунок	0,00	100,00	100,00

Начальник відділу ДАБК

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління виконавчого комітету Бориспільської міської ради

Начальник фінансового управління

04.06.2021 р.

М.П.


(підпис)

Валентина БОЛДУС

(ініціали/ініціал, прізвище)


(підпис)

Світлана ЗАЄЦЬ

(ініціали/ініціал, прізвище)

