



**БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про затвердження Статуту УПРАВЛЯЮЧОГО МУНІЦИПАЛЬНОГО
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА-1
(05447786) в новій редакції**

Враховуючи пропозиції постійних комісії міської ради з питань житлово – комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології, з питань планування бюджету, економічної реформи, на виконання завдань та заходів Програми щодо підтримки діяльності комунальних підприємств міста Борисполя на 2020-2021 роки, затвердженої рішенням міської ради від 25.02.2020 № 5386-69-VII, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, статті 25, статті 60, пункту 9 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА:**

1 Затвердити Статут УПРАВЛЯЮЧОГО МУНІЦИПАЛЬНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА-1 в новій редакції (додається).

2. Директору УПРАВЛЯЮЧОГО МУНІЦИПАЛЬНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА-1 Вошкулату В.В. провести державну реєстрацію статуту УПРАВЛЯЮЧОГО МУНІЦИПАЛЬНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА-1 в новій редакції відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань планування бюджету, економічної реформи, з питань житлово-комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

26 жовтня 2021 року
№ 1100-14-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Бориспільської
міської ради
26 жовтня 2021 року
№ 1100-14-VIII

СТАТУТ
УПРАВЛЯЮЧОГО МУНІЦИПАЛЬНОГО
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА-1
(05447786)

(нова редакція)

м. Бориспіль
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Управляюче муніципальне комунальне підприємство - 1 (надалі – Підприємство) є унітарним комерційним підприємством, утвореним на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Бориспіль відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України і входить до сфери управління Бориспільської міської ради.

1.2. Засновником Підприємства є територіальна громада міста Бориспіль в особі Бориспільської міської ради (далі – «Засновник»). Засновник здійснює свої повноваження в особі Бориспільської міської ради, 08300, м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72, код ЄДРПОУ 04054903.

1.3. Головне управління житлово - комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – «Орган управління»).

1.4. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.5. Повне найменування Підприємства: **УПРАВЛЯЮЧЕ МУНІЦИПАЛЬНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО-1.**

1.6. Скорочене найменування Підприємства: **УМКП-1.**

1.7. Місцезнаходження Підприємства: 08301, м. Бориспіль, вул. Героїв Небесної Сотні, 32.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків; печатки та штампи зі своєю назвою, бланки зі своїм найменуванням, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

2.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

2.3. Підприємство у своїй діяльності керується законами України, Указами Президента України, Постановами та Розпорядженнями Кабінету Міністрів України; нормативними актами міністерств, відомств; рішеннями Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету, Органу управління, а також цим Статутом.

2.4. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає по всіх зобов'язаннях перед контрагентами по укладеним договорам, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього Статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав; нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах.

2.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника, Бориспільської міської ради, Органу управління чи інших юридичних осіб. Держава, Засновник, Бориспільська міська рада, Орган управління чи інші юридичні особи не несуть відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

2.7. Підприємство має право:

2.7.1. Створювати виробничі і функціональні структурні підрозділи без прав юридичної особи, брати участь у створенні нових та реорганізації діючих юридичних осіб відповідно до законодавства.

2.7.2. Самостійно визначати вартість наданих послуг і реалізованих товарів.

2.7.3. Розміщувати власні кошти на депозитних рахунках в банківських установах з правом отримання процентів по депозитним вкладам у відповідності з укладеними угодами.

2.7.4. Мати своїх представників в будь – яких містах України і за кордоном.

2.8. Підприємство зобов'язане:

2.8.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

2.8.2. Забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника в межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності.

2.8.3. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.

2.8.4. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

2.8.5. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів, згідно з чинним законодавством.

2.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

2.10. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України

3. Мета, предмет діяльності, права і обов'язки Підприємства

3.1. Метою створення Підприємства є:

3.1.1. Підприємство створене з метою насичення споживчого ринку та задоволення потреб юридичних і фізичних осіб, в тому числі при здійсненні управління багатоквартирними будинками за договором із співвласниками або із органом місцевого самоврядування, що забезпечує належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирних будинків і прибудинкових територій та належні умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб споживачів з метою одержання прибутку.

3.1.2. організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою території Бориспільської міської територіальної громади;

3.1.3. виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення), утримання покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів,

спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращання її естетичного вигляду;

3.1.4. розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

3.1.5. організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;

3.1.6. забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні Підприємства;

3.1.7. утримання в належному стані вулично-дорожньої мережі території Бориспільської міської територіальної громади;

3.1.8. контроль за забезпеченням належного санітарного стану території Бориспільської міської територіальної громади в цілому;

3.1.9. розвиток Підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством;

3.1.10. виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;

3.1.11. виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за Підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є забезпечення відповідними послугами населення, бюджетних установ і організацій та інших споживачів незалежно від форм власності, в тому числі послугами з управління багатоквартирними житловими будинками та нежитловими приміщеннями, що здійснюється підприємством як управителем, діяльність якого спрямована на забезпечення потреб життєдіяльності людей у будівлях, приміщеннях, інших об'єктах нерухомого майна. Та виконання наступних робіт (надання послуг) з метою належного утримання об'єктів благоустрою комунальної власності, закріплених за Підприємством. Таким чином головними завданнями і напрямками діяльності Підприємства є:

3.2.1. надання послуг з управління багатоквартирними будинками;

3.2.2. загальне прибирання будинків та інші види діяльності із прибирання;

3.2.3. електромонтажні роботи;

3.2.4. монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

3.2.5. інші будівельно-монтажні роботи;

3.2.6. установлення столярних виробів;

3.2.7. малярні роботи та скління;

3.2.8. покрівельні роботи;

3.2.9. інші спеціалізовані будівельні роботи;

3.2.10. інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів, усунення сміття та інші суміжні послуги допоміжного характеру, пов'язані з експлуатацією житлового фонду;

- 3.2.11. розподілення електроенергії
- 3.2.12. торгівля електроенергією
- 3.2.13. вантажні автомобільні перевезення та надання транспортно-експедиційних послуг;
- 3.2.14. управління житлом та іншим нерухомим майном у співвласності
- 3.2.15. монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання.
- 3.2.16. утримання , поточний капітальний ремонт будівництво, поточний ремонт дитячих та спортивних майданчиків.
- 3.2.17. будівництво майданчиків і покриттів спортивних та рекреаційних споруд.
- 3.2.18. будівельно-монтажні роботи, в тому числі з установаження будь-якого устаткування, монтаж у будівлях і спорудах: ліфтів, ескалаторів, у т.ч. їх ремонт і технічне обслуговування, автоматичних і обертових дверей, блискавковододів, вакуумних очисних систем, термо-, звуко- або віброізоляції;
- 3.2.19. технічне обслуговування, ремонт заміна, реконструкція, модернізація ліфтів та диспетчерських систем.
- 3.2.20. монтаж ліфтів та ескалаторів, виготовлення, ремонт, відновлення запасних частин до ліфтів, підйомників та диспетчерських систем.
- 3.2.21. роботи на висоті.
- 3.2.22. ремонт та заміна сантехнічних приладів, водопровідних та газопровідних труб, ремонт тепломережі та інших комунікацій в жилих та нежилих приміщеннях.
- 3.2.23. будівництво всіх типів будинків, цивільних споруд.
- 3.2.24. монтаж кроків і настилів покрівель, гідроізоляційні роботи.
- 3.2.25. експлуатація житлових, виробничих та невиробничих споруд, об'єктів соціально-культурного призначення, складів, зокрема консигнаційних, баз, стоянок для автомобілів, кемпінгів, мотелів, будинків відпочинку, проведення реставраційних робіт, реконструкцій, капітального та поточного ремонту.
- 3.2.26. ізоляція трубопроводів і резервуарів для води, пари та газу.
- 3.2.27. утримання, обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об'єктів благоустрою;
- 3.2.28. утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;
- 3.2.29. ремонт приміщень, будинків, споруд;
- 3.2.30. забезпечення належного утримання і збереження житлового фонду, який знаходиться у його віданні, в належному технічному стані;
- 3.2.31. виробництво будівельних матеріалів (цегли, шлакоблоків, тротуарної плитки, фундаментних блоків та інших), виконання будівельних та ремонтно-будівельних робіт, будівництво соціальних об'єктів, шляхів, капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт промислових, громадських та сільськогосподарських будівель та споруд, гаражів, автозаправочних станцій.
- 3.2.32. виготовлення, монтаж, налагодження і ремонт нестандартного обладнання, металоконструкцій, систем вентиляції і конденсаування повітря, сантехнічного та іншого обладнання.
- 3.2.33. будівельні, монтажні, ремонтні, реставраційні та художньо-формлювальні роботи.

3.2.34. проектування, монтаж, установка, наладка електроприладів, електроустаткування, електропроводки та виконання інших електромонтажних робіт.

3.2.36. здійснення діяльності по роботі з борговими зобов'язаннями.

3.2.37. будівництво та експлуатація платних автостоянок (у тому числі для транспорту, що здійснює міжміські та міжнародні перевезення вантажів), зі всією необхідною інфраструктурою.

3.2.38. організація пунктів автозаправок, техобслуговування, з надання комплексу супроводжувальних послуг.

3.2.39. сервісне обслуговування туристів - мисливців з наданням житла і харчування.

3.2.40. встановлення та обслуговування пожежно-охоронної сигналізації.

3.2.41. ведення готельного господарства та надання інших побутових послуг.

3.2.42. надання інформаційно-консультативних послуг.

3.2.43. комерційна діяльність з рухомим та нерухомим майном, послуги по придбанню, реалізації, обміну, обліку, оренді.

3.2.46. здійснення торгових операцій і угод із реалізації продукції і товарів, як власного виробництва, так і придбання за договорами.

3.2.48. створення та експлуатація пунктів громадського харчування: кафе, барів, ресторанів і т. п.

3.2.49. організовувати ярмарки, аукціони, виставки, семінари, симпозіуми та інші науково-навчальні заходи.

3.2.50. вступати в пайове будівництво житла та іншої нерухомості і придбавати нерухомість громадян, організацій, в тому числі через біржі, аукціони.

3.2.51. придбавати, обмінювати, орендувати, позичати у державних, громадських і приватних організацій, підприємств, установ і громадян земельні ділянки, споруди, обладнання, будинки, транспортні засоби та інше майно і послуги.

3.2.52. організовувати роздрібну і оптову торгівлю через свої або орендовані торговельні заклади (магазини, кіоски).

3.2.53. проводити закупку товарів, сировини і матеріалів за готівковим та безготівковим розрахунком.

3.2.54. здійснювати оплату, компенсувати втрати по використанню інтелектуальної власності, транспорту, приміщень, обладнання, інструментів і матеріалів, що належать учасникам та працівникам Підприємства.

3.2.55. входити в асоціації, створювати спільні підприємства, в тому числі з участю іноземного капіталу, приймати участь в капіталі акціонерних та інших підприємств.

3.2.56. капітальний ремонт і реставрація будівель і споруд;

3.2.57. виробництво будівельних деталей та виробів з деревини;

3.2.58. оренда устаткування для будівництва;

3.2.59. здавання в піднайм (в оренду) майна;

3.2.60. виробництво та реалізація виробів з дерева та металу;

3.2.61. утримання, капітальний та поточний ремонт доріг;

3.2.62. технічне обслуговування та ремонт автотransпортних засобів;

3.2.63. впровадження у виробництво науково-технічних досягнень, винаходів, прогресивних технологій;

3.2.64. утримання в належному стані, виконання робіт по капітальному та поточному ремонту, утриманню та технічному обслуговуванню покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, в тому числі на прибудинкових територіях, технічних засобів регулювання дорожнього руху, підземних переходів та туалетів, шляхопроводів, відповідно до діючих норм і стандартів;

3.2.65. виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

3.2.66. виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають знесенню та підготовки документів по їх знесенню;

3.2.67. квіткового оформлення об'єктів зеленого господарства в місті та щорічної міської виставки квітів;

3.2.68. надання платних транспортних послуг та послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;

3.2.69. залучення в установленому порядку усіх підприємств та/або організацій, розміщених на території міста Бориспіль, до участі в роботі по благоустрою міста і закріплених за ними територій;

3.2.70. виконання функцій підрядника;

3.2.71. зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд;

3.2.72. виконання робіт по улаштуванню зовнішніх інженерних мереж;

3.2.73. виконання земляних робіт;

3.2.74. прокладання каналізаційних мереж;

3.2.75. прокладання зовнішніх сантехнічних мереж;

3.2.76. виконання штукатурних робіт;

3.2.77. виконання теплоізоляційних робіт;

3.2.78. виконання облицювальних робіт;

3.2.79. заготівля, переробка та реалізація вторинної сировини;

3.2.80. надання складських та пов'язаних з ними послуг, у тому числі навантажувально-розвантажувальних;

3.2.81. ремонт та сервісне обслуговування всіх видів транспорту;

3.2.82. експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою, автозаправних станцій, автостоянок, гаражів;

3.2.83. виконання робіт з підготовки міста до проведення свят;

3.2.84. надання послуг по паркуванню автомобілів та роботи пов'язані з паркуванням;

3.2.85. виконання робіт, пов'язаних з функціонуванням міського парку відпочинку та всіх його споруд на його території;

3.2.86. сприяння проведенню культурно-масових заходів в місті;

3.2.87. обслуговування трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів та електричних мереж;

3.2.88. експлуатація світлофорних об'єктів.

