



## **БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

### **РІШЕННЯ**

#### **Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ» Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції**

З метою упорядкування та оптимізації організаційної структури і штатної чисельності Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ» та враховуючи пропозиції постійних комісій міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігій, соціального захисту населення та охорони здоров'я та з питань планування бюджету, економічної реформи, відповідно до статей 25, 54, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ» Бориспільської міської ради Київської області на Центр культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області.

2. Затвердити Статут Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції.

3. Затвердити організаційну структуру та штатну чисельність Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області з 01 липня 2021 року у кількості 77,25 одиниць, що додається.

4. Визнати такими, що втратили чинність, рішення міської ради від 04 грудня 2020 року № 16-2-VIII «Про затвердження організаційної структури та штатної чисельності Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ» Бориспільської міської ради Київської області з 01 січня 2021 року» і від 08 листопада 2016 року № 1190-17-VII «Про зміну назви та затвердження Статуту Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ» Бориспільської міської ради Київської області в новій редакції».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

**Міський голова**

**Володимир БОРИСЕНКО**

15 квітня 2021 року  
№ 322-9-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бориспільської міської ради

15 квітня 2021 року

№ 322-9-VIII

## СТАТУТ

### Центру культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області (нова редакція)

м. Бориспіль – 2021 рік

---

#### РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35

Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»  
Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв  
Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

ст. 2 з 20

## **Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Центр культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області (далі – Заклад) – комунальний заклад культури клубного типу, є правонаступником усіх майнових та немайнових прав Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ» Бориспільської міської ради Київської області та підпорядкований управлінню культури Бориспільської міської ради (далі – управління культури).

Управління культури є виконавчим органом ради та представником власника – Бориспільської міської територіальної громади і виконує його функції у межах, визначених радою, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», Цивільним та Господарським кодексами України та іншими законодавчими актами.

1.2. Найменування Закладу:

повне – Центр культури і мистецтв Бориспільської міської ради Київської області;

скорочене – Центр КіМ.

1.3. Місцезнаходження Закладу:

08301, Україна, Київська область, м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 71.

1.4. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями, інструктивними та методичними матеріалами Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Бориспільської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими документами, цим Статутом.

1.5. Заклад утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

## **Стаття 2. МЕТА І ВИДИ ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Метою діяльності Закладу є:

забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, професійної та самодіяльної художньої творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей і обдаровань людей;

сприяння процесам подальшого відродження, зберігання, пропаганди та розвитку української культури та національних культур народів, що мешкають на території міста;

забезпечення духовного розвитку, художнього виховання підростаючого покоління, морально-естетичного формування особистості;

---

### **РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35

Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»  
Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв  
Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

створення умов для спілкування людей у сфері дозвілля, виховання у них навиків та основ культури дозвілля, сімейного відпочинку;

підтримка ініціатив населення, громадських організацій у сфері дозвілля;

надання широкого комплексу різноманітних послуг, які забезпечують найбільш повне задоволення духовних запитів та потреб населення, його активний відпочинок;

популяризація провідних жанрів мистецтва, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи.

Основна діяльність Закладу не має на меті одержання прибутку.

## 2.2. Види основної діяльності Закладу:

здійснення підготовки та проведення загальноміських заходів з нагоди відзначення державних та професійних свят, пам'ятних та ювілейних дат;

здійснення підготовки та проведення культурно-мистецьких заходів: спектаклів і концертів художньої самодіяльності, театралізованих свят, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок творів образотворчого мистецтва;

проведення тематичних, концертних, конкурсно-ігрових, виставочних, літературно-художніх, ритуально-обрядових та інших заходів та програм;

проведення конференцій, форумів, круглих столів, свят, фестивалів, обрядів, конкурсів, вистав, концертів, дискотек, вечорів відпочинку, танцювальних вечорів, балів, дискотек, лотерей, аукціонів, виставок-продажів виробів майстрів аматорського мистецтва;

створення самодіяльних та професійних колективів різних жанрів, гуртків, студій: хореографічних, вокальних, народно-етнографічних, образотворчо-мистецьких, циркових, музичних ансамблів і груп, фольклорних, самодіяльних хорів, клубів за інтересами різних напрямків;

