



## **БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

### **РІШЕННЯ**

#### **Про зміну підпорядкування Бориспільської дитячо-юнацької спортивної школи**

З метою забезпечення більш активного, продуктивного розвитку та всебічної реалізації державної політики в галузі фізичної культури, спорту, відповідно до статті 10 Закону України «Про фізичну культуру і спорт», статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Вивести з підпорядкування управління освіти і науки Бориспільської міської ради Бориспільську дитячо-юнацьку спортивну школу (далі - Бориспільська ДЮСШ) з 01.01.2022.

2. Підпорядкувати Бориспільську ДЮСШ Управлінню молоді та спорту Бориспільської міської ради.

3. Управлінню освіти та науки Бориспільської міської ради та Управлінню молоді та спорту Бориспільської міської ради здійснити організаційні заходи щодо передачі Бориспільської ДЮСШ у порядку, визначеному чинним законодавством.

4. Утримання Бориспільської ДЮСШ проводити за рахунок коштів міського бюджету та коштів, одержаних від діяльності закладу відповідно до затверджених бюджетних призначень.

5. Затвердити Статут Бориспільської дитячо-юнацької спортивної школи у новій редакції, що додається.

6. Призначити відповідальною особою для здійснення державної реєстрації змін до установчих документів Бориспільської дитячо-юнацької спортивної школи директора вказаного закладу Шкорупа Михайла Івановича.

7. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 13 грудня 2016 року № 1317-19-VII «Про затвердження Статуту Бориспільської дитячо-юнацької спортивної школи в новій редакції».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігій, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

**Міський голова**

**Володимир БОРИСЕНКО**

24 грудня 2021 року  
№ 1425-16-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Бориспільської міської ради  
24 грудня 2021 року  
№ 1425-16-VIII

# С Т А Т У Т

**Бориспільської дитячо-юнацької  
спортивної школи  
(нова редакція)**

## **1. Загальні положення**

1.1. Бориспільська дитячо-юнацька спортивна школа – позашкільний навчальний заклад спортивного профілю - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Бориспільська дитячо-юнацька спортивна школа є комунальним закладом, заснованим на комунальній власності територіальної громади м. Борисполя.

1.3. Повна назва: Бориспільська дитячо-юнацька спортивна школа.

1.4. Скорочена назва: Бориспільська ДЮСШ.

1.5. Юридична адреса Бориспільської дитячо-юнацької спортивної школи: 08300 Київська область, м. Бориспіль, вул. 1 Травня, 4.

1.6. Засновником ДЮСШ є Бориспільська міська рада (далі - Засновник).

1.7. ДЮСШ є юридичною особою і діє на підставі Статуту, затвердженого, Засновником.

1.8. Для досягнення статутних цілей ДЮСШ здійснює некомерційну господарську діяльність, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок в банку, печатку із своїм найменуванням та штамп встановленого зразка, бланк з власними реквізитами, спортивну та іншу атрибутику.

1.9. ДЮСШ набуває статусу юридичної особи з дня реєстрації Статуту.

1.10. Бориспільська дитячо-юнацька спортивна школа (далі - ДЮСШ) у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру та спорт», Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Бориспільської міської ради її виконавчого комітету, розпорядженнями Бориспільського міського голови, наказами Управління молоді та спорту Бориспільської міської ради та Управління молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими документами та цим Статутом.

1.11. Головними завданнями ДЮСШ є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

виховання в дітей та підлітків поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

виховання в дітей та підлітків патріотизму, любові до України, поваги до національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;

виховання в дітей та підлітків шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

створення умов для фізичного розвитку дітей та підлітків;

формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

широке залучення дітей та підлітків до занять фізичною культурою і спортом, підготовки юнаків до служби в Збройних Силах України;

підготовка спортсменів до складу збірних команд міста, області, національної збірної команди України;

пошук обдарованих дітей, розвиток їх природних здібностей, створення їм необхідних умов для самореалізації в обраному виді спорту;

організація дозвілля вихованців, учнів пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

формування здорового способу життя вихованців, учнів;

організація фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності: організація та проведення спортивних змагань професіоналів та любителів спорту, діяльність з підготовки спортсменів до змагань з різних видів спорту, визнаних в Україні.

1.12. Взаємовідносини Бориспільської дитячо-юнацької спортивної школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.13. Бориспільська дитячо-юнацька спортивна школа несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

реалізацію головних завдань позашкільної освіти, визначених законодавством;

дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

за порушення законодавства про позашкільну освіту.

## **2. Організаційно-правові засади діяльності ДЮСШ**

2.1. ДЮСШ у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені цим Статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи.

2.2. У ДЮСШ функціонують відділення з таких видів спорту: вільна боротьба, волейбол, баскетбол, бокс, легка атлетика, плавання, хокей на траві, футбол, художня гімнастика, пауерліфтинг, регбі, тощо.

2.3. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням Засновника спортивної школи, погодженим із структурним підрозділом з фізичної культури і спорту органу місцевого самоврядування.

2.4. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.5. ДЮСШ у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України, надається вища, перша, друга категорії.

Категорія надається спортивній школі на підставі заяви структурного підрозділу з фізичної культури і спорту органу місцевого самоврядування та з урахуванням вимог, визначених законодавством, строком на чотири роки.

Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється. Спортивна школа, яка не одержала вищу, першу або другу категорію, вважається такою, що не має категорії. Орган, який надав спортивній школі вищу, першу або другу категорію, має право перевірити дотримання вимог, визначених у додатку до цього Положення. За підсумками перевірки спортивна школа може бути позбавлена наданої категорії.

Надання відповідної категорії спортивній школі підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Міністерством молоді та спорту України.

### **3. Організація діяльності ДЮСШ**

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.4. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються Міністерством молоді та спорту України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік директор ДЮСШ подає управлінню молоді та спорту Бориспільської міської ради до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки в разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої базової підготовки і груп підготовки до вищих досягнень погоджуються із структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Київської обласної державної адміністрації.

3.7. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах попередньої базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої базової підготовки та групах підготовки до вищих досягнень за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням із структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Київської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.8. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.9. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (спеціальної школи-інтернату) та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складання іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.11. Спортивна школа виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах попередньої базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої базової підготовки - не більш як 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України, та груп підготовки до вищих досягнень і спеціалізованої базової підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш як 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

#### **4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи**

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України та Міністерством охорони здоров'я України;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

#### 4.3. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленного спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти комунальне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

Учні ДЮСШ мають також інші права та обов'язки, визначені Законами України «Про фізичну культуру і спорт», «Про позашкільну освіту».

4.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників спортивної школи та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

виконувати навчальні програми з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

дотримуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників та посадові обов'язки, накази керівництва спортивної школи;

брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи з додержання вимог, визначених Міністерством молоді та спорту України.

Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному законодавством.

4.8. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

## **5. Медичне забезпечення навчально-тренувального та спортивного процесу**

5.1. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і Міністерства охорони

здоров'я України, Управління молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації.

5.2. Лікар або середній медичний працівник ДЮСШ забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

5.3. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

## **6. Керівництво ДЮСШ**

6.1. ДЮСШ підпорядкована управлінню молоді та спорту Бориспільської міської ради, а також підзвітна і підконтрольна Управлінню молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації.

6.2. Безпосереднє керівництво ДЮСШ здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням міського голови відповідно до укладеного строкового трудового договору (контракт), за поданням начальника управління молоді та спорту Бориспільської міської ради та за погодженням заступника міського голови.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Директор ДЮСШ:

здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником за її результати;

в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи;

подає на затвердження засновнику організаційну структуру та штатну чисельність спортивної школи;

подає на затвердження міського голови штатний розпис спортивної школи в межах граничної чисельності та фонду оплати праці;

контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни в закладі;  
забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

Відповідно до штатного розпису директор ДЮСШ може мати заступників з напрямків роботи.

