ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА

Н А К А З

05 січня 2024 року № 1

Щодо прийняття рішення про включення до переліку Першого типу об'єкта нерухомого майна та оголошення аукціону по вул. Франка, 7 площею 20,4 кв. м

Відповідно до ст. 6, 12, Закону України «Про оренду державного і комунального майна» від 03.10.2019 № 157-IX (зі змінами), Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, рішення міської ради від 28.01.2020 № 5317-68-VII «Про визначення уповноважених органів управління при передачі в оренду комунального майна Бориспільської міської територіальної громади», враховуючи електронну заяву потенційного орендаря від 03.01.2024 RGLR001-UA-20240103-45517,

Н А К А З У Ю:

1. Включити до Переліку об’єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні (Перелік першого типу), об'єкта нерухомого майна, що перебуває на балансі ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, а саме: нежитлове підвальне приміщення загальною площею 20,4 кв. м за адресою: Київська обл., м. Бориспіль, вул. Франка, 7.

2. Головному спеціалісту відділу нормативно-правового, кадрового забезпечення та договірної діяльності Парчинській Н.О.:

2.1. Оприлюднити цей наказ на офіційному сайті Бориспільської міської ради у рубриці «Оренда комунального майна»;

2.2. Внести об'єкт оренди в електронну торгову систему до Переліку першого типу;

2.3. Оголосити в електронній торговій системі Prozzoro.Продажі аукціон на передачу в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади, а саме: нежитлового підвального приміщення загальною площею 20,4 кв. м за адресою: Київська обл., м. Бориспіль, вул. Франка, 7 (коридор № 1-1 площею 4,4 кв. м, коридор

№ 1-2- 3,1 кв. м, кабінет № 1-3– 12,9 кв. м) терміном на 5 років.

3. Контроль за виконання цього наказу покласти на головного спеціаліста відділу нормативно-правового, кадрового забезпечення та договірної діяльності Парчинську Н.О.

Начальник управління **Вячеслав ТОЛКАЧ**

Наказ підготувала_____Наталія ПАРЧИНСЬКА