вивчення попиту населення на послуги і задоволення їх в межах своєї діяльності;

вивчення, узагальнення і розповсюдження передового досвіду клубних закладів та колективів народної творчості, клубів за інтересами та аматорських об'єднань;

організація стажувань та підвищення фахової підготовки усіх категорій працівників Закладу;

надання платних послуг населенню, організаціям, установам, підприємствам міста, доходи від надання яких спрямовуються на здійснення видатків, передбачених єдиним кошторисом, і не є метою отримання прибутку;

організація видавничої діяльності, розповсюдження поліграфічної продукції;

організація без створення юридичної особи тимчасових творчих колективів на умовах самоокупності, утворення інших підрозділів для виконання програм та проєктів Закладу;

участь у благодійних акціях;

---

### РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35

Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»

Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв  
Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

популяризація кращих традицій та досягнень національної та світової культури, мистецтва, підвищення культурно-освітнього рівня громадян шляхом організації культурно-просвітницької діяльності;

здійснення та виконання інших завдань, передбачених чинним законодавством України.

2.3. Предметом міжнародного співробітництва Закладу є:

демонстрування колективами творчих надбань України за кордоном; здійснення культурно-мистецького взаємного обміну, вивчення міжнародного досвіду організаційно-масової дозвілєвої роботи;

проведення та участь у міжнародних фестивалях, конференціях, конгресах, симпозіумах, творчих конкурсах;

організація спільної підготовки працівників Закладу.

### **Стаття 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ**

3.1. Заклад є юридичною особою. Статусу юридичної особи (права, обов'язки та відповідальність) Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Засновник від імені та в інтересах громади міста здійснює повноваження з володіння, користування, розпорядження та управління Закладом. Майно Закладу перебуває в комунальній власності і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Заклад є бюджетною неприбутковою установою клубного типу.

3.3. Координацію та поточний контроль діяльності Закладу здійснює управління культури міської ради (далі – управління культури).

3.4. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту на основі права оперативного управління, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, кошторис, фінансується з місцевого бюджету через відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення управління культури в межах асигнувань, передбачених на утримання Закладу, також може мати відокремлені структурні підрозділи, які не є юридичними особами; зареєстрований у встановленому порядку власний логотип, може від свого імені набувати майнові й особисті немайнові права і мати обов'язки, бути відповідачем і позивачем в суді.

3.5. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та держави, а держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

3.6. Заклад, за погодженням із Засновником, має право брати участь у професійних та громадських організаціях з метою координації своєї творчої, виробничої та іншої діяльності для вирішення спільних творчих, економічних і соціальних питань.

---

#### **РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35

Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»

Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв  
Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

3.7. Відповідно до чинного законодавства та повноважень, визначених цим Статутом, Заклад має право надавати платні послуги, як додаткові джерела фінансування:

проведення музичних постановок, концертів, діяльність артистичних груп, оркестрів та окремих артистів;

проведення концертів - презентацій, фестивалів, бенефісів, естрадних шоу, циркових вистав, демонстрація кіновідеофільмів тощо;

навчання у студіях, гуртках, заняття у літературно-музичних вітальнях, співу, акторської майстерності, класичного, народного, бального і сучасного естрадного танцю, кіно, фото, образотворчого і декоративно-ужиткового мистецтва, краєзнавства тощо;

навчання на курсах фізкультурно-оздоровчих напрямів (групи аеробіки, ритмічної гімнастики тощо);

проведення культурно-мистецьких заходів: спектаклів і концертів художньої самодіяльності, театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок творів образотворчого мистецтва, вечорів відпочинку, танцювальних вечорів, балів, дискотек;

показ слайдо-кінопрограм;

надання послуг під час проведення презентацій фірм, банків, організацій, установ тощо;

розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ, організацій;

надання організаціям на основі договорів культурно-музичного інвентарю, звукопідсилюючої апаратури для проведення концертів тощо;

виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів;

надання підприємствам, установам і організаціям в оренду приміщення для проведення мистецьких заходів, культурно-просвітницьких проєктів та програм;

ремонт, настройка і налагодження музичних інструментів, звуко-, світло- та відеоапаратури;

продаж рекламних видань, набори листівок, афіш, плакатів, у тому числі із зображенням творів мистецтва, пам'яток літератури, а також сувенірних виробів, значків, тощо;

підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю Закладу, з додержанням прав авторів та виконавців відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

надавати підприємствам, установам, організаціям та підприємцям в оренду приміщення для проведення мистецьких, культурно-просвітницьких заходів, вистав, презентацій, тощо;

---

**РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35

Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»

Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв

Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

прокат костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії по замовленню юридичних та фізичних осіб;

здійснення інших видів діяльності, що не суперечать чинному законодавству України;

спонсорські надходження, благодійні внески, надходження від надання інших платних послуг.

### 3.8. Заклад має право:

самостійно обирати форми і методи організації культурно-мистецького процесу, а керівники творчих колективів самостійно, з урахуванням загальних принципів культурної політики, визначати засоби і методи культурно-художнього розвитку членів своїх колективів;

одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, а також від установ та організацій інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на Заклад завдань;

вносити до управління культури, управління культури Київської обласної державної адміністрації, Міністерства культури та інформаційної політики України пропозиції з питань удосконалення законодавства, організації культурно-мистецького процесу, поліпшення організаційно-методичного забезпечення закладів культури і мистецтва;

розробляти та запроваджувати власні програми творчої діяльності;

створювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів для роботи у цих комісіях (групах);

за погодженням із Засновником визначати пріоритетні перспективні напрями основної діяльності для забезпечення соціального розвитку Закладу, підвищення добробуту його працівників;

за погодженням з управлінням культури планувати свою творчу та господарську діяльність;

укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами, громадськими, кооперативними та іншими підприємствами та організаціями, окремими громадянами та творчими колективами;

здійснювати розрахунки через відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення управління культури за зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах;

залучати за необхідності інвесторів, інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;

---

#### РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35

Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»

Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв

Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;

володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними, в межах, визначених чинним законодавством;

утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення діяльності;

вносити пропозиції Засновнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Закладу;

згідно розрахунків (калькуляції) установлювати економічно обґрунтовані ціни на квитки, послуги (гуртки, хореографії, вокалу тощо);

надавати мешканцям міста інформацію про місце проведення, час початку та закінчення, програму заходу, ціни на квитки, умови їх придбання шляхом підготовки та розповсюдження афіш, розміщення публікацій у засобах масової інформації та використання теле-, радіо-, інтернет-ресурсів.

організовувати стажування та підвищення фахової підготовки усіх категорій працівників Закладу;

### 3.8. Заклад зобов'язаний:

при визначенні стратегії діяльності та складанні планів роботи враховувати державну політику у сфері розвитку культури та пропозиції Засновника;

забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника та управління культури в межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;

здійснювати заходи для матеріальної заінтересованості працівників як результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Закладу.

організовувати і контролювати роботу з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки керівників художніх колективів;

забезпечувати розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції Закладу, у разі потреби вживати заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу;

здійснювати оперативну діяльність для матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

виконувати інші функції, що випливають із покладених на Заклад завдань.

---

### РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35

Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»  
Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв  
Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

## Стаття 4. МАЙНО ЗАКЛАДУ

4.1. Майно Закладу складають оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Закладу.

4.2. Майно, закріплене за Закладом Засновником, належить йому на праві оперативного управління, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Відчуження основних засобів здійснюється за погодженням із Засновником, яке оформляється відповідним рішенням.

4.3. Заклад у встановленому порядку за згодою Засновника має право передавати, обмінювати, належне йому майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

4.4. Джерелами формування майна Закладу є:

комунальне майно, передане Закладу відповідно до рішень, розпоряджень та актів передачі;

капітальні вкладення, дотації, фінансова підтримка з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку;

бюджетні кошти.

інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Додатковими джерелами фінансування Закладу є платні послуги, які можуть надаватися Закладом:

кошти за навчання у гуртках, студіях, заняття акторської майстерності, хореографії, співу тощо;

кошти за послуги проведення презентацій, розроблення сценаріїв, постановочну роботу, проведення заходів за заявками тощо;

кошти від продажу квитків на театральні-обрядові вистави, концерти, музичні та інші постановки;

кошти за ремонт, налагодження музичних інструментів та апаратури;

кошти, одержані за прокат костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії;

доходи від реалізації сувенірної продукції і видавничої діяльності з історії, теорії та практики клубних закладів;

плата за відео і фотозйомки, інтерв'ю за умови дотримання авторського або суміжних прав;

доход від надання підприємствам, установам і організаціям в оренду приміщення;

спонсорські надходження, благодійні внески, надходження від надання

---

### РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35

Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»

Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв

Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

інших платних послуг, які не заборонені чинним законодавством України.

4.6. Заклад через відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення управління культури здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

4.7. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед Засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.8. Директор Закладу та головний бухгалтер відділу централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення управління культури у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

4.9. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## **Стаття 5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

5.1. Заклад згідно з планами роботи звітує та надає інформацію щодо своєї господарської діяльності в установленому порядку. Відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення управління культури веде первинний бухгалтерський облік результатів роботи Закладу, а також надає відповідно до вимог закону фінансову та статистичну звітність.

5.2. Структура, гранична чисельність, фонд оплати праці, штатний розпис Закладу встановлюється за штатним нормативом Міністерства культури України, затверджується рішенням Бориспільської міської ради.

5.3. Документація Закладу ведеться і зберігається відповідно до затвердженої інструкції діловодства, Закону України «Про Національний Архівний Фонд та архівні установи», а також правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств і організацій.

5.4. Кошти, одержані від додаткових джерел фінансування, не підлягають вилученню та використовуються згідно окремого кошторису.

5.5. Кошти, що надійшли з додаткових джерел фінансування, не зменшують обсягів бюджетного фінансування Закладу.

5.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Закладу можуть проводитися лише за згодою власника.

5.7. Інші особливості господарської та соціальної діяльності Закладу визначаються законом.

---

### **РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35

Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»

Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв  
Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

## Стаття 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

6.1. Суб'єктами управління Закладом є:

Бориспільська міська рада;

Міський голова;

Управління культури;

Директор Закладу;

Художня рада.

6.2. Здійснюючи управління Закладом, Бориспільська міська рада, в порядку і межах, визначених чинним законодавством:

приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) Закладу;

затверджує Статут Закладу та вносить зміни до нього;

вирішує питання відчуження основних фондів Закладу;

погоджує умови і приймає рішення про приватизацію майна Закладу;

вирішує питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна Закладу;

приймає рішення про передачу під заставу майна Закладу;

встановлює певні умови та обмеження здійснення Директором Закладу їх повноважень відповідно до чинного законодавства;

надає дозвіл на проведення орендарями реконструкцій, технічного переоснащення, поліпшення орендованих приміщень Закладу;

здійснює інші повноваження щодо управління Закладом, передбачені законодавством України та рішеннями Бориспільської міської ради.

6.3. Міський голова:

призначає на посаду Директора Закладу на контрактній основі за результатами проведеного конкурсу згідно із Законом України «Про культуру» відповідно до подання конкурсної комісії;

відсторонює від виконання обов'язків Директора Закладу у випадках, передбачених законодавством та контрактом;

вирішує питання притягнення Директора Закладу до дисциплінарної відповідальності;

у разі необхідності для вирішення питань оперативного управління Закладом може встановлювати певні умови та обмеження здійснення Директором та іншими керівниками і органами управління Закладом їх повноважень;

погоджує чисельність та структуру, форми, системи оплати праці працівників Закладу.

