



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження статуту Комунального некомерційного підприємства «Бориспільський стоматологічний центр» Бориспільської міської ради Київської області в новій редакції

Враховуючи пропозиції постійних комісій міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології та з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я, відповідно до Господарського кодексу України, Закону України «Про реєстрацію фізичних та юридичних осіб», Постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.12.1996 №1548 «Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів), статей 25, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Внести зміни до статуту Комунального некомерційного підприємства «Бориспільський стоматологічний центр» Бориспільської міської ради Київської області, затвердженого рішенням міської ради від 27 серпня 2019 року № 4817-62-VII, а саме:

1.1. У тексті статуту слова «територіальна громади міста Борисполя» замінити словами «Бориспільська міська територіальна громада» у всіх відмінках.

1.2. Викласти пункти 1.3, 1.8, 2.1.1, 2.1.2, 3.2.2, 4.1, 4.2, 4.4, 5.8, 7.5.10, 7.5.14 в новій редакції:

«2.1.1. Повне найменування Підприємства – **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**, англійською мовою – **Municipal non-commercial enterprise «Boryspil Dental Center» of Boryspil City Council Kyiv region.**»;

«2.1.2. Скорочене найменування Підприємства – **КНП «БСЦ»**, англійською мовою – **MNCE «BDC»**.»;

«1.3. Підприємство засноване на базі відокремленої частини комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади. Власником Підприємства є Бориспільська міська територіальна громада в особі Бориспільської міської ради (далі – Засновник). Виконавчий комітет Бориспільської міської ради є органом, який виконує функції органу управління діяльністю Підприємства в межах та обсягах, визначених Статутом та Законом

України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Уповноважений орган).»;

«1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Бориспільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Бориспільського міського голови, а також цим Статутом.»;

«3.2.2. Надання медичних стоматологічних та інших послуг, не заборонених чинним законодавством України, фізичним та юридичним особам на платній основі, у порядку визначеному чинним законодавством.»;

«4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права.»;

«4.2. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.»;

«4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом, самостійно організовує надання робіт та послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються у порядку встановленому чинним законодавством або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм, чи за кошти Підприємства виходячи з його фінансових можливостей.»;

«5.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України, інших нормативно-правових актів Засновника та Уповноваженого органу.»;

«7.5.10. Затверджує ціни на стоматологічні послуги Підприємства, розроблені у порядку визначеному чинним законодавством України.»;

«7.5.14. Визначає та затверджує організаційну структуру підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати працівників, положення про структурні підрозділи та філії.».

1.3. У пункті 5.3.3. слова «(за згодою Засновника)» виключити.

1.4. У пункті 8.3. слово «погодженого» замінити словом «затвердженого».

2. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ у новій редакції з урахуванням внесених змін (додається).

3. Доручити директору КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ Паук К.С. подати документи для проведення державної реєстрації змін.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

14 вересня 2021 року
№ 986-13-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бориспільської міської ради

14 вересня 2021 року

№ 986-13-VIII

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БОРИСПІЛЬСЬКИЙ СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР»
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(код ЄДРПОУ 43384812)**

(нова редакція)

**м. Бориспіль
2021**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну стоматологічну допомогу (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) та медичні стоматологічні послуги населенню, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене за рішенням Бориспільської міської ради від 27 серпня 2019 року № 4817-62-VII відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. Підприємство засноване на базі відокремленої частини комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади. Власником Підприємства є Бориспільська міська територіальна громада в особі Бориспільської міської ради (далі – Засновник). Виконавчий комітет Бориспільської міської ради є органом, який виконує функції органу управління діяльністю Підприємства в межах та обсягах, визначених Статутом та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Уповноважений орган).

1.4. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та Уповноваженому органу.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Бориспільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Бориспільського міського голови, а також цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, англійською мовою – Municipal non-commercial enterprise «Boryspil Dental Center» of Boryspil City Council Kyiv region.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «БСЦ», англійською мовою – MNCE «BDC».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 08301, Україна, Київська область, місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 24.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Надання населенню, згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів, стоматологічної допомоги та стоматологічних медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення.

3.1.2. Здійснення іншої діяльності необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування зубів.

3.1.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2. Відповідно до поставленої мети Предметом діяльності Підприємства є :

3.2.1. Здійснення медичної практики.

3.2.2. Надання медичних стоматологічних та інших послуг, не заборонених чинним законодавством України, фізичним та юридичним особам на платній основі, у порядку визначеному чинним законодавством.

3.2.3. Аналітично-інформаційна діяльність.

3.2.4. Участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики захворювань.

3.2.5. Забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної практики.

3.2.6. Забезпечення надання безоплатної медичної стоматологічної допомоги та безоплатних медичних послуг окремим категоріям населення, визначених чинним законодавством України та дитячому населенню.

3.2.7. Організація підготовки пацієнта до зубного протезування.

3.2.8. Зубопротезування дорослого та дитячого населення згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.9. Забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування, консультативної медичної стоматологічної допомоги та направлення хворих до інших закладів охорони здоров'я.

3.2.10. Організація та забезпечення надання ортодонтичної допомоги дорослому та дитячому населенню.

3.2.11. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємства.

3.2.12. Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів вищих, середніх навчальних медичних закладів на підставі укладених договорів.

3.2.13. Участь у визначенні проблемних питань надання стоматологічної допомоги у Бориспільській міській територіальній громаді та шляхів їх вирішення.

3.2.14. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку стоматологічної медичної допомоги Бориспільської міської територіальної громади.

3.2.15. Здійснення спільно з закладами медичної освіти, науково-дослідними інститутами медичного профілю педагогічної, лікувально-діагностичної, науково - дослідної роботи.

3.2.16. Організація надання населенню допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством.

3.2.17. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, у визначеному законодавством порядку.

3.3. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права.

4.2. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Бориспільської міської територіальної громади, на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом, самостійно організовує надання робіт та послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються у порядку встановленому чинним законодавством або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм, чи за кошти Підприємства виходячи з його фінансових можливостей.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.10. Підприємство надає медичну стоматологічну допомогу (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) та медичні стоматологічні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику, відповідно до діючого законодавства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети, предмету та напрямків діяльності Підприємства.

5.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить: 1 000,00 (одна тисяча) гривень 00 копійок.

5.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України, інших нормативно-правових актів Засновника та Уповноваженого органу.

5.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України

5.11. Доходи (прибутки) Підприємства, як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами з питань, що відносяться до компетенції Підприємства.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Бориспільській міській територіальній громаді.

6.3.3. Надавати медичну стоматологічну допомогу (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) та медичні стоматологічні послуги в амбулаторних умовах відповідно до державних соціальних та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я за видами, які передбачені ліцензією на медичну практику, виданої центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

6.3.4. Отримувати ліцензію на проведення господарської діяльності з медичної практики.

6.3.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.8. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.9. Утримувати будівлі, споруди і технічні засоби Підприємства та його підрозділів у належному стані.

6.3.10. Забезпечити належну експлуатація та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства.

6.3.11. Контролювати використання матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства.

6.3.12. Вести облік матеріальних цінностей, у т. ч. медичного обладнання та інвентарю.

6.3.13. Планувати ремонтно-будівельні роботи, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.

6.3.14. Здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності.

6.3.15. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3.16. Зберігати за місцем провадження діяльності:

6.3.16.1. Нормативно-правові документи, у тому числі нормативні документи з питань стандартизації, необхідні для провадження відповідного виду господарської діяльності.

6.3.16.2. Обліково-звітні статистичні форми відповідно до заявлених спеціальностей.

6.3.16.3. Свідоцтво про атестацію лабораторії Підприємства.

6.3.16.4. Акредитаційний сертифікат Підприємства.

6.3.16.5. Документи, у яких зазначається рівень кваліфікації медичних працівників.

6.3.17. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення роботи Підприємства.

6.3.18. Використовувати у роботі систему стандартів у сфері охорони здоров'я в Україні.

6.3.19. Забезпечувати право пацієнта на вільний вибір лікаря і закладу охорони здоров'я.

6.3.20. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством.

6.3.21. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю.

6.3.22. Отримувати інформовану добровільну згоду пацієнта/законного представника на проведення діагностики, лікування та на проведення операції та знеболення.

6.3.23. Вишукувати можливості матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці кожного працівника, так і у загальних підсумках діяльності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник, Уповноважений орган та Директор Підприємства.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Директор Підприємства (далі – Керівник), який призначається на посаду міським головою на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту.

7.3. Засновник:

7.3.1. Затверджує Статут підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Затверджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується майно Підприємства, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.3. Затверджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють

відповідно до положення про них, погодженого Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

7.3.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Бориспільської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.6. Міський голова укладає і розриває контракт з Керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням у спосіб, визначений чинним законодавством. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.4. Уповноважений орган:

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.4.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів, медичної стоматологічної допомоги (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством України) та медичних стоматологічних послуг.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна Бориспільської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом управління майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Затверджує ціни на стоматологічні послуги Підприємства, розроблені у порядку визначеному чинним законодавством України.

7.5.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю, рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

7.5.14. Визначає та затверджує організаційну структуру підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати працівників, положення про структурні підрозділи та філії.

7.5.15. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.16. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Керівника Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

7.5.18. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.5.18.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

7.5.18.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.5.18.3. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.19. Укладає з місцевим районним органом виконавчої влади договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету.

7.5.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між міським головою і Керівником Підприємства.

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.8. Наглядова та спостережна ради Підприємства створюються за рішенням Засновника в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.9. При Підприємстві можуть утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом Керівника Підприємства або Уповноваженого органу.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник Підприємства.

Повноваження цих органів визначаються законодавством України та Колективним договором.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із міським головою.

9.10. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.11. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної стоматологічної допомоги на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинному законодавству України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.6. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.
