

**Інформація про дотримання регламенту роботи
посадовими особами управлінь, відділів та служб
виконавчого комітету міської ради,
стан виконавської дисципліни та підсумки роботи
з документами міської ради та її виконавчого комітету у 2019 році**

Порядок діяльності виконавчого комітету міської ради визначений регламентом роботи виконавчого комітету, затвердженим відповідним рішенням міської ради від 17.12.2015 № 39-2-VII.

Аналізуючи дотримання та виконання основних положень регламенту посадовими особами міської ради, слід відмітити, що в основному у виконавчому комітеті забезпечується дотримання положень регламенту.

Розгляд у виконавчому комітеті питань, що належать до його компетенції проводяться міським головою, його заступниками та керуючим справами відповідно до розподілу обов'язків, затверджених розпорядженням міського голови від 02 вересня 2019 року № 346 «Про розподіл функціональних обов'язків між міським головою, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету міської ради».

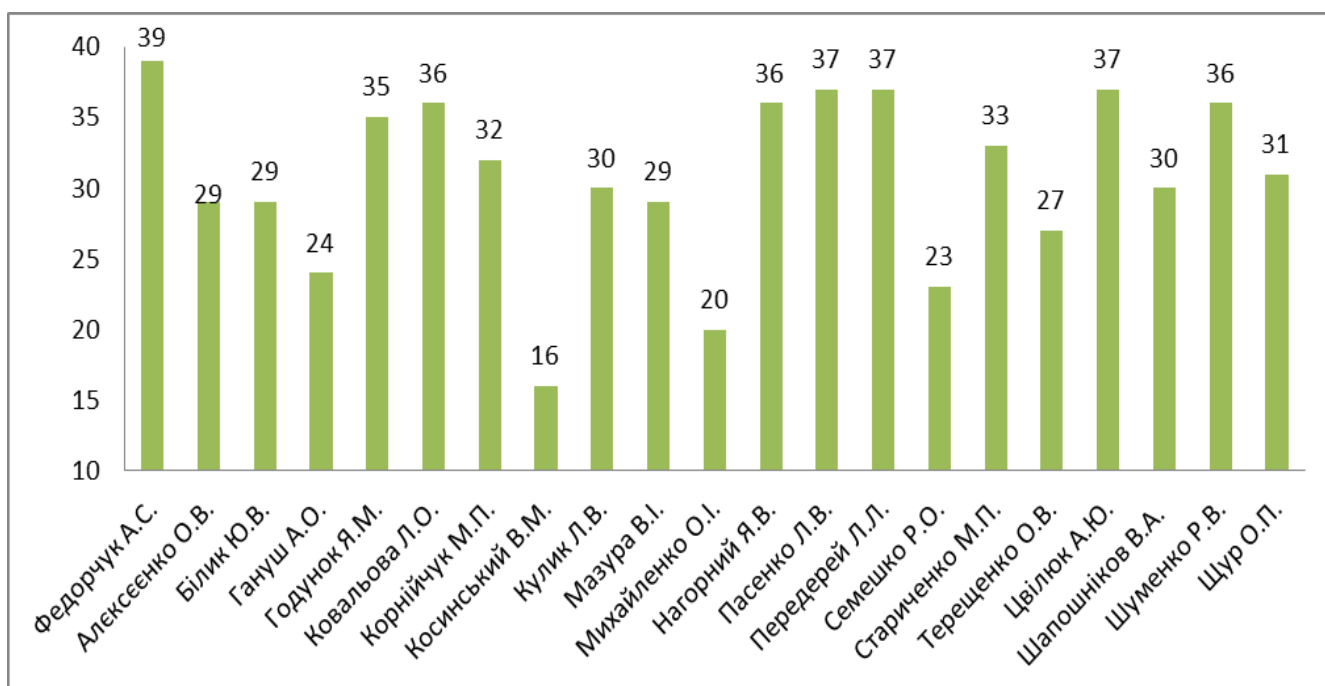
Кількісний та персональний склад виконавчого комітету визначений рішенням міської ради від 14.12.2018 № 4011-49-VII «Про склад виконавчого комітету Бориспільської міської ради VII скликання». Основною формою роботи виконавчого комітету міської ради є його засідання. Засідання виконавчого комітету ради скликається щотижня та у разі потреби. У 2019 році відбулося 40 засідань виконавчого комітету, з них 2 позачергових.

Засідання виконавчого комітету є правомочним, якщо в них беруть участь більше половини від загального складу виконавчого комітету. У 2019 році засідання виконавчого комітету відвідали:

1	Федорчук Анатолій Соловйович	39
2	Алексєєнко Олена Володимирівна	29
3	Білик Юрій Володимирович	29
4	Гануш Андрій Олександрович	24
5	Годунок Ярослав Миколайович	35
6	Ковальова Людмила Олександрівна	36
7	Корнійчук Микола Петрович	32
8	Косинський Вадим Миколайович	16
9	Кулик Людмила Володимирівна	30
10	Мазура Віра Іванівна	29
11	Михайленко Олег Іванович	20

12	Нагорний Ярослав Володимирович	36
13	Пасенко Людмила Василівна	37
14	Передерей Людмила Леонідівна	37
15	Семешко Роман Олексійович	23
16	Стариченко Микола Павлович	33
17	Терещенко Олександр Володимирович	27
18	Цвілюк Андрій Юрійович	37
19	Шапошніков Вадим Анатолійович	30
20	Шуменко Роман Володимирович	36
21	Щур Олександр Павлович	31

Відвідування засідань виконавчого комітету у 2020 році



Проект порядку денного засідання виконавчого комітету ради формується керуючим справами виконавчого комітету на підставі плану роботи виконавчого комітету, доручень міського голови, пропозицій членів виконавчого комітету, керівників управлінь, відділів, служб виконавчих органів міської ради та доповідається міському голові.

