



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Статуту УПРАВЛЯЮЧОГО МУНІЦИПАЛЬНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА - 1 в новій редакції

Враховуючи пропозиції постійних комісії міської ради з питань житлово – комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології, з питань планування бюджету, економічної реформи, відповідно до статті 25, пункту 9 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут УПРАВЛЯЮЧОГО МУНІЦИПАЛЬНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА - 1 в новій редакції (додається).

2. Директору УПРАВЛЯЮЧОГО МУНІЦИПАЛЬНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА – 1 (далі – Підприємство) Вошкулату В.В. провести державну реєстрацію статуту Підприємства в новій редакції відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань планування бюджету, економічної реформи, з питань житлово-комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

28 січня 2022 року
№ 1687-18-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Бориспільської
міської ради
28 січня 2022 року
№ 1687-18-VIII

СТАТУТ
УПРАВЛЯЮЧОГО МУНІЦИПАЛЬНОГО
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА-1

(05447786)

(нова редакція)

м. Бориспіль
2022 рік

1. Загальні положення

1.1. Управляюче муніципальне комунальне підприємство - 1 (надалі – Підприємство) є унітарним комерційним підприємством, утвореним на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Бориспіль відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України і входить до сфери управління Бориспільської міської ради.

1.2. Засновником Підприємства є Бориспільська міська територіальна громада в особі Бориспільської міської ради (далі – «Засновник») (08300, м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72, код ЄДРПОУ 04054903).

1.3. Головне управління житлово - комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – «Орган управління»).

1.4. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.5. Повне найменування Підприємства: **УПРАВЛЯЮЧЕ МУНІЦИПАЛЬНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО-1.**

1.6. Скорочене найменування Підприємства: **УМКП-1.**

1.7. Місцезнаходження Підприємства: 08301, м. Бориспіль, вул. Героїв Небесної Сотні, 32.

2. Юридичний статус підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків; печатки та штампи зі своєю назвою, бланки зі своїм найменуванням, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

2.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

2.3. Підприємство у своїй діяльності керується законами України, Указами Президента України, Постановами та Розпорядженнями Кабінету Міністрів України; нормативними актами міністерств, відомств; рішеннями Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету, Органу управління, а також цим Статутом.

2.4. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає по всіх зобов'язаннях перед контрагентами по укладеним договорам, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього Статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав; нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах.

2.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника, Бориспільської міської ради, Органу управління чи інших юридичних осіб. Держава, Засновник, Бориспільська міська рада, Орган

управління чи інші юридичні особи не несуть відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

3. Мета, предмет діяльності Підприємства.

3.1. Метою створення Підприємства є насичення споживчого ринку та задоволення потреб юридичних і фізичних осіб, в тому числі при здійсненні управління багатоквартирними будинками за договором із співвласниками або із органом місцевого самоврядування, що забезпечує належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирних будинків і прибудинкових територій та належні умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб споживачів з метою одержання прибутку.

3.1.2. Основною метою діяльності Підприємства є надання житлово – комунальних послуг, управління житлом, будинком, спорудою та іншим нерухомим майном у співвласності.

3.1.3. Утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

3.1.4. Ремонт приміщень, будинків, споруд.

3.1.5. Забезпечення належного утримання і збереження житлового фонду, який знаходиться у його віданні, в належному технічному стані.

3.1.6. Забезпечення безперебійної роботи обладнання та благоустрою житлових будинків, санітарної очистки прибудинкових територій та контроль за дотриманням громадянами правил користування житловими приміщеннями.

3.1.7. Своєчасне та якісне виконання зобов'язань за договорами та замовленнями.

3.1.8. Підприємство реалізовує свої функції щодо управління переданим йому майном в межах, встановлених власником такого майна, та за кошти власника такого майна.

3.1.9. В межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства, підприємство має право здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені Статутом, а саме:

3.1.10. Укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами та іншими підприємствами та організаціями, окремими громадянами та творчими колективами.

3.1.11. Самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

3.1.12. Здійснювати захист прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, у міжнародних організаціях, а також у судах.

3.1.13. Виступати як позивач та відповідач в судах.

3.1.14. Планувати відповідно до чинного законодавства свою діяльність.

3.1.15. За погодженням із Засновником визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників.

3.1.16. Залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт.

3.1.17. Отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом.

3.1.18. Володіти, користуватися та розпоряджатися закріпленим Засновником за Підприємством рухомим та нерухомим майном, визначеним цим Статутом, з обмеженням правомочності розпорядження за згодою Засновника.

3.1.19. Придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності.

3.1.20. Здавати в оренду транспортні засоби.

3.1.21. Списувати з балансу основні фонди, якщо вони зношені або морально застарілі за згодою Засновника.

3.1.22. Направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції.

3.1.23. Отримувати кредити та оформляти заставу (іпотеку) за погодженням із Засновником, яке оформляється відповідним рішенням.

3.1.24. Здійснювати операції з цінними паперами.

3.1.25. Вносити пропозиції Засновнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства.

3.1.26. Інші права згідно з чинним законодавством України.

3.2. Для одержання прибутку комунальне підприємство здійснює такі види діяльності:

3.2.1. надання послуг з управління багатоквартирними будинками;

3.2.2. загальне прибирання будинків та інші види діяльності із прибирання;

3.2.3. електромонтажні роботи;

3.2.4. монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

3.2.5. інші будівельно-монтажні роботи;

3.2.6. установлення столярних виробів;

3.2.7. малярні роботи та скління;

3.2.8. покрівельні роботи;

3.2.9. інші спеціалізовані будівельні роботи;

3.2.10. інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів, усунення сміття та інші суміжні послуги допоміжного характеру, пов'язані з експлуатацією житлового фонду;

3.2.11. розподілення електроенергії;

3.2.12. торгівля електроенергією ;

3.2.13. вантажні автомобільні перевезення та надання транспортно-експедиційних послуг;

3.2.14. управління житлом та іншим нерухомим майном у співвласності

3.2.15. монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання;

3.2.16. утримання, поточний капітальний ремонт будівництва, поточний ремонт дитячих та спортивних майданчиків;

3.2.17. будівництво майданчиків і покриттів спортивних та рекреаційних споруд;

3.2.18. будівельно-монтажні роботи, в тому числі з установлення будь-якого устаткування, монтаж у будівлях і спорудах: ліфтів, ескалаторів, у т.ч. їх

ремонт і технічне обслуговування, автоматичних і обертових дверей, блискавководів, вакуумних очисних систем, термо-, звуко- або віброізоляції;

3.2.19. технічне обслуговування, ремонт заміна, реконструкція, модернізація ліфтів та диспетчерських систем;

3.2.20. монтаж ліфтів та ескалаторів, виготовлення, ремонт, відновлення запасних частин до ліфтів, підйомників та диспетчерських систем;

3.2.21. роботи на висоті;

3.2.22. ремонт та заміна сантехнічних приладів, водопровідних та газопровідних труб, ремонт тепломережі та інших комунікацій в жилих та нежилых приміщеннях.

3.2.23. будівництво всіх типів будинків, цивільних споруд.

3.2.24. монтаж кроків і настилів покрівель, гідроізоляційні роботи.

3.2.25. експлуатація житлових, виробничих та невиробничих споруд, об'єктів соціально-культурного призначення, складів, зокрема консигнаційних, баз, стоянок для автомобілів, кемпінгів, мотелів, будинків відпочинку, проведення реставраційних робіт, реконструкцій, капітального та поточного ремонту.

3.2.26. ізоляція трубопроводів і резервуарів для води, пари та газу.

3.2.27. утримання, обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об'єктів благоустрою;

3.2.28. ремонт приміщень, будинків, споруд ;

3.2.29. забезпечення належного утримання і збереження житлового фонду, який знаходиться у його віданні, в належному технічному стані;

3.2.30. виробництво будівельних матеріалів (цегли, шлакоблоків, тротуарної плитки, фундаментних блоків та інших), виконання будівельних та ремонтно-будівельних робіт, будівництво соціальних об'єктів, шляхів, капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт промислових, громадських та сільськогосподарських будівель та споруд, гаражів, автозаправочних станцій.

3.2.31. виготовлення, монтаж, налагодження і ремонт нестандартного обладнання, металоконструкцій, систем вентиляції і конденсації повітря, сантехнічного та іншого обладнання.

3.2.32. будівельні, монтажні, ремонтні, реставраційні та художньо-формлювальні роботи.

3.2.33. проектування, монтаж, установка, наладка електроприладів, електроустаткування, електропроводки та виконання інших електромонтажних робіт.

3.2.34. здійснення діяльності по роботі з цінними паперами.

3.2.35. здійснення діяльності по роботі з борговими зобов'язаннями.

3.2.36. будівництво та експлуатація платних автостоянок (у тому числі для транспорту, що здійснює міжміські та міжнародні перевезення вантажів), зі всією необхідною інфраструктурою.

3.2.37. організація пунктів автозаправок, техобслуговування, з надання комплексу супроводжувальних послуг.

3.2.38. сервісне обслуговування туристів - мисливців з наданням житла і харчування.

3.2.39. встановлення та обслуговування пожежно-охоронної сигналізації.

3.2.40. надання інформаційно-консультативних послуг.

3.2.41. комерційна діяльність з рухомим та нерухомим майном, послуги по придбанню, реалізації, обміну, обліку, оренді.

3.2.42. здійснення торгових операцій і угод із реалізації продукції і товарів, як власного виробництва, так і придбання за договорами.

3.2.43. створення та експлуатація пунктів громадського харчування: кафе, барів, ресторанів і т. п.

3.2.44. вступати в пайове будівництво житла та іншої нерухомості і придбавати нерухомість громадян, організацій, в тому числі через біржі, аукціони.

3.2.45. придбавати, обмінювати, орендувати, позичати у державних, громадських і приватних організацій, підприємств, установ і громадян земельні ділянки, споруди, обладнання, будинки, транспортні засоби та інше майно і послуги.

3.2.46. організовувати роздрібну і оптову торгівлю через свої або орендовані торговельні заклади (магазини, кіоски).

3.2.47. проводити закупку товарів, сировини і матеріалів за готівковим та безготівковим розрахунком.

3.2.48. здійснювати оплату, компенсувати втрати по використанню інтелектуальної власності, транспорту, приміщень, обладнання, інструментів і матеріалів, що належать учасникам та працівникам Підприємства.

3.2.49. входити в асоціації, створювати спільні підприємства, в тому числі з участю іноземного капіталу, приймати участь в капіталі акціонерних та інших підприємств.

3.2.50. капітальний ремонт і реставрація будівель і споруд;

3.2.51. виробництво будівельних деталей та виробів з деревини;

3.2.52. оренда устаткування для будівництва;

3.2.53. здавання в піднайм (в оренду) майна;

3.2.54. виробництво та реалізація виробів з дерева та металу;

3.2.55. утримання, капітальний та поточний ремонт доріг;

3.2.56. технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;

3.2.57. утримання в належному стані, виконання робіт по капітальному та поточному ремонту, утриманню та технічному обслуговуванню покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, в тому числі на прибудинкових територіях, технічних засобів регулювання дорожнього руху, підземних переходів та туалетів, шляхопроводів, відповідно до діючих норм і стандартів;

3.2.58. виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

3.2.59. виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають знесенню та підготовки документів по їх знесенню;

3.2.60. надання транспортних послуг підприємствам та населенню;

3.2.61. залучення в установленому порядку усіх підприємств та/або організацій, розміщених на території Бориспільської ОТГ, до участі в роботі по благоустрою;

3.2.62. виконання функцій підрядника;

3.2.63. зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд;

3.2.64. виконання робіт по улаштуванню зовнішніх інженерних мереж;

3.2.65. виконання земляних робіт;

3.2.66. прокладання каналізаційних мереж;

3.2.67. прокладання зовнішніх сантехнічних мереж;

3.2.68. виконання штукатурних робіт;

3.2.69. виконання теплоізоляційних робіт;

3.2.70. виконання облицювальних робіт;

3.2.71. заготівля, переробка та реалізація вторинної сировини;

3.2.72. надання складських та пов'язаних з ними послуг, у тому числі навантажувально-розвантажувальних;

3.2.73. ремонт та сервісне обслуговування всіх видів транспорту;

3.2.74. експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою, автозаправних станцій, автостоянок, гаражів;

3.2.75. надання послуг по паркуванню автомобілів та роботи пов'язані з паркуванням;

3.2.76. сприяння проведенню культурно-масових заходів в місті;

3.2.77. обслуговування трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів та електричних мереж;

3.2.78. своєчасне та якісне виконання зобов'язань за договорами та замовленнями.

