

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу державного
архітектурно-будівельного контролю
Бориспільської міської ради
від «30» грудня 2021 року № 27

**Інформаційна картка адміністративної послуги
щодо видачі дозволу на виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» на території міста Бориспіль)

**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю
Бориспільської міської ради**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бориспільської міської ради м. Бориспіль, вулиця Європейська, 6, 08301
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ¹⁵ п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (04595)- 6-00-92 dabk-borispol@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 34, 37
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011р. № 466 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021 року
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Виконання підготовчих робіт (якщо вони не були виконані раніше згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих робіт) і будівельних робіт на об'єктах, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми наслідками (СС2) або підлягають оцінці впливу на довкілля згідно із Законом України «Про оцінку впливу на довкілля»

<p>7.</p>	<p>Вичерпаний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них</p>	<p>Для отримання дозволу подається заява через електронний кабінет (крім об'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про державну таємницю").</p> <p>У заяві про видачу дозволу на виконання будівельних робіт зазначається, зокрема, така інформація:</p> <p>кадастровий номер земельної ділянки (для земельних ділянок, право власності чи користування на які виникло до 2004 року, - за наявності) або відмітка про випадок, визначений частиною четвертою статті 34 цього Закону та/або частиною першою статті 12¹ Закону України "Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи";</p> <p>реєстраційний номер містобудівних умов та обмежень, технічних умов у Реєстрі будівельної діяльності;</p> <p>реєстраційний номер звіту про результати експертизи проектної документації на будівництво об'єкта в Реєстрі будівельної діяльності;</p> <p>реєстраційний номер енергетичного сертифіката в Реєстрі будівельної діяльності;</p> <p>ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) (у заяві про видачу дозволу зазначається для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) до подання заяви);</p> <p>відомості про складові частини об'єкта (квартири, вбудовані чи вбудовано-прибудовані житлові та нежитлові приміщення в будинку, будівлі, споруді, гаражні бокси, машино-місця, інші житлові та нежитлові приміщення, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна).</p> <p>До заяви додаються:</p> <p>копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію;</p> <p>копія розпорядчого документа щодо комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду у разі здійснення комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних землях державної чи комунальної власності (замість копії документа, що посвідчує право власності чи</p>
-----------	---	---

		<p>користування земельною ділянкою);</p> <p>проектна документація на будівництво, розроблена та затверджена в установленому законодавством порядку;</p> <p>копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, або згода його власника (співвласників), засвідчена у встановленому законодавством порядку, на проведення будівельних робіт у разі здійснення реконструкції, реставрації чи капітального ремонту;</p> <p>копії документів про призначення осіб, відповідальних за виконання будівельних робіт, та осіб, які здійснюють авторський і технічний нагляд;</p> <p>інформація про інженера-консультанта (у разі його залучення);</p> <p>інформація про ліцензію, що дає право на виконання будівельних робіт, та кваліфікаційні сертифікати;</p> <p>результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених Законом України "Про оцінку впливу на довкілля".</p> <p>Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, копія договору суперфіцію або копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, не подається у разі, якщо державна реєстрація такого права здійснювалася у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. У цьому випадку інформація про документ, який посвідчує відповідне речове право, зазначається у заяві про видачу дозволу на виконання будівельних робіт.</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) виключно в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал «ДІЯ»)
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
9.1	Нормативно правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного	

	збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих змін з дня реєстрації заяви.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу такого дозволу;</p> <p>невідповідність поданих документів вимогам законодавства, зокрема: наявність у поданих документах порушень містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, зокрема, дотримання вимог висотності (блакитна лінія), щільності населення, планувальні обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в межах яких є спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду, прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони, дотримання охоронних зон об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, та об'єктів підвищеної небезпеки (червоні та жовті лінії), а також зелених насаджень (зелена лінія);</p> <p>виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;</p> <p>результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених Законом України "Про оцінку впливу на довкілля»</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на виконання будівельних робіт або відмова у його видачі з використанням Реєстру будівельної діяльності.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Після подання заяви на видачу дозволу її статус можна перевірити в електронному кабінеті, Повідомлення про видачу дозволу або відмову у видачі дозволу також з'явиться у електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Після видачі дозволу також з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. а в електронний кабінет буде направлено електронну копію дозволу або відмову у видачі дозволу. Перевірити реєстрацію дозволу або відмову у видачі дозволу можна за допомогою порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
14.	Оскарження дій	Рішення органу державного архітектурно-будівельного контролю про видачу або анулювання дозволу на виконання будівельних робіт може бути розглянуто ДІАМ (Державною

		інспекцією архітектури та містобудування України) у порядку нагляду (без права видачі дозволу) або оскаржено до суду. ДІАМ забезпечує розгляд скарги на рішення про видачу або анулювання дозволу на виконання будівельних робіт у строк, що не перевищує 20 робочих днів з дня надходження скарги.
15.	Примітка	<p>Під час реєстрації про видачу дозволу на виконання будівельних робіт орган державного архітектурно-будівельного контролю проставляє відмітку про місце знаходження об'єкта будівництва на картографічній основі (у разі коли така відмітка не проставлена на картографічній основі дозвіл буде не зареєстрований);</p> <p>У разі коли в установлений строк органом державного архітектурно-будівельного контролю не видано дозвіл на виконання будівельних робіт або відмову в його видачі, замовник звертається до ДІАМ для вжиття, протягом десяти робочих днів, заходів пов'язаних з видачею зазначеного дозволу або відмовою у його видачі;</p> <p>Якщо протягом зазначеного строку не буде видано дозвіл на виконання будівельних робіт або відмову у його видачі, право на виконання будівельних робіт виникає на десятий робочий день з дня реєстрації звернення надісланого через електронний кабінет, а дозвіл вважається виданим.</p>