



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади

Враховуючи пропозиції постійної комісії міської ради з освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я, відповідно до статті 26 Закону України «Про освіту», статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 18.10.2018 № 3641-46-VII «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Борисполя».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

15 квітня 2021 року
№ 392-9-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
15 квітня 2021 року
№ 392-9-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти
комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади

1. Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та визначає механізм проведення конкурсу і призначення на посаду керівників закладів загальної середньої освіти комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади за результатами проведення конкурсного відбору.

2. Конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади (далі – заклад освіти) оголошується та проводиться Управлінням освіти і науки Бориспільської міської ради (далі – уповноважений орган)

Рішення про проведення конкурсу приймає керівник уповноваженого органу:

одночасно з прийняттям рішення Бориспільської міської ради про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся;

3. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційних вебсайтах уповноваженого органу та закладу загальної середньої освіти (у разі наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу освіти;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить чинному законодавству України.

4. Для проведення конкурсу уповноважений орган формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6 до 15 осіб відповідно до чинного законодавства.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цим пунктом, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, що підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті уповноваженого органу протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти комунальної власності
Бориспільської міської територіальної громади**

Протоколи конкурсної комісії зберігаються в Управлінні освіти і науки Бориспільської міської ради відповідно до номенклатури справ.

5. Для участі у конкурсі подаються такі документи:
заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
копія паспорта громадянина України;
копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;
довідка про відсутність судимості;
довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
мотиваційний лист, складений у довільній формі.
Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до уповноваженого органу у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважений орган визначає уповноважену особу, яка приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

6. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи щодо відповідності встановленим вимогам;
приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

оприлюднює на вебсайті уповноваженого органу перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:
не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
подали не всі документи, визначені цим Положенням, для участі у конкурсі;
подали документи після завершення строку їх подання.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти комунальної власності
Бориспільської міської територіальної громади**

7. Уповноважений орган зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

8. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами: перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

9. Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та оприлюднюється на офіційному сайті уповноваженого органу.

10. Перевірка знання чинного законодавства України здійснюється у формі комп'ютерного тестування. Тестові завдань складаються із 40 питань.

Кожне тестове питання передбачає чотири варіанти відповіді, одна з яких є правильною. Всі кандидати проходять однакове тестове завдання.

Тестування відбувається не довше 40 хвилин у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу). Після закінчення кандидатом проходження комп'ютерного тестування або після закінчення часу, відведеного для його виконання, здійснюється автоматичне визначення результатів комп'ютерного тестування за допомогою програмного забезпечення.

Один бал надається за правильну відповідь; нуль балів – за неправильну відповідь. У разі обрання кандидатом більш як одного варіанта відповіді тестове питання вважається неправильно вирішеним. Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 40 балів.

Повторне тестування не допускається, крім випадків, коли тестування не відбулося з технічних або інших причин, незалежних від членів конкурсної комісії та кандидатів. У такому разі призначається нова дата тестування та (або) час.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти комунальної власності
Бориспільської міської територіальної громади**

Результати комп'ютерного тестування оформляються протоколом конкурсної комісії, з яким кандидат ознайомлюється під розпис.

За бажанням кандидат може отримати витяг з протоколу щодо результатів комп'ютерного тестування.

11. Перевірка професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання проводиться з метою об'єктивного з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов'язків, а також, з метою комплексної перевірки кандидатів на відповідність професійній компетентності, оцінки комунікаційних якостей та вміння приймати рішення.

Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не довше 30 хвилин у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу).

Усі кандидати, які претендують на одну посаду, виконують однакове ситуаційне завдання.

Перед вирішенням ситуаційного завдання кандидат обов'язково вказує прізвище, ім'я, по батькові. Після підготовки відповідей на аркуші обов'язково проставляється підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання.

Роботи віддають секретарю комісії. Виконання ситуаційного завдання кандидатом є успішним, якщо:

- проведено детальний аналіз описаної ситуації; виявлена (і) проблема (и);
- обрана і обгрунтована проблема для вирішення;
- визначені критерії та обмеження для вирішення проблеми;
- виявлено декілька альтернатив при вирішенні проблеми;
- на основі критеріїв і обмежень обрана одна з альтернатив;
- обгрунтований вибір альтернативи;
- розроблено управлінське рішення;
- виявлені ризики і припущення;
- рішення оформлено у вигляді управлінського документа (переліку документів для складних ситуаційних завдань з виділенням і оформленням базового рішення).

Правильне розв'язання ситуаційного завдання максимально оцінюється в 20 балів і зараховується кандидатові, який виявив глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків.

Зокрема, членами конкурсної комісії оцінювання здійснюється за такою шкалою:

10-20 балів – зараховується кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти комунальної власності
Бориспільської міської територіальної громади**

1-9 балів – зараховується кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, достатньому для виконання посадових обов'язків;

0 балів – зараховується кандидатам, професійна компетентність яких є не достатньою для виконання посадових обов'язків.

Остаточний бал за розв'язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених кожним членом конкурсної комісії.

Зразок ситуаційного завдання:

«До Вас, як до керівника закладу загальної середньої освіти, звернулись батьки з метою зарахування їхньої дитини у заклад освіти, керівником якого Ви є. Опишіть алгоритм зарахування дитини у заклад. Чи може керівник відмовити у зарахуванні та на яких підставах.»

Ситуаційні завдання для оцінювання розробляються та затверджуються уповноваженим органом.

12. Перевірка знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти та перевірка професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання може проводитись в один день.

13. Під час проведення комп'ютерного тестування та розв'язання ситуаційного завдання кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

14. Під час публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування оцінюється змістовність виступу, вміння висловлювати свою думку, оригінальність запропонованих кандидатом управлінських рішень, його здатність до стратегічного мислення і планування.

Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми під час проведення презентації запропонованих проектів програм розвитку закладу освіти.

Члени конкурсної комісії, запрошені та присутні на засіданні конкурсної комісії особи мають утримуватися від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається на засіданні, і не порушувати правила ведення засідання,

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispil-rada.gov.ua E-mail: inf@borispil-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти комунальної власності
Бориспільської міської територіальної громади**

передбачені цим Положенням. У випадку недотримання вищезазначених правил такі особи за вказівкою головуєчого на засіданні або за рішенням більшості від присутніх членів комісії можуть бути видалені з приміщення, де проходить засідання.

Публічна презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти на шість років здійснюється державною мовою з використанням слайдів для візуалізації перспективного плану розвитку (загальний обсяг слайдів не більше 15 сторінок).

Регламент етапу: виступ претендента – до 15 хвилин; запитання та обговорення – до 10 хвилин.

Оцінювання результатів публічної презентації та співбесіди здійснюється за такими критеріями: місія, напрямки розвитку, шляхи реалізації визначених напрямків розвитку, очікувані результати.

Максимальна кількість балів за презентацію перспективного плану розвитку закладу освіти становить 40 балів.

31 – 40 балів виставляються кандидатам, які в перспективному плані повною мірою розкрили перспективу розвитку закладу освіти;

21 – 30 балів виставляються кандидатам, які в перспективному плані не повною мірою розкрили перспективи розвитку закладу освіти.

11 – 20 балів виставляються кандидатам, які в перспективному плані недостатньо окреслили перспективи розвитку закладу освіти.

0 – 10 балів виставляються кандидатам, які не розкрили перспективи розвитку закладу освіти.

Визначення результатів презентації та співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально. Остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії.

15. Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату за результатами оцінювання перевірки знання законодавства, розв'язання ситуаційного завдання та презентації. Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів.

Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів.

16. Уповноважений орган зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному вебсайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти комунальної власності
Бориспільської міської територіальної громади**

17. За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Переможець конкурсу визначається конкурсною комісією протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору.

Результати конкурсного відбору оприлюднюються на вебсайті уповноваженого органу.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

18. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;

жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс відповідно до цього Положення.

19. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу начальник управління освіти і науки Бориспільської міської ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір у порядку, визначеному законодавством.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispil-rada.gov.ua E-mail: inf@borispil-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти комунальної власності
Бориспільської міської територіальної громади**