3.2.28. Здійснювати інші види діяльності у відповідності до чинного законодавства України.

4. Права і обов'язки Підприємства

4.1. Підприємство в межах своєї компетенції здійснює всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності Підприємства, що передбачені цим Статутом.

4.2. Відповідно до чинного законодавства України та в межах повноважень, визначених Статутом Підприємство має право:

4.2.1. Укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами, громадськими, кооперативними та іншими підприємствами та організаціями, окремими громадянами;

4.2.2. Самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх форм власності;

4.2.2. Здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, у міжнародних організаціях, а також в судах;

4.2.3. Планувати відповідно до чинного законодавства свою діяльність;

4.2.4. Залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;

4.2.5. Брати участь у проектах в тому числі і міжнародних;

4.2.6. Отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених Статутом;

4.2.7. Володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі, інтелектуальними, в межах визначених чинним законодавством;

4.2.8. Купувати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності Підприємства;

4.2.9. Розміщувати депозити та отримувати кредити за погодженням із Засновником, яке оформляється відповідним розпорядженням;

4.2.10. Здійснювати операції з цінними паперами;

4.2.11. Вносити пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;

4.2.12. Створювати фонди і резерви;

4.2.13. Визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення наукового та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників;

4.2.14. Брати участь у виконанні робіт із комплексного економічного і соціального розвитку Бориспільської міської територіальної громади;

4.2.15. За погодженням із Засновником здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам в тимчасове користування або в позику належні йому будівлі, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності (в тому числі транспортні засоби), а також списувати їх з балансу;

4.2.16. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами і юридичними особами, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України;

4.2.17. Визначати структуру Підприємства, за погодженням з Органом управління, та затверджувати штатний розпис;

4.2.18. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності у реалізації інвестиційних проектів відповідно до законодавства України;

4.2.19. Здійснювати навчальну діяльність в галузі поводження з відходами;

4.2.20. Направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, симпозиуми, виставки, конференції, як в межах України, так і за кордон;

4.2.21. Бути учасником господарських товариств, в тому числі з іноземними інвестиціями, концернів, консорціумів, асоціацій, інших добровільних об'єднань;

4.2.22. Інші права згідно з чинним законодавством України.

4.3. Підприємство зобов'язане:

4.3.1. Забезпечувати своєчасну і в повному обсязі сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

4.3.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна;

4.3.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки пожежної безпеки;

4.3.4. Забезпечувати здійснення робіт, надання послуг згідно з метою та предметом діяльності;

4.3.5. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників, як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства;

4.3.6. Додержуватись чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;

4.3.7. Здійснювати бухгалтерський, податковий, оперативний облік та ведення статистичної, іншої звітності згідно з законодавством України;

4.3.8. Директор і головний бухгалтер Підприємства та особи, які в установленому порядку виконують їх обов'язки несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та іншої звітності.

5. Управління підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника, в особі Бориспільської міської ради, щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство, за погодженням з Органом управління, визначає структуру управління, встановлює чисельність штату, формує облікову політику.

5.2. Керівник Підприємства (Директор) призначається на посаду міським головою м. Бориспіль згідно з розпорядженням, шляхом укладення письмового трудового договору. Керівник Підприємства звільняється з посади за розпорядженням міського голови.

5.3. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (дільниці, цехи тощо) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником за погодженням із Засновником в особі Бориспільської міської ради.

5.4. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим договором відповідно до норм чинного законодавства України.

5.5. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства в порядку, визначеному цим Статутом.

5.6. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

5.7. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т. ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який

регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

5.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

5.9. До виняткової компетенції Засновника в особі Бориспільської міської ради належить:

5.9.1. прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю Бориспільської міської територіальної громади;

5.9.2. прийняття рішення про збільшення (зменшення) статутного фонду Підприємства;

5.9.3. прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

5.9.4. прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;

5.9.5. прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;

5.10. До компетенції Органу управління Підприємства належить:

5.10.1. здійснення контролю за фінансово-економічною діяльністю, за належним використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, у випадках, встановлених цим Статутом;

5.10.2. ініціатива щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, яка здійснюється за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради;

5.10.3. розподіл прибутку Підприємства;

5.10.4. погодження положень про філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Підприємства, що не є юридичними особами;

5.10.5. погодження встановлення цін та тарифів, введення систем знижок, пільгових тарифів на послугу з управління, у випадку обрання Підприємства управителем органом місцевого самоврядування.

5.10.6. внесення подання перед Бориспільським міським головою про дострокове звільнення Керівника підприємства з підстав, передбачених трудовим договором відповідно до норм чинного законодавства України;

5.11. Відповідно до своєї компетенції, керівник - директор Підприємства:

4.11.1. відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;

5.11.2. затверджує посадові інструкції, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства;

5.11.3. приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;

5.11.4. діє без довіреності від імені Підприємства, укладає угоди, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства, видає доручення представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, судових установах, органах місцевого самоврядування;

5.11.5. у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;

5.11.6. залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці;

5.11.7. отримує погодження Засновника та Органу управління у випадках, встановлених цим Статутом;

5.11.8. подає на розгляд Органу управління фінансові результати діяльності Підприємства, у випадках, передбачених цим Статутом;

5.11.9. розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;

5.11.10. здійснює інші функції і повноваження, що надані Керівнику відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.12. Директор Підприємства підзвітний та підпорядкований Органу управління та Засновнику.

5.13. На випадок відсутності керівника підприємства - директора (перебування на лікарняному, у відрядженні, відпустці) управління підприємством здійснює головний інженер, за наявності відповідного наказу про покладання на нього обов'язків директора.

6. Майно підприємства

6.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Бориспільської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

6.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, а у випадках передбачених Статутом – за згодою Засновника в особі Бориспільської міської ради.

6.3. Майно Підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

6.4.1. майно, передане Підприємству Засновником в особі Бориспільської міської ради;

6.4.2. доходи, одержані від господарської діяльності;

6.4.3. кредити банків та інших кредиторів;

6.4.4. придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;

6.4.5. амортизаційні відрахування;

6.4.6. прибуток від позареалізаційних операцій;

6.4.7. кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;

6.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.5. Статутний фонд Підприємства утворюється Засновником в особі Бориспільської міської ради та становить 2 883 466 грн (два мільйони вісімсот вісімдесят три тисячі чотириста шістьдесят шість гривень 00 коп.) та формується протягом діяльності підприємства.

6.6. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради та за погодженням з Органом управління відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

6.7. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради.

6.9. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління.

6.10. Розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради.

7. Господарська, економічна та соціальна діяльність підприємства.

7.1. Відносини підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.2. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та статуту.

7.3. Інші особливості господарської діяльності Підприємства визначаються законодавством України.

7.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.5. Розподіл прибутку та напрямки його використання проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

7.6. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

7.7. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.8. Підприємство разом з Органом управління, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

7.9. Ціни на товари (роботи, послуги) Підприємство встановлює відповідно до чинного законодавства України.

7.10. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та вимогам цього Статуту.

7.11. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

7.12. По одержаних Підприємством кредитах Засновник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Засновником в особі Бориспільської міської ради на себе відповідних зобов'язань.

8. Трудовий колектив та його самоврядування

8.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

8.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

9. Облік і звітність

9.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", інших нормативно-правових актів.

9.2. Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

9.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

9.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

9.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

9.6. Засновник та/або Орган управління мають право вимагати звіту директора, щодо фінансово-господарської діяльності Підприємства.

10. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

10.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради.

11. Припинення підприємства

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.

11.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникам.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником в особі Бориспільської міської ради або уповноваженим ним органом.

11.4. Засновник в особі Бориспільської міської ради встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.5. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради та у випадках визначених законодавством.

11.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до державного реєстру.
