



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про вхід до складу засновників Комунального підприємства Бориспільської районної ради «Благоустрій», зміну назви та затвердження статуту Комунального підприємства «Благоустрій» Бориспільської міської ради в новій редакції

Розглянувши лист Бориспільської районної ради Київської області від 29.06.2021 № 03-14/183, копію рішення районної ради від 23 червня 2021 року № 118-08-VIII «Про вихід зі складу Засновників Комунального підприємства Бориспільської районної ради «Благоустрій» та враховуючи пропозиції постійних комісії міської ради з питань житлово – комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології, з питань планування бюджету, економічної реформи, відповідно до Постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807 – IX «Про утворення та ліквідацію районів», Закону України « Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, статей 25, 60, пункту 9 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Увійти до складу засновників Комунального підприємства Бориспільської районної ради «Благоустрій» (код ЄДРПОУ 04054837), прийняти частку статутного капіталу у розмірі 100 % , що складає 15 032 000,00 грн.

2. Змінити назву Комунального підприємства Бориспільської районної ради «Благоустрій» на Комунальне підприємство «Благоустрій» Бориспільської міської ради.

3. Затвердити статут Комунального підприємства «Благоустрій» Бориспільської міської ради в новій редакції (додається).

4. Керівнику КП БМР «Благоустрій» здійснити необхідні заходи щодо державної реєстрації змін відповідно до чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань планування бюджету, економічної реформи, з питань житлово-комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

17 серпня 2021 року
№ 981-12-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бориспільської міської ради

17 серпня 2021 року

№ 981-12-VIII

СТАТУТ
Комунального підприємства
Бориспільської міської ради «Благоустрій»
(нова редакція)

(ідентифікаційний код 37417038)

м. Бориспіль
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Комунальне підприємство Бориспільської міської ради «Благоустрій»** (далі - Підприємство) засноване на власності Бориспільської міської територіальної громади є комунальним підприємством, що створене в інтересах територіальної громади.

1.2. Засновником Підприємства є територіальна громада міста Бориспіль в особі Бориспільської міської ради (далі – **«Засновник»**). Засновник здійснює свої повноваження в особі Бориспільської міської ради, 08300, м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72, код ЄДРПОУ 04054903.

1.3. Головне управління житлово - комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – **«Орган управління»**).

1.4. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.5. Повне найменування Підприємства: **Комунальне підприємство Бориспільської міської ради «Благоустрій»**.

1.6. Скорочене найменування Підприємства: **КП БМР «Благоустрій»**.

1.7. Місцезнаходження Підприємства: 08371, Україна, Київська область, Бориспільський район, с. Сеньківка, вул. Миру, 5.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Підприємство самостійно здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, господарського розрахунку та самофінансування, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку з своїм найменуванням, штампи, бланки, емблему.

2.2. Підприємство є самостійним господарюючим, статутним об'єктом, що має право юридичної особи та здійснює виробничу, науково-дослідну і комерційну діяльність з метою отримання прибутку. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації. Державна реєстрація здійснюється у встановленому законодавством порядку.

2.3. Підприємство у своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, Указами Президента України, Постановами та Розпорядженнями Кабінету Міністрів України; нормативними актами міністерств, відомств; рішеннями Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету, Органу управління, а також цим Статутом

2.4. Підприємство є учасником господарських відносин і здійснює господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов'язків), має відокремлене майно і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах свого майна згідно, з чинним законодавством України.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника, а держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2.6. Підприємство, за погодженням з Засновником має право брати участь в об'єднаннях, асоціаціях, корпораціях для об'єднання виробничої, наукової, комерційної та інших видів діяльності, які здійснюються на добровільних засадах

2.7. Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього Статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав; нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах.

2.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника, Бориспільської міської ради, Органу управління чи інших юридичних осіб. Держава, Засновник, Бориспільська міська рада, Орган управління чи інші юридичні особи не несуть відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

2.9. Статутний фонд (капітал) Підприємства складає та формується за рахунок грошових коштів районного бюджету протягом терміну встановленого законодавством України.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою створення Підприємства є:

3.1.1 ведення господарської діяльності і надання робіт (послуг) юридичним, фізичним особам у сфері організації забезпечення належного рівня і якості та підтримання благоустрою Бориспільської міської територіальної громади та інших територіальних громад Бориспільського району;

3.1.2. виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращання її естетичного вигляду;

3.1.3. розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

3.1.4. організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;

3.1.5. забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні Підприємства;

3.1.6. утримання в належному стані вулично-дорожньої мережі території Бориспільської міської територіальної громади;

3.1.7. контроль за забезпеченням належного санітарного стану території Бориспільської міської територіальної громади в цілому;

3.1.8. розвиток Підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством;

3.1.9. виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;

3.1.10. виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за Підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання;

3.1.11. благоустрій та утримання кладовищ;

3.1.12. Надання платних транспортних послуг та послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;

3.1.13. Виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, розробка проектної документації на об'єкти благоустрою та озеленення власними силами. Виступати в якості замовника на виконання вказаних робіт силами інших організацій;

3.1.14. Комерційна, торговельна, торговельно-закупівельна, постачально-збутова діяльність, оптова і роздрібна реалізація продукції власного і невідчуженого виробництва, комерційна і комісійна торгівля, в т. ч. через мережу власних та орендованих магазинів, торговельних точок, складів, баз, консигнаційних складів, тощо;

3.1.15. Виробництво товарів народного споживання та їх реалізація;

3.1.16. Впорядкування рекламної діяльності в сфері зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності;

3.1.17. Здійснення комерційної діяльності для отримання прибутків та поповнення міського бюджету;

3.1.18. Забезпечення реалізації заходів щодо розвитку системи поводження з відходами;

3.1.19. Запобігання або зменшення обсягів утворення відходів;

3.1.20. Розширення потужностей із збирання, заготівлі відходів з їх подальшим використанням як вторинної сировини у господарській діяльності.

3.1.21. Створення потужностей з перероблення та утилізації твердих побутових відходів, удосконалення нормативно-методичного.

3.1.22. Організаційного, інформаційного та іншого забезпечення сфери поводження твердими побутовими відходами.

3.1.23. Створення умов для ефективного використання побутових відходів як матеріальних ресурсів та промислового впровадження комплексної переробки і утилізації їх ресурсоцінних компонентів.

3.1.24. Відвернення негативного впливу відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини.

3.1.25. Надання послуг у лісовому господарстві;

3.1.26. Діяльність посередників у торгівлі товарами;

3.1.27. Надання ландшафтних послуг;

3.1.28. Надання в оренду та експлуатацію нерухомого майна;

3.1.29. Постачання пари, гарячої води та кондиціонованого повітря;

3.1.30. Монтаж водопровідних мереж систем опалення та кондиціонування;

3.1.31. Електромонтажні роботи;

3.1.32. Будівництво трубопроводів;

3.1.33. Каналізація, відведення й очищення стічних вод;

3.1.34. Організація будівництва будівель;

3.1.35. Інші види діяльності з прибирання.1.12. надання ритуальних послуг.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є виконання наступних робіт (надання послуг) з метою належного утримання об'єктів благоустрою комунальної власності, закріплених за Підприємством:

3.2.1. обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об'єктів благоустрою;

3.2.2. здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;

3.2.3. утримання в належному стані, виконання робіт по новому будівництву, капітальному та поточному ремонту, утриманню та технічному обслуговуванню покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, в тому числі на прибудинкових територіях, технічних засобів регулювання дорожнього руху, підземних переходів та туалетів, шляхопроводів, відповідно до діючих норм і стандартів;

3.2.4. виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

3.2.5. виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають знесенню та підготовки документів по їх знесенню;

3.2.6. проведення робіт на території Бориспільської міської територіальної громади по знесенню зелених насаджень;

3.2.7. квіткового оформлення об'єктів зеленого господарства на території Бориспільської міської територіальної громади та щорічної міської виставки квітів;

3.2.8. надання платних транспортних послуг та послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо.

3.2.9. виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів озеленення власними силами, а також виступати замовником на виконання вказаних робіт силами інших організацій;

3.2.10. складання та передачі регіональній екологічній інспекції актів про виявлення фактів самовільного знесення, ушкодження, захоплення зелених насаджень громадянами, суб'єктами підприємницької діяльності міста для вжиття відповідних мір реагування згідно чинного законодавства України;

3.2.11. здійснення комерційної, торгівельної, торгівельно-закупівельної, постачально-збутової діяльності, оптової і роздрібної реалізації продукції власного і невластного виробництва, комерційної і комісійної торгівлі, в т.ч. через мережу власних та орендованих магазинів, торгівельних точок, складів, баз тощо;

3.2.12. здійснення контролю за сплатою коштів відновлючої вартості за знесені зелені насадження;

3.2.13. ініціювання перед міською радою питань, щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів, незалежно від форм власності, для озеленення території Бориспільської міської територіальної громади;

3.2.14. вирощування посадкового матеріалу дерев і кущів, квіткової, овочевої продукції, реалізація вирощеної продукції, надання транспортних послуг, розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами і здійснення інших робіт, пов'язаних з озелененням території Бориспільської міської територіальної громади.

3.2.15. утримання в належному стані, виконання робіт по новому будівництву, капітальному та поточному ремонту, утриманню та технічному обслуговуванню засобів та обладнання зовнішнього освітлення, в тому числі на прибудинкових територіях та зовнішньої реклами;

3.2.16. збір, транспортування, вивезення та утилізації відходів (сміття) та забезпечення санітарного очищення на об'єктах благоустрою території Бориспільської міської територіальної громади;

3.2.17. ручне та механізоване прибирання територій Бориспільської міської територіальної громади;

3.2.18. експлуатація зливової каналізації, в тому числі на прибудинкових територіях;

3.2.19. відкачування води з підтоплених територій;

3.2.20. усунення пошкоджень інженерних мереж або наслідків аварій;

3.2.21. усунення наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;

3.2.22. проведення згідно з планами, затвердженими Бориспільською міською радою та/або Органом управління, інвентаризації та паспортизації закріплених за Підприємством об'єктів благоустрою (їх частин), що здійснюються у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

3.2.23. здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою Бориспільської міської територіальної громади та інших вимог, передбачених законодавством;

3.2.24. погодження завдань на проектування об'єктів благоустрою, забезпечення ефективного використання капіталовкладень підприємств та організацій, згідно дольової участі у капітальному будівництві;

3.2.25. видача технічних умов та узгодження в установленому порядку проектно-кошторисної документації;

3.2.26. прийняття участі у виборі місць для будівництва нових об'єктів;

3.2.27. участі у розгляді проектів генеральних планів забудови території Бориспільської міської територіальної громади і видачі погоджень;

3.2.28. залучення в установленому порядку усіх підприємств та/або організацій, розміщених на території Бориспільської об'єднаної територіальної громади, до участі в роботі по благоустрою і закріплених за ними територій;

3.2.29. виконання функцій генерального замовника і підрядника;

3.2.30. виконання будівельно-монтажних та/або проектних робіт;

3.2.31. зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд;

3.2.32. виконання робіт по улаштуванню зовнішніх інженерних мереж;

3.2.33. виконання робіт по захисту конструкцій, устаткування та мереж;

3.2.34. виробництво, монтаж та налагодження технологічного обладнання;

3.2.35. організація обліку та збору орендної плати (пайової) на об'єктах благоустрою на території Бориспільської міської територіальної громади;

3.2.36. виконання земляних робіт;

3.2.37. виконання столярних робіт та їх реалізація;

3.2.38. виконання арматурних робіт;

3.2.39. заготівля, переробка та реалізація вторинної сировини;

3.2.40. надання складських та пов'язаних з ними послуг, у тому числі навантажувально-розвантажувальних;

3.2.41. реалізації виробленої та закупленої продукції через систему заготівельних, торгівельних організацій та власну торгівельну мережу;

3.2.42. виробництво і реалізація товарів народного споживання; надання автотранспортних послуг населенню, підприємствам і організаціям;

3.2.43. експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою, автозаправних станцій, автостоянок, гаражів;

3.2.44. надання рекламних послуг; маркетингової діяльності; копіювально-розмножувальних робіт, розповсюдження та реалізації поліграфічної продукції та надання консультаційно-інформаційних і просвітницьких послуг;

3.2.45. виконання робіт з підготовки міста до проведення свят;

3.2.46. надання послуг населенню та підприємствам по перевезенню вантажів та пасажирів;

3.2.47. надання послуг по паркуванню автомобілів та роботи пов'язані з паркуванням;

3.2.48. виконання робіт, пов'язаних з функціонуванням міського парку відпочинку та всіх його споруд на його території;

3.2.49. сприяння проведенню культурно-масових заходів в місті;

3.2.50. створення нормальних умов для експлуатації танцювального майданчику та надання послуг з розважальних програм молоді;

3.2.51. експлуатація світлофорних об'єктів;

3.2.52. надання ритуальних послуг.

3.2.53. координація заходів щодо впорядкування рекламної діяльності в галузі реклами та впровадження системного підходу до формування високоякісного зовнішнього дизайну;

3.2.54. укладання договорів з розповсюдjuвачами зовнішньої реклами на право тимчасового користування місцем (-ями) для розміщення засобу (-ів) зовнішньої реклами;

3.2.55. подання у визначеному чинним законодавством порядку спеціально уповноваженому органу виконавчої влади в сфері захисту прав споживачів інформації, матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

3.2.56. укладання з замовниками (уповноваженими особами) договорів на право тимчасового розміщення реклами на транспорті комунальної власності, розповсюдження, монтаж (демонтаж) реклами на транспорті комунальної власності;

3.2.57. обстеження та облік зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади;

3.2.58. надання послуг із виготовлення проектно-технічної документації, фото-комп'ютерних макетів, дизайнерських ескізів конструктивних рішень, бланків дозвільної документації, інших бланків та їх копій;

3.2.59. розроблення проектів зовнішнього благоустрою, в тому числі схем розташування рекламних засобів;

3.2.60. надання послуг із визначення та підбору місць для розміщення зовнішньої реклами і реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади;

3.2.61. надання послуг із виготовлення топогеодезичних матеріалів знімання місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу та позначенням виду робіт;

3.2.62. запровадження селективного збирання та сортування відходів;

3.2.63. запровадження передових методів обробки (переробки) відходів;

3.2.64. торговельна діяльність, в тому числі дрібнооптова, роздрібна, комісійна, торговельно-закупівельна та торгово-посередницька діяльність;

3.2.65. створення оптово-роздрібних підприємств торгівлі і послуг населенню, продаж різноманітних товарів через власну торговельну мережу;

3.2.66. надання послуг в у сфері сільськогосподарського виробництва;

3.2.67. вирощування, переробка, придбання та реалізація продуктів сільського господарства та тваринництва;

3.2.68. будівельна діяльність (окремі види проектних та будівельно-монтажних робіт, надання інжинірингових послуг та інших послуг, які потребують відповідної атестації виконавця, за переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України), зокрема:

спеціальні роботи у ґрунтах;

благоустрій територій;

виконання інших ремонтно-будівельних робіт;

інжинірингові роботи та послуги в галузі поводження з відходами та екології;

3.2.69. надання інформаційно-консультаційних послуг, проведення просвітницької та рекламної роботи з питань поводження з відходами.

3.2.70. інвестиційна діяльність.

3.2.71. міжнародні та внутрішні перевезення вантажів автомобільним транспортом.

3.2.72. ремонт, заправка та миття транспортних засобів, в тому числі спеціального транспорту, призначеного для перевезення відходів.

3.2.73. транспортно-експедиційні послуги.

3.2.74. лізингові (орендні) операції.

3.2.75. надання послуг з утримання будинків та прибудинкових територій.

3.2.76. посередницька діяльність.

3.2.77. здійснення фінансової, виробничої, торговельної, інвестиційної, маркетингової, постачальницької, науково-дослідної, консультаційної, юридичної, видавничої, рекламної, посередницької, орендної, експортно-імпоротної, культурно-освітньої, добродійної, представницької та іншої діяльності, а також надання різноманітних послуг українським та іноземним юридичним та фізичним особам;

3.2.78. виробництво таропакувальних матеріалів та виробів;

3.2.79. реалізація продуктів, створення та запровадження сучасних технологій виготовлення продуктів, розробка та виготовлення нових видів продуктів;

3.2.80. надання транспортно-експедиційних послуг при перевезеннях зовнішньоторговельних і транзитних вантажів;

3.2.81. виробництво та сервісне обслуговування систем і засобів виробництва, надання послуг, що забезпечують технічний захист інформації;

3.2.82. підготовка спеціалістів різних видів кваліфікації;

3.2.83. збирання, заготівля, переробка, купівля і продаж брухту та відходів кольорових та чорних металів, так само як і збирання, сортування, транспортування, переробка та утилізація використаної тари, виготовленої з картону (паперу), полімерів, скла, жести, алюмінію, натуральних матеріалів (дерева, текстилю тощо), інших матеріалів;

3.2.84. надання послуг із обслуговування та ремонту транспортних засобів;

3.2.85. розроблення документації, що обґрунтовує обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян;

3.2.86. окремими видами діяльності, передбаченими чинним законодавством, Підприємство має право займатися тільки після одержання спеціального дозволу (ліцензії);

3.2.87. надання автотранспортних послуг легковим і вантажним автотранспортом та спеціальними механізмами;

3.2.88. систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації з питань благоустрою;

3.2.89. реалізація безхазяйного майна відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством;

3.2.90. надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій,

3.2.91. проектування та виконання робіт з благоустрою;

3.2.92. вивіз та переробка твердих побутових відходів;

3.2.93. збирання (приймання), оброблення (перероблення) та реалізація вторинної сировини;

3.2.94. надання послуг із виготовлення проектно-технічної документації, фото-комп'ютерних макетів, дизайнерських ескізів конструктивних рішень, бланків дозвільної документації, інших бланків та їх копій;

3.2.95. надання послуг із ксерокопіювання, ламінування документів та машинописних робіт;

3.2.96. виготовлення та продаж столярних виробів та елементів благоустрою;

3.2.97. будівництво, реконструкція, капітальний ремонт, середній ремонт та поточний ремонт вулиць, шляхів, тротуарів, площ та площадок в населених пунктах, а також мостів, шляхопроводів, зливної каналізації на них;

3.2.98. будівництво, реконструкція, капітальний ремонт, середній ремонт, поточний ремонт автомобільних шляхів суспільного використання та штучних споруд на них;

3.2.99. будівництво, реконструкція, капітальний ремонт, середній ремонт та поточний ремонт під'їздних, промислових, сільськогосподарських, внутрішньогосподарських, технологічних, лісовозних та інших типів автомобільних доріг та штучних споруд на них;

3.2.100. будівництво, реконструкція, капітальний ремонт, середній ремонт, поточний ремонт об'єктів суспільного, громадського (у тому числі житла), промислового, сільськогосподарського і спеціального призначення;

3.2.101. будівництво, реконструкція, капітальний ремонт, середній ремонт та поточний ремонт малих архітектурних форм, площ та площадок різного призначення;

3.2.102. розробка технічної, проектної, кошторисної, проектно-кошторисної та технічно-кошторисної документації на будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт, середній ремонт, поточний ремонт об'єктів суспільного, громадянського (у тому числі житла), промислового, сільськогосподарського і спеціального призначення, автомобільних шляхів суспільного використання та штучних споруд на них, вулиць, шляхів, тротуарів, площ та площадок в населених пунктах, під'їздних, промислових, сільськогосподарських, внутрішньогосподарських, технологічних, лісовозних та інших типів автомобільних доріг та штучних споруд на них, малих архітектурних форм, площ та площадок різного призначення та інше;

3.2.103. утримання та прибирання об'єктів суспільного, громадського (у тому числі житла), промислового, сільськогосподарського і спеціального призначення, автомобільних шляхів суспільного використання та штучних споруд на них, вулиць, шляхів, тротуарів, підземних переходів, площ та площадок в населених пунктах, під'їздних, промислових, сільськогосподарських, технологічних, внутрішньогосподарських, лісовозних та інших типів автомобільних доріг та штучних споруд на них, малих архітектурних форм, площ та площадок різного призначення, мостів, шляхопроводів, зливних каналізацій, водопропускних труб, дамб та інше;

3.2.104. інвентаризація, паспортизація об'єктів суспільного, громадського (у тому числі житла), промислового, сільськогосподарського і спеціального призначення, автомобільних шляхів суспільного використання та штучних споруд на них, вулиць, шляхів, тротуарів, підземних переходів, площ та площадок в населених пунктах, під'їздних, промислових, сільськогосподарських, технологічних, внутрішньогосподарських, лісовозних та інших типів автомобільних доріг та штучних споруд на них, малих архітектурних форм, площ та площадок різного призначення, мостів, шляхопроводів, зливних каналізацій, водопропускних труб, дамб та інше;

3.2.105. організація поховання померлих і надання ритуальних послуг згідно з договорами-замовленнями.

3.2.106. торгівля виробами, необхідними для надання ритуальних послуг.

3.2.107. роздрібна та оптова торгівля товарами ритуального призначення та іншими товарами.

3.2.108. надання населенню послуг з перевезення тіл померлих та осіб, що їх супроводжують.

3.2.109. виконання робіт з благоустрою місць поховань та прилеглих територій відповідно до кошторису.

3.2.110. утримання місць поховання згідно із встановленими правилами та санітарними нормами, організація надання послуг населенню по догляду за могилами.

3.2.111. забезпечення функціонування місць поховання.

3.2.112. утримання та благоустрій всіх міських кладовищ.

3.2.113. виготовлення за потребами населення ритуальної атрибутики.

3.2.114. створення рівних умов для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

3.2.115. у разі відсутності на ринку послуг регіону необхідної Замовнику ритуальної послуги - забезпечення надання цієї послуги власними силами.

3.2.116. забезпечення конфіденційності інформації про померлого.

3.2.117. видача користувачу місця поховання свідоцтва про поховання.

3.2.118. оформлення та проведення поховання померлих громадян та урн з прахом.

3.2.119. організація та проведення траурного ритуалу «Поховання» на кладовищах та у крематорії.

3.2.120. регулювання відносин з іншими підприємствами і організаціями на підставі господарських договорів.

3.2.121. здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України.

3.3. підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству, та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

3.3. підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству, та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

3.4. види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

4. Права і обов'язки Підприємства

4.1. Підприємство в межах своєї компетенції здійснює всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності Підприємства, що передбачені цим Статутом.

4.2. Відповідно до чинного законодавства України та в межах повноважень, визначених Статутом Підприємство має право:

4.2.1. Укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами, громадськими, кооперативними та іншими підприємствами та організаціями, окремими громадянами;

4.2.2. Самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх форм власності;

4.2.2. Здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, у міжнародних організаціях, а також в судах;

4.2.3. Планувати відповідно до чинного законодавства свою діяльність;

4.2.4. Залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;

4.2.5. Брати участь у проектах в тому числі і міжнародних;

4.2.6. Отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених Статутом;

4.2.7. Володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі, інтелектуальними, в межах визначених чинним законодавством;

4.2.8. Купувати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності Підприємства;

4.2.9. Розміщувати депозити та отримувати кредити за погодженням із Органом управління, яке оформляється відповідним розпорядженням;

4.2.10. Здійснювати операції з цінними паперами;

4.2.11. Вносити пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;

4.2.12. Створювати фонди і резерви.

4.2.13. Визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення наукового та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників.

4.2.14. Брати участь у виконанні робіт із комплексного економічного і соціального розвитку Бориспільського району Київської області.

4.2.15. За погодженням із Засновником здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам в тимчасове користування або в позику належні йому будівлі, споруди, а також списувати з балансу будівлі, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності (в тому числі транспортні засоби).

4.2.16. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами і юридичними особами, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.

4.2.17. Визначати структуру Підприємства і затверджувати штатний розпис.

4.2.18. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності у реалізації інвестиційних проектів відповідно до законодавства України.

4.2.19. Здійснювати навчальну діяльність в галузі поводження з відходами.

4.2.20. Направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, симпозиуми, виставки, конференції, як в межах України, так і за кордон.

4.2.21. Відповідно до діючого законодавства України може бути засновником дочірніх підприємств, представництв та створювати відокремлені підрозділи, філії.

4.2.22. Бути учасником господарських товариств, в тому числі з іноземними інвестиціями, концернів, консорціумів, асоціацій, інших добровільних об'єднань.

4.2.23. Інші права згідно з чинним законодавством України.

4.3. Підприємство зобов'язане:

4.3.1. Забезпечувати своєчасну і в повному обсязі сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

4.3.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна.

4.3.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки пожежної безпеки.

4.3.4. Забезпечувати здійснення робіт, надання послуг згідно з метою та предметом діяльності.

4.3.5. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників, як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи

Підприємства.

4.3.6. Додержуватись чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

4.3.7. Здійснювати бухгалтерський, податковий, оперативний облік та ведення статистичної, іншої звітності згідно з законодавством України.

4.3.8. Директор і головний бухгалтер Підприємства та особи, які в установленому порядку виконують їх обов'язки несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та іншої звітності.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника в особі Бориспільської міської ради щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство за погодженням з Органом управління визначає структуру управління, встановлює чисельність штату, формує облікову політику.

5.2. Керівник Підприємства (Директор) призначається на посаду міським головою м. Бориспіль згідно з розпорядженням, за поданням Органу управління, шляхом укладення письмового трудового договору. Керівник Підприємства звільняється з посади за розпорядженням міського голови.

5.3. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (дільниці, цехи тощо) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником за погодженням з Органом управління.

5.4. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим договором відповідно до норм чинного законодавства України.

5.5. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства в порядку, визначеному цим Статутом.

5.6. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

5.7. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т. ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

5.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

5.9. До виняткової компетенції Засновника в особі Бориспільської міської ради належить:

5.9.1. прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю Бориспільської міської територіальної громади;

5.9.2. прийняття рішення про збільшення (зменшення) статутного фонду Підприємства;

5.9.3. прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

5.9.4. прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;

5.9.5. прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства.

5.10. До компетенції Органу управління Підприємства належить:

5.10.1. здійснення контролю за фінансово-економічною діяльністю, за належним використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, у випадках, встановлених цим Статутом;

5.10.2. ініціатива щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, яка здійснюється за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради;

5.10.3. розподіл прибутку Підприємства;

5.10.4. погодження структури управління, чисельності штату, облікової політики;

5.10.5. погодження положень про філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Підприємства, що не є юридичними особами;

5.10.6. внесення подання перед Бориспільським міським головою щодо кандидатури керівника Підприємства;

5.10.7. погодження встановлення цін та тарифів на асортимент Підприємства, введення систем знижок, пільгових тарифів тощо;

5.10.8. внесення подання перед міським головою м. Бориспіль про дострокове звільнення Керівника підприємства з підстав, передбачених трудовим договором відповідно до норм чинного законодавства України;

5.10.9. розглядає фінансові результати діяльності Підприємства та надає пропозиції Бориспільській міській раді для прийняття рішень.

5.11. Відповідно до своєї компетенції, керівник - директор Підприємства:

5.11.1. відповідно до чинного законодавства України організовує свою діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;

5.11.2. затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

5.11.3. приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;

5.11.4. без довіреності від імені Підприємства укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах і організаціях, судах, господарських та адміністративних, третейських судах;

5.11.5. у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;

5.11.6. залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці;

5.11.7. отримує погодження Органу управління у випадках, встановлених цим Статутом;

5.11.8. подає на розгляд Органу управління фінансові результати діяльності Підприємства, у випадках, передбачених цим Статутом;

5.11.9. розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;

5.11.10. здійснює інші функції і повноваження, що надані Керівнику відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.12. Директор Підприємства підзвітний та підпорядкований Органу управління та Бориспільській міській раді.

5.13. Рішення з соціально-економічних питань, які відносяться до діяльності Підприємства, розробляються та приймаються Директором за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Бориспільської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

6.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, а у випадках передбачених Статутом – за згодою Засновника в особі Бориспільської міської ради Київської області.

6.3. Майно Підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

6.4.1. майно, передане Підприємству Засновником в особі Бориспільської міської ради;

6.4.2. доходи, одержані від господарської діяльності;

6.4.3. кредити банків та інших кредиторів;

6.4.4. придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;

6.4.5. амортизаційні відрахування;

6.4.6. прибуток від позареалізаційних операцій;

6.4.7. кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;

6.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.5. Статутний фонд Підприємства утворюється Засновником в особі Бориспільської міської ради та становить 15 032 000 (п'ятнадцять мільйонів тридцять дві тисячі) гривень 00 копійок та формується протягом діяльності підприємства.

6.6. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради, за ініціативою та погодженням з Органом управління відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

6.7. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби з дозволу виконавчого комітету Бориспільської міської ради в установленому порядку.

6.8. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради.

6.9. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління.

6.10. Розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток Підприємства після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у тому числі платежів, пов'язаних з розподілом частини прибутку залишається в розпорядженні Підприємства. Прибуток використовується на:

7.2.1. на розвиток виробництва;

7.2.2. матеріальне заохочення та інше.

Частина прибутку, яка підлягає сплаті Підприємством на користь місцевого бюджету Бориспільської територіальної громади, встановлюється Засновником.

7.3. Можливі збитки Підприємства, які виникають в процесі його діяльності, покриваються за рахунок коштів Підприємства.

7.4. Розподіл прибутку та напрямки його використання проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

7.5. Керівник підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

7.6. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

7.7. розробляє і надає Органу управління перспективні плани, фінансові плани. Фінансовий план складається на кожний рік з поквартальною розбивкою та затверджується виконавчим комітетом Бориспільської міської ради.

7.8. Підприємство зобов'язане подавати до Органу управління завірені копії фінансової звітності: до 26 числа місяця, наступного за звітним кварталом, - квартальної звітності, - річної фінансової звітності.

7.9. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.10. Підприємство разом з Органом управління, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

7.11. Тарифи, ціни на послуги та товари (роботи, послуги) Підприємство встановлює відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Органом управління.

7.12. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та вимогам цього Статуту.

7.13. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

7.17. По одержаних Підприємством кредитах Засновник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Засновником в особі Бориспільської міської ради на себе відповідних зобов'язань.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

8.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів.

9.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

9.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

9.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

9.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

9.6. Підприємство зобов'язане подавати до Органу управління завірені копії фінансової звітності у строки, встановлені Органом управління. Фінансові результати діяльності Підприємства розглядаються Органом управління, пропозиції Органу управління подаються Бориспільській міській раді для прийняття рішень.

9.7. Підприємство зобов'язано щорічно протягом місяця з дати державної реєстрації подати (надіслати рекомендованим листом) державному реєстратору реєстраційну картку, встановленого зразка, про підтвердження відомостей про юридичну особу.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради за поданням Органу управління.

10.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформляються не викладенням його в новій редакції, а шляхом прийняття окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.

11.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

11.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

11.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

11.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

11.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

11.7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради у випадках:

11.7.1. при досягненні мети, для якої воно створювалося, або зі спливом терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);

11.7.2. при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;

11.7.3. при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;

11.7.4. за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;

11.7.5. в інших випадках, встановлених законом.

11.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

11.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником в особі Броварської міської ради або ліквідатором за рішенням суду.

11.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

11.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради.