6.4. Управління культури здійснює наступні функції:

проводить згідно з Положенням атестацію художнього та артистичного персоналу Закладу;

---

### РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35

Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»

Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв

Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

затверджує штатний розпис за погодженням із заступниками міського голови;

створює конкурсну комісію для проведення конкурсного відбору на посаду Директора Закладу та затверджує Положення про порядок діяльності вказаної комісії;

за результатами конкурсного відбору готує подання на ім'я міського голови про призначення переможця конкурсу на посаду;

встановлює форму надання звітності та здійснює її аналіз;

здійснює контроль за ефективністю використання майна Закладу;

забезпечує дотримання порядку списання майна Закладу;

проводить інвентаризацію майна Закладу;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Закладу;

здійснює контроль за дотриманням умов контракту з Директором Закладу, має право готувати пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності або розірвання контракту з Директором Закладу;

узагальнює матеріали з відчуження, списання, передачі та придбання майна Закладу;

здійснює інші повноваження, передбачені рішеннями Бориспільської міської ради та Положенням управління культури;

поточну координацію та контроль виконання функцій здійснює начальник управління культури Бориспільської міської ради.

6.5. Управління діяльністю Закладу здійснює Директор.

Директор Закладу:

забезпечує виконання рішень, нормативно-правових актів і доручень Суб'єктів управління Закладу у межах їх компетенції та здійснює поточну і перспективну діяльність Закладу;

встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до чинного законодавства;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, а також за дотримання Закладом чинного законодавства України;

несе персональну відповідальність за формування та виконання кошторисних призначень, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Закладом;

діє від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, у відносинах з фізичними особами;

розпоряджається коштами і майном Закладу відповідно до чинного законодавства, Порядку управління майном громади міста та цього Статуту;

видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу, організовує і перевіряє їх виконання;

---

#### РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35

Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»

Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв

Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

згідно з чинним законодавством та Порядком управління майном громади міста укладає угоди і контракти, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;

призначає на роботу і звільняє з роботи працівників Закладу, визначає їх функціональні обов'язки;

оформляє трудові відносини з професійними творчими працівниками (художнім та артистичним персоналом) Закладу шляхом укладення контрактів;

може залучати артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору у порядку, визначеному законом;

укладає угоди;

застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;

контролює виконання планів роботи Закладу;

приймає рішення щодо надання творчим працівникам Закладу відпусток для їх участі в конкурсах, фестивалях тощо відповідно до Положення про порядок проведення конкурсів, фестивалів та відповідно до Порядку формування творчих груп, затверджених центральним органом виконавчої влади у галузі культури;

здійснює інші віднесені до його компетенції функції щодо управління Законом, відповідає за провадження культурно-мистецької діяльності, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

6.5.1. Інші права, обов'язки, а також умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Закладу визначаються контрактом.

6.5.2. У разі звільнення Директора на час проведення конкурсу на заміщення вакантної посади його обов'язки виконує посадова особа, призначена міським головою на термін не більше трьох місяців згідно з чинним законодавством.

6.6. Художня рада Закладу:

об'єднує керівників художніх колективів та інших працівників Закладу, які беруть безпосередньо участь у культурно-мистецькому процесі, до її складу входить директор, художній керівник, заступники директора, керівники професійних та самодіяльних колективів, інші працівники Закладу;

очолюється директором, а у разі його відсутності – заступниками або художнім керівником;

розглядає питання художньо-мистецького процесу, художньої творчості, вдосконалення якості надання платних послуг, роботи секцій, гуртків, студій тощо, підвищення художньо-виховної педагогічної майстерності викладачів тощо.

---

#### РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35

Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»

Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв  
Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

бере участь у розробці сценаріїв проведення культурно-мистецьких заходів з нагоди відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат тощо, в організації та проведенні міських заходів; погоджує плани культурно-мистецьких заходів творчої діяльності.

## **Стаття 7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ**

7.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

7.2. Трудовий колектив Закладу формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Повноваження трудового колективу:  
розгляд і затвердження проєкту колективного договору;  
розгляд і вирішення питання самоврядування трудового колективу згідно зі Статутом і чинним законодавством України;

участь у вирішенні питань, пов'язаних з матеріальним та моральним стимулюванням продуктивної праці, заохоченням творчої і раціоналізаторської діяльності, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

7.4. Відносини між адміністрацією Закладу та трудовим колективом регулюються колективним договором.

7.5. Колективний договір укладається з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин зокрема:

зміни в організації виробництва і праці;  
забезпечення продуктивної зайнятості;  
нормування і оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій);  
режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;  
умов і охорони праці;  
організації оздоровлення і відпочинку працівників;  
узгодження інтересів працівників, власників та уповноважених ними органів;

передбачення додаткових порівняно з чинним законодавством і угодами гарантій, соціально-побутових пільг.

7.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижча рівня, встановленого чинним законодавством України.

7.7. Умови оплати праці працівників Закладу визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці згідно з законодавством України.

7.8. Загальні збори трудового колективу Закладу:  
розглядають і схвалюють проєкт колективного договору;

---

### **РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35

Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»

Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв  
Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;  
беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Закладу;  
беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Закладу;  
обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;  
щорічно заслуховують звіт Директора Закладу та оцінюють його діяльність;  
розглядають інші питання діяльності Закладу.

7.9. Правовий і соціальний захист професійних творчих працівників Закладу забезпечується Засновником відповідно до законодавства.

7.10. Професійні творчі працівники Закладу мають право на:  
діяльність відповідно до їх фаху та кваліфікації;  
підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програм і форм навчання, стажування, у тому числі за кордоном;  
атестацію з метою одержання кваліфікаційної категорії, порядок проведення якої визначається чинним законодавством;  
доплату за вислугу років у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;  
грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків і матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у порядку та в розмірі, встановлених Кабінетом Міністрів України.

## **Стаття 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Засновника згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

8.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Законом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, складає ліквідаційний баланс Закладу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

8.4. У разі реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. У разі реорганізації або ліквідації Закладу його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації у галузі культури чи органу місцевого самоврядування і можуть бути використані ним виключно в цілях культурно-освітньої роботи.

---

### **РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35

Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»

Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв  
Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

8.6. При ліквідації Закладу документи постійного зберігання, які мають науково-історичне значення, документи з особового складу передаються на зберігання до архівних установ міста. Передача документів здійснюється за рахунок Закладу відповідно до вимог архівних установ.

## **Стаття 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. З питань, неврегульованих Статутом, Заклад керується чинним законодавством України.

9.2. Якщо одним з пунктів Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його пунктів.

9.3. Якщо одним із пунктів Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

9.4. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється рішенням Засновника та реєструються у встановленому порядку.

9.5. Цей Статут складено у двох примірниках.

9.6. Контроль за діяльністю Закладу та його відносин з виконавчими органами місцевого самоврядування здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.7. Ревізія фінансово-господарської діяльності Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

---

### **РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

*08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.*

*[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35*

**Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»  
Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв  
Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції**

| <b>ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ШТАТНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ<br/>ЦЕНТРУ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ<br/>РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ З 01 ЧЕРВНЯ 2021 РОКУ</b> |                                                                                                                               |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>№<br/>з/п</b>                                                                                                                                            | <b>Посада</b>                                                                                                                 | <b>Кількість<br/>штатних<br/>одиниць</b> |
| 1.                                                                                                                                                          | Директор                                                                                                                      | 1                                        |
| 2.                                                                                                                                                          | Заступник директора з адміністративно-господарських питань                                                                    | 1                                        |
| 3.                                                                                                                                                          | Заступник директора з культурно-масової роботи                                                                                | 1                                        |
| 4.                                                                                                                                                          | Художній керівник                                                                                                             | 1                                        |
| 5.                                                                                                                                                          | Режисер-постановник                                                                                                           | 1                                        |
| 6.                                                                                                                                                          | Художник-оформлювач                                                                                                           | 1                                        |
| 7.                                                                                                                                                          | Артист вокального жанру                                                                                                       | 1,5                                      |
| 8.                                                                                                                                                          | Артист розмовного жанру                                                                                                       | 1                                        |
| 9.                                                                                                                                                          | Звукорежисер                                                                                                                  | 1,5                                      |
| 10.                                                                                                                                                         | Керівник аматорського колективу                                                                                               | 5,5                                      |
| 11.                                                                                                                                                         | Балетмейстер                                                                                                                  | 1                                        |
| 12.                                                                                                                                                         | Акомпаніатор                                                                                                                  | 1                                        |
| 13.                                                                                                                                                         | Концертмейстер                                                                                                                | 2                                        |
| 14.                                                                                                                                                         | Репетитор «Міленіум»                                                                                                          | 0,5                                      |
| 15.                                                                                                                                                         | Керівник студії звукозапису                                                                                                   | 1                                        |
| 16.                                                                                                                                                         | Технік – програміст з обслуговування програмного забезпечення студії звукозапису, здійснення майстерингу та зведення фонограм | 0,5                                      |
| 17.                                                                                                                                                         | Технік – оператор оптичного устаткування                                                                                      | 0,5                                      |
| 18.                                                                                                                                                         | Керівник студії – майстерні «АРТ- дизайн»                                                                                     | 1                                        |
| 19.                                                                                                                                                         | Костюмер                                                                                                                      | 1                                        |
| 20.                                                                                                                                                         | Завідувач господарством                                                                                                       | 1                                        |
| 21.                                                                                                                                                         | Електромонтер з ремонту та обслуговування електрообладнання                                                                   | 0,5                                      |
| 22.                                                                                                                                                         | Машиніст сцени                                                                                                                | 0,5                                      |
| 23.                                                                                                                                                         | Освітлювач                                                                                                                    | 0,5                                      |

**РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35

Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»

Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв  
Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

|     |                                                           |              |
|-----|-----------------------------------------------------------|--------------|
| 24. | Технік                                                    | 0,5          |
| 25. | Підсобний робітник                                        | 1,5          |
| 26. | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків | 1            |
| 27. | Черговий                                                  | 1,75         |
| 28. | Сторож                                                    | 3            |
| 29. | Двірник                                                   | 1            |
| 30. | Прибиральник приміщень                                    | 4            |
|     | <b>РАЗОМ</b>                                              | <b>39,25</b> |
|     |                                                           |              |
|     | <b>Будинок культури села Глибоке</b>                      |              |
| 31. | Директор                                                  | 1            |
| 32. | Художній керівник                                         | 1            |
| 33. | Режисер                                                   | 1            |
| 34. | Прибиральник службових приміщень                          | 2            |
|     | <b>РАЗОМ</b>                                              | <b>5</b>     |
|     |                                                           |              |
|     | <b>Клуб села Городище</b>                                 |              |
| 35. | Завідуючий клубом                                         | 1            |
| 36. | Керівник народного аматорського колективу «Криниченька»   | 1            |
| 37. | Прибиральник службових приміщень                          | 0,25         |
|     | <b>РАЗОМ</b>                                              | <b>2,25</b>  |
|     |                                                           |              |
|     | <b>Будинок культури села Іванків</b>                      |              |
| 38. | Директор                                                  | 1            |
| 39. | Керівник зразкового театру «Кредо»                        | 1            |
| 40. | Художній керівник                                         | 1            |
| 41. | Прибиральник службових приміщень                          | 1            |
|     | <b>РАЗОМ</b>                                              | <b>4</b>     |
|     |                                                           |              |
|     | <b>Будинок культури села Любарці</b>                      |              |
| 42. | Директор                                                  | 1            |
| 43. | Керівник народного вокального ансамблю «Любарчанка»       | 1            |
| 44. | Прибиральник службових приміщень                          | 0,25         |
|     | <b>РАЗОМ</b>                                              | <b>2,25</b>  |

#### РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35

Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»

Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв  
Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

|     |                                                               |             |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------|
|     | <b>Клуб села Тарасівка</b>                                    |             |
| 45. | Завідуючий клубом                                             | 1           |
|     | <b>РАЗОМ</b>                                                  | <b>1</b>    |
|     |                                                               |             |
|     | <b>Будинок культури села Рогозів</b>                          |             |
| 46. | Директор                                                      | 1           |
| 47. | Прибиральник службових приміщень                              | 1           |
|     | <b>РАЗОМ</b>                                                  | <b>2</b>    |
|     |                                                               |             |
|     | <b>Клуб села Кириївщина</b>                                   |             |
| 48. | Завідуючий клубом                                             | 1           |
| 49. | Прибиральник службових приміщень                              | 0,25        |
|     | <b>РАЗОМ</b>                                                  | <b>1,25</b> |
|     |                                                               |             |
|     | <b>Будинок культури села Сеньківка</b>                        |             |
| 50. | Директор                                                      | 1           |
| 51. | Художній керівник                                             | 1           |
| 52. | Хормейстер народного аматорського хору<br>«Дніпровські хвилі» | 0,5         |
| 53. | Керівник творчого колективу «Отаман»                          | 0,5         |
| 54. | Концертмейстер                                                | 1           |
| 55. | Прибиральник службових приміщень                              | 1           |
|     | <b>РАЗОМ</b>                                                  | <b>5</b>    |
|     |                                                               |             |
|     | <b>Клуб села Андріївка</b>                                    |             |
| 56. | Завідуючий клубом                                             | 1           |
| 57. | Прибиральник службових приміщень                              | 0,25        |
|     | <b>РАЗОМ</b>                                                  | <b>1,25</b> |
|     |                                                               |             |
|     | <b>Клуб села Горобіївка</b>                                   |             |
| 58. | Завідуючий клубом                                             | 1           |
| 59. | Прибиральник службових приміщень                              | 0,5         |
| 60. | Оператор топкової                                             | 0,75        |
|     | <b>РАЗОМ</b>                                                  | <b>2,25</b> |
|     |                                                               |             |
|     | <b>Клуб села Перегуди</b>                                     |             |
| 61. | Завідуючий клубом                                             | 1           |

**РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35

Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»

Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв  
Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

|     |                                  |              |
|-----|----------------------------------|--------------|
| 62. | Прибиральник службових приміщень | 0,25         |
|     | <b>РАЗОМ</b>                     | <b>1,25</b>  |
|     |                                  |              |
|     | <b>Клуб села Григорівка</b>      |              |
| 63. | Завідуючий клубом                | 1            |
| 64. | Прибиральник службових приміщень | 0,25         |
|     | <b>РАЗОМ</b>                     | <b>1,25</b>  |
|     |                                  |              |
|     | <b>Клуб села Кучаків</b>         |              |
| 65. | Завідуючий клубом                | 1            |
| 66. | Прибиральник службових приміщень | 0,25         |
| 67. | Оператор топкової                | 0,5          |
|     | <b>РАЗОМ</b>                     | <b>1,75</b>  |
|     |                                  |              |
|     | <b>Клуб села Сулимівка</b>       |              |
| 68. | Завідуючий клубом                | 1            |
| 69. | Прибиральник службових приміщень | 0,25         |
|     | <b>РАЗОМ</b>                     | <b>1,25</b>  |
|     |                                  |              |
|     | <b>Клуб села Артемівка</b>       |              |
| 70. | Завідуючий клубом                | 1            |
| 71. | Прибиральник службових приміщень | 0,25         |
|     | <b>РАЗОМ</b>                     | <b>1,25</b>  |
|     |                                  |              |
|     | <b>Клуб села Лебедин</b>         |              |
| 72. | Завідуючий клубом                | 1            |
| 73. | Хормейстер                       | 1            |
| 74. | Концертмейстер                   | 1            |
| 75. | Прибиральник службових приміщень | 1            |
|     | <b>РАЗОМ</b>                     | <b>4</b>     |
|     |                                  |              |
|     | <b>Клуб села Мала Стариця</b>    |              |
| 76. | Завідуючий клубом                | 1            |
|     | <b>РАЗОМ</b>                     | <b>1</b>     |
|     | <b>УСЬОГО</b>                    | <b>77,25</b> |

#### РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

[www.borispol-rada.gov.ua](http://www.borispol-rada.gov.ua) E-mail: [inf@borispol-rada.gov.ua](mailto:inf@borispol-rada.gov.ua) тел. 6-02-35

Про зміну назви Культурно-мистецького комплексу «АКАДЕМ»

Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Центру культури і мистецтв  
Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції