



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про зміну назви Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

Враховуючи пропозиції постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я та у зв'язку із необхідністю приведення установчих документів Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області у відповідність до діючих законодавчих актів, що регламентують діяльність закладів культури в умовах децентралізації, відповідно до Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», Закону України «Про культуру», пункту 2 частини 4 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Змінити назву Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області на Публічна бібліотека Бориспільської міської ради Київської області.

2. Затвердити Статут Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції (додається).

3. Визначити таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 08 листопада 2016 року № 1191-17-VII «Про зміну назви та затвердження Статуту Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області в новій редакції».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

25 травня 2021 року
№ 490-10-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Бориспільської міської ради
25 травня 2021 року
№ 490-10-VIII

СТАТУТ
ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

м. Бориспіль – 2021 рік

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про зміну назви Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

ст. 2 з 18

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Публічна бібліотека Бориспільської міської ради Київської області (далі Заклад) – комунальний заклад культури, утворений на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Борисполя, є правонаступником усіх майнових та немайнових прав Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області, підпорядкований управлінню культури Бориспільської міської ради (далі – Управління культури).

Управління культури є виконавчим органом ради та представником власника – Бориспільської міської ради і виконує його функції у межах, визначених радою, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», «Про доступ до публічної інформації», «Про культуру», Цивільним та Господарським кодексами України, основами законодавства України про культуру та іншими законодавчими актами.

Даний Статут (далі – Статут) регламентує діяльність Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради Київської області (далі – Заклад).

1.2. Найменування Закладу:

повне – Публічна бібліотека Бориспільської міської ради Київської області;

скорочене – Бориспільська Публічна бібліотека;

1.3. Місцезнаходження Закладу: 08301, Україна, Київська область, м. Бориспіль, вул. Європейська, 6.

1.4. Заклад включає в себе центральну бібліотеку, міську бібліотеку для дітей та бібліотеки, що розташовані у межах Бориспільської міської територіальної громади.

1.5. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією та Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями, інструктивними та методичними матеріалами Міністерства культури та інформаційної політики, рішеннями Бориспільської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління культури та іншими документами, цим Статутом.

1.6. Заклад утворений та зареєстрований у порядку, визначеному Законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Стаття 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Метою діяльності Закладу є:

забезпечення рівних прав доступу громадян до інформації,

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про зміну назви Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради

Київської області у новій редакції

ст. 3 з 18

здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації,

розкриття культурних національних та світових надбань,

вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

2.2. Завдання Закладу:

забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Заклад здійснює свою діяльність для забезпечення особистих, соціальних та інших потреб громади в інформації, спілкуванні, творчості, забезпеченні своїх громадянських прав;

обслуговує населення Бориспільської міської територіальної громади через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, здійснює дистанційне обслуговування засобами мережевих комунікацій;

здійснює інформаційно-просвітницьку, культурно-освітню та культурно-масову роботу шляхом організації соціокультурних заходів (круглі столи, конференції, літературні вечори, творчі зустрічі, майстер класи, презентації нових книг тощо), використовує для цього місцеве радіо, телебачення, пресу, інтернет-ресурси;

формує, зберігає та надає в користування зібрання документів у межах своєї території, організує взаємовикористання бібліотечних ресурсів, надає методичну допомогу бібліотекам різних видів;

бере участь у розробці та реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та Програм розвитку бібліотечної справи, створенні інформаційних мереж на основі єдиних стандартів обробки документів і обміну даних;

сприяє централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;

організовує підвищення кваліфікації бібліотечних кадрів;

координує свою роботу з бібліотеками інших відомств, взаємодіє з іншими культурно-освітніми закладами, навчальними закладами міста.

Основна діяльність Закладу не має на меті одержання прибутку.

2.3. Предметом міжнародного співробітництва Закладу є:

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у роботі міжнародних організацій;

обмін документами.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про зміну назви Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради

Київської області у новій редакції

ст. 4 з 18

Стаття 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад є юридичною особою. Статусу юридичної особи (права, обов'язки та відповідальність) Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Засновник від імені та в інтересах Бориспільської міської територіальної громади здійснює повноваження з володіння, користування, розпорядження та управління Закладом. Майно Закладу перебуває у комунальній власності і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Заклад є бюджетною неприбутковою установою і здійснює некомерційну господарську діяльність.

3.3. Координацію та поточний контроль діяльності Закладу здійснює Управління культури.

3.4. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту на основі права оперативного управління, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, штемпель для книг, бланки, кошторис, фінансується з місцевого бюджету через відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Управління культури в межах асигнувань, передбачених на утримання Закладу, може від свого імені набувати майнові і особисті немайнові права і мати обов'язки, бути відповідачем і позивачем в суді.

3.5. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та держави, а держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

3.6. Заклад за погодженням із Засновником має право брати участь у професійних та громадських організаціях з метою координації своєї діяльності для вирішення спільних творчих, наукових і соціальних питань.

3.7. Відповідно до чинного законодавства та повноважень, визначених цим Статутом, Заклад має право надавати послуги, як додаткові джерела фінансування:

позачергове користування літературою підвищеного попиту під заставу, нічний абонемент, продовження терміну користування документами, резервування документів;

організація читальних залів букіністичної літератури та рідкісних видань; користування каталогами і журналами підвищеного попиту;

складання бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек та бібліотек підприємств, установ і організацій;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про зміну назви Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради

Київської області у новій редакції

ст. 5 з 18

інформаційно-бібліотечне обслуговування підприємств, установ і організацій;
підготовка фактографічних, аналітичних довідок;
користування міжбібліотечним абонементом (пересилання документів), дистанційний інтерактивний доступ до електронних баз даних;
надання послуг з оформлення реєстраційних документів користувачів бібліотек.

3.8. Заклад має право:

визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;
здійснювати некомерційну господарську діяльність;
встановлювати пільги для окремих категорій користувачів;
при наданні користувачам документів визначати розмір коштів, що відшкодовуються бібліотекам як виконання зобов'язань щодо повернення одержаних у користування документів, у випадках, передбачених правилами користування;
визначати види та розміри компенсації шкоди, заподіяної користувачами бібліотек, у тому числі пені за порушення термінів користування документами;
визначати умови використання бібліотечних фондів на основі договорів з юридичними та фізичними особами;
вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно – правових актів;
здійснювати співробітництво з бібліотеками інших відомств, підприємств, установ та організацій;
здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань Закладу, яка не суперечить чинному законодавству;
на захист створених власних баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно із чинним законодавством України.

3.9. Заклад зобов'язаний:

своєю діяльністю забезпечити реалізацію прав громадян на інформаційно-бібліотечне обслуговування згідно чинного законодавства України;
обслуговувати користувачів згідно з правилами користування. Використання бібліотеками відомостей про користувачів бібліотек та їх інтереси з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди не допускається;
виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи;
забезпечувати належне зберігання бібліотечних фондів Закладу, нести відповідальність за його облік;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про зміну назви Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

не вилучати та реалізовувати документи, віднесені до цінних і рідкісних видань, унікальних документальних пам'яток, крім випадків, передбачених законодавством. При наявності таких документів, Заклад забезпечує їх належне зберігання і несе відповідальність за їх облік, включення до автоматизованих баз даних, а також державну реєстрацію;

може надавати такі послуги:

комп'ютеризовані місця для читачів та зона Wi-Fi для роботи з власними мобільними пристроями;

навчання комп'ютерній грамотності (допомога користувачам здобути або покращити навички роботи з необхідними програмами та Інтернетом);

Пункти Доступу Громадян (ПДГ) до офіційної інформації;

послуги електронного врядування (е-звітності, е-зайнятості, е-банкінгу, е-квитка, е-платежів, е-освіти, е-кадастру, е-пошти, е-юстиція тощо);

веб-бібліографія, віртуальні виставки, буктрейлери;

електронна доставка документів, тобто можливість замовити сканування та отримати на свою електронну пошту копію бібліотечних документів, якщо це не суперечить Законодавству;

миттєві віртуальні довідки та консультації (повідомлення в соцмережах);

спілкування, конференції, вебінари тощо через електронні платформи Zoom, Skype та ін.

Пункти (куточки) Європейської інформації (ПЄІ);

звітувати про свою діяльність перед Засновником та громадськістю міста;

при визначенні стратегії діяльності та складанні планів роботи враховувати державну політику у сфері бібліотечної справи та пропозиції Засновника;

через відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Управління культури забезпечувати своєчасний бухгалтерський, оперативний облік та вести податкову і статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника та Управління культури межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;

здійснювати заходи для матеріальної заінтересованості працівників як результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Закладу;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про зміну назви Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради

Київської області у новій редакції

ст. 7 з 18

забезпечувати розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції Закладу, у разі потреби вживати заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу;

здійснювати оперативну діяльність для матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

виконувати інші функції згідно з покладеними на Заклад завдань.

3.10. Заклад не підлягає приватизації. Доцільність реорганізації чи ліквідації Закладу визначається Засновником за погодженням з Управлінням культури Київської обласної державної адміністрації.

3.11. У разі виникнення потреби у вивільненні бібліотеками займаних приміщень переведення Закладу має відбуватися за умови надання рівноцінного приміщення у тому ж мікрорайоні, яке б відповідало усім вимогам щодо якісного обслуговування користувачів бібліотек, зберігання бібліотечних фондів, гідним умовам праці бібліотечних працівників тощо.

Стаття 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ

4.1. Засновником Закладу є Бориспільська міська рада.

4.2. Загальне методичне керівництво Законом та координацію його роботи здійснює Управління культури: контроль за діяльністю бібліотек, що є у комунальній власності, збереження ними бібліотечного фонду України.

4.3. Заклад об'єднує бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів МТГ. Кількість, назви та місце розташування бібліотек визначаються переліком закладів культури базової мережі Бориспільської міської територіальної громади, який затверджується рішенням міської ради.

4.4. Заклад формує, зберігає і організує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками, що розташовані у межах Бориспільської міської територіальної громади, надає у користування зібрання документів у межах своєї території, організовує взаємне використання бібліотечних ресурсів і надає методичну допомогу.

4.5. Заклад має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним та систематичним).

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про зміну назви Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради

Київської області у новій редакції

ст. 8 з 18

4.6. Працівники Закладу періодично проходять атестацію, порядок проведення якої встановлюється центральним органом виконавчої влади у галузі бібліотечної справи.

4.7. Суб'єктами управління Законом є:

Бориспільська міська рада;

Міський голова;

Управління культури;

Директор Закладу.

4.8. Здійснюючи управління Законом, Бориспільська міська рада, у порядку і межах, визначених чинним законодавством:

приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) Закладу;

затверджує Статут Закладу та вносить зміни до нього;

вирішує питання відчуження основних фондів Закладу;

погоджує умови і приймає рішення про приватизацію майна Закладу;

вирішує питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна Закладу;

приймає рішення про передачу під заставу майна Закладу;

встановлює певні умови та обмеження здійснення Директором Закладу їх повноважень відповідно до чинного законодавства;

надає дозвіл на проведення орендарями реконструкцій, технічного переоснащення, поліпшення орендованих приміщень Закладу;

здійснює інші повноваження щодо управління Законом, передбаченні законодавством України, Порядком управління майном громади міста та рішеннями Бориспільської міської ради.

4.9. Міський голова:

призначає на посаду Директора Закладу на контрактній основі за результатами проведеного конкурсу згідно із Законом України «Про культуру» відповідно до подання конкурсної комісії;

відсторонює від виконання обов'язків Директора Закладу у випадках, передбачених законодавством та контрактом;

вирішує питання притягнення Директора Закладу до дисциплінарної відповідальності;

у разі необхідності для вирішення питань оперативного управління Законом, може встановлювати певні умови та обмеження здійснення Директором та іншими керівниками і органами управління Законом їх повноважень;

4.10. Управління культури:

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про зміну назви Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради

Київської області у новій редакції

ст. 9 з 18

затверджує штатний розпис за погодженням із заступниками міського голови;

створює конкурсну комісію для проведення конкурсного відбору на посаду Директора Закладу та затверджує Положення про порядок діяльності вказаної комісії;

встановлює форму надання звітності та здійснює її аналіз;

здійснює контроль за ефективністю використання майна Закладу;

забезпечує дотримання порядку списання майна Закладу;

проводить інвентаризацію майна Закладу;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Закладу;

здійснює контроль за дотриманням умов контракту з Директором Закладу, має право готувати пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності або розірвання контракту з Директором Закладу;

узагальнює матеріали з відчуження, списання, передачі та придбання майна Закладу;

здійснює інші повноваження, передбачені рішеннями Бориспільської міської ради та Положенням Управління культури;

поточну координацію та контроль виконання функцій здійснює начальник Управління культури.

4.11. Управління бібліотекою здійснює Директор, який призначається на посаду шляхом укладання з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством.

Директор Закладу:

забезпечує виконання рішень, нормативно-правових актів і доручень Суб'єктів управління Закладу в межах їх компетенції та здійснює поточну і перспективну діяльність Закладу;

встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до чинного законодавства;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Закладом чинного законодавства України;

несе персональну відповідальність за формування та виконання кошторисних призначень, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Закладом;

діє від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, у відносинах з фізичними особами;

розпоряджається коштами і майном Закладу відповідно до чинного законодавства, Порядку управління майном громади міста та цього Статуту;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про зміну назви Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради

Київської області у новій редакції

ст. 10 з 18

видає у межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу, організовує і перевіряє їх виконання;

згідно з чинним законодавством та Порядком управління майном громади міста укладає угоди і контракти, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;

призначає на роботу і звільняє з роботи працівників Закладу, визначає їх функціональні обов'язки. Пріоритет при призначенні надається фахівцям;

здійснює прийом та звільнення працівників бібліотек у межах громади за поданням старост;

укладає угоди;

керує некомерційною господарською та фінансовою діяльністю, персоналом,

контролює складання планів роботи, статистичних та текстових звітів;

застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;

забезпечує своєчасне виконання планів роботи, прийняття рішень, наказів, розпоряджень;

організовує роботу по підбору до Закладу висококваліфікованих кадрів;

затверджує розпорядок роботи Закладу;

здійснює інші віднесені до його компетенції функції щодо управління Законом, відповідає за організацію бібліотечної діяльності, за результати фінансової та некомерційної господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

4.12. Інші права, обов'язки, а також умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Закладу визначаються контрактом.

4.13. У разі звільнення Директора на час проведення конкурсу на заміщення вакантної посади Директора його обов'язки виконує посадова особа, призначена начальником Управління культури на термін не більше трьох місяців згідно з чинним законодавством.

4.14. Заклад очолює Директор.

4.15. При Директоріві створюється дорадчий орган (Рада при директорі) для прийняття рішень основних напрямків роботи Закладу, до складу якого входять заступники, завідувачі відділами, методист. Засідання Ради при Директоріві оформляється протоколами.

4.16. Заступник Директора відповідає за роботу з дітьми і керує міською бібліотекою для дітей, а за відсутності директора виконує функції управління Законом.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про зміну назви Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради

Київської області у новій редакції

ст. 11 з 18

Стаття 5. МАЙНО ЗАКЛАДУ

5.1. Майно Закладу складають оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Закладу.

5.2. Майно, закріплене за Закладом Засновником, належить йому на праві оперативного управління, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Відчуження основних засобів здійснюється за погодженням із Засновником, яке оформляється відповідним рішенням.

5.3. Заклад у встановленому порядку за згодою Засновника має право передавати, обмінювати, належне йому майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

5.4. Джерелами формування майна Закладу є:
комунальне майно, передане Закладу відповідно до рішень, розпоряджень та актів передачі;
капітальні вкладення, дотації, фінансова підтримка з бюджетів;
безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку;

бюджетні кошти;

інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Заклад через відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Управління культури здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

5.6. Директор Закладу та головний бухгалтер відділу централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Управління культури у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

5.7. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед Засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.8. Бібліотечний фонд, майно, обладнання бібліотек знаходиться на балансі Закладу.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про зміну назви Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради

Київської області у новій редакції

ст. 12 з 18

5.9. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Стаття 6. ФІНАНСОВА ТА НЕКОМЕРЦІЙНА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

6.1. Заклад, згідно з планами роботи, звітує та надає інформацію щодо своєї некомерційної господарської діяльності в установленому порядку. Відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Управління культури веде первинний бухгалтерський облік результатів роботи Закладу, а також надає відповідно до вимог закону фінансову та статистичну звітність.

6.2. Структура, гранична чисельність, фонд оплати праці, штатний розпис Закладу встановлюється за штатним нормативом Міністерства культури та інформаційної політики України, затверджується рішенням Бориспільської міської ради.

6.3. Документація Закладу ведеться і зберігається відповідно до затвердженої інструкції діловодства, Закону України «Про Національний Архівний Фонд та архівні установи», а також правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств і організацій.

6.4. Кошти, отримані від додаткових джерел фінансування, не підлягають вилученню та використовуються згідно окремого кошторису.

6.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Закладу можуть проводитися лише за згодою власника.

6.6. Інші особливості некомерційної господарської та соціальної діяльності Закладу визначаються законом.

Стаття 7. ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ЄДИНОГО БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ ЗАКЛАДУ

7.1. Єдиний бібліотечний фонд Закладу є універсальним і формується на різних носіях інформації.

7.2. Комплектування бібліотечних фондів здійснюється шляхом фінансування з міського бюджету, інших джерел фінансування, шляхом

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про зміну назви Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради

Київської області у новій редакції

ст. 13 з 18

документообміну, отримання в дарунок, депонування та іншого безкоштовного одержання документів.

7.3. Облік, зберігання та використання бібліотечних фондів Закладу здійснюється відповідно до правил, затверджених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в сфері культури, та встановлених стандартів, технічних умов, інших нормативних документів. Засновник зобов'язаний забезпечувати належні матеріально-технічні умови для зберігання та використання бібліотечних фондів.

7.4. Вилучення з бібліотечного фонду документів, у тому числі зношених, тих, що втратили актуальність, наукову та виробничу цінність або які мають дефекти, дублетних здійснюється у порядку, визначеному спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в сфері культури. Вилучення документів з бібліотечних фондів за ідеологічними чи політичними ознаками неприпустимо.

7.5. Користувачі Закладу мають доступ до єдиного бібліотечного фонду.

7.6. Фонд Закладу включає найбільш повний перелік документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить у декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні та бібліографічні документи зберігаються у центральній бібліотеці.

7.7. Заклад забезпечує централізоване комплектування та обробку фондів, оперативність надходження нових документів до бібліотек, що розташовані у межах Бориспільської міської територіальної громади, вивчення потреб користувачів; створює довідково-пошуковий апарат на фонд Закладу тощо.

7.8. Бібліотеки у межах громади забезпечують вивчення потреб користувачів своїх мікрорайонів, стану їх задоволення фондами; створюють довідково-пошуковий апарат на фонд тощо.

7.9. Заклад здійснює: сумарний та індивідуальний облік документів Закладу; бібліотеки у межах громади ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

7.10. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду Закладу (складання акту, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату) здійснює Заклад за поданням актів бібліотеки у межах громади, зняття з балансового рахунку здійснюється відділом централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Управління культури.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про зміну назви Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради

Київської області у новій редакції

ст. 14 з 18

Стаття 8. ПРАВА ТА ОБО'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧІВ ЗАКЛАДУ

8.1. Доступ до документів та надання бібліотечних послуг користувачам Закладу здійснюється з дотриманням вимог щодо забезпечення зберігання фондів Закладу відповідно до правил користування бібліотеками Закладу та даного Статуту.

8.2. Користувачі Закладу зобов'язані дотримуватись правил користування бібліотеками Закладу, замінювати втрачені або пошкоджені документи, одержані з фондів Закладу, рівноцінними або відшкодовувати їх ринкову вартість у розмірах, встановлених правилами користування бібліотеками Закладу.

Стаття 9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ

9.1. Заклад обслуговує населення через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами інтернету.

9.2. Користувачі Закладу мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну бібліотеку або зручну для них бібліотеку у межах громади.

Стаття 10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

10.1. До трудового колективу Закладу належать усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

10.2. Трудовий колектив Закладу формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. Повноваження трудового колективу:
розгляд і затвердження проєкту колективного договору;
розгляд і вирішення питання самоврядування трудового колективу згідно зі Статутом і чинним законодавством України;
участь у вирішенні питань, пов'язаних з матеріальним та моральним стимулюванням продуктивної праці, заохоченням творчої діяльності, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

10.4. Відносини між адміністрацією Закладу та трудовим колективом регулюються Колективним договором.

10.5. Колективний договір укладається з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин зокрема:
зміни в організації виробництва і праці;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про зміну назви Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

забезпечення продуктивної зайнятості;
нормування і оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій);
режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;
умов і охорони праці;
організації оздоровлення і відпочинку працівників;
узгодження інтересів працівників, власників та уповноважених ними органів;

передбачення додаткових порівняно з чинним законодавством і угодами гарантій, соціально-побутових пільг.

10.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижча рівня, встановленого чинним законодавством України.

10.7. Умови оплати праці працівників Закладу визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці згідно з законодавством України.

10.8. Загальні збори трудового колективу Закладу:
розглядають і схвалюють проєкт колективного договору;
заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Закладу;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Закладу;
обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

щорічно заслуховують звіт директора про роботу Закладу та оцінюють його діяльність;

розглядають інші питання діяльності Закладу.

10.9. Правовий і соціальний захист працівників Закладу забезпечується Засновником відповідно до законодавства.

10.10. Працівники Закладу мають право на:
діяльність відповідно до їх фаху та кваліфікації;
підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програм і форм навчання, стажування;

атестацію з метою одержання кваліфікаційної категорії, порядок проведення якої визначається чинним законодавством;

надбавку за особливі умови роботи в розмірі 50% посадового окладу згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 р. № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек»;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про зміну назви Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

надбавку Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.02р. № 1298 надбавки за складність та напруженість в роботі працівникам бібліотек системи в розмірі до 50 % від посадового окладу;

доплату за вислугу років у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

інші пільги згідно з чинним законодавством.

Стаття 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Засновника згідно з чинним законодавством.

11.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

11.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Законом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, складає ліквідаційний баланс Закладу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.4. У разі реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. У разі реорганізації або ліквідації Закладу його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації у галузі культури чи органу місцевого самоврядування і можуть бути використані ним виключно в цілях культурно-освітньої роботи.

11.6. При ліквідації Закладу документи постійного зберігання, які мають науково-історичне значення, документи з особового складу передаються на зберігання до архівних установ міста. Передача документів здійснюється за рахунок Закладу відповідно до вимог архівних установ.

Стаття 12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. З питань, не врегульованих Статутом, Заклад керується чинним законодавством України.

12.2. Якщо одним з пунктів Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його пунктів.

12.3. Якщо одним із пунктів Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про зміну назви Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради

Київської області у новій редакції

ст. 17 з 18

передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

12.4. Зміни та доповнення до цього Статуту мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово та затверджені рішенням Засновника або оформлені у вигляді нової редакції та набувають чинності з дня їх реєстрації.

12.5. Цей Статут складено у двох примірниках.

12.6. Контроль за діяльністю Закладу та його відносин з виконавчими органами місцевого самоврядування здійснюється згідно з чинним законодавством України.

12.7. Ревізія фінансової та некомерційної господарської діяльності Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про зміну назви Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області та затвердження Статуту Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції