



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про передачу нежитлових приміщень адміністративних будинків комунальної власності Бориспільської міської ради виконавчому комітету Бориспільської міської ради в оперативне управління

Враховуючи пропозиції постійних комісій міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології, з метою ефективного використання комунального майна, належної експлуатації нежитлових приміщень Бориспільської міської ради, відповідно до ст. 137 Господарського кодексу України, ст. 25, п. 43 ст. 26, ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Передати нежитлові приміщення адміністративних будинків комунальної власності Бориспільської міської ради виконавчому комітету Бориспільської міської ради в оперативне управління з 01 серпня 2021 року, згідно з додатком.

2. Заступнику міського голови Віталію ГОРКУНУ зареєструвати право оперативного управління згідно з чинним законодавством.

3. Затвердити договір про закріплення майна комунальної власності Бориспільської міської ради на праві оперативного управління між Бориспільською міською радою та виконавчим комітетом Бориспільської міської ради, що додається.

4. Уповноважити міського голову Володимира БОРИСЕНКА підписати договір про закріплення майна комунальної власності Бориспільської міської ради на праві оперативного управління.

5. Уповноважити заступника міського голови Віталія ГОРКУНА підписати від імені виконавчого комітету Бориспільської міської ради договір про закріплення майна комунальної власності Бориспільської міської ради на праві оперативного управління.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації та благоустрою та екології.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

13 липня 2021 року
№ 672-11-VIII

Перелік
об'єктів нежитлових приміщень адміністративних будинків
комунальної власності Бориспільської міської ради, що передаються
виконавчому комітету Бориспільської міської ради
в оперативне управління

№ з/п	Адреса закладу	Площа, кв.м.	Документи, підтверджуючі право комунальної власності	Залишкова вартість майна, грн
1	2	3	4	5
1.	с. Глибоке, вул. Центральна, 25 «А2» - адміністративна будівля, «Б» - сарай, «В» - убиральня, «Л» - яма вигрібна, № 2 – огорожа	335,9	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності № 256006156 від 12.05.2021	0,00
2.	с. Рогозів, вул. Центральна, 99 «А2» - будівля сільської ради, «Б» - гараж, №1, №2 – огорожа	356,2	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності № 255160352 від 30.04.2021	8 511,30
3.	с. Любарці, вул. Центральна, 67 «А2» - адміністративний будинок, «Б» - сарай, «В» - убиральня, вимощення №І, № 1- огорожа	357,8	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності № 256299910 від 13.05.2021	79 931,00

1	2	3	4	5
4.	с. Кучаків, вул. Сулими Івана Гетьмана, 76 «А2» - будівля сільської ради, «Б» - гараж, «Г» - оглядова яма, «В» - сарай, № 1, № 4, № 5 – ворота, № 2- хвіртка, № 3- огорожа	301,3	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності № 257241135 від 19.05.2021	142307,72
5.	с. Іванків, вул. Центральна, 2-а «А2» - будівля сільської ради, № 1 - огорожа	1015,6	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності № 257227264 від 19.05.2021	325 544,96
6.	с. Сеньківка, вул. Миру, 5 «А1» - адміністративна будівля, «Б» - гараж - сарай «Л» - яма вигрібна, №1 – огорожа.	121,2	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності № 2582153366 від 25.05.2021	112 101,0

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

Начальник головного управління
житлово- комунального господарства

Василь КУРАКСА

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про передачу нежитлових приміщень адміністративних будинків
комунальної власності Бориспільської міської ради
виконавчому комітету Бориспільської міської ради
в оперативне управління**
ст. 3 з 13

ДОГОВІР № _____
про закріплення майна комунальної власності Бориспільської міської ради
на праві оперативного управління

м. Бориспіль _____

Бориспільська міська рада (далі – Власник), в особі міського голови Володимира БОРИСЕНКА, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, і виконавчий комітет Бориспільської міської ради (далі – Користувач), в особі заступника міського голови Віталія ГОРКУНА, з другої сторони (далі – Сторони), відповідно до Господарського кодексу України, інших нормативно-правових актів України, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є передача Власником Користувачеві відповідно до рішення Бориспільської міської ради від _____ року за № _____ в оперативне управління нежитлових приміщень адміністративних будинків (далі-Майно) за адресою:

