



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про порядок розгляду електронної петиції

Враховуючи пропозиції постійної комісії міської ради з питань регламенту та депутатської етики, контролю за виконанням рішень ради, законності, правопорядку, взаємодії із засобами масової інформації, відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції», ст.ст. 3, 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити порядок розгляду електронної петиції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 17.12.2015 № 41-2-VII «Про порядок розгляду електронної петиції».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту та депутатської етики, контролю за виконанням рішень ради, законності, правопорядку, взаємодії із засобами масової інформації.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

17 серпня 2021 року
№ 846-12-VIII

Порядок розгляду електронної петиції

1. Цей Порядок визначає процедуру розгляду електронної петиції, адресованої Бориспільській міській раді та її виконавчим органам (далі - петиція).

2. Петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Бориспільської міської ради та її виконавчих органів, яке подається та розглядається відповідно до статті 23-1 Закону України «Про звернення громадян» (далі – Закон) та цього Порядку.

3. Громадяни можуть звернутися з петиціями до Бориспільської міської ради та її виконавчих органів з питань, що належать до її компетенції, визначеної Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

4. Електронна петиція подається автором (ініціатором) через офіційний веб-сайт Бориспільської міської ради у розділі «Електронні петиції». Петиція може подаватись особою, що досягла 16-річного віку та проживає на території Бориспільської міської територіальної громади. Для подання петиції ініціатору необхідно пройти реєстрацію на офіційному веб-сайті міської ради.

Петиція подається в електронній формі і повинна містити: прізвище, ім'я, по батькові громадянина або назву громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи), а також адресу електронної пошти, зміст звернення з обґрунтуванням необхідності його розгляду та вирішення. До петиції можуть додаватись проекти актів міської ради та її виконавчого комітету та їх посадових осіб.

У петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку петиції зазначено її короткий зміст. У петиції може бути зазначене одне питання.

Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) петиції, громадським об'єднанням, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення.

5. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та заклики, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

6. У разі відповідності петиції зазначеним вимогам вона реєструється у Центрі надання адміністративних послуг та оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради протягом двох робочих днів з дня надіслання її автором (ініціатором).

7. Модерацію розділу «Електронні петиції» на офіційному веб-сайті міської ради здійснює відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю.

8. Дата оприлюднення петиції на офіційному веб-сайті міської ради є датою початку збору підписів громадян на її підтримку. У разі невідповідності петиції зазначеним вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

9. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні петиції, може виправити недоліки та подати цю петицію повторно.

10. Збір голосів здійснюється на офіційному веб-сайті міської ради у розділі «Електронні петиції». Для участі у зборі голосів учасник проходить електронну реєстрацію, заповнивши спеціальну форму. Збір голосів в підтримку петиції здійснюється протягом **20 днів** від дня реєстрації проекту петиції.

У разі технічної несправності сайту або системи голосування в розділі «Електронні петиції» громадяни в підтримку петиції можуть одноособово чи колективно звернутись із відповідною письмовою заявою до Центру надання адміністративних послуг.

11. Петиція розглядається в порядку, встановленому статтею 23-1 Закону, за умови збору на її підтримку не менш як **200 підписів громадян**.

12. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення відповідно до Закону.

13 Петиція, яка впродовж встановленого терміну набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня невідкладно надсилається відповідному виконавчому органу, посадовій особі виконавчого комітету або постійній комісії міської ради до повноважень яких належить розгляд порушеного питання.

14. Розгляд петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

15. Якщо питання порушене у петиції належить до повноважень міської ради, постійна комісія міської ради здійснює розгляд петиції невідкладно. На засідання постійної комісії міської ради, у разі необхідності, запрошується автор електронної петиції.

Постійна комісія міської ради надає висновки та рекомендації відповідно до свої компетенції. Виконавчий орган міської ради, до компетенції якого віднесено порушене автором петиції питання, готує проект рішення Бориспільської міської ради щодо підтримки або не підтримки електронної петиції та передає його на розгляд постійної комісії.

16. У разі якщо питання, підняте в петиції, в зазначений термін вирішити неможливо, відповідний виконавчий орган або посадова особа встановлюють необхідний термін для його розгляду, який не може перевищувати тридцяти календарних днів, про що повідомляє ініціатора. Якщо питання, порушене в петиції, подане на розгляд міській раді або її виконавчому комітету, термін розгляду петиції збільшується на кількість днів, необхідних для оприлюднення проекту рішення відповідного колегіального органу згідно до вимог чинного законодавства. Інформація про терміни розгляду петиції надсилається її ініціатору на електронну адресу, вказану під час реєстрації.

17. Результат розгляду петиції не пізніше наступного робочого дня після закінчення розгляду, оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради і одночасно надсилається ініціатору на вказану під час реєстрації електронну адресу. У відповіді зазначаються заходи, які були вжиті або плануються для вирішення питань, викладених в електронній петиції та терміни вжиття заходів, що плануються, або обґрунтована відмова у разі не підтримання органом або посадовою особою такої електронної петиції та додаються копії усіх прийнятих рішень (розпоряджень, тощо).