



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження положення ВІДДІЛУ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в новій редакції

З метою приведення у відповідність із законодавством положення відділу державного архітектурно-будівельного контролю Бориспільської міської ради, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 671 «Деякі питання діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 958 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду», від 13 квітня 2011 року № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», від 13 квітня 2011 року № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», від 23.05.2011 року № 553 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити положення ВІДДІЛУ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ у новій редакції, що додається.

2. ВІДДІЛУ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію положення ВІДДІЛУ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

3. Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення міської ради від 21 листопада 2016 року № 1296-18-VII «Про зміну назви та затвердження Положення ВІДДІЛУ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в новій редакції».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань промисловості будівництва, архітектури та інвестиційної діяльності.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

24 грудня 2021 року
№ 1427-16-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бориспільської міської ради

24 грудня 2021 року

№ 1427-16-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ ВІДДІЛУ ДЕРЖАВНОГО
АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

**м. Бориспіль
2021 рік**

1. Загальні положення

1.1. ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі – Відділ) є виконавчим органом Бориспільської міської ради, що створений на підставі рішення Бориспільської міської ради, у відповідності до вимог Законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкована Бориспільському міському голові, а з питань здійснення повноважень, передбачених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», є підконтрольна Державній інспекції архітектури та містобудування.

1.3. Відділ є юридичною особою, відповідно до чинного законодавства України має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державної казначейської служби України та в установах банків, штампи і бланки, право набувати майнові права і обов'язки, виступати позивачем і відповідачем у судах від свого імені, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій, Мінрегіону, рішеннями Бориспільської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Бориспільської міської ради та розпорядженнями Бориспільського міського голови.

1.5. Відділ є правонаступниками прав та обов'язків Державної архітектурно-будівельної інспекції щодо здійснення повноважень відповідно до Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності” та продовжують здійснювати повноваження у сфері архітектурно-будівельного контролю після початку здійснення відповідних повноважень та виконання відповідних функцій Державною інспекцією архітектури та містобудування (надалі - ДІАМ) щодо здійснення переданих повноважень відповідно до Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності України.

1.6. Найменування Відділу:

повне – **ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;**

скорочене – **ВІДДІЛ ДАБК БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;**

місцезнаходження – **08301, КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО БОРИСПІЛЬ, ВУЛИЦЯ КИЇВСЬКИЙ ШЛЯХ, БУДИНОК 72.**

2. Основні завдання

2.1. Основним завданням Відділу є здійснення відповідно до законодавства України державного архітектурно-будівельного контролю та виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності стосовно об'єктів з незначними (СС1) та середніми (СС2) класами наслідків (відповідальності) на території м. Бориспіль, а після передачі повноважень у встановленому законом порядку і на території Бориспільської об'єднаної територіальної громади, до якої увійшли території Бориспільської міської ради, Глибоцької, Іванківської, Кучаківської, Любарецької, Рогозівської, Сеньківської сільських рад, які в свою чергу, складаються з сіл: Андріївка, Артемівка, Велика Стариця, Глибоке, Горобіївка, Городище, Григорівка, Іванків, Кириївщина, Кучаків, Лебедин, Любарці, Мала Стариця, Перегуди, Рогозів, Сеньківка, Сулимівка, Тарасівка.

2.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудівної діяльності.

3. Повноваження Відділу

3.1. Відділу відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Надає, отримує, реєструє, повертає документи, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт з підстав, визначених законом.

3.1.2. Припиняє або зупиняє право на виконання підготовчих та будівельних робіт з підстав, визначених законом.

3.1.3. Відмовляє у видачі дозволу на виконання будівельних робіт з підстав, визначених законом.

3.1.4. Приймає рішення про анулювання дозволу на виконання будівельних робіт у разі наявності підстав, визначених законом.

3.1.5. Приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків).

3.1.6. У разі виявлення факту подання недостовірних відомостей, наведених у надісланому повідомленні чи зареєстрованій декларації, які є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом, зокрема, якщо він збудований чи будується на земельній ділянці, що не була відведена для цієї мети, або без відповідного документа, який дає право виконувати будівельні роботи, чи без належно затвердженого проекту або будівельного паспорта, а також у разі набрання законної сили судовим рішенням про скасування містобудівних умов та обмежень Відділ звертається до суду із позовом про скасування реєстрації такої декларації або про припинення права на виконання підготовчих або будівельних робіт, набутого на підставі поданого повідомлення.

3.1.7. У визначених законом випадках, звертається до суду про знесення самочинно збудованих об'єктів.

3.1.8. Здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства України у сфері містобудівної діяльності, проектної документації, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації, порядку здійснення авторського і технічного нагляду, ведення загального та (або) спеціальних

журналів виконання робіт, виконавчої документації, складення актів на виконані будівельно-монтажні та пуско-налагоджувальні роботи щодо об'єктів, розташованих у межах відповідних населених пунктів.

3.1.9. Здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Відділу.

3.1.10. Виявляє факти самочинного будівництва об'єктів.

3.1.11. Визначає самостійно або із залученням експертної організації чи експерта, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, під час здійснення державного архітектурно-будівельного контролю на об'єктах самочинного будівництва клас наслідків таких об'єктів.

3.1.12. Залучає, у разі потреби під час проведення перевірки експертні організації для надання експертної оцінки чи експертних висновків.

3.1.13. Розглядає відповідно до законодавства України справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Відділу.

3.1.14. Розглядає відповідно до законодавства України справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності з прийняттям відповідних рішень.

3.1.15. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

4. Права посадових осіб Відділу

4.1. Посадові особи відділу для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

4.1.1. Безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню.

4.1.2. Складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону.

4.1.3. У разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

4.1.3.1. Усунення порушення вимог законодавства України у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил.

4.1.3.2. Зупинення підготовчих та будівельних робіт, які не відповідають вимогам законодавства України у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт.

4.1.4. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації.

4.1.5. Проводити згідно із законодавством України перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам стандартів, будівельних норм і правил.

4.1.6. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій, експертних організацій.

4.1.7. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю.

4.1.8. Вимагати у випадках, передбачених законодавством України, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій.

4.1.9. Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням керівника Відділу чи його заступник, яке оформлюється у формі Наказу експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію.

4.1.10. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням аудіо- та відеотехніки.

4.1.11. Здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

5. Структура та організація роботи

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою. Про призначення начальника Відділу міський голова повідомляє протягом трьох днів ДІАМ.

5.2. Призначення начальника Відділу здійснюється на конкурсній основі відповідно до діючого законодавства. На посаду начальника Відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.

5.3. Начальник Відділу безпосередньо підпорядкований Бориспільському міському голові, йому підконтрольний та підзвітний.

5.4. До складу Відділу входять:

5.4.1 Начальник Відділу.

5.4.2. Заступник начальника Відділу.

5.4.3. Головні спеціалісти.

5.5. Працівників Відділу призначає та звільняє з посад начальник Відділу у порядку, визначеному законодавством України.

5.6. Начальник Відділу має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до закону.

5.7. Заступник начальника Відділу виконує функції, повноваження і завдання відповідно до розподілу обов'язків, визначених начальником Відділу.

5.8. Відділу видає акти у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання.

5.9. Начальник Відділу:

5.9.1. Очолює Відділ, здійснює керівництво діяльністю Відділу, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом завдань.

5.9.2. Організовує та контролює виконання у Відділі Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, Міністерства розвитку громад та територій, ДІАМ, рішень міської ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

5.9.3. Призначає на посаду та звільняє з посади відповідно до закону працівників Відділу.

5.9.4. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

5.10. Відділ під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє у встановленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.

5.11. ДІАМ передає Відділу відповідну документацію у процесі роботи спільної комісії з передачі такої документації, зокрема документації, пов'язаної з наданням права на виконання підготовчих та будівельних робіт, а також здійсненням державного архітектурно-будівельного контролю щодо об'єктів будівництва, не прийнятих в експлуатацію, декларацій про готовність до експлуатації об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до СС1 та СС2, зареєстрованих не раніше ніж за три місяці до дати утворення спільної комісії.

5.12. Працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Кодексу законів про працю. Працівники Відділу є посадовими особами органів місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормативними актами.

5.13. Чисельність працівників, структура, кошторис та штатний розпис Відділу затверджується у встановленому законодавством порядку.

5.14. Відділ та її працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності Відділу

6.1. Відділ утримується за рахунок міських бюджетних коштів, затверджених у встановленому порядку.

7. Заключні положення

7.1 Зміни та доповнення до цього Положення приймаються міською радою.

7.2. Ліквідацію та реорганізацію Відділу проводить міська рада у порядку, встановленому законодавством України.
