



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Статуту комунального підприємства Бориспільської міської ради «Міські Інвестиції» у новій редакції

Враховуючи пропозиції постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології, з питань планування бюджету, економічної реформи, відповідно до статей 2, 80-96, 169, 172 Цивільного кодексу України, статей 62-78 Господарського кодексу України, статті 10; частини 5 статті 16; статті 17; пункту 30 частини 1 статті 26; частин 1, 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Статут комунального підприємства Бориспільської міської ради «Міські Інвестиції» у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

26 липня 2022 року
№ 1916-26-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бориспільської міської ради

26 липня 2022 року

№ 1916-26-VIII

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

«МІСЬКІ ІНВЕСТИЦІЇ»

(нова редакція)

**м. Бориспіль
2022 рік**

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Бориспільської міської ради «Міські Інвестиції» (далі – Підприємство) створено Бориспільською міською радою Київської області (далі - Засновник) на власності територіальної громади міста Бориспіль, відповідно до рішення Бориспільської міської ради Київської області від 19 листопада 2013 року № 3621-43-VI.

Бориспільська міська рада діє від імені та в інтересах територіальної громади міста Бориспіль, здійснює правомочності з володіння, користування, розпорядження та управління Підприємством.

Підприємство створено для здійснення підприємницької діяльності.

Підприємство безпосередньо підпорядковується Бориспільській міській раді і входить до його сфери управління.

Управління підприємством також здійснюється виконавчими органами Бориспільської міської ради та міським головою в межах визначених цим Статутом та законодавством.

1.2. Найменування Підприємства:

повне – комунальне підприємство Бориспільської міської ради «Міські Інвестиції».

скорочене – КП БМР «Міські Інвестиції».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 08301, Київська область, м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 85.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Бориспільської міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та наказами директора Підприємства.

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України, розпорядчих документів та рішень Засновника та цього Статуту.

1.7. Підприємство самостійно здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, госпрозрахунку та самофінансування, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, емблему.

1.8. Підприємство є учасником господарських відносин і здійснює господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов'язків), має відокремлене майно і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах цього майна.

1.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

1.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.11. Підприємство за рішенням Засновника має право брати участь в асоціаціях, корпораціях та концернах.

2. Мета і предмет діяльності

2. Підприємство створене з метою проведення інвестиційної діяльності шляхом здійснення сукупності практичних дій щодо реалізації інвестицій для отримання прибутку, створення майна, розвитку інфраструктури Бориспільської ОТГ та досягнення соціального ефекту.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є створення майнової бази для забезпечення на її основі залучення інвестицій.

2.3. Головними завданнями діяльності Підприємства є:

- створення передумов для залучення інвестицій;
- створення передумов для здійснення інвестиційної діяльності;
- досягнення максимальної дохідності (чи прибутковості) або досягнення соціального ефекту від інвестиційної діяльності підприємств;
- мінімізації ризиків при впровадженні інвестицій і здійснення інвестиційної діяльності;
- створення оптимальної ліквідності інвестицій і можливостей швидкого реінвестування капіталу за зміни зовнішніх і внутрішніх умов щодо здійснення інвестиційної діяльності;
- забезпечення достатнього обсягу інвестиційних ресурсів та оптимізації (форми та методів усіх можливих джерел) і погодженості їх структури з прогнозом;
- пошук ефективних шляхів прискорення реалізації діючої інвестиційної програми підприємства та інвестиційних проектів;

2.4. Головними напрямком діяльності Підприємства є здійснення господарської діяльності, включаючи зовнішньоекономічної, яка не заборонена законодавством та відповідає завданням, передбачених Статутом, зокрема, але не виключно:

- розробляти проектну документацію на ремонт і реконструкцію діючих та на будівництво нових об'єктів комунального підприємства та спільної діяльності;
- виробляти товари, надавати послуги з метою реалізації їх населенню та підприємствам, державним та комунальним органам, установам і організаціям;
- підприємство може здійснювати торгівельно-посередницьку діяльність;
- організація і проведення будівництва та ремонту (реконструкції) об'єктів, мереж та інфраструктури Підприємства та міста силами власних ремонтних підрозділів та за допомогою підрядних організацій;
- здійснювати внутрішні та міжнародні перевезення вантажів та пасажирів автомобільним та іншими видами транспорту;

- здійснення перевезення вантажів власним або найманим автотранспортом, надання автотракторних послуг населенню та підприємствам;
- придбання цінних паперів інших підприємств і організацій з метою отримання доходів;
- використовувати радіочастоти за погодженням з відповідальними державними органами для забезпечення радіозв'язку;
- будівництво, ремонтні роботи, розширення та реконструкцію капітальних об'єктів (будівель та споруд);
- зведення зі збірних конструкцій на місці ведення робіт, а також будівництво тимчасових об'єктів;
- будівництво цілісних житлових комплексів, офісних будівель, магазинів та інших громадських і комунальних або сільськогосподарських будівель тощо, інженерних споруд, таких як автомобільні дороги, вулиці, мости, тунелі, залізниці, аеродроми, порти та інші водні об'єкти, іригаційні системи, каналізації, промислові об'єкти, трубопроводи та лінії електропередачі, спортивні комплекси тощо;
- проведення спеціалізованих будівельних робіт;
- управління нерухомим майном;
- здача в оренду майна;
- операції з нерухомим майном;
- виробництво наукових розробок і програм комп'ютеризації підприємств та організацій, в тому числі здійснення веб-дизайну та розробки інтернет-технологій;
- здійснення операцій по імпорту електронно-обчислювальних і організаційно-технічних засобів, монтажні роботи та сервісне обслуговування цих засобів, розробка програмного забезпечення;
- сервісне обслуговування та ремонт комп'ютерної техніки;
- розроблення, виробництво, впровадження, обслуговування, дослідження ефективності систем і засобів технічного захисту інформації, надання послуг в галузі технічного захисту інформації
- рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній;
- туроператорська та турагентська діяльність;
- екскурсійна діяльність;
- здійснення маркетингової, лізингової, брокерської, дилерської діяльності;
- інформаційно-консультативні послуги;
- консалтингові послуги надання послуг по виготовленню рекламної продукції;
- організація масового та оздоровчо-спортивного туризму (самодіяльний туризм);
- організація навчання та підготовка фахівців в рамках відповідних шкіл, семінарів, конференцій, симпозіумів і т. ін.;
- організація прийому та обслуговування вітчизняних туристів в Україні (внутрішній туризм);
- організація прийому та обслуговування іноземних туристів в Україні (міжнародний туризм);
- організація туристичних поїздок за межі України (зарубіжний туризм);
- типографські послуги, редакційно-видавнича діяльність;

- оптова та роздрібна торгівля продовольчими (в тому числі акцизною групою) та непродовольчими товарами;
- інформаційна діяльність, в тому числі збирання, творення, редагування, підготовка інформації до друку та видання друкованих засобів масової інформації з метою її поширення серед читачів.
- надання інших послуг, виконання робіт, здійснення діяльності та виробництво товарів, що не заборонені чинним законодавством України;
- ведення бухгалтерського обліку й аудиту;
- надання архітектурних, інженерних послуг, послуг із розроблення креслень, послуг з нагляду за будівництвом, геодезії, картографії тощо;
- діяльність у сфері спорту, творчості, мистецтва та розваг, організування відпочинку та розваг;
- збирання, оброблення й видалення відходів; відновлення матеріалів. Інша діяльність щодо поводження з відходами;
- використання рослинних і тваринних природних ресурсів, у т.ч. діяльність з вирощування та відтворення сільськогосподарських культур, вирощування та розведення тварин (тваринництво), здійснення допоміжної та після урожайної діяльності у сільському господарстві;
- здійснення мисливства, відновлювання тварин та надання пов'язаних з ними послуг;
- одержання лісоматеріалів, лісових та інших рослин, лісництво, а також надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;
- утримання рибного господарства;
- видобування корисних копалин та розроблення кар'єрів;
- виробництво готових металевих виробів;
- оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини, меблів;
- забезпечення пасажирських і вантажних перевезень (за розкладом або ні) залізничним, трубопровідним, автомобільним, водним або повітряним транспортом, а також допоміжну діяльність, таку як діяльність терміналів і автостоянок, вантажно-розвантажувальні роботи, зберігання тощо;
- діяльність орендодавців, агентів і/або посередників з продажу або купівлі, надання в оренду нерухомого майна, надання інших послуг відносно нерухомого майна, таких як оцінювання об'єктів нерухомості або дії в якості агентів рахунків депонування. Діяльність може здійснюватися відносно власної або орендованої нерухомості та може виконуватися на основі фіксованих виплат або основі контракту. Управління нерухомим майном. Зберігання нерухомого майна;
- надання офісних адміністративних послуг, а також інших допоміжних комерційних послуг;
- надання соціальних та інших індивідуальних послуг, в тому числі щодо державної реєстрації шлюбу у скорочені строки за обраним заявниками місцем;
- здійснення інших видів господарської діяльності.

2.5. Підприємство здійснює окремі види діяльності на підставі ліцензій у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3. Права і обов'язки підприємства

3.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені статутом.

3.2. Підприємство має право:

- укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України з державними, комунальними та приватними установами, організаціями та підприємствами, громадськими організаціями, кооперативами та окремими громадянами;
- самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;
- здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, у міжнародних організаціях, а також в судах;
- планувати відповідно до чинного законодавства свою діяльність;
- визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення наукового, виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників;
- залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;
- брати участь у проектах, в тому числі і міжнародних;
- отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;
- володіти, користуватися і розпоряджатися фінансовими ресурсами, майном та іншими цінностями Підприємства, в тому числі інтелектуальними, в межах визначених чинним законодавством;
- володіти і користуватися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном;
- придбати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності;
- направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції та інші освітні проекти;
- здійснювати операції з цінними паперами;
- вносити пропозиції Засновнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;
- інші права згідно з чинним законодавством України.

3.3. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та цільових фондів згідно з чинним законодавством;
- забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- забезпечувати здійснення робіт, виконання рішень Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови в межах їх повноважень;

- здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства;
- дотримуватись чинного законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;
- здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

4. Майно підприємства

4.1. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Підприємство здійснює відповідно до мети своєї діяльності володіння, користування землею та іншими природними ресурсами згідно з Земельним кодексом України та іншими спеціальними законами у цій галузі.

4.3. Майно Бориспільської ОТГ, що знаходиться у користуванні підприємства на праві господарського відання, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. В передбачених законодавством випадках здійснює списання основних засобів.

4.4. Підприємство може продавати, передавати, обмінювати, надавати в оренду належне йому майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу, в порядку передбаченому діючим законодавством, крім випадків встановлення обмежень на такі дії по відношенню до визначеного майна його Засновником.

4.5. Підприємство має право приймати майно на технічне обслуговування чи в оренду на підставі відповідних договорів.

4.6. Статутний капітал підприємства складає 119 000,00 (сто дев'ятнадцять тисяч грн. 00 коп.) гривень, що формується за рахунок коштів засновника.

- 4.7. Джерелами формування майна підприємства є:
- комунальне майно, передане засновником (до статутного капіталу підприємства чи в господарське відання) для реалізації мети створення Підприємства та/або виконання його статутних завдань;
 - кошти, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;
 - доходи від цінних паперів;
 - кредити банків та інших кредиторів, у тому числі іноземних;
 - капітальні вкладення, дотації, фінансова підтримка з бюджетів;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
 - майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій,

громадян у встановленому законодавством порядку;

бюджетні кошти;

- інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

4.8. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

4.9. Директор та головний бухгалтер Підприємства у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності.

5. Фінансово-господарська діяльність Підприємства

5.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, послуги і роботи та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

5.2. Порядок ціноутворення на продукцію, роботи, послуги Підприємства визначається чинним законодавством.

5.3. Основним показником господарської діяльності Підприємства є прибуток. З отриманих доходів Підприємство робить обов'язкове відрахування, сплачує податки, збори та інші обов'язкові платежі в бюджет, обов'язкові внески на соціальне та пенсійне страхування, інші обов'язкові платежі до державних цільових фондів.

5.4. Прибуток Підприємства після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у тому числі платежів, пов'язаних з розподілом частини прибутку залишається в розпорядженні Підприємства. Прибуток використовується на:

- на розвиток діяльності Підприємства;
- матеріальне заохочення працівників;
- інші цілі, визначені Підприємством.

Частина прибутку, яка підлягає сплаті Підприємством на користь місцевого бюджету м. Борисполя, встановлюється Засновником.

5.5. Можливі збитки Підприємства, які виникають в процесі його діяльності, покриваються за рахунок коштів Підприємства.

5.6. Підприємство може створювати спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інвестиційний фонд;
- фонд соціального розвитку;
- фонд заохочення.

5.7. Амортизаційний фонд використовується на оновлення основних фондів.

5.8. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені чинним законодавством, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

5.9. Право першого підпису банківських документів має Директор Підприємства, другого – головний бухгалтер Підприємства.

6. Управління Підприємством

6.1. Суб'єктами управління Підприємством є:

- Засновник – Бориспільська міська рада;
- Виконавчий комітет Бориспільської міської ради;
- Міський голова;
- Директор підприємства.

6.2. Вищим органом Підприємства є його Засновник - Бориспільська міська рада.

Бориспільська міська рада, в порядку і межах, визначених чинним законодавством здійснює управління Підприємством:

- приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація) Підприємства;
- затверджує Статут Підприємства та вносить зміни до нього;
- погоджує умови і приймає рішення про приватизацію Підприємства;
- вирішує питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває у господарському віданні Підприємства;
- приймає рішення про передачу під заставу майна Підприємства, що передано йому Засновником;
- інші повноваження встановлені цим статутом та діючим законодавством для Засновників (власників) підприємства.

6.3. Виконавчий комітет Бориспільської міської ради здійснює такі функції:

- здійснює контроль за ефективністю використання майна Підприємством;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Підприємства;
- здійснює функції, встановлені статтею 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

6.4. Міський голова своїм розпорядженням призначає чи звільнення директора, укладає чи розриває трудовий контракт.

Видає розпорядження по питанням діяльності підприємства в межах встановлених законодавством України та цим Статутом.

6.5. Директор Підприємства в порядку і межах, визначених чинним законодавством здійснює управління Підприємством:

- забезпечує виконання рішень Засновника, виконавчого комітету Бориспільської міської ради, розпоряджень міського голови прийнятих в межах їх компетенції та здійснює поточну і перспективну діяльність Підприємства;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство функцій, повноважень, завдань визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Підприємством чинного законодавства України;
- несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством;
- діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, в тому числі в суді та у відносинах з фізичними особами;
- розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;
- видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує і перевіряє їх виконання;
- згідно з чинним законодавством укладає угоди і контракти, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;
- затверджує структуру та штатний розпис Підприємства;
- призначає на посади і звільняє з посади працівників Підприємства та визначає їх компетенцію;
- вживає заходів щодо заохочення працівників і накладає на них стягнення;
- забезпечує актуальність та достовірність відомостей про юридичну особу Підприємства, що містяться у Єдиному державному реєстрі, в тому числі за своїм рішенням вносить до нього зміни, які не пов'язані зі зміною установчих документів Підприємства;
- інші права, обов'язки, а також умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

7. Трудовий колектив підприємства

7.1. Повноваження трудового колективу:

- розгляд і затвердження проекту колективного договору;
- розгляд і вирішення питання самоврядування трудового колективу згідно із Статутом і чинним законодавством України;
- участь у вирішенні питань, пов'язаних з матеріальним та моральним стимулюванням продуктивної праці, заохоченням винахідницької і раціоналізаторської діяльності, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

7.2. Колективний договір укладається з метою:

- регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин зокрема:
- зміни в організації виробництва і праці;
- забезпечення продуктивної зайнятості;
- нормування і оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій).
- режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;
- умов і охорони праці;
- організації оздоровлення і відпочинку працівників;

- узгодження інтересів трудящих, власників та уповноважених ними органів;
- передбачення додаткових порівняно з чинним законодавством і угодами гарантій, соціально-побутових пільг.

7.3. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижча рівня, встановленого чинним законодавством України.

7.4. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства згідно з законодавством України.

8. Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, яка сприяє зміцненню авторитету України та міста Бориспіль, створенню можливостей для розвитку виробничих та науково-технічних зв'язків міста Бориспіль з іншими країнами.

8.2. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність на засадах повної самоокупності та самофінансування.

Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

8.3. Підприємство несе повну економічну відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством та укладеними договорами, угодами, контрактами.

8.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

- здійснення спільної підприємницької діяльності з іноземними юридичними та фізичними особами;
- здійснення спільної з іноземними юридичними та фізичними особами діяльності відповідно до профілю Підприємства.

8.5. Підприємство має право у порядку, визначеному чинним законодавством, одержувати кредити від зарубіжних партнерів. За погодженням з міською радою по одержаних Підприємством кредитах, міська рада може виступати гарантом.

8.6. Підприємство може за погодженням із Засновником, відкривати за межами України свої представництва, філії, підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

9. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

9.2. Підприємство ліквідується також у випадках:

- визнання його в установленому порядку банкрутом;
- у разі скасування його державної реєстрації у випадках, передбачених законом.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензії кредиторами встановлюється відповідно до чинного законодавства органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

9.4. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

9.5. Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Бориспільської міської ради.

9.6. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. При реорганізації Підприємства в іншу юридичну особу до неї, як правонаступника, переходять усі майнові права і обов'язки реорганізованого Підприємства.

10. Прикінцеві положення

По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому порядку.

Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної влади і органами місцевого самоврядування здійснюються згідно з чинним законодавством України.

Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.
