

	Згідно з нормами ISO 9001:2008	Версія № 11 Інтернет
	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
ЗАТВЕРДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ТА ПЕРЕДАЧУ (НАДАННЯ) ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У ВЛАСНІСТЬ (В ОРЕНДУ, В ПОСТІЙНЕ КОРИСТУВАННЯ)		

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) вул. Київський Шлях, 72 міста Борисполя Київської області приміщення виконавчого комітету міської ради:, каб. № 101
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу Понеділок – четвер: з 08.00 до 17.15, П'ятниця: з 08.00 до 16.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради Тел.: (04595) 6-07-41, 5-50-04, 6-02-35, Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги ст. ст. 12, 118, 123 Земельного кодексу України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про надання адміністративних послуг», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява – формуляр 1 (у разі передачі земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд на підставі проекту землеустрою); формуляр 2 (у разі надання земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в оренду); формуляр 3 (у разі передачі земельної ділянки у власність на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)); формуляр 4 (у разі надання земельної ділянки в оренду) формуляр 5 (у разі надання земельної ділянки в постійне користування) 2. Документація із землеустрою, погоджена відповідно до вимог чинного законодавства, з позначкою Державного кадастрового реєстратора про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, та її копія, завірена суб'єктом господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно із законом.
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги Особисто, поштою, з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення)
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
8. Строк надання адміністративної послуги Двотижневий строк з дня отримання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні сесії міської ради після закінчення цього строку
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення міської ради, заклучення договору оренди землі або надання письмової відповіді заявнику

10. Способи отримання відповіді (результату)

Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації

У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

Формуляр 1

**Бориспільському міському голові
Федорчуку А.С.**

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса

*телефон*_____

ЗАЯВА

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передати безоплатно у власність земельну ділянку площею _____ га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул.(пров.) _____, _____ у м. Борисполі.

Цією заявою засвідчую, що я не використав(ла) раніше своє право на безоплатну приватизацію земельної ділянки з цільовим призначенням для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд.

Перелік документів, які додаються:

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є міська рада

Я, гр. _____ ознайомлений з
нормами Закону України «Про захист персональних даних» та добровільно даю
дозвіл на обробку своїх персональних даних.

_____ 20__ року

підпис заявника

Формуляр 2

**Бориспільському міському голові
Федорчуку А.С.**

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса

телефон

ЗАЯВА

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надати у користування на умовах оренди строком на _____ років земельну ділянку площею _____ га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул.(пров.) _____, _____ у м. Борисполі.

Перелік документів, які додаються:

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є міська рада

Я, гр. _____ ознайомлений з
нормами Закону України «Про захист персональних даних» та добровільно даю
дозвіл на обробку своїх персональних даних.

_____ 20__ року

_____ *підпис заявника*

Формуляр 3

**Бориспільському міському голові
Федорчуку А.С.**

_____ *прізвище, ім'я, по батькові заявника*

_____ *адреса*

_____ *телефон* _____

ЗАЯВА

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо
встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та
передати безоплатно у власність земельну ділянку площею _____ га для
будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і
споруд по вул.(пров.) _____, _____ у м. Борисполі

Цією заявою засвідчую, що я не використав(ла) раніше своє право на
безоплатну приватизацію земельної ділянки з цільовим призначенням для

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є міська рада

будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд.

Перелік документів, які додаються:

Я, гр. _____ ознайомлений з нормами Закону України «Про захист персональних даних» та добровільно даю дозвіл на обробку своїх персональних даних.

_____ 20__ року

підпис заявника

Формуляр 4

**Бориспільському міському голові
Федорчуку А.С.**

*прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи,
фізичної особи-підприємця, повне
найменування юридичної особи*

адреса

телефон _____

ЗАЯВА

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надати у користування на умовах оренди строком на _____ років земельну ділянку площею _____ га для _____

по вул.(пров.) _____, _____ у м. Борисполі.

Перелік документів, які додаються:

Я, гр. _____ ознайомлений з
нормами Закону України «Про захист персональних даних» та добровільно даю
дозвіл на обробку своїх персональних даних.

_____ 20__ року

підпис заявника

Формуляр 5

**Бориспільському міському голові
Федорчуку А.С.**

адреса

телефон

ЗАЯВА

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є міська рада

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надати у постійне користування земельну ділянку площею _____ га для _____ по вул.(пров.) _____, _____ у м. Борисполі.

Перелік документів, які додаються:

_____ 20__ року

_____ підпис заявника

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
(підпункт 1.2.)

	Згідно з нормами ISO 9001:2008	Версія № 3 Інтернет
	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	
ПОНОВЛЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ЗЕМЛІ		

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)

вул. Київський Шлях, 72 міста Борисполя Київської області приміщення виконавчого комітету міської ради, каб. № 101
2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу Понеділок – четвер: з 08.00 до 17.15, П'ятниця: з 08.00 до 16.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Бориспільської міської ради Тел.: (04595) 6-07-41, 5-50-04, 6-02-35, Електронна адреса inf@borispol-rada.gov.ua Веб-сайт: borispol-rada.gov.ua
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги ст. 33 Закону України «Про оренду землі», Закон України «Про надання адміністративних послуг», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Лист-повідомлення по поновлення договору оренди землі. 2. Проект додаткової угоди.
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги Особисто, поштою, з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення)
7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
8. Строк надання адміністративної послуги Документи розглядаються протягом 30 днів з дня їх надходження
9. Результат надання адміністративної послуги Прийняття рішення міської ради, укладання додаткового договору до договору оренди землі або надання письмової відповіді заявнику
10. Способи отримання відповіді (результату) Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня реєстрації У разі неможливості розгляду звернення, оформленого без дотримання зазначених вимог (неподання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги), заявнику надається відповідь з відповідними роз'ясненнями та посиланням на Закон

**Бориспільському міському голові
Федорчуку А.С.**

*прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи,
фізичної особи-підприємця, повне
найменування юридичної особи*

адреса

телефон

ЛИСТ-ПОВІДОМЛЕННЯ

Прошу поновити договір оренди землі від _____
укладений із міською радою на земельну ділянку площею _____ га
по вул. (пров.) _____ № _____ у м. Борисполі.

Додаток: проект додаткової угоди.

Я, гр. _____ ознайомлений з
нормами Закону України «Про захист персональних даних» та добровільно даю
дозвіл на обробку своїх персональних даних.

_____ 20__ року

підпис заявника

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є міська рада**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
(підпункт 1.3.)

	Згідно з нормами ISO 9001:2008	Версія № _____ Інтернет
	<i>ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ</i>	
	<i>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</i>	
ВКЛЮЧЕННЯ ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА БОРИСПІЛЬ ДО ПЕРЕЛІКУ ОБ'ЄКТІВ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ПРИВАТИЗАЦІЇ		

1. Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)

вул. Київський Шлях, 72, місто Бориспіль, Київської області,
приміщення виконавчого комітету міської ради:, каб. № 101

2. Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу

Понеділок – четвер: з 08.00 до 17.15,
П'ятниця: з 08.00 до 16.00

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт виконавчого комітету міської ради

Тел.: (04595) 6-07-41, 5-50-04, 6-02-35,
Електронна адреса borispil@i.ua Веб-сайт: borispil-rada.gov.ua

4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги та підстави для отримання адміністративної послуги

ч. 7 ст. 11 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», ч. 2, 4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги», ст. 25, ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказ Фонду державного майна України від 22.05.2018 № 675 «Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів права державної власності до відповідного переліку об'єктів великої або малої приватизації, що підлягають приватизації», рішення міської ради від 30.07.2019 № 4626-59-VII «Про Порядок подання та розгляду заяв про включення об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Бориспіль до переліку об'єктів, що підлягають приватизації», рішення міської ради від 30.07.2019 № 4627-59-VII «Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Бориспіль», рішення міської ради від 08.10.2019 № 4928-64-VII «Про внесення змін до Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Бориспіль до переліку об'єктів, що підлягають приватизації»

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispil-rada.gov.ua E-mail: inf@borispil-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є міська рада

5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

5.1. Для об'єктів великої приватизації:

юридичні особи (нерезиденти):

1. Заява - формуляр 1.

2. Документ про реєстрацію у державі, її місцезнаходження (витяг із торговельного або банківського реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою;

У разі, якщо заяву підписано представником юридичної особи, до заяви також додається копія паспорта такої особи та довіреність.

У разі, якщо документом, що посвідчує особу, є паспорт з безконтактним електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтвердною інформацією.

фізичні особи (іноземні громадяни):

1. Заява - формуляр 2.

2. Для фізичних осіб громадян України – копія паспорта громадянина України, для іноземних громадян – копія документа, що посвідчує особу;

У разі, якщо заяву підписано представником юридичної особи, до заяви також додається копія паспорта такої особи та довіреність.

У разі, якщо документом, що посвідчує особу, є паспорт з безконтактним електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтвердною інформацією.

5.2. Для об'єктів малої приватизації:

юридичні особи (нерезиденти):

1. Заява - формуляр 3.

2. Документ про реєстрацію у державі, її місцезнаходження (витяг із торговельного або банківського реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою;

У разі, якщо заяву підписано представником юридичної особи, до заяви також додається копія паспорта такої особи та довіреність.

У разі, якщо документом, що посвідчує особу, є паспорт з безконтактним електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтвердною інформацією.

фізичні особи (іноземні громадяни):

1. Заява - формуляр 4.

2. Для фізичних осіб громадян України – копія паспорта громадянина України, для іноземних громадян – копія документа, що посвідчує особу;

У разі, якщо заяву підписано представником юридичної особи, до заяви також додається копія паспорта такої особи та довіреність.

У разі, якщо документом, що посвідчує особу, є паспорт з безконтактним електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтвердною інформацією.

6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги
Особисто, поштою.

7. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги - безоплатно

8. Строк надання адміністративної послуги

Подані матеріали розглядаються протягом 30 днів після надходження, у разі надання адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги», а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є міська рада

9. Результат надання адміністративної послуги

Прийняття рішення міської ради або надання письмової відповіді заявнику.

10. Способи отримання відповіді (результату)

Рішення видається згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю протягом 10 робочих днів з дня прийняття.

Письмова відповідь про відмову у задоволенні заяви у письмовій формі або за проханням заявника – засобами електронного зв'язку.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг,
суб'єктом надання яких є міська рада

**Бориспільському міському голові
Федорчуку А.С.**

назва підприємства

ідентифікаційний код

адреса

телефон

Заява

**про включення об'єкта комунальної власності до переліку
об'єктів великої приватизації, що підлягають приватизації
(для юридичних осіб)**

(заповнюється друкованими літерами)

Об'єкт великої приватизації

єдиний майновий комплекс комунального підприємства

☐

пакет акцій (частка) розміром

□□□□ % статутного капіталу товариства

Відомості про комунальне підприємство (господарське товариство)

Код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ

--	--	--	--	--	--	--	--

Повне найменування юридичної особи

[illegible]

Місцезнаходження комунального підприємства (господарського товариства)

--	--	--	--	--	--

Поштовий індекс	
-----------------	--

Область

11

[illegible]

Micro

11

Селище міського типу

Селище

1

Село

--	--

[illegible]

Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається разом з назвою

[illegible]

ПЛОЩА КВ. М

[illegible]

Будинок №

[illegible]

Заявник – юридична особа

Код юридичної особи згідно з

--	--	--	--	--	--	--	--

ЄДРПОУ

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є міська рада

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

[illegible][illegible]

+	3	8									
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

+	3	8									
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible]

(прізвище, ініціали)

		/		/			
--	--	---	--	---	--	--	--

[illegible]

--	--	--	--	--	--

сторінок

		/		/			
--	--	---	--	---	--	--	--

(прізвище, ініціали, підпис
адміністратора ЦНАП)

ст. 15 з 26

**Бориспільському міському голові
Федорчуку А.С.**

прізвище, ім'я, по батькові заявника

ідентифікаційний код

адреса

телефон

Заява

**про включення об'єкта комунальної власності територіальної громади
міста Бориспіль до переліку об'єктів великої приватизації, що підлягають
приватизації
(для фізичних осіб)**

(заповнюється друкованими літерами)

Об'єкт великої приватизації

єдиний майновий комплекс комунального підприємства

пакет акцій (частка) розміром

□□□□ % статутного капіталу господарського товариства

Відомості про комунальне підприємство, господарське товариство

Код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ

Повне найменування юридичної особи

[illegible]

Місцезнаходження комунального підприємства (господарського товариства)
індекс

Поштовий

Область

[illegible]

Micro

Селище міського типу

Селище

Село

[illegible]

Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається із назвою

[illegible]

ПЛОЩА КВ. М

[illegible]

Будинок №

[illegible]

Заявник – фізична особа

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є міська рада

телефон

(заповнюється друкованими літерами)

% статутного капіталу акціонерного товариства

[illegible][illegible]

11

[illegible]

7

11

7

[illegible]

ст. 19 з 26

Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається разом із назвою																													
ПЛОЩА КВ. М																													
Будинок № 																													
Відомості про балансоутримувача об'єкта малої приватизації (у разі наявності)																													
Код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ																													
Повне найменування юридичної особи																													
Місцезнаходження балансоутримувача об'єкта малої приватизації (у разі наявності)																													
Поштовий індекс																													
Область 																													
Місто Селище міського типу Селище Село 																													
Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається із назвою																													
Будинок № 																													
Заявник – юридична особа																													
Код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ																													
Повне найменування юридичної особи																													
Повне офіційне найменування держави, де зареєстрований заявник																													

Поштовий індекс

--	--	--	--	--

Україна

10

Область

7

[illegible][illegible]

Micro

7

Селище міського типу

7

Селище

11

Село

7

[illegible]

Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається із назвою

[illegible]

Будинок

[illegible]

Корпус

[illegible]

Тип приміщення*

[illegible]

No

--	--

*зазначається тип приміщення – квартира, кімната, кабінет, офіс тощо.

Прізвище

[illegible]

Ім'я

[illegible]

По батькові

[illegible]

Посада

[illegible]

Паспортні данні

серія

--	--

НОМЕР

[illegible]

Дата видачі паспорта

		/		/					
--	--	---	--	---	--	--	--	--	--

Ким виданий паспорт (найменування органу, що видав паспорт)

[illegible]

Інформація для здійснення зв'язку із юридичною особою																								
Телефон 1																								
+ 3 8																								
Факс																								
+ 3 8																								
Адреса електронної пошти																								
Телефон 2																								
+ 3 8																								
Адреса сторінки в мережі Інтернет																								
Інші відомості																								
_____ _____ _____ (посада) (підпис) (прізвище, ініціали)																								
Дата заповнення заяви																								
		/			/																			
! Заявник забезпечує достовірність наданої інформації та повноту поданих документів																								

[illegible]

телефон

Будинок №																																																																															
Відомості про балансоутримувача об'єкта малої приватизації (у разі наявності)																																																																															
Код юридичної особи згідно з																				ЄДРПОУ																																																											
Повне найменування юридичної особи																																																																															
Місцезнаходження балансоутримувача об'єкта малої приватизації (у разі наявності)																																																																															
Поштовий індекс																																																																															
Область																																																																															
Місто																				Селище міського типу																				Селище																				Село																			
Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається із назвою																																																																															
Будинок №																																																																															
Заявник – фізична особа																																																																															
Прізвище																																																																															
Ім'я																																																																															
По батькові																																																																															
Паспортні дані										серія																				номер																																																	
Дата видачі паспорта																																																																															
Ким виданий паспорт (найменування органу, що видав паспорт)																																																																															

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

номер									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		/		/				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

[illegible]

ст. 25 з 26

