

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради

(найменування головного розпорядника

коштів місцевого бюджету)

05.01.2022 р. № 2

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	1600000	Управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради			23582128
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	1610000	Управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради			23582128
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	1610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	10528000000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 6931300 гривень , у тому числі загального фонду – 6931300 гривень та спеціального фонду – 0 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України;

Бюджетний кодекс;

Закон України про місцеве самоврядування;

Положення про управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради затверджене рішенням міського голови № 452-9-VIII від 13.07.2021;

Постанова №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів";

Наказ "Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації" від 07.05.2020 р. № 67;

Рішення Бориспільської міської ради "Про бюджет Бориспільської міської територіальної громади на 2022 рік" від 24.12.2021 №1397-16-VIII.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
.1	Підвищення якості та ефективності реалізації регіональної та місцевої політики у сфері містобудування та архітектури на території Бориспільської територіальної громади

.. Мета бюджетної програми

виконання завдань, визначених нормативно-правовими актами щодо здійснення містобудівної діяльності на території Бориспільської територіальної громади, додержання будівельних норм і правил, стандартів, Генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	-аналіз стану містобудування на території Бориспільської територіальної громади, організація, розроблення, погодження і забезпечення затвердження в установленому порядку внесення змін містобудівної документації; -координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територіальної громади, поліпшення його архітектурного вигляду; -забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування, державних стандартів, норм і правил.

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення діяльності управління	6 879 700	0	6 879 700
2	видатки у сфері інформатизації	51 600	0	51 600
	Усього	6 931 300	0	6 931 300

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	16,50	0,00	16,50
	обсяг видатків на заходи інформатизації	грн.	розрахунок	51 600,00	0,00	51 600,00
2	продукту					
	кількість підготовлених рішень, відповідей на доручення, листи, звернення, запити та скарги від фізичних та юридичних осіб та за ініціативою адміністративних органів (виконавчої влади)	од.	книга звернень, вхідна документація	6 620,00	0,00	6 620,00
	кількість заходів інформатизації	шт.	договори, акти	35,00	0,00	35,00
3	ефективності					

1	2	3	4	5	6	7
	кількість викопаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	вихідна документація, звіт	581,00	0,00	581,00
4	середні витрати на утримання однієї штатної одиниці в рік якості	грн.	розрахунок	420 079,00	0,00	420 079,00
	% задоволення звернень громадян до загальної кількості зареєстрованих звернень	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток забезпеченості комп'ютерною технікою працівн.	відс.	розрахунок, звіт	100,00	0,00	100,00

Начальник управління

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління виконавчого комітету Бориспільської міської ради

Начальник фінуправління

05.01.2022

М.П.



(Signature)

(підпис)

Тетяна ХАРИТОНЮК

(підпис/ініціал, прізвище)

(Signature)

(підпис)

Світлана ЗАЄЦЬ

(підпис/ініціал, прізвище)