



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів

Відповідно до Кодексу законів про працю України, статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про колективні договори та угоди», постанов Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із наступними змінами, від 15.06.1994 № 414 «Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці», від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом виконавчого комітету міської ради з метою стимулювання особистого вкладу працівників в загальні результати роботи, керуючись статтями 25, 54, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету, економічної реформи, міська рада **ВИРІШИЛА** :

1. Визначити умови оплати праці посадових осіб органів місцевого самоврядування, службовців та робітників Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів виходячи з умов оплати праці, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із наступними змінами (далі – постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268), і схем посадових окладів згідно з додатками 50, 51, 55.

Установити, що розміри місячних окладів (тарифних ставок) робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчих органів міської ради встановлені згідно наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади,

місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

2. Установити міському голові (далі – міський голова), секретарю міської ради, у разі здійснення ним повноважень міського голови, місячний посадовий оклад у розмірі встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із наступними змінами і схеми посадових окладів згідно з додатком 50.

3. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці установлювати посадові оклади заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами виконавчого комітету керівникам, їх заступникам виконавчого комітету та інших виконавчих органів міської ради, службовцям, іншим працівникам Бориспільської міської ради у розмірі встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із наступними змінами та робітникам згідно наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

4. Установити міському голові, секретарю міської ради, у разі здійснення ним повноважень міського голови, надбавку за виконання особливо важливої роботи, розроблення проектів нормативно-правових актів, проведення експертизи проектів таких актів у розмірі 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

5. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці установлювати надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи:

заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами виконавчого комітету, керівникам виконавчих органів міської ради та їх заступникам, іншим працівникам міської ради - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років, або які безпосередньо займаються розробленням проектів нормативно-правових

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників

Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів

актів, проводять експертизу проектів таких актів (якщо положеннями про структурні підрозділи передбачено виконання такої роботи) у розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

службовцям - надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років.

6. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці установлювати доплату спеціалістам і службовцям (крім заступників керівників виконавчих органів міської ради, керівників структурних підрозділів виконавчих органів міської ради та їх заступників):

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у основній або додатковій відпустці, у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку) - до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;

- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу - у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплат) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником.

7. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці виплачувати заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради, керівникам виконавчих органів міської ради та їх заступникам, іншим працівникам міської ради надбавку за знання та використання в роботі іноземної мови: однієї європейської - у розмірі 10, однієї східної, угро-фінської або африканської - 15, двох і більше мов - 25 відсотків посадового окладу.

8. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці виплачувати заступникам міського голови, секретарю міської

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників

Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів

ст. 3 з 7

ради, керуючому справами виконавчого комітету, керівникам виконавчих органів міської ради та їх заступникам, іншим працівникам міської ради доплату за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності - у розмірі відповідно 5 і 10 відсотків посадового окладу.

9. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці виплачувати заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами виконавчого комітету, керівникам виконавчих органів міської ради та їх заступникам, іншим працівникам міської ради надбавку за почесне звання «заслужений» - у розмірі 5 відсотків посадового окладу.

Доплату за науковий ступінь та надбавку за почесне звання виплачувати працівникам, якщо їх діяльність збігається за профілем з науковим ступенем або почесним званням.

10. Виплачувати міському голові, секретарю міської ради, у разі здійснення ним повноважень міського голови, надбавку до посадового окладу за ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» згідно з додатком 57.

11. Надати право міському голові, у межах затвердженого фонду оплати праці, виплачувати надбавку до посадових окладів за ранги посадових осіб місцевого самоврядування:

заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами виконавчого комітету, керівникам виконавчих органів міської ради та їх заступникам, іншим працівникам міської ради у розмірі встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» згідно з додатком 57.

12. Виплачувати міському голові, секретарю міської ради, у разі здійснення ним повноважень міського голови, надбавку за вислугу років до посадового окладу у розмірі, визначеному законодавством, з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу державної служби та служби в органах місцевого самоврядування у розмірі встановленому п.п.4 п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників

Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів

апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

13. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці виплачувати надбавку за вислугу років:

заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради, керівникам виконавчих органів міської ради та їх заступникам, іншим працівникам міської ради у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу державної служби, служби в органах місцевого самоврядування в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків.

службовцям міської ради у відсотках до посадового окладу в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків у розмірі встановленому п.п.4 п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

14. Установити міському голові надбавку до посадового окладу за роботу в умовах режимних обмежень у розмірі 10 відсотків.

15. Надати право міському голові, у межах затвердженого фонду оплати праці, установлювати:

надбавку за ступінь секретності в разі наявності допуску до державної таємниці, в розмірі залежно від рівня допуску;

надбавку за режимно – секретну діяльність;

доплату за ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних, в розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

16. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці установлювати робітникам міської ради:

надбавку за складність, напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків місячного окладу;

надбавку за класність водіям в таких розмірах: водій 2-го класу – 10 відсотків, водій 1-го класу – 25 відсотків установленної тарифної ставки за відпрацьований час;

доплату робітникам за роботу у нічний час у розмірі 35 відсотків посадового окладу за кожну годину роботи з 22 до 6 години ранку;

доплату робітникам за роботу у святкові дні;

доплата робітникам за роботу у понаднормові дні.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників

Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів

ст. 5 з 7

17. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці установлювати оплату праці по строковим трудовим договорам.

18. Здійснювати преміювання міського голови та секретаря міської ради, у разі у разі виконання ним повноважень міського голови, відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи:

- а) щомісячно у розмірі однієї заробітної плати за посадовим окладом із урахуванням надбавок та доплат,
- б) за підсумками роботи за квартал, рік у розмірі однієї заробітної плати за посадовим окладом із урахуванням надбавок та доплат,
- в) до державних і професійних свят у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі посадового окладу.

Подання про преміювання міського голови та секретаря міської ради, у разі виконання ним повноважень міського голови, із зазначенням розміру премії, готується начальником відділу обліку та звітності – головним бухгалтером на підставі цього рішення. На підставі подання заступник міського голови (з фінансових питань, згідно розподілу обов'язків) готує доручення щодо нарахування та виплати премії та включає його до розпорядження міського голови про преміювання.

19. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці здійснювати преміювання заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету, керівників виконавчих органів міської ради та їх заступників, інших працівників та робітників міської ради відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних, професійних свят, у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

20. Надавати міському голові матеріальну допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати

21. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці надавати заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами виконавчого комітету, керівникам виконавчих органів міської ради та їх заступникам, іншим працівникам міської ради матеріальну допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі що не перевищує середньомісячну заробітну плату та матеріальну

допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

22. Надати право міському голові у межах затвердженого фонду оплати праці надавати робітникам міської ради матеріальну допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі що не перевищує середньомісячну заробітну плату.

23. Видатки, пов'язані із зазначеними виплатами, здійснюються в межах асигнувань на оплату праці, затверджених у кошторисі на утримання міської ради, її виконавчого комітету, виконавчих органів ради.

24. Визнати таким, що втратило чинність з 01.01.2022 року рішення міської ради від 25.05.2021 року №485-10-VIII «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів».

25. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування бюджету, економічної реформи.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

24 грудня 2021 року
№ 1418-16-VIII

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispil-rada.gov.ua E-mail: inf@borispil-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників
Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів**

ст. 7 з 7