



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження статуту Бориспільської дитячої музичної школи імені Лариси Остапенко Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

З метою приведення статутних документів закладу у відповідність до вимог чинного законодавства, враховуючи пропозиції постійних комісій міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року № 686 «Про затвердження Положення про мистецьку школу» міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити статут Бориспільської дитячої музичної школи імені Лариси Остапенко Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції (додається).

2. Для проведення державної реєстрації змін до установчих документів Бориспільської дитячої музичної школи імені Лариси Остапенко Бориспільської міської ради Київської області призначити відповідальною особою директора вказаного закладу Ганудельову Надію Геннадіївну.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

26 липня 2022 року
№ 1917-26-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бориспільської міської ради

26 липня 2022 року

№ 1917-26-VIII

С Т А Т У Т

**Бориспільської дитячої музичної школи імені
Лариси Остапенко Бориспільської міської ради Київської
області у новій редакції**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регламентує діяльність Бориспільської дитячої музичної школи імені Лариси Остапенко Бориспільської міської ради Київської області (далі - ШКОЛА), яка є закладом спеціалізованої мистецької освіти та надає початкову мистецьку освіту.

1.2. Школа є закладом позашкільної освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Положення про мистецьку школу», «Концепції сучасної мистецької школи», інших Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, рішень Бориспільської міської ради, її виконавчих органів, прийнятих у межах їх повноважень, визначених Законами України, а також цього Статуту.

1.3. Засновником Школи є Бориспільська міська рада (далі – Засновник).

1.4. Школа безпосередньо підпорядкована управлінню культури Бориспільської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. Власником майна Школи є Бориспільська міська рада.

1.6. Школа заснована на комунальній формі власності та має статус неприбуткового закладу освіти.

1.7. Юридична адреса Школи: 08301, Київська область, м. Бориспіль, вул. Головатого, будинок 46, код ЄДРПОУ 33231228.

1.8. Школа провадить свою діяльність за такими напрямками позашкільної освіти:

1.8.1. художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

1.8.2. мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.9. Школа організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) та/або поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуваннями.

1.9.1. Початкова мистецька освіта в Школі може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти.

1.9.2. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

1.10. Школа може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами за наявності фахівців з інклюзивної та корекційної педагогіки, для інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.11. