

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу державного
архітектурно-будівельного контролю
Бориспільської міської ради
від «30» грудня 2021 року № 27

**Інформаційна картка адміністративної послуги
із внесенням змін до декларації
про початок виконання підготовчих робіт**

(щодо об'єктів розташованих на території міста Бориспіль)

**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю
Бориспільської міської ради**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бориспільської міської ради м. Бориспіль, вулиця Європейська, 6, 08301
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ¹⁵ п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (04595)- 6-00-92 dabk-borispol@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 15 ⁻¹
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	1. У разі якщо право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання підготовчих робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності, зокрема, у разі зміни/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєнням адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна. 2. У разі зміни генерального підрядника чи

		підрядника (якщо підготовчі роботи здійснюються без залученням субпідрядників) 3. У разі виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт, або отримання повідомлення при виявленні недостовірних даних, органом державного архітектурно-будівельного контролю, наведених у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39¹, Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
7.	Вичерпаний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	Повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт, у якому враховані зміни, за формою встановленого зразка.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг Портал ДІА, або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі роботи здійснюються без залученням субпідрядників), зміни об'єкта будівництва/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєнням адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, замовник або його уповноважена особа, повідомляє відділ державного архітектурно-будівельного контролю через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал «ДІА»).
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
9.1	Нормативно правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника(уповноваженої

		особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт, або отримання повідомлення при виявленні недостовірних даних, органом державного архітектурно-будівельного контролю, про виявлення недостовірних даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні
12.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної у повідомленні до Реєстру будівельної діяльності згідно з Порядком. Виключення відомостей щодо внесених даних, зазначених у декларації про початок виконання підготовчих робіт, з реєстру.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Після подання повідомлення в електронній формі через веб-портал Портал «ДІЯ» його статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
14.	Примітка	У випадках, встановлених у порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. №681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.