



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів

З метою стимулювання особистого вкладу працівників в загальні результати роботи, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради питань планування бюджету, економічної реформи, відповідно до Кодексу законів про працю України, статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про колективні договори та угоди», постанов Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», від 15.06.1994 № 414 «Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці», від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись статтями 25, 54, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Визначити умови оплати праці посадових осіб органів місцевого самоврядування, службовців та робітників Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів виходячи з умов оплати праці, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (далі – постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268), і схем посадових окладів згідно з додатками 50, 51, 55 даної постанови.

Установити, що розміри місячних окладів (тарифних ставок) робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчих органів міської ради встановлені згідно з додатками 1-3 наказу Міністерства праці України від 02.01.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (далі - наказ Міністерства праці України від 02.01.1996 № 77).

2. Установити міському голові (далі – міський голова), секретарю міської ради, у разі здійснення ним повноважень міського голови, місячний посадовий оклад у розмірі встановленому схемою посадових окладів (додаток 50) постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

3. Надати право міському голові, у межах затвердженого фонду оплати праці, установлювати посадові оклади заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами виконавчого комітету, керівникам, їх заступникам виконавчого комітету та інших виконавчих органів міської ради, старостам, радникам, іншим працівникам, службовцям та робітникам Бориспільської міської ради.

4. Установити міському голові, секретарю міської ради, у разі здійснення ним повноважень міського голови, надбавку за виконання особливо важливої роботи, розроблення проектів нормативно-правових актів, проведення експертизи проектів таких актів у розмірі 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

5. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці установлювати надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи:

заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами виконавчого комітету, керівникам та їх заступникам виконавчого комітету та інших виконавчих органів міської ради, старостам, радникам, іншим працівникам міської ради - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років, або які безпосередньо займаються розробленням проектів нормативно-правових актів, проводять експертизу проектів таких актів (якщо положеннями про підрозділи передбачено виконання такої роботи) у розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування, надбавки за вислугу років та на підставі розпорядження міського голови;

службовцям - надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років.

6. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці установлювати доплату спеціалістам і службовцям:

за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників
Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та
виконавчих органів**

ст. 2 з 6

дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку) - до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;

за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу - у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплати) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником.

7. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці виплачувати заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради, керівникам виконавчих органів міської ради та їх заступникам, іншим працівникам міської ради надбавку за знання та використання в роботі іноземної мови: однієї європейської - у розмірі 10, однієї східної, угро-фінської або африканської - 15, двох і більше мов - 25 відсотків посадового окладу.

8. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці виплачувати заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами виконавчого комітету, керівникам виконавчих органів міської ради та їх заступникам, іншим працівникам виконавчого комітету міської ради доплату за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності - у розмірі відповідно 5 і 10 відсотків посадового окладу.

9. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці виплачувати заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами виконавчого комітету, керівникам виконавчих органів міської ради та їх заступникам, іншим працівникам міської ради надбавку за почесне звання «заслужений» - у розмірі 5 відсотків посадового окладу.

Доплату за науковий ступінь та надбавку за почесне звання виплачувати працівникам, якщо їх діяльність збігається за профілем з науковим ступенем або почесним званням.

10. Виплачувати міському голові, секретарю міської ради, у разі здійснення ним повноважень міського голови, надбавку до посадового окладу за ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників
Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та
виконавчих органів**

ст. 3 з 6

виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» згідно з додатком 57 даної постанови.

11. Надати право міському голові, у межах затвердженого фонду оплати праці, виплачувати надбавку до посадових окладів за ранги посадових осіб місцевого самоврядування:

заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами виконавчого комітету, керівникам виконавчих органів міської ради та їх заступникам, старостам, радникам, іншим працівникам міської ради у розмірі встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» згідно з додатком 57 даної постанови.

12. Виплачувати міському голові, секретарю міської ради, у разі здійснення ним повноважень міського голови, надбавку за вислугу років до посадового окладу у розмірі, визначеному законодавством, з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.

13. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці виплачувати надбавку за вислугу років:

заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради, керівникам виконавчих органів міської ради та їх заступникам, іншим працівникам міської ради у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу державної служби, служби в органах місцевого самоврядування в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків.

службовцям міської ради у відсотках до посадового окладу в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків – у порядку визначеному Положенням про порядок і умови виплати щомісячної надбавки за вислугу років працівникам органів виконавчої влади та інших державних органів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року № 1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних установ».

14. Установити міському голові надбавку до посадового окладу за роботу в умовах режимних обмежень у розмірі 10 відсотків.

15. Надати право міському голові, у межах затвердженого фонду оплати праці, установлювати:

надбавку за ступінь секретності в разі наявності допуску до державної таємниці, в розмірі залежно від рівня допуску;

надбавку за режимно – секретну діяльність;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників
Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та
виконавчих органів**

ст. 4 з 6

доплату за ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних, в розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

16. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці установлювати робітникам міської ради:

надбавку за класність водіям в таких розмірах: водій 2-го класу – 10 відсотків, водій 1-го класу – 25 відсотків установленої тарифної ставки за відпрацьований час;

надбавку водіям за ненормований робочий день у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час;

доплату робітникам і службовцям за роботу у нічний час у розмірі до 35 відсотків посадового окладу за кожну годину роботи з 22 до 6 години ранку.

17. Здійснювати преміювання міського голови та секретаря міської ради, у разі виконання ним повноважень міського голови, відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи:

щомісячно у розмірі однієї заробітної плати за посадовим окладом із урахуванням надбавок та доплат,

за підсумками роботи за квартал, рік, у розмірі 75 відсотків від однієї заробітної плати за посадовим окладом із урахуванням надбавок, доплат та щомісячної премії,

до державних і професійних свят та ювілейних дат у розмірі 75 відсотків від однієї заробітної плати за посадовим окладом із урахуванням надбавок, доплат та щомісячної премії.

Подання про преміювання міського голови та секретаря міської ради, у разі виконання ним повноважень міського голови, із зазначенням розміру премії, готується начальником відділу обліку та звітності – головним бухгалтером на підставі даного рішення.

18. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці здійснювати преміювання заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету, керівників структурних підрозділів виконавчого комітету та їх заступників, керівників інших виконавчих органів міської ради та їх заступників, старостів, радників, інших працівників, службовців та робітників виконавчого комітету міської ради відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи, за підсумками роботи за місяць, квартал, рік, а також до державних, професійних свят, ювілейних дат у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів і економії фонду оплати праці та відповідно до Положення про порядок преміювання працівників Бориспільської міської ради.

19. Надавати міському голові матеріальну допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників
Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та
виконавчих органів**

ст. 5 з 6

20. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці надавати заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами виконавчого комітету, старостам, радникам, керівникам виконавчих органів міської ради та їх заступникам, іншим працівникам виконавчого комітету міської ради матеріальну допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

21. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці надавати робітникам міської ради матеріальну допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати робітника.

22. Встановлювати посадовий оклад заступникам керівників виконавчих органів ради, заступникам керівників структурних підрозділів, посади яких не передбачені схемами посадових окладів згідно з додатками 50, 51, 55 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268, посадові оклади на 5 відсотків нижче передбаченого схемою посадового окладу відповідного керівника.

23. Видатки, пов'язані із зазначеними виплатами, здійснюються в межах асигнувань на оплату праці, затверджених у кошторисі на утримання міської ради, її виконавчого комітету, виконавчих органів ради.

24. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 04 грудня 2020 року № 25-2-VIII «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів».

25. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування бюджету, економічної реформи.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

25 травня 2021 року
№ 485-10-VIII

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників
Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та
виконавчих органів**

ст. 6 з 6