3.2.89. своєчасне та якісне виконання зобов'язань за договорами та замовленнями.

3.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству, та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

3.4. В межах своєї компетенції Підприємство має право здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені статутом. Підприємство має право:

3.4.1. укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними, приватними та іншими установами, організаціями та підприємствами, громадськими організаціями, кооперативами та окремими громадянами;

3.4.2. укладати договори про надання послуг з управління багатоквартирними будинками відповідно до Законів України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та «Про житлово-комунальні послуги» і здійснювати клієнтське обслуговування;

3.4.3. самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

3.4.4. здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, у міжнародних організаціях, а також в судах; виступати як позивач та відповідач у судах.

3.4.5. планувати відповідно до чинного законодавства свою діяльність;

3.4.6. за погодженням із Засновником та Органом управління визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення наукового виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників;

3.4.7. залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;

3.4.8. за погодженням з Органом управління брати участь у проектах в тому числі і міжнародних;

3.4.9. отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;

3.4.10. володіти, користуватися і розпоряджатися фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними, в межах визначених чинним законодавством;

3.4.11. володіти, користуватися та розпоряджатися закріпленим Засновником за підприємством рухомим та нерухомим майном, визначеним цим Статутом, з обмеженням правомочності розпорядження за згодою засновника за погодженням з Органом управління

3.4.12. придбати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності;

3.4.13. направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції;

3.4.14. отримувати кредити за погодженням із Засновником та Органом управління, яке оформляється відповідним рішенням;

3.4.15. вносити пропозиції Засновнику та Органу управління щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;

3.4.16. інші права згідно з чинним законодавством України.

3.5. Діючи як учасник судових процесів, Підприємство бере участь через представника та/або шляхом самопредставництва через юриста.

Особа, уповноважена на реалізацію самопредставництва Підприємства має право діяти від імені Підприємства без додаткового уповноваження та представляти інтереси і вести справи в судах всіх інстанцій незалежно від їх спеціалізації, в тому числі (але не виключно): місцевих загальних, адміністративних, господарських, третейських судах, в міжнародному комерційному арбітражі при Торгово-промисловій палаті України, апеляційних загальних, апеляційних адміністративних, апеляційних господарських судах, в Верховному Суді з усіма процесуальними правами та обов'язками, які надано законом учасниками судового процесу (позивачу, відповідачу, потерпілому, третій особі та будь-яким іншим учасником процесу).

Дане право включає в себе (але не виключно):

- право підпису всіх процесуальних документів, включаючи, але не обмежуючись: позовні заяви, скарги, заяви про забезпечення позову, заяви про забезпечення доказів, заяви про апеляційне оскарження, апеляційні та касаційні скарги, заяви про перегляд справи за нововиявленими та винятковими обставинами;

- завірення копій, необхідних для виконання наданих йому повноважень;

- право пред'явлення (подання) позовних заяв (позовів), заяв про видачу судових наказів, заперечень проти позовних заяв, відзивів на позовні заяви, клопотань, пояснень тощо);

- право повної або часткової відмови від позову (-ів) в будь-який час до закінчення судового розгляду (в тому числі в суді апеляційної інстанції та Верховному Суді);

- визнання позову (-ів) повністю або частково, зміни підстав або предмету позову, збільшення або зменшення позовних вимог, подання зустрічного позову, укладення мирової угоди (досягнення примирення на будь-якій стадії процесу);

- оскарження рішення/постанови/ухвали суду в апеляційному та/або касаційному порядку, брати участь у дослідженні доказів, заявляти відводи, подавати пояснення, заяви, клопотання, заперечення щодо суті позовних вимог;

- ознайомлення з матеріалами судових справ з правом одержання рішень, ухвал, постанов, виконавчих листів або наказів суду та всі інші процесуальні права без виключення, передбачені нормами процесуального законодавства України.

В рамках виконавчих проваджень, особа, уповноважена на реалізацію самопредставництва, володіє всіма правами і обов'язками, наданими Законом України «Про виконавче провадження» стягувачу, боржнику в тому числі, але не виключно: подавати заяви, отримувати повідомлення про вчинення виконавчих дій, знайомитись з матеріалами виконавчого провадження, знімати з їх копії, брати участь у провадженні виконавчих дій, заявляти відводи, оскаржувати дії (бездіяльність) державного виконавця, провадження, укласти мирову угоду, отримувати та надавати необхідні документи, надсилати запити в державні та інші органи та організації, пов'язані з виконанням рішення, користуватися іншими правами, наданими законодавством про виконавче провадження.

3.6. Підприємство зобов'язане:

3.6.1. забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

3.6.2. забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

3.6.3. створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

3.6.4. забезпечувати здійснення робіт, виконання рішень Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови в межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності.

3.6.5. здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства;

3.6.6. дотримуватись чинного законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;

3.6.7. здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

3.6.8. здійснювати, розробляти і надавати виконавчому комітету перспективні плани, фінансові плани.

3.6.9. замовляти і погоджувати проектну-кошторисну документацію на капітальний ремонт житлового фонду в установленому порядку.

3.6.10. здійснювати заходи щодо зміцнення господарського розрахунку, підвищення рентабельності, ефективного використання основних фондів, обігових коштів і банківських кредитів.

3.6.11. забезпечувати виконання фінансових планів, своєчасні розрахунки з робітниками, службовцями, підприємствами та банком.

3.6.12. забезпечувати охорону комунальної власності та бережливе ставлення до неї.

3.6.13. здійснювати заходи щодо забезпечення організації кваліфікованими кадрами, організація підготовки кадрів та підвищенню їх кваліфікації, забезпечувати умови спрямовані на створення постійних кадрів.

3.6.14. організовувати прийом громадян, розгляд їх листів, скарг та заяв.

3.6.15. забезпечувати поліпшення культурно-побутових умов життя робітників, їх соціальний захист.

3.6.16. забезпечувати заходи щодо охорони праці та заходи з техніки безпеки.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника в особі Бориспільської міської ради щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство за погодженням з Органом управління визначає структуру управління, встановлює чисельність штату, формує облікову політику.

4.2. Керівник Підприємства (Директор) призначається на посаду міським головою м. Бориспіль згідно з розпорядженням, за поданням Органу управління, шляхом укладення письмового трудового договору. Керівник Підприємства звільняється з посади за розпорядженням міського голови.

4.3. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (дільниці, цехи тощо) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником за погодженням з Органом управління.

4.4. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим договором відповідно до норм чинного законодавства України.

4.5. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства в порядку, визначеному цим Статутом.

4.6. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.7. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т. ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

4.9. До виняткової компетенції Засновника в особі Бориспільської міської ради належить:

4.9.1. прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю Бориспільської міської територіальної громади;

4.9.2. прийняття рішення про збільшення (зменшення) статутного фонду Підприємства;

4.9.3. прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

4.9.4. прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;

4.9.5. прийняття рішення про репрофілювання Підприємства.

4.10. До компетенції Органу управління Підприємства належить:

4.10.1. здійснення контролю за фінансово-економічною діяльністю, за належним використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, у випадках, встановлених цим Статутом;

4.10.2. ініціатива щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, яка здійснюється за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради;

4.10.3. розподіл прибутку Підприємства;

4.10.4. погодження структури управління, чисельності штату, облікової політики;

4.10.5. погодження положень про філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Підприємства, що не є юридичними особами;

4.10.6. внесення подання перед Бориспільським міським головою щодо кандидатури керівника Підприємства;

4.10.7. внесення подання перед міським головою м. Бориспіль про дострокове звільнення Керівника підприємства з підстав, передбачених трудовим договором відповідно до норм чинного законодавства України;

4.10.8. погодження встановлення цін та тарифів на послуги та асортимент Підприємства, введення систем знижок, пільгових тарифів тощо;

4.10.9. розглядає фінансові результати діяльності Підприємства та надає пропозиції Бориспільській міській раді для прийняття рішень.

4.11. Відповідно до своєї компетенції, керівник - директор Підприємства:

4.11.1. відповідно до чинного законодавства України організовує свою діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;

4.11.2. затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

4.11.3. приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;

4.11.4. без довіреності від імені Підприємства укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах і організаціях, судах, господарських та адміністративних, третейських судах;

4.11.5. у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;

4.11.6. залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці;

4.11.7. отримує погодження Органу управління у випадках, встановлених цим Статутом;

4.11.8. подає на розгляд Органу управління фінансові результати діяльності Підприємства та звітує про роботу Підприємства в порядку та періодичністю, визначеними Законом України про місцеве самоврядування та цим Статутом;

4.11.9. розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;

4.11.10. здійснює інші функції і повноваження, що надані Керівнику відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.12. Директор Підприємства підзвітний та підпорядкований Органу управління та Бориспільській міській раді.

4.13. Рішення з соціально-економічних питань, які відносяться до діяльності Підприємства, розробляються та приймаються Директором за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

4.14. На випадок відсутності керівника підприємства-директора (перебування на лікарняному, у відрядженні, відпустці) управління підприємством здійснює головний інженер, за наявності відповідного наказу про покладання на нього обов'язків директора.

4.15. Інші права, обов'язки, а також умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Бориспільської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

5.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, а у випадках передбачених Статутом – за згодою Засновника в особі Бориспільської міської ради Київської області.

5.3. Майно Підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. майно, передане Підприємству Засновником в особі Бориспільської міської ради;

5.4.2. доходи, одержані від господарської діяльності;

5.4.3. кредити банків та інших кредиторів;

5.4.4. майно, придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;

5.4.5. кошти та майно безкоштовно передані Підприємству юридичними та фізичними особами;

5.4.6. амортизаційні відрахування;

5.4.7. прибуток від позареалізаційних операцій;

5.4.8. кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;

5.4.9. безоплатні та благодійні внески, пожертвування, фінансова допомога організацій та громадян;

5.4.10. капітальні вкладення, дотації, фінансова підтримка з бюджетів;

5.4.11. майно прийняте безоплатно / безкоштовно від суб'єктів господарювання, організації, громадян у встановленому законодавством порядку;

5.4.12. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Статутний фонд Підприємства утворюється Засновником в особі Бориспільської міської ради та становить 2 883 466 грн (два мільйони вісімсот вісімдесят три тисячі чотириста шістьдесят шість гривень 00 коп.) та формується протягом діяльності підприємства.

5.6. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради, за ініціативою та погодженням з Органом управління відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

5.7. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби з дозволу виконавчого комітету Бориспільської міської ради в установленому порядку.

5.8. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради.

5.9. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління.

5.10. Розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Прибуток Підприємства після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у тому числі платежів, пов'язаних з розподілом частини прибутку залишається в розпорядженні Підприємства.

6.3. Прибуток використовується на:

6.3.1. розвиток виробництва;

6.3.2. матеріальне заохочення та інше.

6.4. Частина прибутку, яка підлягає сплаті Підприємством на користь місцевого бюджету Бориспільської міської територіальної громади, встановлюється Засновником.

6.5. Збитки Підприємства, які можуть виникнути в процесі його діяльності, покриваються за рахунок коштів Підприємства.

6.6. Розподіл прибутку та напрямки його використання проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

6.7. Керівник підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством України.

6.8. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

6.9. Підприємство розробляє і надає Органу управління перспективні плани та фінансові плани. Фінансовий план складається на кожний рік з поквартальною розбивкою та затверджується виконавчим комітетом Бориспільської міської ради.

6.10. Підприємство зобов'язане подавати до Органу управління завірені копії фінансової звітності: до 26 числа місяця, наступного за звітним періодом, - квартальної звітності, - річної фінансової звітності.

6.11. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.12. Підприємство разом з Органом управління, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

6.13. Тарифи, ціни на послуги та товари (роботи, послуги) Підприємство встановлює відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Органом управління.

6.14. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та вимогам цього Статуту.

6.15. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

6.16. По одержаних Підприємством кредитах Засновник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Засновником в особі Бориспільської міської ради на себе відповідних зобов'язань.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. Підприємство зобов'язане подавати до Органу управління завірені копії фінансової звітності у строки, встановлені Органом управління. Фінансові результати діяльності Підприємства розглядаються Органом управління, пропозиції Органу управління подаються Бориспільській міській раді для прийняття рішень.

8.7. Підприємство зобов'язано щорічно протягом місяця з дати державної реєстрації подати (надіслати рекомендованим листом) державному реєстратору реєстраційну картку, встановленого зразка, про підтвердження відомостей про юридичну особу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради за поданням Органу управління.

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформляються не викладенням його в новій

редакції, а шляхом прийняття окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради у випадках:

10.7.1. при досягненні мети, для якої воно створювалося, або зі спливом терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);

10.7.2. при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;

10.7.3. при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;

10.7.4. за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;

10.7.5. в інших випадках, встановлених законом.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником в особі Броварської міської ради або ліквідатором за рішенням суду.

10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради.