- с. Глибоке, вул. Центральна, 25, загальною площею 335,9 кв. м;
- с. Рогозів, вул. Центральна, 99, загальною площею 356,2 кв. м;
- с. Любарці, вул. Центральна, 67, загальною площею 357,8 кв. м;
- с. Кучаків, вул. Сулими Івана Гетьмана, 76, загальною площею 301,3 кв. м;
- с. Іванків, вул. Центральна, 2-а, загальною площею 1015,6 кв. м,
- с. Сеньківка, вул. Миру, 5, загальною площею 121,2 кв. м,

які перебувають в комунальній власності Бориспільської міської ради відповідно до Витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності № 256006156 від 12.05.2021, № 255160352 від 30.04.2021, № 256299910 від 13.05.2021, № 257241135 від 19.05.2021, № 257227264 від 19.05.2021, № 258215366 від 25.05.2021.

1.2. Право оперативного управління майном у Користувача виникає з дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передачі майна, за формою, що додається.

2. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА

2.1. Право власності на Майно, передане за цим Договором, належить Власнику. Будь-які права третіх осіб на майно, що передається в оперативне управління Користувачу за цим Договором, відсутні.

2.2. Укладення цього Договору не змінює права власності на майно, передане Користувачу на праві оперативного управління.

2.3. Передане безоплатно на праві оперативного управління майно зараховується на баланс Користувача.

2.4. Користувачу забороняється відчужувати Майно, надавати в оперативний або фінансовий лізинг, концесію, передавати речові права щодо нього, передавати його у заставу, в управління та вчиняти будь-які дії, що пов'язані із зміною його цільового призначення без згоди Власника у випадках, передбачених Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

2.5. Будь-які дії щодо майна можуть здійснюватися в порядку та у спосіб, що передбачені нормами чинного законодавства та умовами цього Договору. Майно не може бути використане на інші, не передбачені цим Договором, цілі.

2.6. Відповідальність за втрату (пошкодження, знищення) майна несе Користувач з дати підписання Сторонами акта приймання-передачі майна до дати повернення майна Власнику.

2.7. Облік майна, що надане відповідно до вимог цього Договору для використання на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.8. Проведення щорічної інвентаризації майна здійснюється за рішенням Користувача в установленому законодавством порядку.

2.9. Виключно за погодженням Власника передавати Майно в оренду.

3. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

3.1. Майно повинно бути передане та прийняте з моменту укладання Договору та підписання акта приймання-передачі.

3.2. Передача Майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане майно.

3.3. У випадку ліквідації, реорганізації чи зміни організаційно-правової форми Користувача, або зміну правового режиму Майна, що було передано йому на праві оперативного управління, Користувач повинен у місячний термін повернути Власнику зазначене майно у задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі на праві оперативного управління, з урахуванням його фізичного зносу.

3.4. Майно вважається повернутим Користувачем Власнику після підписання акта приймання-передачі.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про передачу нежитлових приміщень адміністративних будинків
комунальної власності Бориспільської міської ради
виконавчому комітету Бориспільської міської ради
в оперативне управління**
ст. 5 з 13

3.5. У разі неповернення зазначеного в акті приймання-передачі майна або повернення його в стані гіршому, ніж на час передачі на праві оперативного управління, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем в повному обсязі протягом одного місяця.

3.6. Право оперативного управління, яке в себе включає володіння, користування та обмежене виключно умовами цього Договору настає з моменту підписання уповноваженими представниками Власника та Користувача акту прийому-передачі в оперативне управління Майна.

3.7. Після припинення цього Договору, Користувач повертає Власнику Майно у погоджений Сторонами термін, але не пізніше 20-ти календарних днів із дня настання вказаної події.

3.8. Днем припинення чи розірвання цього Договору є:
день встановлення факту загибелі (зруйнування) Майна;
день отримання Користувачем повідомлення від Власника про односторонню відмову від Договору;
день отримання Користувачем повідомлення про прийняття Власником рішення про зміну правового режиму майна;
в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.9. Будь-які поліпшення (в тому числі невід'ємні) Майна, здійсненні Користувачем під час дії цього Договору, є комунальною власністю територіальної громади міста Бориспіль та не підлягають компенсації.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Власник має право:

4.1.1. Контролювати технічний стан майна, ефективність його використання, дотримання Користувачем вимог нормативно-правових актів та цільового призначення під час використання Майна. З цією метою Власник має право направляти Користувачу письмові запити, а також здійснювати огляд Майна в присутності представників Користувача в погоджений Сторонами час.