6.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

6.4. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи:

несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

6.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи:

несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентаря, експлуатацію будинків, приміщень ДЮСШ, утримання їх у належному санітарному стані;

забезпечує ефективну експлуатації спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, приладів, інвентаря, утримання та використання транспортних засобів.

6.6. У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

6.7. Інструктор-методист ДЮСШ:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

6.8. У спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

6.9. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

6.10.3 метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада спортивної школи:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

6.11. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

6.12. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

## **7. Фінансова та некомерційна господарська діяльність ДЮСШ**

7.1. Фінансова та некомерційна господарська діяльність ДЮСШ проводиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.2. Фінансування ДЮСШ здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, інших джерел не заборонених законодавством.

7.3. Додатковими джерелами формування коштів ДЮСШ є:

кошти, одержані за надання платних послуг, доходи від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток навчального закладу;

гуманітарна допомога;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

інші джерела, незаборонені законодавством України.

Кошти, отримані ДЮСШ з додаткових джерел фінансування, використовуються для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

7.4. Кошти міського бюджету, залишки невикористаних коштів, а також кошти, які надходять з інших джерел, включаються в загальний дохід спортивної школи і складають єдиний фонд фінансових коштів школи, які використовуються на проведення заходів, пов'язаних з її основною діяльністю і вирішення питань соціального розвитку.

7.5. ДЮСШ є неприбутковою бюджетною організацією, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

Доходи (прибутки) ДЮСШ або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) ДЮСШ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.6. В ДЮСШ можуть надаватися платні послуги відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому законодавством.

У випадках, передбачених законодавством України, ДЮСШ має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

7.7. ДЮСШ у процесі провадження фінансової та некомерційної господарської діяльності має право у межах своєї компетенції:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

надавати в установленому порядку платні послуги;

виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту спортивної школи.

7.8. Майно ДЮСШ є комунальною власністю територіальної громади міста Борисполя і закріплене за нею на праві оперативного управління.

Матеріально-технічна база ДЮСШ включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку та оргтехніки, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні. Майно ДЮСШ складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ДЮСШ.

Для проведення навчально-тренувальної, спортивної роботи ДЮСШ можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти, культурні оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

7.9. Майно ДЮСШ може вилучатися лише за умови подальшого використання цього майна та коштів у порядку, установленому Кабінетом Міністрів України.

7.10. ДЮСШ в установлені терміни здійснює бухгалтерсько-фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Бухгалтерський облік ДЮСШ здійснюється відокремленою бухгалтерією.

7.11. Перелік документів, які повинна мати ДЮСШ, порядок обліку та звітності затверджується Міністерством молоді та спорту України.

7.12. Збитки, заподіяні ДЮСШ в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються у порядку та відповідно до вимог законодавства України.

## **8. Діяльність ДЮСШ у рамках міжнародного співробітництва**

8.1. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

8.2. При наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8.3. ДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

## **9. Контроль за діяльністю ДЮСШ**

9.1. Контроль за діяльністю ДЮСШ здійснюють Управління молоді та спорту Бориспільської міської ради, Управління молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації та інші організації у встановленому законодавством порядку.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю ДЮСШ є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому законодавством. Результати атестації ДЮСШ оприлюднюються у засобах масової інформації.

## **10. Умови реорганізації та припинення діяльності ДЮСШ**

10.1. Ліквідація, реорганізація ДЮСШ здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

10.2. У разі реорганізації чи ліквідації ДЮСШ працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.

10.3. У разі припинення функціонування ДЮСШ (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.4. Суперечки ДЮСШ з юридичними та фізичними особами, включаючи іноземних, розглядаються у порядку та відповідно до законодавства України.

10.5. Ліквідація вважається завершеною, а ДЮСШ такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису в державний реєстр.

## **Прикінцеві положення**

З питань не врегульованих Статутом ДЮСШ керується чинним законодавством України.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому порядку.

Ревізія фінансової та некомерційної господарської діяльності ДЮСШ здійснюється згідно з чинним законодавством України.

---