



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про порядок преміювання працівників Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів ради в новій редакції

З метою стимулювання особистого вкладу працівників в загальні результати роботи, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування бюджету, економічної реформи, відповідно до Кодексу законів про працю України, ст. 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про колективні договори та угоди», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом виконавчого комітету міської ради, керуючись статтями 25, 54, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА** :

1. Затвердити Положення про порядок преміювання працівників Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів ради в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність 01.01.2022 року Рішення міської ради від 04 грудня 2020 року № 24-2-VIII «Про затвердження Положення про порядок преміювання працівників Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів ради в новій редакції.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування бюджету, економічної реформи.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

24 грудня 2021 року
№ 1419-16-VIII

**Положення про порядок преміювання
працівників Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та
виконавчих органів ради**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про колективні договори та угоди», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із наступними змінами, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом виконавчого комітету міської ради, рішення Бориспільської міської ради від 24.12.2021 № 1418-16-VIII «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників Бориспільської міської ради Київської області та її виконавчого комітету», з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни і є єдиною підставою для виплати премії.

1.2. Положення визначає джерела, умови, показники і порядок преміювання міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, старост, начальників, заступників начальників, спеціалістів, службовців, інших працівників, робітників виконавчих органів міської ради.

1.3. Премія за цим Положенням є премією, пов'язаною з виконанням службових завдань і функцій, особистим внеском у загальні результати роботи працівників міської ради та її виконавчих органів.

1.4. Премії за цим Положенням виплачуються щомісяця, щоквартально, за рік, до державних, професійних свят на підставі розпорядження міського голови, наказів відокремлених структурних підрозділів.

1.5. Преміюванню підлягають всі працівники, визначені в пункті 1.2. цього Положення щомісячно, з дати їх призначення на посаду пропорційно відпрацьованому часу в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

1.6. Премії за цим Положенням нараховуються та виплачуються працівникам міської ради та її виконавчих органів щомісячно в грошовій формі у відсотках до посадового окладу із урахуванням, надбавок та доплат конкретного працівника або визначеною сумою.

2. Визначення фонду преміювання

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків, затверджених в бюджеті міста на поточний рік.

2.2. Розмір річного фонду преміювання визначається під час формування бюджету міста в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів, а також економії фонду оплати праці.

2.3. На преміювання працівників за результатами роботи за місяць, квартал, рік, до державних, професійних свят, тощо спрямовуються кошти фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

3. Умови преміювання

3.1. Преміювання працівників міської ради, її виконавчих органів проводиться за підсумками роботи за місяць, квартал, рік. Премія за підсумками роботи за рік, квартал виплачується в межах поточного року.

Для визначення розміру премій враховуються такі показники:

- дотримання чинного законодавства;
- належне, якісне і своєчасне виконання обов'язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, розподілі обов'язків і доручень безпосереднього керівника;
- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування;
- виконання робіт з більшою напруженістю, ніж передбачено Положенням про структурний підрозділ або посадовою інструкцією, виконання робіт не передбачених Положенням структурний підрозділ, посадовою інструкцією або виконання робіт при наявності невідкладних заходів.

3.2. Працівникам, прийнятим на роботу протягом періоду, за який здійснюється преміювання, або тим, які знаходились частину періоду у відпустці, тимчасовій непрацездатності премія нараховується пропорційно до кількості відпрацьованого у даному періоді часу.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

**Про затвердження Положення про порядок
преміювання працівників Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету
та виконавчих органів ради в новій редакції**

ст. 3 з 5

3.3. Працівникам, які звільнились протягом періоду, за який здійснюється преміювання, премія нараховується пропорційно до кількості відпрацьованого у даному періоді часу.

3.4. Премії за підсумками роботи за місяць не виплачуються працівникам за час:

- тимчасової непрацездатності;
- прогулу;
- перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством;
- за період довгострокових відряджень за кордон.

3.5. Премія не нараховується та не виплачується, або її розмір зменшується, за відповідним поданням безпосереднього керівника:

- працівникам, за неналежне виконання посадових обов'язків, доручень керівництва міської ради та виконавчого комітету або порушення внутрішнього трудового розпорядку;
- за порушення правил, норм та інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, які могли призвести до нещасного випадку (ці порушення розглядаються як порушення трудової дисципліни).

4. Порядок призначення премії та підготовка розпорядження про преміювання

4.1. Розпорядження про преміювання працівників Бориспільської міської ради та її виконавчих органів приймається міським головою або особою, яка здійснює його повноваження, чи заступником міського голови, відповідно до розподілу обов'язків.

4.2. Преміювання міського голови та секретаря міської ради, у разі виконання ним повноважень міського голови, здійснюється відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи:

- а) щомісячно у розмірі однієї заробітної плати за посадовим окладом із урахуванням надбавок та доплат,
- б) за підсумками роботи за квартал, рік у розмірі однієї заробітної плати за посадовим окладом із урахуванням надбавок та доплат,
- в) до державних і професійних свят у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі посадового окладу.

Подання про преміювання міського голови та секретаря міської ради, у разі виконання ним повноважень міського голови, із зазначенням розміру премії, готується начальником відділу обліку та звітності – головним бухгалтером на підставі цього рішення. На підставі подання заступник міського голови (з фінансових питань, згідно розподілу обов'язків) готує доручення щодо нарахування та виплати премії та включає його до розпорядження міського голови про преміювання.

4.3. Оцінювання показників роботи секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, керівників виконавчих органів міської ради та їх заступників, з метою нарахування премії, здійснює міський голова.

4.4. Пропозиції, пов'язані з преміюванням керівників виконавчих органів міської ради, виконавчого комітету, їх заступників, старост, інших працівників подаються міському голові заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету за їх підпорядкованістю.

4.5. Пропозиції, пов'язані з преміюванням спеціалістів, службовців, інших працівників, робітників виконавчих органів міської ради, виконавчого комітету готуються керівниками структурних підрозділів та подаються для затвердження заступникам міського голови, керуючому справами виконавчого комітету, міському голові відповідно до підпорядкованості.

4.6. Після розгляду міським головою пропозицій керівників, кадрова служба виконавчого комітету міської ради готує проекти розпорядження про преміювання і передає до відділу обліку та звітності виконавчого комітету міської ради та до відокремлених підрозділів до 25 числа поточного місяця.

4.7. За результатами роботи за місяць, враховуючи якість показників, вказаних в пункті 3.1. цього Положення, розмір премії працівникам може бути зменшено. . За результатами роботи за місяць, враховуючи якість показників, вказаних в пункті 3.1. цього Положення, розмір премії працівникам може бути збільшено.

4.8. Наррахування і виплата премій проводиться у строки нарахування і виплати заробітної плати за відповідний місяць.