

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 07 серпня 2019)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ

Фінансового управління виконавчого комітету Бориспільської міської ради (найменування  
головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

16.01.2020 №1



**ПАСПОРТ**

**бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

Фінансове управління виконавчого комітету Бориспільської міської ради  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

2317994  
(код за ЄДРПОУ)

3700000  
(код Програмної класифікації видатків та  
кредитування місцевого бюджету)

Фінансове управління виконавчого комітету Бориспільської міської ради  
(найменування відповідального виконавця)

02317994  
(код за Є ДРПОУ)

3710000  
(код Програмної класифікації видатків та  
кредитування місцевого бюджету)

3710160  
(код Програмної класифікації видатків та  
кредитування місцевого бюджету)

0160

(код Типової програмної класифікації видатків та  
кредитування місцевого бюджету)

0111

(код Функціональної класифікації  
видатків та кредитування бюджету)

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті  
Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах  
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією  
видатків та кредитування місцевого бюджету)

10203100000  
(код бюджету)

Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань

3 958 600,00

гривень, у тому числі загального фонду

3 958 600.00

гривень та

теплого фонду - 0,00 гривень.

Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний Кодекс, Закон України "Про місцеве самоврядування", Положення про фінансове управління виконавчого комітету Бориспільської міської ради затверджене рішенням  
Бориспільської міської ради № 3340-30-У від 06.03.2008 . рішення Бориспільської міської ради від 17.12.2019 № 5139-67-У11 Про бюджет міста Борисполя на 2020 рік".

Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики  |
|-------|--|
| 1     | Здійснення загальної організації та управління по складанню та виконанню місцевого бюджету . координація діяльності учасників бюджетного процесу |

Мета бюджетної програми

безпечення виконання наданих законодавством повноважень

Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання   |
|-------|--|
| 1     | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері фінансів |

Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього    |
|-------|---------------------------------------|----------------|------------------|-----------|
| 1     | 2                                     | 3              | 4                | 5         |
| 1     | Видатки у сфері інформатизації        | 33 750         | 0,00             | 33 750.00 |
| 2     | Забезпечення діяльності управління    | 3 924 850      |                  | 3 924 850 |

УСЬОГО

3 958 600.00

0.00

3 958 600.00

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5      |
|       | Усього  |                |                  | 0,00   |

## 11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники  | Одиниця виміру | Джерело інформації                        | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього  |
|-------|--|----------------|---|----------------|------------------|---------|
| 1     | 2  | 3              | 4   | 5              | 6                | 7       |
|       | затрат   |                |   |                |                  |         |
| 1     | кількість штатних одиниць продукту   | од.            | Штатний розпис                            | 10             | 0                | 10      |
| i     | Кількість отриманих доручень, листів, звернень, інформацій                     | од.            | журнал реєстрації вхідної кореспонденції  | 899            | 0                | 899     |
| 2     | Кількість підготовлених рішень, розпоряджень, наказів, інформацій ефективності | од.            | журнал реєстрації вихідної кореспонденції | 448            | 0                | 448     |
| 1     | Кількість виконаних листів, звернень на одного працівника                      | од.            | розрахунок                                | 112            | 0,00             | 112     |
| 2     | Кількість підготовлених рішень, розпоряджень, наказів на одного працівника     | од.            | розрахунок                                | 62             | 0,00             | 62      |
| 3     | Витрати на утримання однієї штатної одиниці на рік якості                      | грн.           | Розрахунок до кошторису                   | 319 100        | 0                | 319 100 |
| 1     | Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, скарг до їх загальної кількості    | відс.          | математичний розрахунок                   | 100,00         | 0,00             | 100,00  |

альник управління

ГОДЖЕНО:

нсового управління виконавчого комітету Бориспільської міської ради  
за місцевого фінансового органу)

(підпис)

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище) С.М.Заєць

(ініціали/ініціал, прізвище) С.М.Заєць

альник управління

16.01.2020

(Дата погодження)

11 |