

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 1
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПРОФСПІЛКОВИМ
КОМІТЕТОМ
БОРИСПІЛЬСЬКОГО ЗАКЛАДУ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ВІНОЧОК»
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2023 – 2026 роки

Схвалено
на зборах трудового колективу
протокол № 4
від 01.06.2023

Адміністрація Бориспільського закладу дошкільної освіти «Віночок» в особі директора Лариси Володимирівни ПАНКОВОЇ, яка діє на підставі Статуту з однієї сторони, та профспілковий комітет Бориспільського закладу дошкільної освіти «Віночок» в особі голови Ганни Анатоліївни ГУНЬКО, який представляє інтереси трудового колективу, з другої сторони, домовилися внести зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Бориспільського закладу дошкільної освіти «Віночок» Бориспільської міської ради Київської області на 2023 – 2026 роки відповідно Додатку № 1 до Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та Профспілками працівників освіти і науки України на 2021/2025 роки, Додатку № 1 до Угоди між Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації та обласною організацією Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки, змін та доповнень до Угоди між адміністрацією управління освіти і науки Бориспільської міської ради та президією Бориспільської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України на 2019 - 2024 роки:

1.Пункт 5.1.8. розділу 5 «Умови і охорона праці» викласти в новій редакції:

Надавати додаткову оплачувану відпустку за шкідливі та важкі умови праці, особливий характер праці, за ненормований робочий день (Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290 «Списки виробництв, цехів, професій і посад, зайнятості працівників, яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці», ст.ст. 7,8 Закону України «Про відпустки» згідно Додатків до Колективного договору № 11, №16, №17, №18:

- прибиральнику службових приміщень, зайнятому прибиранням загальних вбиралень та санвузлів - 4 календарні дні;
- підсобному робітнику - 4 календарні дні;
- кухарям за результатами атестації робочих місць за умовами праці - 4 календарні дні;
- машиністу з прання білизни - 4 календарні дні;
- кастелянці – 4 календарні дні;
- заступнику завідувача з господарства - 7 календарних дні;
- директору - 7 календарних дні;
- старшій медичній сестрі - 7 календарних дні.
- помічникам вихователів - 3 календарні дні;
- вихователю-методисту – 7 календарних дні;
- практичному психологу – 7 календарних дні.

2. Додаток 11 до Колективного договору викласти в новій редакції:

**Тривалість щорічної відпустки працівників Бориспільського
ЗДО «Віночок»**

№	Посада	Основна відпустка	Відпустка за ненормований робочий день	Відпустка за шкідливі мови праці	За особливий характер праці	Всього днів
1	Директор	42	7			49
2	Вихователь-методист	42	7			49
3	Практичний психолог	42	7			49
4	Старша медична сестра	24			7	31
5	Заступник завідувача з господарства	24	7			31
6	Організатор з фізкультури	42				42
7	Музичний керівник	42				42
8	Вихователь	56				56
9	Вчитель-логопед	56				56
10	Помічник вихователя	28	3			31
11	Керівник гуртка	42				42
12	Кухар	24		4		28
13	Підсобний працівник	24		4		28
14	Машиніст з прання білизни	24		4		28
15	Кастелянка	24	4			28
16	Двірник	24				24
17	Сторож	24				24
18	Робітник по обслуговуванню	24				24
19	Асистент вихователя	56				56
20.	Прибиральниця службових приміщень	24			4	28
	Слюсар-електрик	24				24

3. Додаток № 16 до колективного договору Бориспільського ЗДО «Віночок» викласти в новій редакції.

Перелік посад з ненормованим робочим днем

1. Директор
2. Комірник
3. Заступник завідувача з господарства
4. Вихователь-методист
5. Практичний психолог
6. Помічник вихователя
7. Кастелянка

4. Додаток № 17 до колективного договору Бориспільського ЗДО «Віночок» «Перелік посад із шкідливими і важкими умовами праці та посад з особливим характером праці» викласти в новій редакції:

Посади із шкідливими і важкими умовами праці:

1. Кухар
2. Машиніст по пранню білизни
3. Підсобний робітник

Посади з особливим характером праці

1. Старша медсестра
2. Прибиральниця службових приміщень

5. Розділ 5 Додатку № 18 до колективного договору Бориспільського ЗДО «Віночок» «Відпустка за ненормований робочий день» доповнити словами:

- вихователю-методист – 7 календарних днів;
- практичному психологу – 7 календарних днів;
- помічнику вихователя - 3 календарні дні;
- кастелянці – 4 календарні дні;

6. Розділ 6 Додатку 18 «Щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці» викласти в новій редакції:

- прибиральниці службових приміщень – 4 календарні дні;
- старшій медичній сестрі – 7 календарних днів;

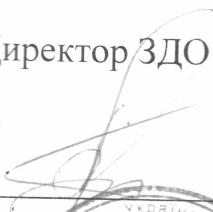
7. В розділах 4, 5, 6 Додатку 18 вилучити слова «надається за умови фінансування».

8. Зміни набирають чинності з дня підписання.

Зміни і доповнення до договору підписали:

Від адміністрації :

Директор ЗДО «Віночок»


Лариса ПАНКОВА



Від профспілкового комітету:

Голова профспілкового комітету
ЗДО «Віночок»


Ганна ГУНЬКО