

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу державного
архітектурно-будівельного контролю
Бориспільської міської ради
від «30» грудня 2021 року № 27

**Інформаційна картка адміністративної послуги
щодо зміни даних у виданому дозволі на виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» на території міста Бориспіль)

**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю
Бориспільської міської ради**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бориспільської міської ради м. Бориспіль, вулиця Європейська, 6, 08301
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ¹⁵ п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (04595)- 6-00-92 dabk-borispol@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 37
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт, пункт 33 Порядку постанови кабінету Міністра України «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021 року № 681.
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	У разі коли право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи виконуються без залученням субпідрядників); у разі зміни осіб, відповідальних за проведення

		авторського і технічного нагляду, або відповідальних виконавців робіт у разі коригування проектної документації У разі якщо коригування проектної документації може вплинути на визначення адреси об'єкта нового будівництва (зміна місця розташування об'єкта, головного входу, зміна кількості об'єктів тощо), у повідомленні зазначається про необхідність коригування (зміни, присвоєння, анулювання) адреси.
7.	Вичерпаний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	Заява (повідомлення) про зміну даних у дозволі на виконання будівельних робіт та копії засвідчених в установленому порядку документів, що підтверджують зазначені зміни.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) виключно в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал «ДІЯ»)
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
9.1	Нормативно правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих змін з дня реєстрації заяви.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу такого дозволу; невідповідність поданих документів вимогам законодавства, зокрема: наявність у поданих документах порушень містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, зокрема, дотримання вимог висотності (блакитна лінія), щільності населення, планувальні обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в межах яких є спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду, прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони, дотримання охоронних зон об'єктів

		інженерно-транспортної інфраструктури, та об'єктів підвищеної небезпеки (червоні та жовті лінії), а також зелених насаджень (зелена лінія); виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених Законом України "Про оцінку впливу на довкілля»
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на виконання будівельних робіт або відмова у його видачі з використанням Реєстру будівельної діяльності.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Після подання заяви на видачу дозволу її статус можна перевірити в електронному кабінеті, Повідомлення про видачу дозволу або відмову у видачі дозволу також з'явиться у електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Після видачі дозволу також з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. а в електронний кабінет буде направлено електронну копію дозволу або відмову у видачі дозволу. Перевірити реєстрацію дозволу або відмову у видачі дозволу можна за допомогою порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
14.	Примітка	Під час реєстрації про видачу дозволу на виконання будівельних робіт орган державного архітектурно-будівельного контролю проставляє відмітку про місце знаходження об'єкта будівництва на картографічній основі (у разі коли така відмітка не проставлена на картографічній основі дозвіл буде не зареєстрований); У разі коли в установлений строк органом державного архітектурно-будівельного контролю не видано дозвіл на виконання будівельних робіт або відмову в його видачі, замовник звертається до ДІАМ для вжиття , протягом десяти робочих днів, заходів пов'язаних з видачею зазначеного дозволу або відмовою у його видачі; Якщо протягом зазначеного строку не буде видано дозвіл на виконання будівельних робіт або відмову у його видачі, право на виконання будівельних робіт виникає на десятий робочий день з дня реєстрації звернення надісланого через електронний кабінет, а дозвіл вважається виданим.