4.1.2. Залучати Користувача до участі у прийнятті рішень з питань організації та забезпечення безаварійної експлуатації Майна.

4.1.3. Отримувати у Користувача звітність про стан Майна, переданого йому в оперативне управління згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в оперативного управління Майна.

4.1.4. Вилучати із користування надлишкове Майно, а також Майно, яке не використовується та Майно, що використовується не за призначенням.

4.1.5. У випадку втрати (пошкодження, знищення), неналежної експлуатації Майна з вини Користувача вимагати від Користувача відшкодування заподіяних втрат (пошкодженням, знищенням) Майна

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispil-rada.gov, E-mail: inf@borispil-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про передачу нежитлових приміщень адміністративних будинків
комунальної власності Бориспільської міської ради
виконавчому комітету Бориспільської міської ради
в оперативне управління
ст. 6 з 13**

збитків у повному обсязі та вжиття передбачених чинним законодавством заходів.

4.1.6. Брати участь у роботі комісій для розслідування обставин і причин аварії або нещасного випадку, які сталися внаслідок користування Майном.

4.1.7. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

4.2. Власник зобов'язаний:

4.2.1. Передати Майно Користувачу на умовах та у порядку, встановленими у цьому Договорі.

4.2.2. Не вчиняти дій, що перешкоджають Користувачу виконувати свої договірні зобов'язання.

4.2.3. Не втручатися в діяльність Користувача.

4.3. Користувач має право:

4.3.1. Використовувати Майно для здійснення статутної діяльності.

4.3.2. Самостійно управляти Майном, в тому числі використовувати Майно, передане на праві оперативного управління в цілях своєї діяльності відповідно до умов цього договору та чинного законодавства України.

4.3.3. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

4.3.4. Самостійно приймати рішення з питань організації діяльності щодо безаварійної експлуатації майна.

4.3.5. Залучати спеціалізовані організації для виконання ремонтних чи інших робіт з майном, які необхідні для здійснення належної експлуатації Майна.

4.4. Користувач зобов'язаний:

4.4.1. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, прийняти згідно з актом приймання-передачі Майно.

4.4.2. На протязі місяця застрахувати передане в оперативне управління Майно на суму не менш, ніж його оціночна вартість та надати копії договорів страхування Власнику. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк перебування в оперативному управлінні Майно було застрахованим.

4.4.3. Утримувати Майно та прилеглу територію у належному стані. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх поточний ремонт, а при необхідності – забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту. Виконувати усі санітарні норми та правила. Забезпечувати умови безпечної та безаварійної експлуатації майна.

4.4.4. Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт.

4.4.5. Здійснювати технічне обслуговування майна за власний рахунок.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov, E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про передачу нежитлових приміщень адміністративних будинків
комунальної власності Бориспільської міської ради
виконавчому комітету Бориспільської міської ради
в оперативне управління**
ст. 7 з 13

4.4.6. Проводити щорічну інвентаризацію майна в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.4.7. На письмовий запит Власника в установлений законом термін надавати інформацію про стан Майна та/або наслідки його інвентаризації.

4.4.8. В заздалегідь узгоджений Сторонами час допускати Власника чи його уповноважених представників до огляду Майна.

4.4.9. Невідкладно письмово повідомляти Власника щодо порушення судового провадження у справі про банкрутство Користувача чи про припинення провадження.

4.4.10. Повернути Майно Власнику протягом 20 календарних днів після закінчення терміну дії цього Договору з підписанням відповідного акта приймання-передачі.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або не належне виконання договірних зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Користувач несе відповідальність згідно із Законом за втрату (пошкодження, знищення) Майна, що сталася внаслідок дій чи бездіяльності Користувача.

5.3. Достовірність інформації, наданої Користувачем Власнику відповідно до умов цього Договору, забезпечує керівник та головний бухгалтер Користувача.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

6.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, що виникли внаслідок не передбачених Сторонами подій надзвичайного і невідворотного характеру, включаючи вибухи, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війну або військові дії. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

6.3. Сторони зобов'язані негайно повідомити про обставини форс-мажору та протягом чотирнадцяти днів з дня їх виникнення надати підтвердні документи відповідно до законодавства.

Якщо Сторони без поважних причин не повідомили у зазначений строк про виникнення форс-мажорних обставин, то вони надалі не мають права вимагати зміни строків виконання умов цього Договору.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov, E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про передачу нежитлових приміщень адміністративних будинків
комунальної власності Бориспільської міської ради
виконавчому комітету Бориспільської міської ради
в оперативне управління
ст. 8 з 13**

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спірні питання, пов'язані з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів Сторони Договору мають право вирішити спір в судовому порядку.

8. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір діє з моменту підписання Сторонами, з урахуванням вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» до прийняття Власником рішення про зміну правового режиму Майна, яке було закріплене за Користувачем на праві оперативного управління.

8.2. Дія Договору припиняється у разі:
реорганізації або ліквідації Користувача;
у разі прийняття рішення Власником про зміну правового режиму Майна;
за згодою Сторін;

8.3. Власник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у наступних випадках:

систематичного порушення умов цього Договору, про що складено відповідні акти (два і більше) Комісією, яка формується Власником чи уповноваженим ним органом;

передачі об'єкта/ частини об'єкта оперативного управління в користування іншим особам без згоди Власника та без дотримання вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна», інших нормативно-правових актів;

використання об'єкту/ частини об'єкту оперативного управління не за призначенням.

Розірвання Договору в односторонньому порядку є правом Власника, а не обов'язком.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

9.2. Цей Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Власника, другий – у Користувача.

9.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами до цього Договору.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov, E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про передачу нежитлових приміщень адміністративних будинків
комунальної власності Бориспільської міської ради
виконавчому комітету Бориспільської міської ради
в оперативне управління
ст. 9 з 13**

9.4. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони укладені з дотриманням вимог законодавства та підписані уповноваженими представниками Сторін.

9.5. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, установчих документів, шляхом направлення листа.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Власник:

Бориспільська міська рада

Користувач:

Виконавчий комітет Бориспільської міської ради

Міський голова

Заступник міського голови

Володимир БОРИСЕНКО
М.П..

Віталій ГОРКУН
М.П.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про передачу нежитлових приміщень адміністративних будинків
комунальної власності Бориспільської міської ради
виконавчому комітету Бориспільської міської ради
в оперативне управління**
ст. 10 з 13

АКТ
приймання – передачі Майна на праві оперативного управління

м. Бориспіль

Бориспільська міська рада, в особі міського голови Володимира БОРИСЕНКА, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передає, а виконавчий комітет Бориспільської міської ради (далі – Користувач), в особі заступника міського голови Віталія ГОРКУНА, приймає:

Майно зазначене в плані літерою «А2» (1968), адміністративна будівля, що розташована в с. Глибоке по вул. Центральна, 25 загальною площею 305,9 кв. м, а саме: 1 – тамбур площею 3,9 кв. м, 2 – вестибюль площею 15,7 кв. м, 3 – кабінет площею 31,7 кв. м, 4 – кабінет площею 13,2 кв. м, 5 – кабінет площею 17,7 кв. м, 6 – санвузол площею 4,3 кв. м, 7 – сходинова площею 10,6 кв. м, 8 – кабінет площею 6,5 кв. м, 9 – котельня площею 15,0 кв. м, 10 – кабінет площею 6,9 кв. м, 11 – кабінет площею 26,2 кв. м, 12 – сходинова площею 15,2 кв. м, 13 – кабінет площею 10,2 кв. м, 14 – кабінет площею 16,3 кв. м, 15 – кабінет площею 16,3 кв. м, 16 – кабінет площею 10,0 кв. м, 17 – коридор площею 7,0 кв. м, 18 – кабінет площею 18,4 кв. м, 19 – кабінет площею 10,0 кв. м, 20 – кабінет площею 16,7 кв. м, 21 – архів площею 4,5 кв. м, 22 – кабінет площею 11,4 кв. м, 23 – вестибюль 18,2 кв. м, «Б» – сарай площею 25,3 кв. м, «В» – убиральня площею 4,7 кв. м, «Л» – яма вигрібна, № 2 – огорожа.

Майно зазначене в плані літерою «А2» (1961), будівля сільської ради, що розташована в с. Рогозів по вул. Центральна, 99, загальною площею 331,9 кв. м, а саме: 1 – вестибюль площею 27,0 кв. м, 2 – коридор площею 2,3 кв. м, 3 – кабінет площею 28,9 кв. м, 4 – кабінет площею 31,0 кв. м, 5 – тамбур площею 3,9 кв. м, 6 – підсобне приміщення площею 23,7 кв. м, 7 – сходинова площею 14,4 кв. м, 8 – кабінет площею 31,2 кв. м, 9 – кладова площею 3,5 кв. м, 10 – кабінет площею 15,2 кв. м, 11 – сходинова площею 14,4 кв. м, 12 – кабінет площею 10,0 кв. м, 13 – кабінет площею 11,0 кв. м, 14 – коридор площею 7,9 кв. м, 15 – архів площею 4,6 кв. м, 16 – кабінет площею 22,6 кв. м, 17 – коридор площею 27,7 кв. м, 18 – кабінет площею 23,0 кв. м, 19 – коридор площею 3,5 кв. м, 20 – санвузол площею 1,3 кв. м, 21 – кладова площею 2,9 кв. м, 22 – кабінет площею 21,9 кв. м, «Б» – гараж площею 24,3 кв. м, № 1, № 2 – огорожа.

Майно зазначене в плані літерою «А2» (1970), адміністративний будинок, що розташований в с. Любарці по вул. Центральна, 67, загальною площею 305,6 кв. м, а саме: 1 – коридор площею 3,9 кв. м, 2 – коридор площею 11,6 кв. м, 3 – коридор площею 5,9 кв. м, 4 – кабінет площею 88,0 кв. м, 5 – кабінет площею 16,3 кв. м, 6 – кладова площею 5,2 кв. м, 7 – приміщення площею 24,6 кв. м, 8 – сходинова

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov, E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про передачу нежитлових приміщень адміністративних будинків
комунальної власності Бориспільської міської ради
виконавчому комітету Бориспільської міської ради
в оперативне управління
ст. 11 з 13

площею 15,4 кв. м, 9 - кабінет площею 13,2 кв. м, 10 - кабінет площею 7,8 кв. м, 11 – кладова площею 7,8 кв. м, 12 – кабінет площею 31,6 кв. м, 13 – сходинова площею 15,6 кв. м, 14 – коридор площею 16,4 кв. м, 15 – кабінет площею 11,8 кв. м, 16 – кладова площею 4,2 кв. м, 17 – кабінет площею 16,4 кв. м, 18 – кабінет площею 10,1 кв. м, 19 – зал площею 50,5 кв. м, 20 – кладова площею 3,1 кв.м, 21 – кабінет площею 10,8 кв. м, 22 – кабінет площею 7,6 кв. м, 23 – коридор площею 7,1 кв. м, «Б» - сарай площею 47,9 кв. м, «В» - убиральня площею 4,3 кв. м, № I – вимощення, № 1- огорожа.

Майно зазначене в плані літерою «А2» (1974), будівля сільської ради, що розташована в с. Кучаків по вул. Гетьмана Івана Сулими, 76, загальною площею 255,8 кв. м, а саме: 1 – вестибюль площею 15,4 кв. м, 2 – зал площею 31,9 кв. м, 3 – кабінет площею 10,9 кв. м, 4 - кабінет площею 6,5 кв. м, 5 - коридор площею 2,6 кв. м, 6 – кладова площею 1,9 кв. м, 7 – кабінет площею 11,1 кв. м, 8 - кабінет площею 14,3 кв. м, 9 - котельня площею 16,7 кв. м, 10 - санвузол площею 3,8 кв. м, 11 – сходинова площею 10,9 кв. м, 12 – сходинова площею 15,3 кв. м, 13 – кабінет площею 10,9 кв. м, 14 – кабінет площею 11,0 кв. м, 15 – кабінет площею 14,5 кв. м, 16 – кабінет площею 8,9 кв. м, 17 – коридор площею 19,0 кв. м, 18 – зал площею 50,2 кв. м, «Б», «Г» - гараж (оглядова яма) площею 23,5 кв. м, «В» - сарай площею 22,0 кв. м, № 1, №5 - огорожа.

Майно зазначене в плані літерою «А2» (1982), будівля сільської ради що розташований в с. Іванків по вул. Центральна, 2-а, загальною площею 1015,6 кв. м, а саме: 1 – коридор площею 7,6 кв. м, 2 – вестибюль площею 59,1 кв. м, 3 – кабінет площею 16,6 кв. м, 4 - кабінет площею 29,8 кв. м, 5 - коридор площею 9,2 кв. м, 6 – кабінет площею 18,7 кв. м, 7 – кабінет площею 12,5 кв. м, 8 - кладова площею 2,1 кв. м, 9 - коридор площею 2,5 кв. м, 10 - коридор площею 4,6 кв. м, 11 – санвузол площею 4,3 кв. м, 12 – комора площею 5,2 кв. м, 13 – кабінет площею 19,5 кв. м, 14 – кабінет площею 16,2 кв. м, 15 – архів площею 7,8 кв. м, 16 – кабінет площею 31,6 кв. м, 17 – склад площею 6,5 кв. м, 18 – коридор площею 3,6 кв. м, 19 – коридор площею 5,6 кв. м, 20 – підсобне приміщення площею 5,4 кв.м, 21 – коридор площею 1,6 кв. м, 22 – підсобне приміщення площею 5,3 кв. м, 23 – підсобне приміщення площею 3,4 кв. м, , 24 – санвузол площею 2,0 кв. м, 25 – санвузол площею 1,0 кв. м, 26 – кабінет площею 25,3 кв. м, 27 – кабінет площею 18,1 кв. м, 28 – коридор площею 6,3 кв. м, 29 – сходинова площею 14,4 кв. м, 30 – коридор площею 3,5 кв. м, 31 – коридор площею – 2,6 кв. м, 32 – атс площею – 15,6 кв. м, 33 – кладова площею 2,8 кв. м, 34 – тамбур площею 3,5 кв. м, 35 – приміщення пошти площею 59,4 кв. м, 36 – сортувальна площею 17,0 кв. м, 37 – зал площею 52,0 кв. м, 38 – сходинова площею 13,7 кв. м, 39 – класна кімната площею 53,0 кв. м, 40 – класна кімната площею 54,0 кв. м, 41 – класна кімната площею 50,6 кв. м, 42 – коридор площею 100,4 кв. м, 43 – класна кімната площею 16,8 кв. м, 44 – сходинова площею 15,9 кв. м, 45 – класна кімната 34,2 кв. м, 46 – кабінет площею 15,2 кв. м, 47 – санвузол площею 17,1 кв. м, 48 – санвузол площею 5,1 кв. м, 49- санвузол площею 5,1 кв. м, 50 – роздягальня площею 4,9 кв. м, 51 – класна кімната площею 27,7 кв. м,

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispil-rada.gov, E-mail: inf@borispil-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про передачу нежитлових приміщень адміністративних будинків
комунальної власності Бориспільської міської ради
виконавчому комітету Бориспільської міської ради
в оперативне управління**
ст. 12 з 13

52- кабінет площею 12,2 кв. м, 53 – класна кімната площею 23,1 кв. м, 54 – класна кімната площею 47,3 кв. м, 55 – кабінет площею 17,1 кв. м, № 1- огорожа.

Майно зазначене в плані літерою «А1» (1966), адміністративна будівля, що розташована в в с. Сеньківка по вул. Миру, 5, загальною площею 121,2 кв. м, а саме: 1 – коридор площею 10,3 кв. м, 2 – котельня площею 5,8 кв. м, 3 – кабінет площею 7,1 кв. м, 4 - коридор площею 10,5 кв. м, 5 - кабінет площею 18,1 кв. м, 6 – кабінет площею 16,5 кв. м, 7 – кабінет площею 13,8 кв. м, 8 - кабінет площею 15,4 кв. м, 9 - коридор площею 15,8 кв. м, 10 - санвузол площею 3,4 кв. м, 11 – кладова площею 4,5 кв. м, «Б» - гараж-сарай площею 49,2 кв. м, «Л» - яма вигрібна, №1 – огорожа.

При проведенні передачі-приймання сторона, що передає та сторона, що приймає, провели огляд об'єкту що передається і дійшли наступних висновків:

Сторона, що приймає до сторони, що передає, претензій та зауважень щодо стану об'єкту не має.

Даний акт є невід'ємною частиною договору про закріплення майна комунальної власності Бориспільської міської ради на праві оперативного управління від _____ року.

Власник:
Бориспільська міська рада

Користувач:
Виконавчий комітет Бориспільської
міської ради

Міський голова

Заступник міського голови

_____ Володимир БОРИСЕНКО
М.П..

_____ Віталій ГОРКУН
М.П.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл.

www.borispol-rada.gov, E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про передачу нежитлових приміщень адміністративних будинків
комунальної власності Бориспільської міської ради
виконавчому комітету Бориспільської міської ради
в оперативне управління
ст. 13 з 13**