



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Порядку демонтажу тимчасових споруд, гаражів та архітектурних форм із земель комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади

З метою впорядкування встановлення/розміщення тимчасових споруд, гаражів та архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, що розташовані на території Бориспільської міської територіальної громади, керуючись статтями 7, 14, 41, 140, 142 Конституції України, статтями 1-4, 9, 15, 19-20 Цивільного кодексу України, статтями 125-126, 153 Земельного кодексу України, розділом 9 Правил благоустрою Бориспільської міської територіальної громади, затверджених рішенням міської ради від 14.09.2021 № 987-13-VIII, відповідно до пункту 11 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Порядок демонтажу тимчасових споруд, гаражів та архітектурних форм із земель комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади, що додається.

2. Утворити постійну комісію з питань демонтажу тимчасових споруд, гаражів та архітектурних форм із земель комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади (надалі – Комісія) та надати їй повноваження у складі згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань промисловості, будівництва, архітектури та інвестиційної діяльності.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

24 грудня 2021 року
№ 1604-16-VIII

**Порядок демонтажу тимчасових споруд, гаражів
та архітектурних форм із земель комунальної власності
Бориспільської міської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Порядок демонтажу тимчасових споруд, гаражів та архітектурних форм (далі Об'єкти) із земель комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади передбачає механізм, підстави і терміни проведення демонтажу об'єктів на території Бориспільської громади, які розміщені з порушеннями передбаченими п. 2.1 Порядку та подальше поводження з демонтованими об'єктами, а також порядок відшкодування витрат, пов'язаних з їх демонтажем.

1.2. Порядок розроблено на підставі діючого законодавства України.

1.3. У Порядку терміни вживаються в такому значенні:

виконавець робіт - комунальне підприємство, організація, підприємство, яке залучається на підставі договору для технічного забезпечення демонтажу та володіє необхідними для цього обладнанням і технікою;

тимчасова споруда - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

гараж - приміщення або комплекс будівель і споруд для зберігання, технічного обслуговування і поточного ремонту транспортних засобів;

архітектурні форми - елементи декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою, а саме: альтанки, павільйони, навіси; паркові арки (аркади) і колони (колони); вуличні вази, вазони і амфори; декоративна та ігрова скульптура; вуличні меблі (лавки, лави, столи); сходи, балюстради; паркові містки; огорожі, ворота, ґрати; інформаційні стенди, дошки, вивіски тощо;

демонтаж – комплекс заходів, які передбачають відокремлення споруди від місця його розташування, завантаження, розвантаження; транспортування та зберігання, у випадках, передбачених у розділі 2 Порядку, з приведенням місця розташування споруди в належний стан з відновленням його благоустрою;

уповноважений орган – виконавчий орган, що виявляє самовільно встановлені тимчасові споруди та малі архітектурні форми, складає акти, супроводжує демонтаж

комісія з демонтажу – комісія, що створюється згідно з рішенням виконавчого комітету для забезпечення виконання демонтажу об'єктів;

особа – особа, яка є користувачем самовільно встановленого об'єкта;

майданчик тимчасового зберігання - спеціально обладнана та огорожена територія з цілодобовою охороною, що визначена відповідно до договору, укладеного між виконавцем робіт та виконавчим комітетом Бориспільської міської ради, призначена для зберігання демонтованих об'єктів та транспортних засобів, які в них знаходились.

1.4. Порядок є обов'язковим для виконання на території Бориспільської громади виконавчими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, їх керівниками, працівниками та громадянами.

2. Порядок демонтажу

2.1. Об'єкти підлягають демонтажу, а відповідна територія приведенню у попередній стан, у випадках:

- 1) відсутності рішення виконавчого комітету Бориспільської міської ради про надання дозволів на встановлення об'єктів (далі - дозвільні документи);
- 2) невідповідність встановлених об'єктів дозвільним документам;
- 3) відсутність документів, підтверджуючих право користування (власності) земельною ділянкою під встановленими об'єктами;
- 4) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.2. Уповноваженим органом здійснюється виявлення об'єктів, які встановлено з порушеннями передбаченими п. 2.1 Порядку, про що складається акт. Також на об'єкті розміщується інформаційне повідомлення (наклейка) з повідомленням особи про необхідність протягом п'яти днів з'явитись до уповноваженого органу та надати дозвільні документи на розміщення відповідного об'єкту. Факт розміщення повідомлення фіксується фотозасобами. Дане повідомлення також розміщується на офіційному веб-сайті Бориспільської міської ради.

2.3. У разі, якщо особа не з'явилася протягом вказаного строку, не надала дозвільні документи, акт та матеріали фотофіксації уповноваженим органом подаються на розгляд комісії з демонтажу.

2.4. Об'єкт, власник якого не встановлений або який не заявив свої права, вважається знахідкою. Уповноважений орган про знахідку повідомляє органи національної поліції.

2.5. Проведення демонтажу об'єкта на території Бориспільської міської територіальної громади здійснюється за рішенням Комісії з демонтажу

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку демонтажу тимчасових споруд, гаражів та архітектурних форм із земель комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади

тимчасових споруд, гаражів та архітектурних форм виконавчого комітету Бориспільської міської ради. Комісія з демонтажу є постійно діючим колегіальним органом при виконавчому комітеті Бориспільської міської ради з розгляду питань, пов'язаних з демонтажем тимчасових споруд, гаражів та архітектурних форм на території Бориспільської міської територіальної громади.

2.6. Основною формою діяльності Комісії з демонтажу є засідання, що проводиться по мірі необхідності, але не менше, ніж один раз на місяць. Засідання Комісії з демонтажу є правомочне за присутності більшості членів від загального складу Комісії з демонтажу. Скликає, відкриває та веде засідання Комісії з демонтажу голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови. Кількісний та персональний склад Комісії з демонтажу затверджується виконавчим комітетом Бориспільської міської ради міської ради. До складу Комісії з демонтажу входять представники управлінь та відділів міської ради: земельних ресурсів, архітектури та містобудування, житлово-комунального господарства, державного архітектурно-будівельного контролю Бориспільської міської ради, представники комунальних підприємств, юридично-кадрового забезпечення, депутат міської ради відповідного округу, представник поліції.

2.7. У разі виявлення порушень, зазначених у пункті 2.1 Порядку, комісія за поданням уповноваженого органу розглядає матеріали, що підтверджують факти порушень чинного законодавства України і за наявності підстав для демонтажу об'єктів приймає відповідне протокольне рішення. Рішення приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні.

2.8. Підставою для демонтажу є протокольне рішення Комісії щодо демонтажу відповідного об'єкта. У рішенні повинно бути зазначено місце розташування об'єкта, відомості про особу (якщо вона відома), з визначенням для особи строку добровільного демонтажу, який становить до десяти календарних днів, та вимогою про приведення земельної ділянки в належний стан, з відновленням її благоустрою.

2.9. Копія рішення комісії протягом п'яти робочих днів з моменту його прийняття розміщується уповноваженим органом на офіційному веб – сайті Бориспільської міської ради з зазначенням дати та часу демонтажу, що є належним повідомленням особи про демонтаж. Також готується попередження з посиланням на рішення Комісії з демонтажу про демонтаж і наклеюється на об'єкт з проведенням фотофіксації.

2.10. Протягом зазначеного терміну особа зобов'язана за власний рахунок здійснити демонтаж розміщеного об'єкту та провести відновлення порушеного благоустрою на місці його розміщення.

2.11. У разі невиконання особою вимог щодо добровільного усунення порушень вимог чинного законодавства України (демонтажу) та відновлення благоустрою протягом терміну, зазначеного у рішенні Комісії з демонтажу, уповноважений орган забезпечує проведення демонтажу об'єкту власними

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку демонтажу тимчасових споруд, гаражів та архітектурних форм із земель комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади

силами або із залученням на договірних засадах інших суб'єктів господарювання. Всі організаційні дії, пов'язані з демонтажем об'єктів, здійснює уповноважений орган.

2.12. Для демонтажу об'єкта, при необхідності, можуть залучатися представники державних органів, міських служб та організацій, інші особи. При проведенні демонтажу можуть бути присутні члени Комісії з демонтажу, депутати, інші заінтересовані особи. Дотримання громадського порядку під час демонтажу об'єкта забезпечують працівники органів національної поліції, про що повідомляються належним чином.

2.13. Якщо розмір, вага, конфігурація, тощо не дозволяє провести демонтаж об'єкта та евакуацію в цілісному стані, може проводитись розділення об'єкта на конструктивні елементи. До об'єкта забезпечується доступ шляхом демонтажу кріплення (замків, тощо) у присутності працівників уповноваженого органу, працівників органів національної поліції, інших присутніх осіб. При цьому уповноваженим органом складається відповідний акт.

2.14. У випадку наявності майна всередині об'єкта при його демонтажу, уповноважений орган складає опис такого майна, який є додатком до акту демонтажу.

2.15. Для технічного забезпечення демонтажу може залучатися на договірних засадах суб'єкт господарювання, який володіє необхідними для цього обладнанням і технікою.

2.16. Демонтаж об'єкта здійснюється в наступному порядку:

2.16.1. Під час демонтажу об'єкта уповноваженим органом складається, який містить наступні відомості:

- 1) дата, час, місце складання акта;
- 2) прізвище, ім'я, по батькові, представників уповноваженого органу та осіб, які були присутніми при демонтажі;
- 3) місце розташування об'єкта, відомості про власника (користувача) якщо він відомий, та підстави для його демонтажу;
- 4) найменування суб'єкта господарювання, що виконує демонтаж (за наявності);
- 5) опис об'єкта, що демонтується: геометричні параметри, матеріал, з якого виготовлений об'єкт, наявність інженерних (комунікаційних) мереж, технічний стан об'єкта, перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень та інше;
- 6) відомості про необхідність проведення відновлення благоустрою на місці знаходження об'єкта;
- 7) відомості щодо місця тимчасового зберігання об'єкта та майна;
- 8) кінцевий строк протягом якого особа має звернутися до уповноваженого органу за поверненням демонтованого об'єкта та майна, що в ньому знаходилось (в разі наявності);
- 9) відомості про фото/ відеофіксацію демонтажу об'єкта.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку демонтажу тимчасових споруд, гаражів та архітектурних форм із земель комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади

2.16.2. Акт може містити й інші відомості, які представники уповноваженого органу будуть вважати за необхідне зазначити в ньому.

2.16.3. Акт підписується особою, представниками уповноваженого органу, представником поліції, а також за бажанням іншими присутніми під час проведення демонтажу особами. Якщо особа відмовилася від підписання акту про це робиться запис в акті.

2.16.4. У разі відсутності особи під час демонтажу (або у разі не виявлення особи) про це робиться відмітка у акті проведення демонтажу.

2.16.5. Акт проведення демонтажу об'єкта складається у трьох примірниках, один з яких надається особі (якщо така відома), другий примірник залишається у суб'єкта господарювання, який проводив демонтажні роботи, третій примірник залишається в уповноваженого органа. Якщо особа не відома, то даний примірник зберігається в уповноваженого органа.

2.16.6. При здійсненні демонтажу, об'єкт відключається від мереж, демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання визначений уповноваженим органом. Після розміщення на майданчику тимчасового зберігання, об'єкт опломбовується. Номера пломб зазначаються в акті.

Відповідальність згідно з законодавством за збереження об'єкта та всього майна, що знаходиться в ньому при його демонтажі, транспортуванні до майданчика тимчасового зберігання несе суб'єкт господарювання який проводив демонтажні роботи.

2.16.7 У випадку невжиття особою заходів щодо збереження (вивезення) майна, таке майно вивозиться суб'єктом господарювання, який проводив демонтажні роботи на майданчик тимчасового зберігання.

2.17. Протягом трьох робочих днів з моменту демонтажу об'єкта уповноважений орган розміщує таку інформацію на офіційному веб – сайті Бориспільської міської ради.

2.18. Оплата робіт з демонтажу об'єкта проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

2.19. Демонтований об'єкт та майно, що знаходилося в його середині (за наявності) повертається особі уповноваженим органом після надання нею наступних документів:

- 1) документів, що посвідчують особу;
- 2) документів, які підтверджують відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем.

2.20. Видача об'єкта та майна, що знаходилося всередині (за наявності) здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається особі, а інший залишається в уповноваженого органу. Повернення об'єкта та майна без відшкодування витрат уповноваженого органу на проведення демонтажу не допускається.

2.21. Демонтований об'єкт зберігається у визначеному майданчику тимчасового зберігання протягом шести місяців з моменту заявлення про

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку демонтажу тимчасових споруд, гаражів та архітектурних форм із земель комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади

знахідку Національній поліції. Після спливу шести місяців з моменту заявлення про знахідку Національній поліції право власності на вказане майно переходить до комунальної власності територіальної громади м. Борисполя (ст. 338 ЦКУ) на підставі рішення міської ради.

2.22. У разі виявлення в середині об'єкта транспортного засобу, здійснюється його фотофіксація з обов'язковою фіксацією державного номерного знаку (у разі наявності), після чого уповноваженим органом, з метою збереження майна власника, здійснюється обмеження доступу до об'єкта шляхом навішування власного замка чи здійснення інших заходів для обмеження доступу. На вказаному об'єкті розміщується повідомлення щодо можливості отримання доступу до нього та необхідності надати дозвільні документи на розміщення об'єкта.

2.23. З метою встановлення місця проживання власника транспортного засобу уповноваженим органом направляється запит до відповідного сервісного центру МВС України щодо реєстрації транспортного засобу, встановлення власника та його місця проживання.

2.24. Після отримання відповіді з відповідного сервісного центру МВС України, уповноваженим органом на встановлену адресу особи – власника транспортного засобу направляється рекомендований лист з повідомленням щодо необхідності протягом п'яти календарних днів надати дозвільні документи на розміщення об'єкта або самостійно провести демонтаж останнього і прибрати транспортний засіб.

2.25. У разі, якщо протягом п'яти календарних днів особою не надано документів на право розміщення об'єкта, а також не проведено його демонтаж чи не вжито заходів щодо звільнення об'єкта від транспортного засобу, то визначеним підприємством здійснюється демонтаж, а також переміщення виявленого транспортного засобу на майданчик тимчасового зберігання.

2.26. Повернення тимчасово затриманого транспортного засобу, який зберігається на майданчику тимчасового зберігання, здійснюється за письмовим зверненням власника (законного користувача) за умови відшкодування ним витрат, пов'язаних з транспортуванням та зберіганням такого транспортного засобу. В разі якщо протягом шести місяців належним чином повідомлений власник (законний користувач) не заявив свої права на транспортний засіб він передається органам Національної поліції.

2.27. Відновлення благоустрою на місці розміщення демонтованого об'єкта здійснюється на договірних засадах суб'єктом господарювання.

3. Відшкодування витрат

3.1 Розмір відшкодування витрат з демонтажу складається з усіх витрат виконавця робіт в тому числі з:

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку демонтажу тимчасових споруд, гаражів та архітектурних форм із земель комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади

1) вартості демонтажу, завантаження, транспортування та розвантаження до місця зберігання - у відповідності до договору, укладеного уповноваженим органом із виконавцем робіт;

2) вартості зберігання;

3) відключення від інженерних мереж;

4) відновлення благоустрою на місці демонтованого об'єкта - у відповідності до договору, укладеного уповноваженим органом з виконавцем робіт;

5) інших затрат понесених виконавцем робіт при здійсненні демонтажу відповідного об'єкта.

3.2 Виконавцем робіт складається відповідний розрахунок витрат, відповідно до п. 3.1 Порядку.

3.3 Відшкодування витрат здійснюється шляхом перерахування особою та/або власником (законним користувачем) транспортного засобу коштів в сумі, зазначеній у відповідному розрахунку до бюджету м. Борисполя.

3.4. У разі, якщо протягом шести місяців з дати демонтажу від власника (користувача) не надійде заява про повернення демонтованого об'єкту із підтверджуючими документами на них та власник не відшкодує витрат, пов'язаних з демонтажем, такі дії будуть свідчити про відмову від права власності (іншого законного володіння) на об'єкт. Такий об'єкт підлягає оцінці та реалізації на відкритих торгах (аукціонах) або утилізації (знищення/здача), у разі непридатності для подальшого використання за призначенням.

3.5. З метою оцінки та реалізації об'єкта, термін зберігання якого сплинув, виконавець робіт уповноважується на укладання відповідних договорів з суб'єктами оціночної діяльності – суб'єктами господарювання та суб'єктами господарювання, що наділені повноваженнями на реалізацію майна. За необхідності для утилізації (знищення/здача) можуть залучатися інші суб'єкти господарювання на договірній основі.

3.6. Кошти, отримані від реалізації об'єкта, зараховуються на рахунок виконавця робіт в рахунок компенсації витрат, понесених виконавцем робіт за демонтаж, транспортування, зберігання, оцінку об'єкта.

3.7. Розрахунки за надані послуги з суб'єктом господарювання, з яким буде укладено договір про реалізацію об'єкта, здійснюється виконавчим органом за рахунок коштів, отриманих від реалізації такого об'єкта.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку демонтажу тимчасових споруд, гаражів та архітектурних форм із земель комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади

Додаток до Порядку демонтажу
тимчасових споруд, гаражів
та архітектурних форм
із земель комунальної власності
Бориспільської міської
територіальної громади

АКТ

«_____» _____ 20__ рік
_____ год. _____ хв.

Комісією з питань демонтажу незаконно встановлених/розміщених тимчасових споруд, гаражів та малих архітектурних форм у складі: _____

проведено звільнення земельної ділянки (місця розташування) від незаконно встановленого (ої) _____

1. _____ проведено відключення _____ від інженерних мереж.
2. _____ забезпечено громадський порядок при виконанні робіт.
3. _____ проведено демонтаж _____ та вивезення.
4. _____ переданий (на) на зберігання _____ за адресою: _____.

Адреса розташування об'єкту: _____

Опис об'єкту: _____

Додаток: фотофіксація.

Цей акт складено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, один примірник – зберігається в уповноваженому органі, другий примірник – надається власнику.

Голова комісії _____
Члени комісії _____

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку демонтажу тимчасових споруд, гаражів та архітектурних форм із земель комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади

Додаток
до рішення міської ради
24 грудня 2021 року
№ 1604-16-VIII

**Склад
постійної комісії з питань демонтажу тимчасових споруд,
гаражів та архітектурних форм із земель комунальної власності
Бориспільської міської територіальної громади**

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. ГОРКУН
Віталій Володимирович | - заступник міського голови,
голова комісії |
| 2. ХАРИТОНЮК
Тетяна Миколаївна | - начальник управління містобудування та
архітектури,
заступник голови комісії |
| 3. САМАРІН
Іван Миколайович | - тимчасово виконуючий обов'язки
начальника головного управління житлово-
комунального господарства, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|--|--|
| 4. ТЕРЕЩЕНКО
Юрій Григорович | - начальник відділу землеустрою та кадастру |
| 5. ДУДЧЕНКО
Олександр Йосипович | - директор КП «ЖРЕУ» |
| 6. ВОШКУЛАТ
Володимир Володимирович | - директор УМКП-1 |
| 7. ДИННИК
Ольга Володимирівна | - тимчасово виконуючий обов'язки начальника
управління юридично-кадрового
забезпечення |

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

Начальник відділу
з контролю за благоустроєм

Рустам ХАМРАКУЛОВ

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08300 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку демонтажу тимчасових споруд, гаражів та архітектурних форм із земель
комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади