

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 Наказ відділу державного  
 архітектурно-будівельного контролю  
 Бориспільської міської ради  
 від «30» грудня 2021 року № 27

**Інформаційна картка адміністративної послуги  
 щодо припинення права на початок виконання будівельних робіт,  
 набутого на підставі повідомлення, за заявою замовника**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1 наслідками) та щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт на території міста Бориспіль)

**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю  
Бориспільської міської ради**

| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                             | Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                            | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бориспільської міської ради м. Бориспіль, вулиця Європейська, 6, 08301                                                                                     |
| 2.                                                                             | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | Понеділок-четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>15</sup><br>п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup><br>перерва з 13 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup>                                                      |
| 3.                                                                             | Телефон (довідки), адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги                  | Телефон (04595)- 6-00-92<br>dabk-borispil@ukr.net                                                                                                                                                               |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.                                                                             | Закон України                                                                                          | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 36                                                                                                                                             |
| 5.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 15 Порядку |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.                                                                             | Підстава для отримання адміністративної послуги                                                        | Подання замовником заяви про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт.                                                                                       |
| 7.                                                                             | Вичерпаний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них | Заява про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт.                                                                                                          |

|                         |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                      | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Заява подається замовником (його уповноваженою особою) особисто через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг Портал «ДІЯ», або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.                                                                                                                                                                                                            |
| 9.                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>У разі платності</b> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.1                     | Нормативно правові акти, на підставі яких стягується плата                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.2                     | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.3                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.                     | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.                     | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                               | Відсутні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12.                     | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Внесення відомостей про припинення права на початок виконання будівельних робіт до Реєстру будівельної діяльності та оприлюднення на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13.                     | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Про припинення права про початок виконання будівельних робіт, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт, відділ державного архітектурно-будівельного контролю письмово в паперовій або в електронній формі через електронний кабінет повідомляє замовнику протягом трьох робочих днів з дня припинення. Щойно право на початок виконання будівельних робіт буде припинено, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою portalу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва |
| 14.                     | Примітка                                                                                     | Право на виконання підготовчих робіт вважається припиненим з дати внесення/включення відомостей про припинення такого права до Реєстру будівельної діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |