



ДЕРЖАВНА
ПРИКОРДОННА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ОКРЕМИЙ КОНТРОЛЬНО ПРОПУСКНИЙ ПУНКТ
«КИЇВ»

Зміни до

КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між керівництвом та первинною профспілковою організацією
(від імені трудового колективу)
Окремого контрольно-пропускного пункту «Київ»
на 2021-2024 роки

Схвалені на зборах трудового колективу
« 26 » 06 2023 року

протокол № 7

Уповноважені представники сторін:

Начальник ОКПП «Київ»

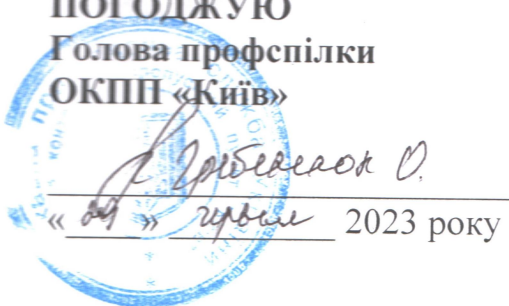
Голова профспілки

« 29 » червня 2023 р.

« 29 » червня 2023 р.

ПОГОДЖУЮ

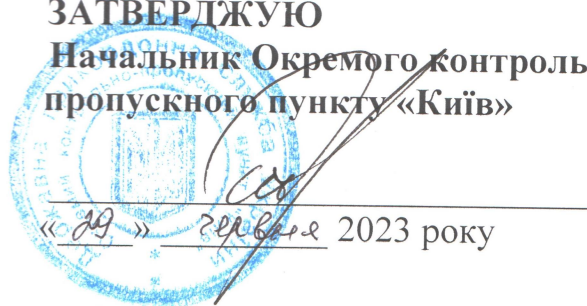
Голова профспілки
ОКПП «Київ»



[Signature]
« 09 » травня 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Окремого контрольно-пропускного пункту «Київ»



[Signature]
« 09 » травня 2023 року

1. Пункт 5 розділу II Оплата праці та інші види матеріального стимулювання доповнити абзацом наступного змісту:

« - надбавка за вислугу років, медичним працівникам ОКПП «Київ» залежно від стажу роботи».

Пункт 12 розділу II Оплата праці та інші види матеріального стимулювання викласти в наступній редакції:

«12. Виплата заробітної плати працівникам ОКПП «Київ» здійснюється регулярно в робочі дні у строки, встановлені законодавством та колективним договором, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. За першу половину місяця – з 15 по 17 число поточного місяця у розмірі 40% з розрахунку заробітної плати, вислуги років та боєготовності, за другу половину – до першого числа наступного місяця, що настає за розрахунковим. У разі, якщо день виплати збігається з вихідними або святковими днями, заробітна плата виплачується напередодні.»

2. Пункти 4 та 4.1 розділу III Режим праці і відпочинку виключити. Пункти 5-25 вважати пунктами 4-24 відповідно.

3. Абзац 7 підпункту 1 пункту 5 Робочий час і його використання Додатку 1 до Колективного договору виключити.

4. Пункт 6 Заохочення за успіхи в роботі Додатку 1 до Колективного договору викласти в наступній редакції:

« 6. Заохочення за трудові досягнення та успіхи в роботі

1. За сумлінне та зразкове виконання трудових обов'язків, успіхи в роботі, довголітню, бездоганну роботу та за інші досягнення в роботі до працівників застосовуються такі форми матеріального та морального заохочення:

- а) преміювання;
- б) нагородження цінним подарунком;
- в) нагородження відомчими заохочувальними відзнаками у виді: оголошення подяки;

грамоти, почесної грамоти;
нагрудних знаків;
дошка пошани.

2. Висунення кандидатур для заохочення здійснюється гласно, за місцем роботи працівників. Порухення клопотання про заохочення працівника перед керівниками вищого рівня здійснює керівник структурного підрозділу ОКПП «Київ» за узгодженням з профспілкою.
3. Заохочення оголошується наказом начальника ОКПП «Київ», доводиться до відома всього колективу в урочистій обстановці та заносяться співробітниками кадрового підрозділу у трудову книжку працівників у встановленому порядку.
4. За особливі трудові заслуги працівники можуть бути представлені до відзначення державними нагородами, заохочувальними відзнаками Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України.»



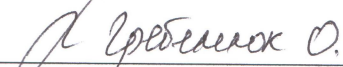
Начальник Окремого контрольно-пропускного пункту «Київ»

« 29 » листопада 2023 року

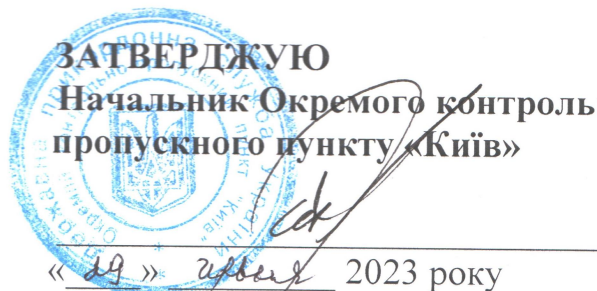
Голова первинної профспілкової організації ОКПП «Київ»

Гребенюк О.
« 29 » листопада 2023 року

ПОГОДЖУЮ
Голова профспілки
ОКПП «Київ»


« 29 » липень 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Окремого контрольно-
пропускного пункту «Київ»


« 29 » липень 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників (невійськовослужбовців)
ОКПП «Київ»

Пункт 3 викласти в наступній редакції:


«3. Фонд преміювання для працівників визначається з фонду заробітної плати та може бути змінений залежно від реального фінансування та наявності бюджетних асигнувань.

На преміювання працівників, крім фонду преміювання, використовується і економія фонду заробітної плати, за рахунок і в межах фонду оплати праці, визначеного в кошторисі доходів і видатків ОКПП «Київ».

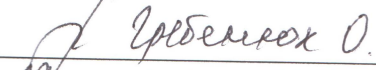
ПОГОДЖЕНО:


Головний бухгалтер – начальник фінансово-
економічного відділу (бухгалтерської служби)

підполковник

 Олександр ЦВІРОВ

ПОГОДЖУЮ
Голова профспілки
ОКПП «Київ»


« 29 » грудня 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Окремого контрольно-пропускного пункту «Київ»

« 29 » грудня 2023 року

Додаток
до Положення про преміювання

ПОКАЗНИКИ, УМОВИ ТА РОЗМІРИ ПРЕМІЮВАННЯ

Рядок один:

Інспектор прикордонної служби	1. Виконання правил внутрішнього розпорядку. 2. Якісне оформлення документів громадян, що перетинають державний кордон.	В межах фонду преміювання
-------------------------------	--	---------------------------

виключити повністю.

Доповнити новими рядками наступного змісту:

Найменування професії (посади)	Показники та умови преміювання	Розмір премії
Провідний фахівець з публічних закупівель	1. Забезпечує дотримання законодавства у сфері публічних закупівель під час проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти; 2. Планує закупівлі та формує річний план в електронній системі закупівель, змін до нього на підставі службової записки структурного підрозділу ОКПП «Київ». 3. Приймає участь в розробці тендерної документації та змін до неї. 4. Забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог законодавства	В межах фонду преміювання
Медична сестра медичного пункту	1. Забезпечує лікувальний процес персоналу ОКПП «Київ»; 2. Надає невідкладну медичну допомогу персоналу; 3. Виконує призначення лікарів, проводить заходи щодо зміцнення здоров'я персоналу; 4. володіє прийомами реанімації, вміє надати допомогу при травматичному пошкодженні, кровотечі, колапсі, отруєнні, механічній	В межах фонду преміювання

	асфіксії, анафілактичному відмороженні.	шоці,	
--	--	-------	--

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер – начальник фінансово-
економічного відділу (бухгалтерської служби)

підполковник

Олександр ЦВІРОВ



ПОГОДЖУЮ

Голова профспілки

ОКПП «Київ»

Гребенюк О.
« 29 » *листопада* 2023 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Окремого контрольно-пропускного пункту «Київ»

[Signature]
« 29 » *листопада* 2023 року

Додаток 1

до Положення про відпустки

ПЕРЕЛІК

посад та професій працівників ОКПП «Київ»,
зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки

Викласти в наступній редакції:

№ п/п	Найменування посади	Кількість календарних днів
1.	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності групи запобігання та виявлення корупції	7 діб
2.	Прибиральник території групи обслуговування відділення матеріального забезпечення	7 діб
3.	Слюсар – сантехнік групи обслуговування відділення матеріального забезпечення	7 діб
4.	Завідувач складу групи зберігання відділення матеріального забезпечення	7 діб
5.	Бухгалтер 1 категорії фінансово – економічного відділу (бухгалтерської служби)	7 діб
6.	Завідувач складу групи зберігання відділення матеріального забезпечення	7 діб
7.	Фельдшер медичного пункту (на 15 ліжок)	7 діб
8.	Завідувач складу групи зберігання відділення матеріального забезпечення	7 діб
9.	Провідний інспектор групи зі штатної роботи (за рахунок декретної посади)	7 діб
10.	Прибиральник службових приміщень групи обслуговування відділення матеріального забезпечення	7 діб
11.	Кухонний робітник їдальні відділення матеріального забезпечення	7 діб
12.	Провідний бухгалтер фінансово – економічного відділу (бухгалтерської служби)	7 діб
13.	Завідувач складу групи зберігання відділення матеріального забезпечення	7 діб

14.	Діловод відділу/відділення/ групи/ служби	7 діб
15.	Інспектор (старший інспектор) відділу/ відділення/групи/служби/ групи із штатної роботи	7 діб
16.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування групи обслуговування відділення матеріального забезпечення	7 діб
17.	Електрогазварник групи обслуговування відділення матеріального забезпечення	7 діб
18.	Прибиральник виробничих приміщень їдальні відділення матеріального забезпечення	7 діб
19.	Мийник посуду їдальні відділення матеріального забезпечення	7 діб
20.	Провідний психолог відділу комплектування	7 діб
21.	Провідний психолог відділу соціально – гуманітарного забезпечення	7 діб
22.	Провідний фахівець з публічних закупівель групи публічних закупівель	7 діб
23.	Провідний юрисконсульт групи юридичного забезпечення	7 діб
24.	Медична сестра медичного пункту (на 15 ліжок)	7 діб

Начальник Окремого контрольно-пропускного пункту «Київ»

« 29 » листопада 2023 року

Голова первинної профспілкової організації ОКПП «Київ»

« 29 » листопада 2023 року



ПОГОДЖУЮ
Голова профспілки
ОКПП «Київ»

Р. Гребенюк О.
« 29 » *серпня* 2023 року



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Окремого контрольно-пропускного пункту «Київ»

О. Цвіров
« 29 » *серпня* 2023 року

ПЕРЕЛІК

посад працівників ОКПП «Київ», які мають право на доплату за використання в роботі дезінфікувальних засобів

Доповнити абзацом наступного змісту:

Стаж роботи	Відсотки
Медична сестра медичного пункту (на 15 ліжок)	10 %

Головний бухгалтер – начальник
фінансово-економічного відділу
(бухгалтерської служби)
підполковник

Олександр ЦВІРОВ

ПОГОДЖУЮ
Голова профспілки
ОКПП «Київ»

Григорук О.
« 24 » *серпня* 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Окремого контрольно-пропускного пункту «Київ»

« 24 » *серпня* 2023 року

Доповнити Додатком 6 наступного змісту:

«Додаток 6
до Колективного договору

**Розмір надбавки за вислугу років, медичним працівникам ОКПП «Київ»
залежно від стажу роботи**

Стаж роботи	Відсотки
Понад 3 роки	10 %
Понад 10 років	20%
Понад 20 років	30%

Надбавка за вислугу років виплачується працівникам у відсотках до посадового окладу без урахування інших надбавок і доплат залежно від стажу роботи.

Головний бухгалтер – начальник
фінансово-економічного відділу
(бухгалтерської служби)
підполковник

Олександр Цвіров

Олександр ЦВІРОВ»