

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу державного
архітектурно-будівельного контролю
Бориспільської міської ради
від «30» грудня 2021 року № 27

**Інформаційна картка адміністративної послуги щодо внесення змін
до декларації про початок виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками та щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованого на території міста Бориспіль)

Відділ державного архітектурно-будівельного контролю
Бориспільської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бориспільської міської ради м. Бориспіль, вулиця Європейська, 6, 08301
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ¹⁵ п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (04595)- 6-00-92 dabk-borispil@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 466» Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 15 ¹
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	1. У разі якщо право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання підготовчих робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності, зокрема у разі зміни/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєнням адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна 2. У разі коригування проектної документації на виконання будівельних робіт в установленому

		законодавством порядку. 3. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників) 4. У разі самотійного виявлення помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації початок виконання будівельних робіт або отримання повідомлення про виявлення недостовірних даних органом державного архітектуро-будівельного контролю наведених у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт, які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39¹ Закону України «Про регулювання містобудівельної діяльності»
7.	Вичерпаний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	Повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт, у якому враховані зміни, за формою встановленого зразка
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заповнюється і подається за вибором замовником (його уповноваженої особи): - в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал «ДІЯ»); - в паперовій формі через центр надання адміністративних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників), зміни об'єкта будівництва/присвоєння йому адреси під час реалізації експериментального проекту з присвоєнням адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна замовник (його уповноважена особа) повідомляє орган державного архітектурно-будівельного контролю про такі зміни через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал «ДІЯ»)
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
9.1	Нормативно правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для	

	внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення, або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в раніше поданому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт чи у разі отримання повідомлення про виявлення недостовірних даних органом державного архітектурно-будівельного контролю про виявлення недостовірних даних наведених у раніше поданому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації та поданих документів з порушенням установлених вимог у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавств, недостовірних відомостей у поданих документах. Орган державного архітектурно-будівельного контролю повертає замовнику декларацію та подані документи на доопрацювання з обґрунтуванням причин у строк передбачений для її реєстрації
12.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної у декларації до Реєстру будівельної діяльності або поверненням декларації замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення. Відомості про причини декларації підлягають внесенню до Реєстру будівельної діяльності
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Після подання декларації в електронній формі через Портал ДІЯ його статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
14.	Примітка	Подане (надіслане) повідомлення є невід'ємною частиною зареєстрованої декларації. У випадках, встановлених у порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва