



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про передачу нежитлових приміщень громадських будинків комунальної власності Бориспільської міської ради управлінню культури Бориспільської міської ради в оперативне управління

З метою ефективного використання комунального майна, належної експлуатації нежитлових приміщень Бориспільської міської ради, враховуючи пропозиції постійних комісій міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології, відповідно до ст. 137 Господарського кодексу України, ст. 25, п. 43 ст. 26, ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Передати нежитлові приміщення громадських будинків комунальної власності Бориспільської міської ради управлінню культури Бориспільської міської ради в оперативне управління з 01 червня 2021 року, згідно з додатком.

2. Затвердити договір про закріплення майна комунальної власності Бориспільської міської ради на праві оперативного управління між Бориспільською міською радою та управлінням культури Бориспільської міської ради, що додається.

3. Начальнику управління культури Бориспільської міської ради Наталії ПОГРЕБНІЙ зареєструвати право оперативного управління згідно з чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації та благоустрою та екології.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

25 травня 2021 року

№ 516-10-VIII

Перелік
об'єктів комунальної власності Бориспільської міської ради
для передачі в оперативне управління
управлінню культури Бориспільської міської ради

№ з/п	Адреса закладу	Площа, кв.м.	Документи, підтверджуючі право комунальної власності	Залишкова вартість майна на 31.12.2020, грн
1	2	3	4	5
1.	с. Любарці, вул. Центральна, 67 - а, «А2» - будинок культури	1081,6	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності № 255907016 від 11.05.2021	36 077,00
2.	с. Городище, вул. Центральна, 18-а, «А1» - будівля клубу, «Б» - убиральня, № 1- огорожа № 2 – хвіртка	143,0	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності № 255355181 від 05.05.2021	0,00
3.	с. Глибоке, вул. Центральна, 33, «А2» - будинок культури, «Б» - убиральня	1051,7	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності № 255662425 від 07.05.2021	0,00
4.	с. Кириївщина, вул. Пушкіна, 2-а, «А1» - будівля клубу, № 1 – огорожа, № 2 – хвіртка	89,0	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності № 255605514 від 07.05.2021	169193,34

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про передачу нежитлових приміщень громадських будинків комунальної власності

Бориспільської міської ради управлінню культури

Бориспільської міської ради в оперативне управління

1	2	3	4	5
5.	С.Рогозів, вул. Центральна, 86, «А1» - будинок культури, № 1 – огорожа.	725,5	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності № 255476150 від 06.05.2021	1 896,04

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

Начальник головного управління
житлово - комунального господарства

Василь КУРАКСА

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про передачу нежитлових приміщень громадських будинків комунальної власності

**Бориспільської міської ради управління культури
Бориспільської міської ради в оперативне управління**

ДОГОВІР
про закріплення майна комунальної власності Бориспільської міської ради
на праві оперативного управління

м. Бориспіль _____

Бориспільська міська рада (далі – Власник), в особі міського голови Володимира БОРИСЕНКА, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, і управління культури **Бориспільської міської ради** (далі – Користувач), в особі начальника управління Наталії ПОГРЕБНОЇ, що діє на підставі Положення, з другої сторони (далі – Сторони), відповідно до Господарського кодексу України, інших нормативно-правових актів України, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є передача Власником Користувачеві відповідно до рішення Бориспільської міської ради від _____ року за № _____ в оперативне управління нежитлові приміщення-громадські будинки (далі-Майно) за адресами:

- с. Любарці, вул. Центральна, 67-а, загальною площею 1081,6 кв. м;
- с. Городище, вул. Центральна, 18-а, загальною площею 143,0 кв. м;
- с. Глибоке, вул. Центральна, 33, загальною площею 1051,7 кв. м;
- с. Кириївщина, вул. Пушкіна, 2-а, загальною площею 89,0 кв. м;
- с. Рогозів, вул. Центральна, 86, загальною площею 725,5 кв. м,

які перебувають в комунальній власності Бориспільської міської ради відповідно до Витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності № 255907016 від 11.05.2021, № 255355181 від 05.05.2021, № 255662425 від 07.05.2021, № 255605514 від 07.05.2021, № 255476150 від 06.05.2021.

1.2. Право оперативного управління майном у Користувача виникає з дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передачі майна, за формою, що додається.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про передачу нежитлових приміщень громадських будинків комунальної власності

Бориспільської міської ради управлінню культури

Бориспільської міської ради в оперативне управління

2. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА

2.1. Право власності на Майно, передане за цим Договором, належить Власнику. Будь-які права третіх осіб на майно, що передається в оперативне управління Користувачу за цим Договором, відсутні.

2.2. Укладення цього Договору не змінює права власності на майно, передане Користувачу на праві оперативного управління.

2.3. Передане безоплатно на праві оперативного управління майно зараховується на баланс Користувача.

2.4. Користувачу забороняється відчужувати Майно, надавати в оперативний або фінансовий лізинг, концесію, передавати речові права щодо нього, передавати його у заставу, в управління та вчиняти будь-які дії, що пов'язані із зміною його цільового призначення без згоди Власника у випадках, передбачених Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

2.5. Будь-які дії щодо майна можуть здійснюватися в порядку та у спосіб, що передбачені нормами чинного законодавства та умовами цього Договору. Майно не може бути використане на інші, не передбачені цим Договором, цілі.

2.6. Відповідальність за втрату (пошкодження, знищення) майна несе Користувач з дати підписання Сторонами акта приймання-передачі майна до дати повернення майна Власнику.

2.7. Облік майна, що надане відповідно до вимог цього Договору для використання на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.8. Проведення щорічної інвентаризації майна здійснюється за рішенням Користувача в установленому законодавством порядку.

2.9. Виключно за погодженням Власника передавати Майно в оренду.

3. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

3.1. Майно повинно бути передане та прийняте з моменту укладання Договору та підписання акта приймання-передачі.

3.2. Передача Майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане майно.

3.3. У випадку ліквідації, реорганізації чи зміни організаційно-правової форми Користувача, або зміну правового режиму Майна, що було передано йому на праві оперативного управління, Користувач повинен у місячний термін повернути Власнику зазначене майно у задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі на праві оперативного управління, з урахуванням його фізичного зносу.

3.4. Майно вважається повернутим Користувачем Власнику після підписання акта приймання-передачі.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про передачу нежитлових приміщень громадських будинків комунальної власності

Бориспільської міської ради управлінню культури

Бориспільської міської ради в оперативне управління

ст. 5 з 13

3.5. У разі неповернення зазначеного в акті приймання-передачі майна або повернення його в стані гіршому, ніж на час передачі на праві оперативного управління, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем в повному обсязі протягом одного місяця.

3.6. Право оперативного управління, яке в себе включає володіння, користування та обмежене виключно умовами цього Договору настає з моменту підписання уповноваженими представниками Власника та Користувача акту прийому-передачі в оперативне управління Майна.

3.7. Після припинення цього Договору, Користувач повертає Власнику Майно у погоджений Сторонами термін, але не пізніше 20-ти календарних днів із дня настання вказаної події.

3.8. Днем припинення чи розірвання цього Договору є:
день встановлення факту загибелі (зруйнування) Майна;
день отримання Користувачем повідомлення від Власника про односторонню відмову від Договору;
день отримання Користувачем повідомлення про прийняття Власником рішення про зміну правового режиму майна;
в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.9. Будь-які поліпшення (в тому числі невід'ємні) Майна, здійсненні Користувачем під час дії цього Договору, є комунальною власністю територіальної громади міста Бориспіль та не підлягають компенсації.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Власник має право:

4.1.1. Контролювати технічний стан майна, ефективність його використання, дотримання Користувачем вимог нормативно-правових актів та цільового призначення під час використання Майна. З цією метою Власник має право направляти Користувачу письмові запити, а також здійснювати огляд Майна в присутності представників Користувача в погоджений Сторонами час.

4.1.2. Залучати Користувача до участі у прийнятті рішень з питань організації та забезпечення безаварійної експлуатації Майна.

4.1.3. Отримувати у Користувача звітність про стан Майна, переданого йому в оперативне управління згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в оперативного управління Майна.

4.1.4. Вилучати із користування надлишкове Майно, а також Майно, яке не використовується та Майно, що використовується не за призначенням.

4.1.5. У випадку втрати (пошкодження, знищення), неналежної експлуатації Майна з вини Користувача вимагати від Користувача відшкодування заподіяних втратою (пошкодженням, знищенням) Майна

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispil-rada.gov E-mail: inf@borispil-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про передачу нежитлових приміщень громадських будинків комунальної власності

Бориспільської міської ради управлінню культури

Бориспільської міської ради в оперативне управління

ст. 6 з 13

збитків у повному обсязі та вжиття передбачених чинним законодавством заходів.

4.1.6. Брати участь у роботі комісій для розслідування обставин і причин аварії або нещасного випадку, які сталися внаслідок користування Майном.

4.1.7. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

4.2. Власник зобов'язаний:

4.2.1. Передати Майно Користувачу на умовах та у порядку, встановленими у цьому Договорі.

4.2.2. Не вчиняти дій, що перешкоджають Користувачу виконувати свої договірні зобов'язання.

4.2.3. Не втручатися в діяльність Користувача.

4.3. Користувач має право:

4.3.1. Використовувати Майно для здійснення статутної діяльності.

4.3.2. Самостійно управляти Майном, в тому числі використовувати Майно, передане на праві оперативного управління в цілях своєї діяльності відповідно до умов цього договору та чинного законодавства України.

4.3.3. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

4.3.4. Самостійно приймати рішення з питань організації діяльності щодо безаварійної експлуатації майна.

4.3.5. Залучати спеціалізовані організації для виконання ремонтних чи інших робіт з майном, які необхідні для здійснення належної експлуатації Майна.

4.4. Користувач зобов'язаний:

4.4.1. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, прийняти згідно з актом приймання-передачі Майно.

4.4.2. На протязі місяця застрахувати передане в оперативне управління Майно на суму не менш, ніж його оціночна вартість та надати копії договорів страхування Власнику. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк перебування в оперативному управлінні Майно було застрахованим.

4.4.3. Утримувати Майно та прилеглу територію у належному стані. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх поточний ремонт, а при необхідності – забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту. Виконувати усі санітарні норми та правила. Забезпечувати умови безпечної та безаварійної експлуатації майна.

4.4.4. Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт.

4.4.5. Здійснювати технічне обслуговування майна за власний рахунок.

4.4.6. Проводити щорічну інвентаризацію майна в порядку, визначеному чинним законодавством.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispil-rada.gov E-mail: inf@borispil-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про передачу нежитлових приміщень громадських будинків комунальної власності

Бориспільської міської ради управлінню культури

Бориспільської міської ради в оперативне управління

4.4.7. На письмовий запит Власника в установлений законом термін надавати інформацію про стан Майна та/або наслідки його інвентаризації.

4.4.8. В заздалегідь узгоджений Сторонами час допускати Власника чи його уповноважених представників до огляду Майна.

4.4.9. Невідкладно письмово повідомляти Власника щодо порушення судового провадження у справі про банкрутство Користувача чи про припинення провадження.

4.4.10. Повернути Майно Власнику протягом 20 календарних днів після закінчення терміну дії цього Договору з підписанням відповідного акта приймання-передачі.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або не належне виконання договірних зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Користувач несе відповідальність згідно із Законом за втрату (пошкодження, знищення) Майна, що сталася внаслідок дій чи бездіяльності Користувача.

5.3. Достовірність інформації, наданої Користувачем Власнику відповідно до умов цього Договору, забезпечує керівник та головний бухгалтер Користувача.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

6.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, що виникли внаслідок не передбачених Сторонами подій надзвичайного і невідворотного характеру, включаючи вибухи, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війну або військові дії. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

6.3. Сторони зобов'язані негайно повідомити про обставини форс-мажору та протягом чотирнадцяти днів з дня їх виникнення надати підтвердні документи відповідно до законодавства.

Якщо Сторони без поважних причин не повідомили у зазначений строк про виникнення форс-мажорних обставин, то вони надалі не мають права вимагати зміни строків виконання умов цього Договору.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про передачу нежитлових приміщень громадських будинків комунальної власності

Бориспільської міської ради управлінню культури

Бориспільської міської ради в оперативне управління

ст. 8 з 13

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спірні питання, пов'язані з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів Сторони Договору мають право вирішити спір в судовому порядку.

8. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір діє з моменту підписання Сторонами, з урахуванням вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» до прийняття Власником рішення про зміну правового режиму Майна, яке було закріплене за Користувачем на праві оперативного управління.

8.2. Дія Договору припиняється у разі:
реорганізації або ліквідації Користувача;
у разі прийняття рішення Власником про зміну правового режиму Майна;
за згодою Сторін;

8.3. Власник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у наступних випадках:

систематичного порушення умов цього Договору, про що складено відповідні акти (два і більше) Комісією, яка формується Власником чи уповноваженим ним органом;

передачі об'єкта/ частини об'єкта оперативного управління в користування іншим особам без згоди Власника та без дотримання вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна», інших нормативно-правових актів;

використання об'єкту/ частини об'єкту оперативного управління не за призначенням.

Розірвання Договору в односторонньому порядку є правом Власника, а не обов'язком.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

9.2. Цей Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Власника, другий – у Користувача.

9.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами до цього Договору.

9.4. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони укладені з дотриманням вимог законодавства та підписані уповноваженими представниками Сторін.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про передачу нежитлових приміщень громадських будинків комунальної власності

Бориспільської міської ради управлінню культури

Бориспільської міської ради в оперативне управління

ст. 9 з 13

9.5. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, установчих документів, шляхом направлення листа.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Власник:
Бориспільська міська рада

Користувач:
Управління культури Бориспільської міської ради

Міський голова

Начальник управління

Наталія
ПОГРЕБНА

Володимир БОРИСЕНКО
М.П..

М.П.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про передачу нежитлових приміщень громадських будинків комунальної власності

Бориспільської міської ради управлінню культури
Бориспільської міської ради в оперативне управління

АКТ
приймання – передачі Майна на праві оперативного управління

м. Бориспіль

Бориспільська міська рада, в особі міського голови Володимира БОРИСЕНКА, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передає, а управління культури Бориспільської міської ради (далі – Користувач), в особі начальника управління Наталії ПОГРЕБНОЇ, який діє на підставі Положення приймає :

Майно зазначене в плані літерою «А2» (1958), будинок культури, що розташований в с. Любарці по вул. Центральна, 67-а загальною площею 1081,6 кв. м, а саме: 1 – тамбур площею 5,3 кв. м, 2 – кладова площею 2,6 кв. м, 3 – вестибюль площею 72,5 кв. м, 4 – сходинова площею 11,0 кв. м, 5- зал площею 29,5 кв. м, 6 – коридор площею 4,3 кв. м, 7 – зал площею 115,3 кв. м, 8 – коридор площею 1,9 кв. м, 9 – зал площею 22,6 кв. м, 10 – кабінет площею 14,6 кв. м, 11 – зал площею 342,2 кв. м, 12 – кабінет площею 29,0 кв. м, 13 – коридор площею 9,1 кв. м, 14 – кабінет площею 8,5 кв. м, 15 – кладова площею 5,2 кв. м, 16 – зал площею 21,6 кв.м, 17 – коридор площею 8,2 кв. м, 18 – коридор площею 15,6 кв. м, 19 – кабінет площею 10,6 кв. м, 20 – кабінет площею 10,2 кв. м, 21 – зал площею 98,4 кв. м, 22 – зал площею 28,5 кв. м, 23 – сходинова площею 12,6 кв. м, 24 – електрощитова площею 4,8 кв. м, 25 – коридор площею 14,1 кв. м, 26 – бібліотека площею 29,8 кв.м, 27 – сходинова площею 15,7 кв. м, 28 – приміщення площею 55,5 кв. м, 29 – операторська площею 17,7 кв. м, 30 – кладова площею 16,7 кв. м, 31 – зал площею 48,0 кв. м;

Майно зазначене в плані літерою «А1» (1963), будівля клубу, що розташована в с. Городище по вул. Центральна, 18-а загальною площею 139,4 кв. м, а саме: 1 – коридор площею 7,2 кв. м, 2 – зал площею 72,3 кв. м, 3 – підсобне приміщення площею 10,2 кв. м, 4 – бібліотека площею 33,7 кв. м, 5- коридор площею 7,0 кв. м, 6 – кабінет площею 9,0 кв. м, «Б» - убиральня площею 3,6 кв. м, № 1, № 2 – огорожа;

Майно зазначене в плані літерою «А2» (1967), будинок культури, що розташований в с. Глибоке по вул. Центральна, 33 загальною площею 1042,9 кв. м, а саме: 1 – тамбур площею 1,5 кв. м, 2 – вестибюль площею 62,8 кв. м, 3 – сходинова площею 11,7 кв. м, 4 – коридор площею 3,4 кв. м, 5- санвузол площею 5,9 кв. м, 6 – санвузол площею 2,2 кв. м, 7 – санвузол площею 1,2 кв. м, 8 – санвузол площею 1,2 кв.м, 9 – коридор площею 2,2 кв. м, 10 – кабінет площею 8,6 кв. м, 11 – коридор площею 8,0 кв. м, 12 – кабінет площею 10,0 кв. м, 13 – кабінет площею 12,5 кв. м,

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про передачу нежитлових приміщень громадських будинків комунальної власності

Бориспільської міської ради управління культури

Бориспільської міської ради в оперативне управління

14 – кладова площею 2,7 кв. м, 15 – роздягальня площею 17,1 кв. м, 16 – зал площею 349,7 кв.м, 17 – тамбур площею 1,2 кв. м, 18 – кладова площею 7,1 кв. м, 19 – кладова площею 6,6 кв. м, 20 – сходинова площею 13,5 кв. м, 21 – тамбур площею 0,8 кв. м, 22 – кладова площею 2,2 кв. м, 23 – вестибюль площею 94,8 кв. м, 24 – сходинова площею 14,5 кв. м, 25 – зал площею 45,2 кв. м, 26 – архів площею 7,3 кв.м, 27 – архів площею 14,4 кв. м, 28 – кабінет площею 6,7 кв. м, 29 – сходинова площею 16,1 кв. м, 30 – бібліотека площею 62,8 кв. м, 31 – бібліотека площею 31,6 кв. м, 32 – зал площею 66,0 кв. м, 33 – коридор площею 3,3 кв. м, 34 – костюмерна площею 11,3 кв. м, приміщення підвалу 35 – сходинова площею 6,3 кв. м, 36 – коридор площею 3,2 кв. м, 37 – підвал площею 6,3 кв. м, 38 – підвал площею 2,3 кв. м, 39 – підвал площею 4,4 кв.м, 40 – підвал площею 2,7 кв. м, 41 – підвал площею 8,6 кв. м, 42 – підвал площею 31,0 кв. м, 43 – підвал площею 11,6 кв. м, 44 – підвал площею 1,3 кв. м, 45 – підвал площею 1,5 кв. м, 46 – підвал площею 1,1 кв. м, 47 – підвал площею 1,5 кв. м, 48 – підвал площею 1,3 кв. м, 49 – коридор площею 8,8 кв. м, 50 – підвал площею 17,1 кв. м, 51 – підвал площею 2,2 кв. м, 52 – коридор площею 9,6 кв. м, 53 – підвал площею 7,5 кв. м, 54 – підвал площею 8,5 кв. м, «Б» - убиральня площею 8,8 кв. м;

Майно зазначене в плані літерою «А1» (1953), будівля клубу, що розташована в с. Кириївщина по вул. Пушкіна, 2-а загальною площею 89,0 кв. м, а саме: 1 – веранда площею 4,8 кв. м, 2 – зал площею 61,7 кв. м, 3 – підсобне приміщення площею 4,5 кв. м, 4 – підсобне приміщення площею 8,9 кв. м, 5- кабінет площею 9,1 кв. м, № 1, № 2 – огорожа;

Майно зазначене в плані літерою «А1» (1961), будинок культури, що розташований в с. Rogoziv по вул. Центральна, 86 загальною площею 725,5 кв. м, а саме: 1 – хол площею 52,1 кв. м, 2 – актова зала площею 292,3 кв. м, 3 – підсобне приміщення площею 13,8 кв. м, 4 – кабінет площею 42,4 кв. м, 5 - підсобне приміщення площею 7,2 кв. м, 6 – сходинова площею 16,4 кв. м, 7 – кабінет площею 21,3 кв. м, 8 – кабінет площею 14,9 кв.м, 9 – веранда площею 26,9 кв. м, 10 – коридор площею 22,0 кв. м, 11 – зал площею 101,2 кв. м, 12 – кабінет площею 28,5 кв. м, 13 – кабінет площею 39,2 кв. м, 14 – кабінет площею 14,7 кв. м, 15 – коридор площею 6,6 кв. м, приміщення мансарди 16 – сходинова площею 2,7 кв.м, 17 – підсобне приміщення площею 4,5 кв. м, 18 – підсобне приміщення площею 18,8 кв. м, № 1 – огорожа.

При проведенні передачі-приймання сторона, що передає та сторона, що приймає, провели огляд об'єкту що передається і дійшли наступних висновків:

Сторона, що приймає до сторони, що передає, претензій та зауважень щодо стану об'єкту не має.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про передачу нежитлових приміщень громадських будинків комунальної власності

Бориспільської міської ради управлінню культури

Бориспільської міської ради в оперативне управління

ст. 12 з 13

Даний акт є невід'ємною частиною договору про закріплення майна комунальної власності Бориспільської міської ради на праві оперативного управління від _____ року.

Власник:
Бориспільська міська рада

Користувач:
Управління культури Бориспільської
міської ради

Міський голова
_____ Володимир БОРИСЕНКО
М.П..

Начальник управління
_____ Наталія
ПОГРЕБНА
М.П.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про передачу нежитлових приміщень громадських будинків комунальної власності

**Бориспільської міської ради управління культури
Бориспільської міської ради в оперативне управління**