



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження положення про фінансове управління виконавчого комітету Бориспільської міської ради у новій редакції

Враховуючи пропозиції постійної комісії міської ради з питань планування бюджету, економічної реформи, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 715-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Київської області», статті 25, частини 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити положення про фінансове управління виконавчого комітету Бориспільської міської ради у новій редакції (додається).

2. Визнати такими, що втратило чинність рішення міської ради від 06 березня 2008 року № 3340-30-V «Про затвердження Положення фінансового управління виконавчого комітету міської ради».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування бюджету, економічної реформи.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

24 грудня 2021 року
№ 1429-16-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Бориспільської міської ради
24 грудня 2021 року
№ 1429-16-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про фінансове управління виконавчого комітету
Бориспільської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

Фінансове управління виконавчого комітету Бориспільської міської ради (далі по тексту – Фінансове управління) є виконавчим органом Бориспільської міської ради. Фінансове управління є підзвітним, підконтрольним міській раді, міському голові, виконавчому комітету, Департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації, Міністерству фінансів України.

У своїй діяльності Фінансове управління керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства фінансів України, наказами та інструкціями Державної казначейської служби України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету Бориспільської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

Фінансове управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

2. Основними завданнями Фінансового управління є:

забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Бориспільської міської територіальної громади (далі – територіальної громади);

проведення разом з іншими виконавчими органами міської ради, структурними підрозділами ради аналізу фінансово-економічного стану територіальної громади, перспектив її подальшого розвитку;

розроблення в установленому порядку проекту бюджету територіальної громади та його прогнозу на середньостроковий період і подання їх на попередній розгляд та схвалення виконавчому комітету ради з подальшим затвердженням на засіданні міської ради;

складання та виконання в установленому порядку розпису бюджету територіальної громади;

забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

розробка пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;

здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету територіальної громади, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

представлення прогнозу бюджету та проекту рішення про бюджет територіальної громади, схвалених виконавчим комітетом, на засіданнях постійних комісій та пленарних засіданнях міської ради;

здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на усіх стадіях бюджетного процесу.

3. Фінансове управління відповідно до покладених на нього завдань:

забезпечує реалізацію державної бюджетної політики в межах територіальної громади;

організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та здійснення контролю за їх реалізацією;

забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

забезпечує захист фінансових інтересів держави та здійснює у межах своєї компетенції контроль за виконанням актів законодавства з фінансово-бюджетних питань;

готує і подає в установленому порядку до Департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації необхідні фінансові показники і пропозиції щодо складання проекту бюджету територіальної громади;

об'єднує на договірних засадах кошти бюджету територіальної громади та інших місцевих бюджетів для утримання закладів та установ, що забезпечують спільні інтереси територіальної громади та інших територіальних громад;

готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку територіальної громади;

вносить пропозиції щодо проекту бюджету територіальної громади;

бере участь у:

підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади та регіонального розвитку;

погодження проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами та структурними підрозділами міської ради;

розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші виконавчі органи та структурні підрозділи міської ради;

підготовці пропозицій стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг;

розробленні проектів розпоряджень міського голови;

аналізує соціально-економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проекту бюджету територіальної громади;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів бюджету територіальної громади інструкції з підготовки бюджетних пропозицій до прогнозу бюджету територіальної громади;

проводить під час складання і розгляду прогнозу бюджету територіальної громади аналіз бюджетних пропозицій, поданих головним розпорядником бюджетних коштів;

приймає рішення про включення бюджетної пропозиції до прогнозу бюджету територіальної громади;

розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів бюджету територіальної громади інструкції з підготовки бюджетних запитів;

визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

проводить під час складання і розгляду проекту бюджету міської територіальної громади аналіз бюджетних запитів, поданих головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту бюджету територіальної громади;

бере участь у підготовці звітів міського голови;

готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання їх міському голові;

розробляє порядок складання і виконання розпису бюджету територіальної громади;

складає і затверджує розпис бюджету територіальної громади, вносить в установленому порядку зміни до нього, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису бюджету територіальної громади встановленим бюджетним призначенням; якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет територіальної громади складає та затверджує тимчасовий розпис бюджету територіальної громади з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України;

складає та затверджує паспорти по бюджетних програмах, виконання яких безпосередньо забезпечує Фінансове управління;

погоджує паспорти бюджетних програм головних розпорядників коштів бюджету територіальної громади;

здійснює розподіл та перерахування коштів з рахунків бюджету територіальної громади головним розпорядникам бюджетних коштів та іншим бюджетам відповідно до вимог чинного законодавства;

перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами та організаціями, які фінансуються з бюджету територіальної громади;

розробляє проекти рішень Бориспільської міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядження міського голови, інших нормативно-правових актів, які регулюють бюджетні правовідносини;

розробляє проекти регуляторних актів щодо встановлення розмірів (ставок) по місцевих податках і зборах та інших платежів до бюджету територіальної громади;

проводить експертизи програм територіальної громади стосовно забезпеченості їх фінансовими ресурсами;

здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до бюджету територіальної громади, вносить пропозиції щодо заходів з мобілізації додаткових надходжень до нього;

здійснює аналіз надходжень платежів юридичних та фізичних осіб до бюджету територіальної громади від орендної плати за землю відповідно до укладених договорів оренди земельних ділянок та від продажу земельних ділянок відповідно до договорів купівлі-продажу;

організовує виконання бюджету територіальної громади по доходах і видатках, забезпечує разом з територіальними органами Державної фіскальної служби України, Державної казначейської служби України, іншими структурними підрозділами ради надходження доходів до бюджету територіальної громади та вживає заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;

готує і подає міській раді офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету територіальної громади, про обсяг залишків коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до бюджету територіальної громади;

за рішенням міської ради розміщує тимчасово вільні кошти місцевого бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків та придбаває державні цінні папери;

аналізує бюджетну та фінансову звітність про виконання бюджету територіальної громади та інших фінансових звітів, поданих територіальними органами Державної казначейської служби України;

інформує міського голову про стан виконання бюджету територіальної громади за кожний звітний період і подає на розгляд міської ради річну інформацію про виконання бюджету Бориспільської міської територіальної громади;

розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду бюджету територіальної громади та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

розглядає у межах своєї компетенції в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів міської ради;

погоджує висновки та подання контролюючих органів щодо повернення помилково чи надміру зарахованих коштів з бюджету територіальної громади;

опрацьовує висновки постійних комісій міської ради;

готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

здійснює у межах своєї компетенції контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу;

застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

приймає рішення про застосування визначених Бюджетним кодексом України заходів впливу до учасників бюджетного процесу за порушення бюджетного законодавства у межах встановлених повноважень, на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акту

ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема:

зупинення операцій з бюджетними коштами;

призупинення бюджетних асигнувань;

зменшення бюджетних асигнувань;

повернення бюджетних коштів до бюджету;

безспірне вилучення коштів з бюджету;
забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Фінансове управління;
аналізує звіти про виконання кошторисів витрат головними розпорядниками бюджетних коштів;
за потреби готує документи на отримання позики в територіальному відділенні Державної казначейської служби України з єдиного казначейського рахунку для покриття тимчасових касових розривів, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків;
організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;
забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
бере участь у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів);
забезпечує захист персональних даних;
забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Фінансового управління;
здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. Фінансове управління має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, територіальних органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб документи, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання;

залучати фахівців інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Фінансового управління;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

обмежувати, а в необхідних випадках призупиняти фінансування з бюджету територіальної громади підприємств, установ і організацій при наявності фактів незаконного витрачання ними бюджетних коштів, а також при неподанні звітів про витрачання раніше виділених коштів з бюджету та іншої встановленої звітності, повідомлення про це їх керівників і в межах своєї компетенції, застосовувати інші санкції, встановлені чинним законодавством;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Фінансового управління;

Фінансове управління має також інші права, передбачені чинним законодавством.

5. Взаємодія Фінансового управління з іншими органами та структурами

Фінансове управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, структурними підрозділами, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для впровадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Керівництво Фінансового управління

Фінансове управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Начальник Фінансового управління:

- здійснює керівництво діяльністю Фінансового управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Фінансовому управлінні;

- подає на розгляд ради зміни до Положення про Фінансове управління;

- затверджує посадові інструкції працівників Фінансового управління та розподіляє обов'язки між ними;

- планує роботу Фінансового управління;

- затверджує розпис доходів і видатків бюджету територіальної громади на рік і тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису бюджету територіальної громади встановленим бюджетним призначенням;

- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Фінансового управління;

- представляє інтереси Фінансового управління у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами міської ради, структурними підрозділами міської ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами та організаціями;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

- подає на затвердження міському голові кошторис та штатний розпис Фінансового управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- розпоряджається коштами у межах кошторису Фінансового управління;

- укладає від імені Фінансового управління договори, видає доручення;

- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Фінансового управління;

- здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Фінансового управління;

- приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством, працівників Фінансового управління;

- здійснює заохочення працівників Фінансового управління;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Фінансового управління;

забезпечує дотримання працівниками Фінансового управління внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни; здійснює інші повноваження, визначені законом.

7. Заключні положення

Фінансове управління утримується за рахунок коштів бюджету Бориспільської міської територіальної громади.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Фінансового управління затверджує міська рада.

Положення про Фінансове управління затверджується рішенням міської ради.
