



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА**

Н А К А З

30 квітня 2020 року

№ 31

**Про виконання Закону України
«Про доступ до публічної інформації» у головному управлінні
житлово-комунального господарства виконавчого комітету
Бориспільської міської ради**

Відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», Указу Президента України від 05.05.2011 № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації», від 25.05.2011 № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», наказу Уповноваженого Верховної ради з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», розпорядження міського голови від 15.09.2017 № 357 «Про виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», пункту 6.9 Положення про головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 07.02.2008 № 3088-28-V (із змінами)

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити такі, що додаються:

1.1. Порядок складання та подання запитів на інформацію у головному управлінні житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради в усній, письмовій або іншій формі (поштою, телефоном, електронною поштою) (додається).

1.2. Форму запиту на інформацію до головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради (додається).

1.3. Порядок опрацювання запитів на інформацію у головному управлінні житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради (додається).

2. Комунальним підприємствам:
Управляюче муніципальне комунальне підприємство – 1;
Житлове ремонтно-експлуатаційне управління;
Виробниче управління комунального господарства;
ТМ «Бориспільтепломережа»;
ВКГ «Бориспільводоканал», які є розпорядниками інформації відповідно до ч. 1 ст. 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та при вирішенні питань щодо доступу до інформації керуватися цим Законом.

3. Визначити відповідальних осіб для забезпечення доступу запитувачів до інформації в головному управлінні житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради – головних спеціалістів відділу з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства Самаріна І.М., Прокопчук Л.П.

4. Визначити в головному управлінні житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради спеціальні місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями – кабінети 402 та 406 виконавчого комітету міської ради.

5. Вживати заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до інформації про особу, інших осіб.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

В.М.Толкач

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ начальника головного
управління ЖКГ
від 30.04.2020 № 31

ПОРЯДОК
складання та подання запитів на інформацію
в усній, письмовій або іншій формі
(поштою, телефоном, електронною поштою)

НАКАЗ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72 м. Бориспіль Київської обл. 08300

E-mail: gugkgv@gmail.com тел. 6-18-28

Про виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» у головному управлінні
житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради

1. Запит на інформацію подається до головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради:
на поштову адресу – вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, 08301;
на електронну адресу – gugkgv@gmail.com;
за телефоном – (04595) 5-08-26 або 6-18-80.

2. Запит на інформацію подається у довільній формі та запитувач може використати форму, яку можна отримати у головному управлінні житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради або яка розміщена на офіційному веб-сайті Бориспільської міської ради за посиланням <https://borispol-rada.gov.ua/itemlist/category/309-publiczna-informatsii-aholovne-upravlinnia-zhytlovokomunalnoho-hospodarstva.html> у рубриці «Публічна інформація».

3. Запит на інформацію повинен містити:
прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);
загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
підпис і дату, за умови подання письмового запиту;
зручний спосіб отримання інформації.

4. У разі, коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит на інформацію, його оформлює працівник головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради із зазначенням у запиті свого прізвища, імені, по батькові, контактного телефону та надає копію запиту особі, яка його подала.

5. Запит на інформацію може бути поданий особисто до головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради щодня, крім вихідних та святкових днів, з 8.00 до 17.15 години, у п'ятницю – з 8.00 до 16.00 години.

6. Спеціальне місце для роботи запитувачів із документами чи їх копіями визначено кім. 402, 406 виконавчого комітету міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

**НАКАЗ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Київський Шлях, 72 м. Бориспіль Київської обл. 08300

E-mail: gugkgv@gmail.com тел. 6-18-28

**Про виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» у головному управлінні
житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради**

наказ начальника головного
управління ЖКГ
від 30.04.2020 № 31

Начальнику головного управління
житлово-комунального господарства
виконавчого комітету міської ради
Толкачу В.М.

(прізвище, ім'я, по-батькові запитувача)

(поштова адреса)

(електронна адреса, номер телефона)

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

На підставі Закону України «Про доступ до публічної інформації»
від 13 січня 2011 року, прошу надати мені інформацію наступного змісту:

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізит чи зміст документа, щодо якого робиться запит, якщо запитувачу це відомо)

Відповідь прошу надати мені:
(необхідне зазначити)

на поштову адресу _____

на електронну адресу _____

телефаксом _____

за телефоном _____

ПІДПИС / /

ДАТА

НАКАЗ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72 м. Бориспіль Київської обл. 08300

E-mail: gugkgv@gmail.com тел. 6-18-28

Про виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» у головному управлінні
житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ начальника головного
управління ЖКГ
від 30.04.2020 № 31

ПОРЯДОК
опрацювання запитів на інформацію у
головному управлінні житлово-комунального господарства виконавчого
комітету Бориспільської міської ради

1. Порядок опрацювання запитів на інформацію у головному управлінні житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради (далі – управління) визначає порядок розгляду, підготовки та надання відповідей за запитами на інформацію у головному управлінні житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради.

2. Облік запитів на інформацію проводить посадова особа, відповідальна за діловодство.

3. Особа, відповідальна за діловодство у день надходження запиту на інформацію реєструє його та передає на візування до начальника управління, після чого невідкладно, протягом одного робочого дня передає його посадовій особі управління для опрацювання та підготовки інформаційних матеріалів.

4. Посадова особа управління готує інформаційний матеріал або проект відповіді на запит протягом п'яти робочих днів з дня опрацювання запиту.

5. У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, аварій, катастроф та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

6. У разі, коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує значної кількості даних, строк підготовки інформаційних матеріалів посадовою особою управління може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження, про що повідомляється запитувачу протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

НАКАЗ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72 м. Бориспіль Київської обл. 08300

E-mail: gugkgv@gmail.com тел. 6-18-28

Про виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» у головному управлінні
житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради

7. У разі, коли запитувана інформація містить документи обсягом більш як 10 сторінок, про те протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізити і порядок відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом п'яти робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

8. Відповідальність за достовірність підготовлених та наданих запитувачу матеріалів несе розпорядник інформації, який підготував інформаційний матеріал.

9. У разі, коли управління не володіє запитуваною інформацією, але йому за статусом або характером діяльності відомо, хто нею володіє, управління надсилає оригінал запиту на інформацію її розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача інформації.

10. У задоволенні запиту може бути відмовлено з відповідними роз'ясненнями у таких випадках:

10.1. Управління не володіє і не зобов'язане відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит.

10.2. Інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом.

10.3. Запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до п. 7 цього Порядку.

10.4. Не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», зокрема не зазначено:

ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови подання запиту у письмовій формі).

11. Підготовлена інформація посадовою особою управління на запит на інформацію реєструється ним та надсилається запитувачу у зазначений у запиті на інформацію спосіб її отримання.

**НАКАЗ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Київський Шлях, 72 м. Бориспіль Київської обл. 08300

E-mail: gugkgv@gmail.com тел. 6-18-28

**Про виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» у головному управлінні
житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради**