



**БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про затвердження положення про управління містобудування
та архітектури Бориспільської міської ради у новій редакції**

З метою приведення положення у відповідність до вимог діючого містобудівного законодавства, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про містобудівний кадастр» від 25.05.2011 № 559, Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 25, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити положення про управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 23.02.2021 № 168-6-VIII «Про затвердження Положення про управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради у новій редакції».

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

15 квітня 2021 року
№ 452-9-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Бориспільської міської ради
15 квітня 2021 року
№ 452-9-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

**про управління містобудування та архітектури
Бориспільської міської ради**

(нова редакція)

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про затвердження положення про управління містобудування
та архітектури Бориспільської міської ради у новій редакції**

ст. 2 з 11

1. Загальні положення

1.1. Управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Бориспільської міської ради, підпорядковане, підзвітне і підконтрольне міській раді, міському голові.

1.2. Управління є спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури та території Бориспільської міської територіальної громади, що забезпечує організацію містобудівної діяльності, здійснює керівництво у сфері містобудування та архітектури на території Бориспільської міської територіальної громади, а саме в м. Бориспіль, с. Глибоке, Городище, Іванків, Кучаків, Артемівка, Лебедин, Мала Стариця, Сулимівка, Любарці, Тарасівка, Рогозів, Кириївщина, Сеньківка, Андріївка, Велика Стариця, Горобіївка, Григорівка, Перегуди та за межами населених пунктів – межах Бориспільської міської територіальної громади.

1.3. Метою роботи управління є виконання завдань, визначених нормативно-правовими актами щодо здійснення містобудівної діяльності на території Бориспільської міської територіальної громади, додержання державних будівельних норм і правил, стандартів, Генеральних планів населених пунктів, іншою містобудівною документацією.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про архітектурну діяльність”, “Про основи містобудування”, “Про благоустрій населених пунктів”, іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Бориспільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями голови обласної адміністрації та міського голови прийнятими в межах їх повноважень, а також цим Положенням.

1.5. Управління утворюється міською радою, яка затверджує структуру, чисельність працівників.

1.6. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України та своє найменування.

1.7. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Управління має право отримувати інші кошти з джерел, встановлених чинним законодавством у сфері містобудування та архітектури й використовувати їх в установленому порядку.

1.8. Діяльність управління є відкритою та прозорою (за винятком питань, які становлять державну і службову таємницю), що забезпечується шляхом розміщення інформації на веб-сайті міської ради, об’єктах зовнішньої реклами, публікації у засобах масової інформації, трансляції по радіо і телебаченню репортажів, інтерв’ю, виступів керівних працівників управління.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження положення про управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради у новій редакції

1.9. Інформація про діяльність управління надається фізичним та юридичним особам відповідно до законів України “Про звернення громадян”, “Про інформацію”, “Про друковані засоби масової інформації в Україні”, “Про телебачення і радіомовлення” та інших актів законодавства.

1.10. Юридична адреса управління: 08301, Київська область, м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 85, фактична адреса м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 73.

2. Завдання та повноваження Управління

2.1. Основними завданнями управління у сфері містобудування та архітектури є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Бориспільської міської територіальної громади; аналіз стану містобудування на території Бориспільської міської територіальної громади, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів Бориспільської міської територіальної громади, його складових частин, плану зонування територій, розроблення детального плану територій, іншої містобудівної документації; забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, національних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації.

2.2. У сфері містобудування та архітектури управління відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає до міської ради пропозиції з цих питань;

2.2.2. веде облік забезпеченості містобудівною документацією Бориспільської міської територіальної громади щодо необхідності розроблення та коригування відповідної містобудівної документації;

2.2.3 розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до міської ради висновки з цих питань;

2.2.4. розробляє та подає до міської ради пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

2.2.5. координує та контролює на території Бориспільської міської територіальної громади виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження положення про управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради у новій редакції

2.2.6. організовує в порядку, визначеному чинним законодавством створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань;

2.2.7. надає дозволи на проведення інженерних вишукувань для будівництва на території Бориспільської міської територіальної громади;

2.2.8. надає містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.9. погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

2.2.10. надає забудовникам визначену законодавством документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель на території Бориспільської міської територіальної громади, погоджує в межах своїх повноважень проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель;

2.2.11. організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

2.2.12. організовує створення та ведення містобудівного кадастру, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;

2.2.13. створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;

2.2.14. Інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку Бориспільської міської територіальної громади, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення в порядку, встановленому законодавством України;

2.2.15. забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

2.2.16. присвоює адреси об'єктам будівництва, будинкам, будівлям, спорудам, квартирам, гаражним боксам, машиномісцям, іншим житловим та нежитловим приміщенням, які є самостійними об'єктами нерухомого майна - у разі, якщо об'єкт знаходиться у межах території, на яку поширюються повноваження Бориспільської міської територіальної громади;

2.2.17. забезпечує ефективне та прозоре здійснення закупівель згідно з Законом України «Про публічні закупівлі».

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про затвердження положення про управління містобудування
та архітектури Бориспільської міської ради у новій редакції**

3. Права та обов'язки управління

3.1. Управління має такі права:

3.2. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

3.3. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Бориспільської міської територіальної громади, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.4. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.5. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

3.6. Скликати архітектурно-містобудівну раду для професійних обговорень проектних рішень у сфері містобудування, відповідно до Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 №108 “Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівні ради”.

3.7. Вимагати від керівників та інших посадових осіб державних установ, суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, у власності або користуванні яких знаходяться об'єкти міської інфраструктури, усунення виявлених правопорушень у галузі зовнішнього благоустрою територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей тощо.

3.8. Надавати відповідним місцевим органам державної виконавчої влади та виконавчим органам Бориспільської міської територіальної громади інформацію про порушення законодавства про оренду землі, нежилых приміщень, правил благоустрою об'єктів виробничого та іншого призначення, незалежно від форм власності, для прийняття відповідних заходів.

3.9. Вносити пропозиції щодо удосконалення та ефективності роботи управління.

3.10. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

3.11. Управління має виконувати в межах своїх повноважень покладені на нього обов'язки.

3.12. Готувати на розгляд міської ради та її виконавчого комітету проекти рішень та інші нормативно-правові акти.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження положення про управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради у новій редакції

3.13. Підписувати, завіряти, погоджувати, затверджувати чи посвідчувати відповідні документи.

3.14. Розглядати звернення громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, приймати відповідні рішення.

3.15. Безоплатно надавати адмінпослуги.

3.16. Виконувати інші функції та завдання відповідно до делегованих органам місцевого самоврядування повноважень.

4. Відповідальність управління

4.1. Управління несе відповідальність за свою діяльність перед державою, юридичними і фізичними особами та порушення вимог антикорупційного законодавства.

4.2. Посадові особи управління, винні в порушенні законодавства, несуть цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством.

4.3. Накази, рішення, погодження начальника управління, у разі порушення прав громадян, підприємств, установ і організацій, можуть бути оскаржені у судовому порядку.

4.4. Працівники управління звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання вимог цього Положення у випадку виникнення форс-мажорних обставин на час їх дії, якщо форс-мажорні обставини виникли після затвердження даного Положення, їх виникнення викликано подіями, що не залежали від волі працівників, і вони вжили всіх заходів для того, щоб уникнути або усунути негативні наслідки цих обставин.

4.5. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини визначені п. 2.2 статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

5. Структура та організація роботи управління

5.1. Структура Управління затверджуються Бориспільською міською радою, а штатний розпис - міським головою.

5.2. Управління має наступну структуру:

5.2.2. Відділ планування:

вносить інформацію до Єдиного державного реєстру електронної системи у сфері будівництва;

видає будівельні паспорти та вносить про це інформацію до Єдиного державного реєстру електронної системи у сфері будівництва;

забезпечує виконання повноважень у сфері регулювання планування і забудови території міста;

готує пропозиції, висновки та погодження щодо вилучення, приватизації та надання земельних ділянок громадянам;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження положення про управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради у новій редакції

готує та видає забудовникам вихідні дані та необхідну погоджувальну документацію на будівництво об'єктів містобудування, благоустрій та озеленення територій;

накопичує базу даних щодо розташування інженерних мереж;

готує матеріали до проектів рішень органів місцевої влади щодо вирішення питань вибору, вилучення та надання земельних ділянок для містобудівних потреб;

забезпечує документування та архівування діяльності управління містобудування та архітектури;

готує проекти рішень на засідання виконавчого комітету та міської ради, що відносяться до компетенції управління містобудування та архітектури;

веде прийом громадян.

5.2.2.1. Відділ дизайну та реклами.

Регулює розміщення об'єктів зовнішньої реклами та об'єктів благоустрою на території міста.

Розглядає звернення розповсюджувачів зовнішньої реклами про надання дозволу на розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

Готує накази про встановлення пріоритету на розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

Готує та укладає договори з розповсюджувачами зовнішньої реклами на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

Підготовка проектів рішень міської ради та виконавчого комітету з питань, що відносяться до компетенції відділу.

Готує дозволи на розміщення об'єктів зовнішньої реклами на підставі рішень виконавчого комітету.

5.2.3. Відділ містобудівного кадастру.

Накопичує, зберігає та використовує геопросторові дані про територію, адміністративно-територіальні одиниці, екологічні, інженерно-геологічні умови, інформаційних ресурсів будівельних норм, державних стандартів і правил для задоволення інформаційних потреб у плануванні територій та будівництві.

Реєструє та обліковує в містобудівному кадастрі документи необхідні для провадження містобудівної діяльності.

Координує діяльність суб'єктів містобудівного кадастру, які забезпечують виробництво, оновлення, оброблення, зберігання, постачання та використання інформаційних ресурсів містобудівного кадастру.

Забезпечує доступність інформації з містобудівного кадастру, законності її одержання, поширення і зберігання.

Вносить до містобудівного кадастру відомості про об'єкти містобудування.

Відділ містобудівного кадастру забезпечує обслуговування Бориспільської міської територіальної громади та входить до складу державної системи ведення містобудівного кадастру.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження положення про управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради у новій редакції

Видає містобудівні умови та обмеження відповідно до ч. 3 ст. 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

Головний спеціаліст з юридичного забезпечення відділу містобудівного кадастру забезпечує виконання завдань, покладених на відділ, представляє інтереси управління в органах юстиції, судах, правоохоронних органах під час розгляду правових питань і спорів, забезпечує підготовку судових позовів та супроводження справ, що стосуються діяльності управління.

5.3. Управління очолює начальник.

5.4. Начальник Управління призначається на посаду розпорядженням міського голови за результатами конкурсного відбору та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

Працівники структурних підрозділів (відділів) Управління призначаються на посаду наказом начальника Управління за результатами конкурсного відбору та звільняються з посади наказом начальника Управління відповідно до чинного законодавства.

5.5. На період відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника управління, або інша особа згідно з розпорядженням міського голови.

5.6. Начальник Управління:

5.6.1. За посадою є головним архітектором Бориспільської міської територіальної громади.

Здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, визначає ступінь відповідальності керівників його структурних підрозділів.

Вживає заходів із забезпечення управління кваліфікованими кадрами. Вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо оптимальної структури та штатного розпису управління.

Подає на затвердження міської ради кошторис доходів і видатків та штатний розпис управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

Затверджує посадові інструкції працівників управління і положення про відділи.

Забезпечує виконання плану роботи міської ради та виконавчого комітету з питань, що стосуються управління, доручень міського голови.

Виконує обов'язки, покладені законодавчими та нормативними документами у сфері містобудівної діяльності.

Бере участь у розробленні положень, регуляторних актів і благоустрою Бориспільської міської територіальної громади, вносить зміни до них та подає їх до міської ради для подальшого затвердження.

Надає містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок об'єктами містобудування, будівельні паспорти, паспорти прив'язки тимчасових споруд, з погодженням проектів землеустрою на території Бориспільської міської територіальної громади.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження положення про управління містобудування
та архітектури Бориспільської міської ради у новій редакції

Здійснює розгляд містобудівної документації, затверджує завдання на розроблення містобудівної документації.

Бере участь у підготовці пропозицій щодо віднесення територій до охоронних зон визначених містобудівною документацією.

Розглядає пропозиції про встановлення та зміну меж міста та візує розроблені висновки щодо їх затвердження у встановленому законом порядку.

Координує на території міста науково-дослідні і проектно-вишукувальні роботи у сфері містобудування.

Здійснює контроль за створенням та оновленням топографічних планів. Скликає архітектурно - містобудівну раду. Забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням в управлінні.

Звітує перед міською радою відповідно до планів роботи.

Подає письмові пропозиції міському голові щодо вдосконалення роботи управління.

Повідомляє міського голову про свою відсутність.

Координує взаємодію управління з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, підприємствами та організаціями.

Розпоряджається коштами в межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті на розвиток містобудування та архітектури і утримання апарату управління.

Бере участь у засіданнях виконавчого комітету, сесіях міської ради, нарадах семінарах, доводить позицію управління з питань, що розглядаються.

Організовує роботу з документами, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни.

Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції в управлінні.

Забезпечує захист персональних даних.

Видає накази з кадрових питань, по основній діяльності управління, візує та підписує документи, що стосуються діяльності управління.

Бере участь у розробленні нормативно-правових актів.

Представляє управління у державних установах та громадських організаціях з питань, віднесених до його компетенції.

6. Взаємодія

Управління при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади Бориспільської міської територіальної громади, департаментами та іншими виконавчими органами міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян, правоохоронними органами.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження положення про управління містобудування
та архітектури Бориспільської міської ради у новій редакції

7. Заключні положення

7.1. Джерелами формування коштів управління є:– кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;– інші кошти, що передаються управлінню відповідно до чинного законодавства України; Фінансово-господарська діяльність управління здійснюється на основі його кошторису.

7.2. Управління має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, може користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

7.3. Управління є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

7.4. У разі припинення діяльності управління (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи управління за рішенням виконавчого комітету передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності міста або зараховуються до доходу бюджету в частині грошових коштів.

7.5. Майно управління є комунальною власністю та належить йому на правах оперативного управління.

7.6. Управління є головним розпорядником коштів, виділених на його фінансування, згідно затвердженого кошторису.

7.7. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

7.8. Реорганізація та ліквідація управління здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження положення про управління містобудування
та архітектури Бориспільської міської ради у новій редакції

ст. 11 з 11