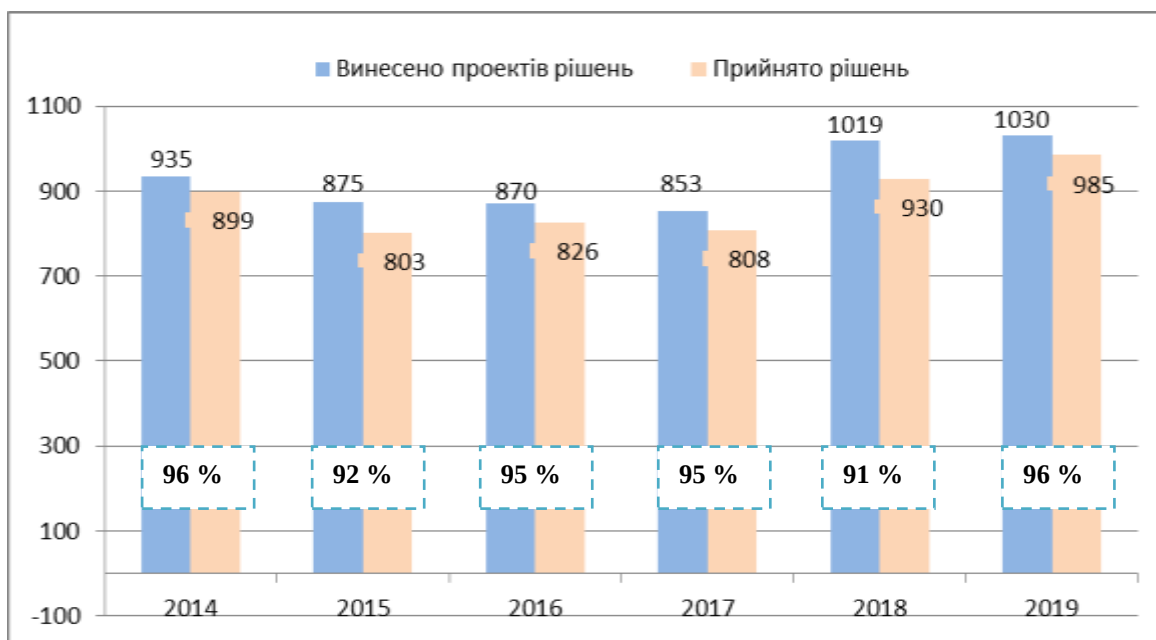
На засіданнях виконавчого комітету міської ради протягом 2019 року розглянуто 1030 проектів рішень, з яких прийнято 985, що становить 95,63 %. (У 2018 році прийнято 91% рішень, що розглядалися).

Кількість проектів рішень, винесених на засідання виконавчого комітету

Рік	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Винесено проектів рішень	935	875	870	853	1019	1030

Прийнято рішень	899	803	826	808	930	985
Не прийнято	36	72	44	45	89	45

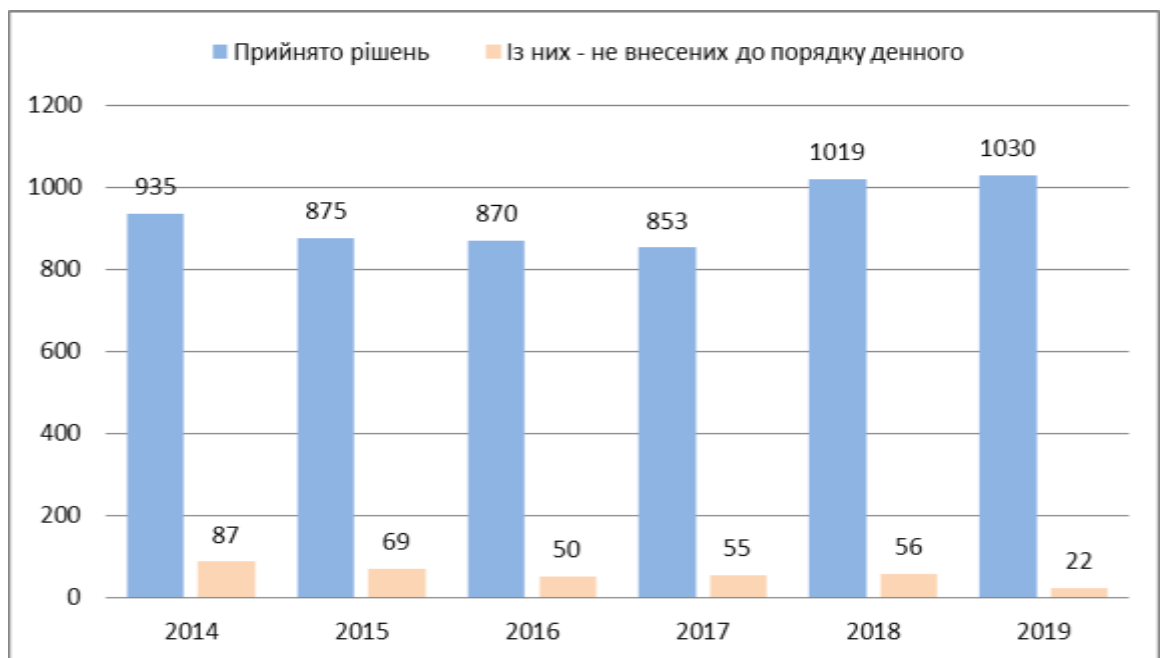
Динаміку винесення проектів рішень та їх прийняття можна побачити на діаграмі:



Кількість розглянутих рішень, не внесених до порядку денного:

Рік	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Винесено проектів рішень	935	875	870	853	1019	1030
Із них – не внесено до порядку денного	87	69	50	55	56	22
Відсоток рішень, не внесених до порядку денного	9,30	7,89	5,75	6,45	5,50	2,14

Динаміка розгляду рішень, не внесених до порядку денного



У 2019 році на розгляд виконавчого комітету посадові особи виносили проекти рішень не внесених до порядку денного:

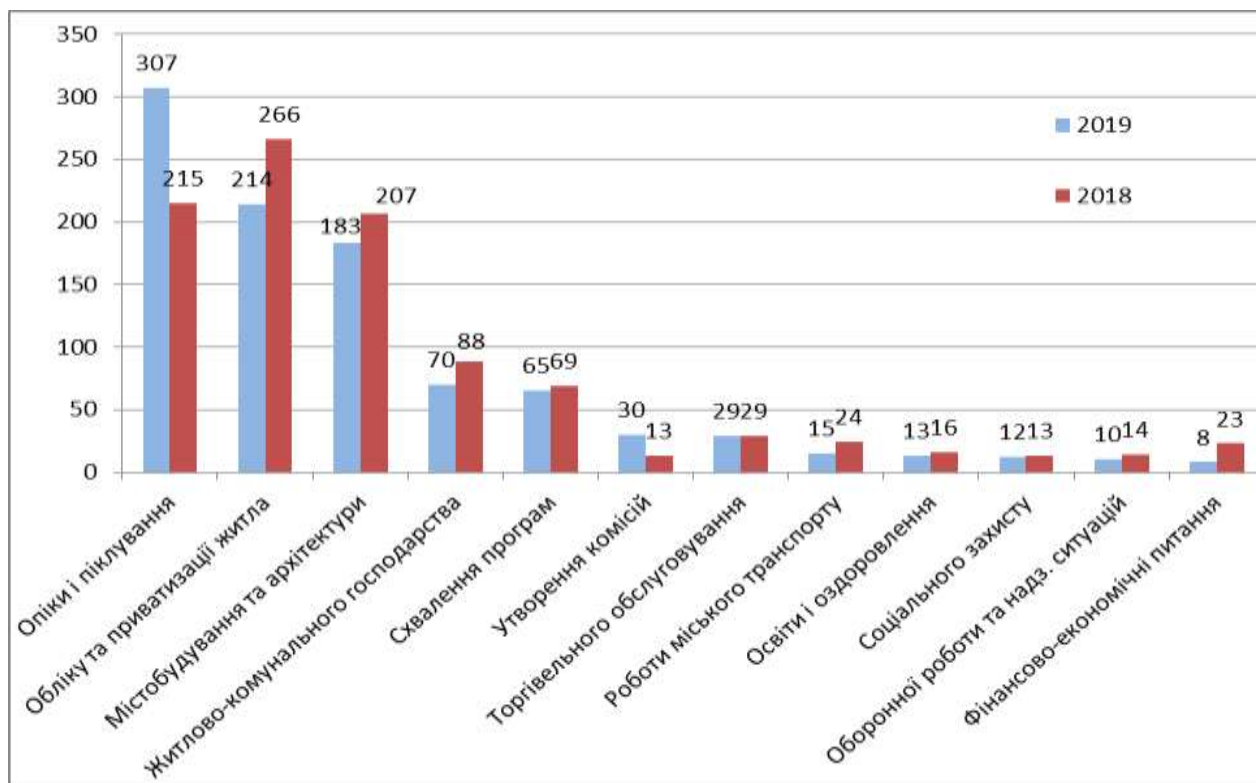
Крикливець І.І.	5	Ковальова Л.О.	3
Корнійчук М.П.	6	Степаненко Т.Г.	1
Величко І.П.	3	Толкач В.М.	2
Пасенко Л.В.	2		
ВСЬОГО: 22			

На засідання виконавчого комітету виносилися важливі для жителів міста питання: про схвалення проекту бюджету та розгляд звіту про його виконання, про хід виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста Бориспіль, відпочинок та оздоровлення дітей, питання опіки та піклування, містобудування та архітектури та цілий ряд інших нагальних питань. На засідання виконкому запрошуються жителі міста, депутати міської ради та керівники установ.

Основні питання, що розглядалися на засіданнях виконавчого комітету у 2018-2019 рока

Характер питання	2018	2019
Опіки і піклування	215	307
Обліку та приватизації житла	266	214
Містобудування та архітектури	207	183
Житлово-комунального господарства	88	70
Схвалення програм	69	65
Утворення комісій	13	30
Торгівельного обслуговування	29	29
Роботи міського транспорту	24	15
Освіти і оздоровлення	16	13
Соціального захисту	13	12

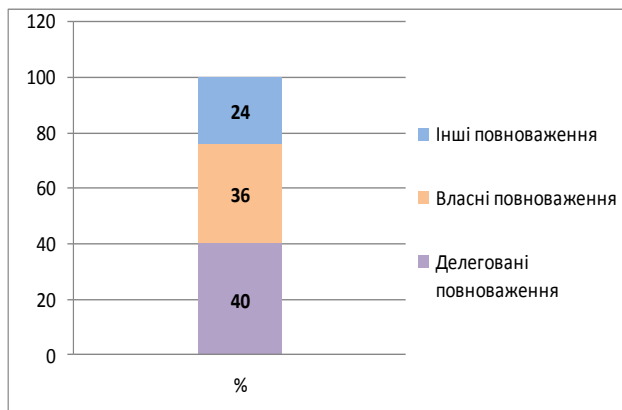
Оборонної роботи та надз. ситуацій	14	10
Фінансово-економічні питання	23	8



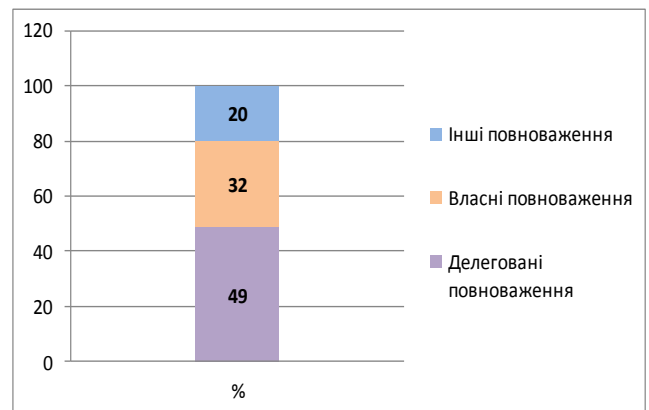
Виконавчий комітет міської ради приймає рішення в межах своїх повноважень відповідно до статей 27-40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Проект порядку денного та проекти рішень оприлюднюються на веб-сайті міської ради у розділі «Публічна інформація». Рішення виконавчого комітету приймаються на його засіданнях більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету і підписуються міським головою.

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів належать власні та делеговані повноваження. У 2019 році прийнято 350 рішень з власних повноважень (схвалення програм, затвердження фінансових планів комунальних підприємств, питання транспорту, благоустрою міста, торгівлі, реклами, надання містобудівних умов, організація харчування дітей), що на 4 % більше ніж у 2018 році. 398 рішень з делегованих повноважень (облік житлового фонду, питання, опіки та піклування, обліку дітей, організація призову громадян, цивільний захист), що на 9 % менше ніж у 2018 році. 237 рішень з інших повноважень, визначених Законами.

Здійснення виконавчим комітетом міської ради власних та делегованих повноважень у 2018 - 2019 роках



2018



2019

Пунктом 9 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що рішення виконавчого комітету ради з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів, можуть бути скасовані відповідною радою. За 2019 рік міською радою скасоване два рішення – про надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки по вул. Карла Маркса, 55 на будівництво житлового будинку та по вул. Київський Шлях, 11-а на нове будівництво торгово-офісного центру.

Всі засідання виконавчого комітету транслюються он-лайн режимі відеохостингу Youtube. Для голосування застосовується система поіменного електронного голосування «Рада Голос».

Результати поіменного голосування оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради у розділі «Міська влада» - «Виконавчі органи». Інформація з фотозвіттом про результати проведеного засідання одразу оприлюднюється на веб-сайті та офіційній сторінці виконкому у Facebook.

Робота виконавчого комітету ради проводиться за річним, місячними та щотижневими планами, що затверджуються міським головою. Проекти планів роботи виконавчого комітету ради формуються керуючим справами на підставі доручень міського голови, пропозицій заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, членів виконавчого комітету, керівників виконавчих органів ради.

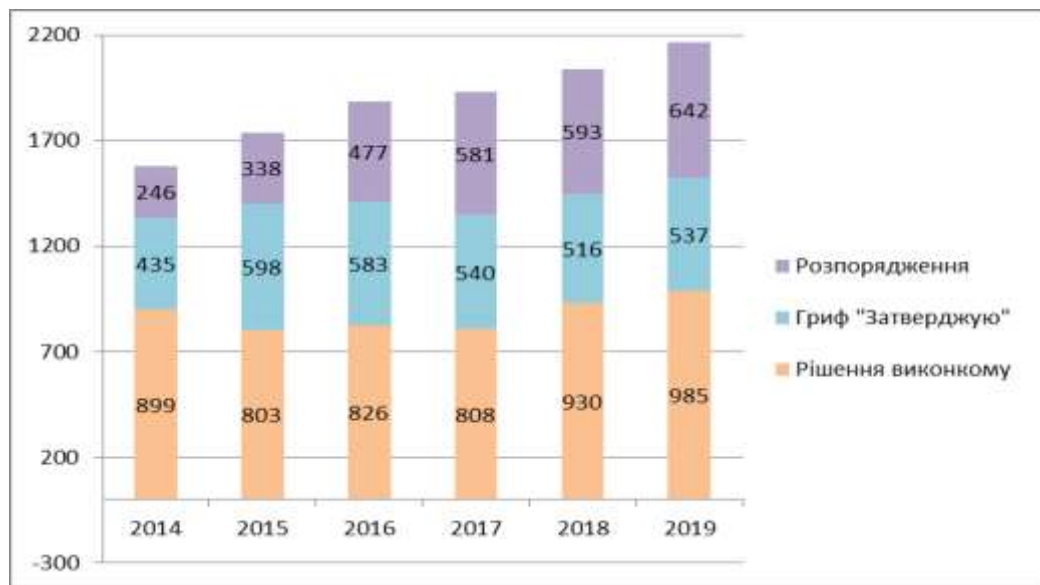
У 2019 році у виконавчому комітеті Бориспільської міської ради продовжується планування роботи за допомогою електронної програми АСКОД. За допомогою цієї програми управління, відділи та служби виконавчого комітету самостійно створюють в програмі інформацію про заходи, які плануються здійснювати в наступному або поточному році. Уся інформація про плани роботи виконавчого комітету міської ради зберігається в єдиній автоматизованій системі.

Організація роботи з документами в підрозділах міської ради здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства в міській раді та її органах, затвердженої відповідним розпорядженням міського голови від 08.08.2018 № 269.

Протягом 2014 - 2019 років зареєстровано:

Рік	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Рішень виконавчого комітету	899	803	826	808	930	985
Документів із грифом «Затверджую»	435	598	583	540	516	537
Розпоряджень	246	338	477	581	593	642
Рішень міської ради	965	1099	1285	1252	1267	1271
Разом	2545	2838	3171	3181	3306	3435

Динаміка реєстрації розпорядчих документів за 2014 – 2019 роки



Протягом 2019 року до виконавчого комітету міської ради надійшло 16022 документів від установ та організацій різних форм власності, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, що на 1232 документів менше ніж у 2018 році. На контролі перебувало 15985 документів (95%).

Відповідальність за організацію виконання документів несуть міський голова, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючий справами виконавчого комітету відповідно до розподілу обов'язків, начальники управлінь, відділів та служб виконавчих органів міської ради.

Координація роботи з організації контролю за виконанням документів покладається на керуючого справами, Центр надання адміністративних послуг.

Контролю підлягають документи, в яких встановлено завдання або які містять питання, що потребують вирішення.

Обов'язковому контролю підлягає виконання законів України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, голови облдержадміністрації, обласної ради, міської ради, виконавчого комітету, міського голови, запитів і звернень депутатів. На виконання розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 05.10.2005 № 661 «Про стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади,

обласної державної адміністрації у структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах центральних органів виконавчої влади в області, райдержадміністраціях і міськвиконкомах (міст обласного значення)», відповідно до плану роботи виконавчого комітету міської ради проаналізовано стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, обласної адміністрації, власних рішень у структурних підрозділах міської ради та виконавчого комітету.

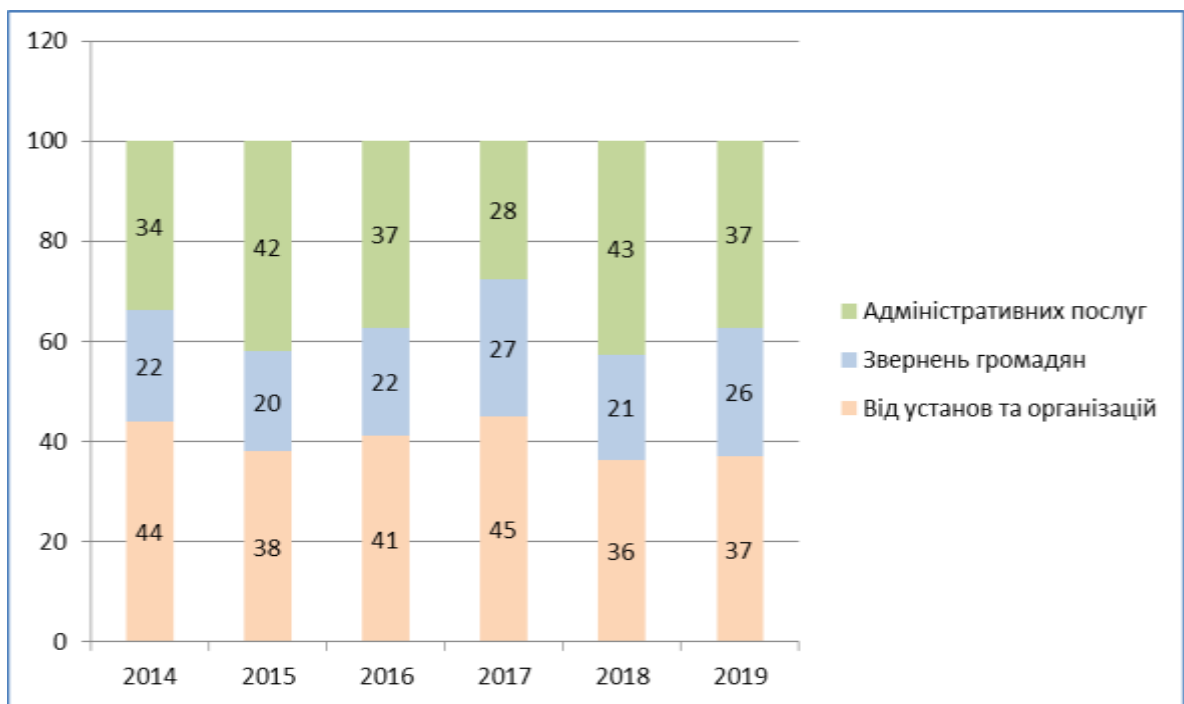
Надходження документації до виконавчого комітету міської ради за 2014 – 2019 роки

Рік	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Вхідна	4411	5464	6012	7418	6547	6239
Звернень	2220	2874	3160	4486	3826	4317
Послуг	3397	6039	5439	4549	7715	6300
Всього:	10028	14377	14611	16453	18088	16856
Перебувало на контролі:	8463	12582	13002	15080	16648	15985
Відсоток, %	84,3	87,5	88,9	91,66	92,04	94,8

Динаміка надходження документів за 2014 – 2019 роки



Структура надходження документів до виконавчого комітету міської ради у 2019 році (% від загальної кількості документів)



**Надходження документів до виконавчого комітету у 2019 році
(за видами суб'єктів звернень у порівнянні із 2018 роком)**

Кореспондент, вид документа	2018	2019	Різниця
1	2	3	4
Заяви про надання адміністративних послуг	7715	6300	-1415
Заяви, скарги та пропозиції громадян	3826	4317	+ 491
з них електронних петицій:	19	12	-7
Листування з суб'єктами підприємницької діяльності	3267	2683	-584
Листування з Київською ОДА, обласною радою	3656	3369	-287
Листування з правоохоронними органами, прокуратури, судами	844	708	-136
Листування з територіальними органами виконавчої влади, обласними організаціями	536	426	-110
Листування з комунальними підприємствами міста	524	519	-5
1	2	3	4
Листування з політичними партіями, рухами, організаціями та релігійними конфесіями	494	479	-15
Листування з депутатами Верховної Ради України, обласних та місцевих рад	561	310	-251
Запити на інформацію	319	384	+ 65
Листування з установами охорони здоров'я, освіти, фізкультури і спорту, засобами масової інформації	302	299	-3
Листування з організаціями будівництва, транспорту, електрозв'язку, зв'язку	232	171	-61

Розпорядження голови обласної державної адміністрації	176	131	-45
Листування з органами фіскальної служби, ревізійними управліннями, управлінням юстиції, державною виконавчою службою	171	158	-13
Листування з іншими виконавчими комітетами, радами, районними державними адміністраціями	136	120	-16
Доручення голови обласної державної адміністрації, протокольні доручення та документи по їх виконанню	54	16	-38
Листування з органами законодавчої та виконавчої влади України, міністерствами, державними комітетами	51	43	-8

У 2019 році до виконавчого комітету міської ради надійшло на 1232 документа менше ніж у 2018 році. Значно зменшилось листування із депутатами Верховної Ради України, обласних та місцевих рад, Київською обласною державною адміністрацією, правоохоронними органами, прокуратури, судами, територіальними органами виконавчої влади, обласними організаціями. У ЦНАП зареєстровано більше на 491 заяв від громадян, та на 65 запитів на інформацію.

Слід зазначити, що у 2019 році Секретаріатом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини був проведений моніторинг дотримання Бориспільською міською радою права на доступ до публічної інформації. Був відмічений позитивний досвід міста Борисполя щодо безперешкодного доступу громадян до приміщення міської ради, відкритих засідань міської ради та виконавчого комітету, он-лайн трансляцію засідань, організацію місця для самостійної роботи запитувачів з документами та оприлюднення системи обліку на офіційному веб-сайті міської ради.

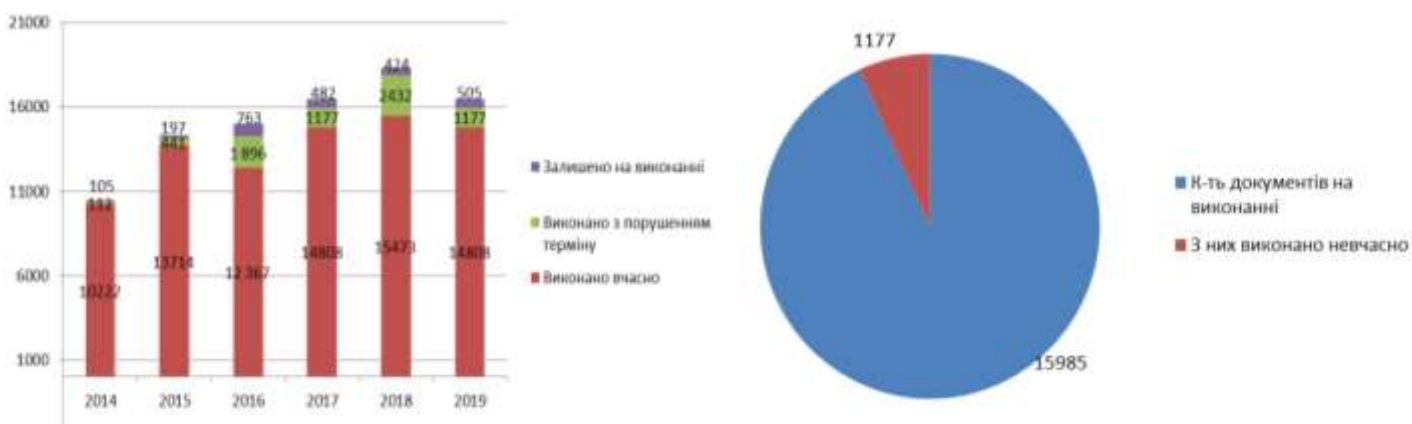
**Кількість документів, що знаходились на виконанні структурних підрозділів виконавчого комітету у 2019 році
(у порівнянні з 2018 роком)**

ПІБ посадової особи, назва структурного підрозділу	К-ть документів	З них виконано невчасно	З них виконано невчасно %	К-ть документів	З них виконано невчасно	З них виконано невчасно %
	2019			2018		
Перший заступник міського голови Корнійчук М.П.	2701	0	0,00	2972	1	0,03
Заступник міського голови Ковальова Л.О.	2672	0	0,00	2778	11	0,40
Заступник міського голови Пасенко Л.В.	1188	0	0,00	1210	2	0,17
Заступник міського голови Гопанчук Д.О.	1213	23	1,90	1506	26	1,73
Керуючий справами Передерей Л.Л.	1101	0	0,00	1059	1	0,09
Секретар міської ради Годунок Я.М.	49	26	53,0	134	30	22,39
Головне управління Держгеокадастру	3210	540	16,82	4246	1017	23,95
Відділ землекористування	2347	352	15,00	2204	439	19,92
Управління соціального захисту населення	1788	6	0,34	1319	111	8,42
Головне управління ЖКГ	1785	0	0,00	1986	2	0,10
Відділ торгівлі та підприємництва	272	0	0,00	136	0	0,00
Управління юридично-кадрового забезпечення	599	0	0,00	742	2	0,27
Інспекція ДАБК	1221	99	8,11	922	130	14,10
Управління містобудування та архітектури	1228	172	14,01	1215	138	11,36
Реєстраційна служба міської ради	728	0	0,00	670	0	0,00
Відділ з питань НС та ЦНЗ	324	2	0,62	326	4	1,23
Відділ інформ. діяльності і та комунікацій з гром.	483	0	0,00	505	5	0,99
Відділ забезпечення роботи міської ради	272	0	0,00	422	2	0,47
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту	295	0	0,00	350	3	0,86
Фінансове управління	205	2	0,98	211	2	0,95
Служба у справах дітей та сім'ї міської ради	416	1	0,24	363	11	3,03
Управління освіти і науки міської ради	209	1	0,48	289	10	3,46
Відділ економічної та інвестиційної політики	250	1	0,40	246	2	0,81
Центр надання адміністративних послуг	145	0	0,00	231	0	0,00
Відділ бухгалтерського обліку та звітності	75	0	0,00	73	0	0,00
Управління капітального будівництва	38	1	2,63	88	8	9,09
Відділ ведення державного реєстру виборців	61	0	0,00	37	0	0,00
Архівний відділ та трудовий архів	34	0	0,00	70	0	0,00
ВСЬОГО	15985	1177	7,36	16651	1886	11,33

Всього на виконанні в управліннях, відділах, службах міської ради та виконавчого комітету знаходилось 15985 контрольних документів. З них виконано вчасно 14808 документи, що становить 92,63%.

Виконавська дисципліна покращилася у порівнянні із 2018 роком на 4 % та на 10 % у порівнянні із 2017 роком. Найбільший відсоток документів із порушенням терміну – це заяви про надання послуг, що знаходились на виконанні в управлінні Держгеокадастру у Бориспільському районі. Всього на виконанні в управлінні знаходилось 3210 документи, з них 540 виконано із порушенням терміну, що становить 16,82%. (У 2018 році цей показник становив 23,95%, у 2017 – 59%). Адміністраторами ЦНАП постійно проводиться робота із управлінням Держгеокадастру щодо покращення якості надання послуг та зменшення кількості документів із порушенням термінів.

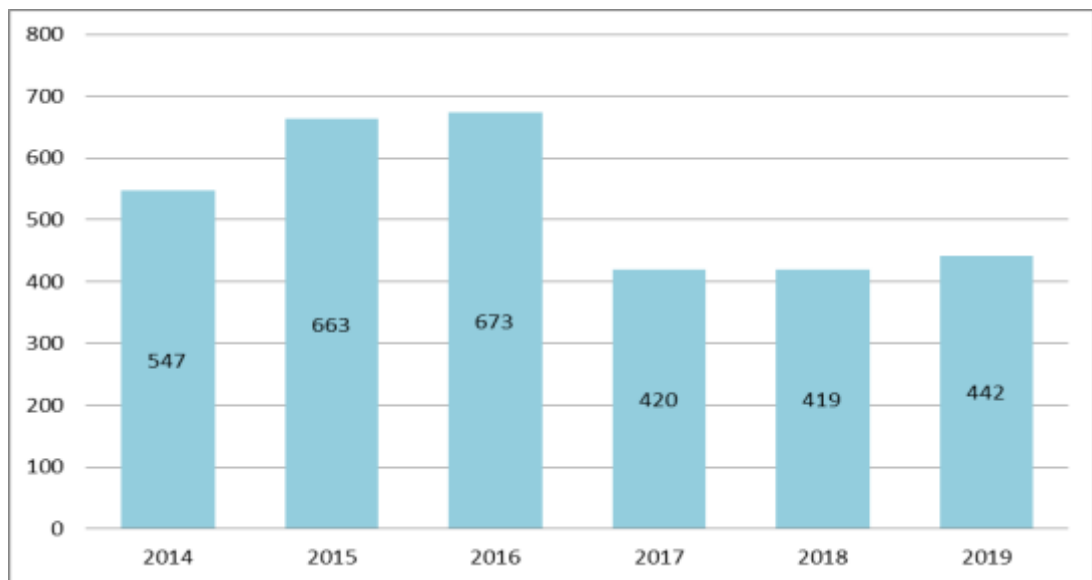
Порівняльна діаграма щодо виконання документів у виконавчому комітеті міської ради за 2014 – 2019 роки



Організація роботи щодо розгляду звернень громадян та надання адміністративних послуг в управліннях, відділах, службах міської ради та її виконавчого комітету визначається відповідною Інструкцією, яка затверджена розпорядженням міського голови від 22 серпня 2012 року № 239.

Міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету міської ради ведуть особистий прийом за окремим графіком. Графік особистого прийому громадян керівництвом ради та виконавчого комітету, години прийому затверджені розпорядженням міської голови від 14.12.2017 № 545 «Про організацію особистого прийому громадян, виїзних прийомів та проведення «прямого телефонного зв'язку» з громадянами міста». Протягом 2019 року було проведено 34 особисті прийоми громадян (у 2018 році – 42), кількість осіб, що звернулась на них склала 442 (у 2018 році – 419 осіб).

Динаміка звернень на особистих прийомах до керівного складу міста за 2014-2019 роки

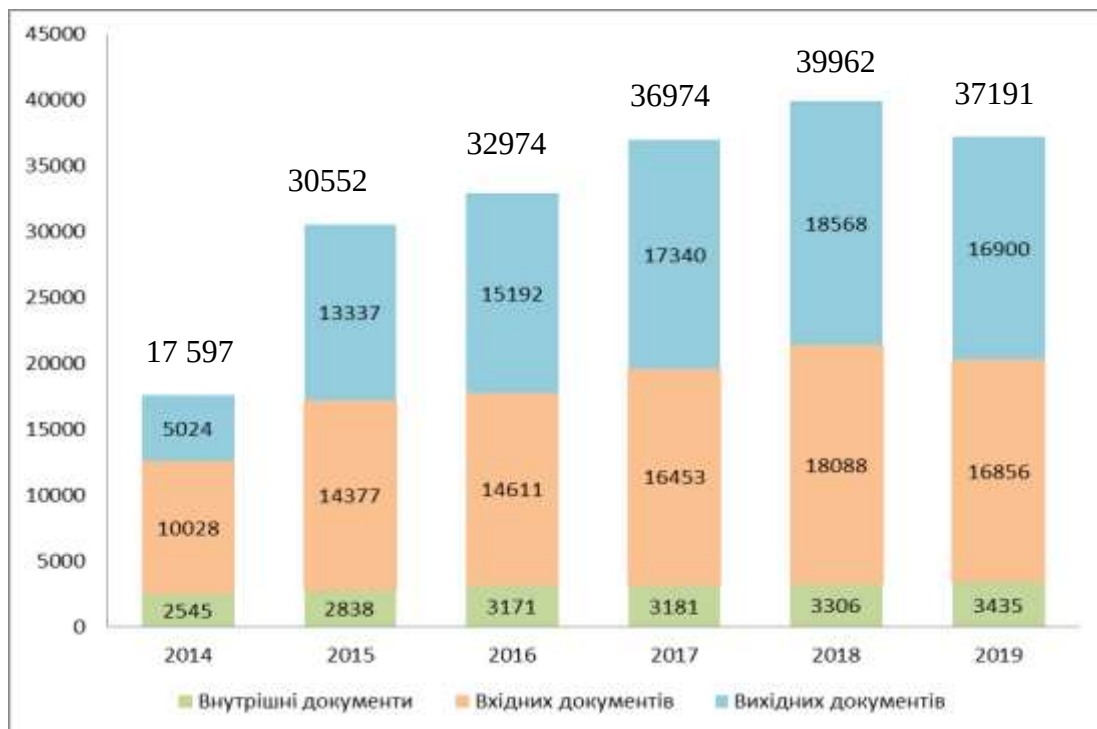


Протягом 2019 року проведено упорядкування документів Бориспільської міської ради та виконавчого комітету за період з січня 2013 по грудень 2013 роки. Проведено вилучення для знищення 1031 справ та 21 670 (двадцять одна тисяча шістсот сімдесят) карток за 2013 рік, які не внесені до Національного архівного фонду. Передано 297 справ на постійне зберігання до архівного відділу міської ради – протоколи та рішення засідань міської ради та виконавчого комітету, протоколи засідань постійних комісій, розпорядження міського голови, доручення за 2013 рік та документи з особового складу. Всі сторінки у справах пронумеровані, документи скановані, прошиті та передані в електронному вигляді.

Обсяг документообігу установи визначається службою діловодства з урахуванням усіх документопотоків за відповідний період часу. За 2019 рік загальний обсяг документообігу виконавчого комітету міської ради становить 37191 документів.

Вид документів / рік	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Внутрішні документи	2545	2838	3171	3181	3306	3435
Вхідних документів	10028	14377	14611	16453	18088	16856
Вихідних документів	5024	13337	15192	17340	18568	16900
Всього	17597	30552	32974	36974	39962	37191

**Обсяг документообігу виконавчого комітету міської ради
за 2014-2019 роки**



Як видно із діаграми, обсяг документообігу виконавчого комітету міської ради становить 37191 документ та зменшився у порівнянні із 2019 роком та зрівнявся із 2018 роком. Це насамперед пов'язано із зменшенням кількості вихідних листів та направленням 1261 СМС-повідомлень про результати розгляду заяв, зменшенням кількості заяв про надання адміністративних послуг до територіальних органів виконавчої влади (відділу Держгеокадастру у Бориспільському районі, управління патрульної поліції у місті Борисполі, Державного агентства водних ресурсів України, головного управління ДС НС України у Київській області, головного управління Держпродспоживслужби в Київській області) та збільшенням заяв через веб-портал надання адміністративних послуг.

У порівнянні із 2014 роком до виконавчого комітету міської ради передані повноваження здійснення реєстрації місця проживання, реєстрації права власності об'єктів нерухомого майна, архітектурно-будівельного контролю, постійно збільшуються повноваження щодо здійснення опіки та піклування, захисту дітей, медицини тощо. На сьогодні процес передачі великої кількості повноважень від органів державної влади на місцевий рівень триває, тому буде збільшуватись кількість документів та триватиме процес діджіталізації державних та міських послуг .

Керуючий справами

Л.Л. Передерей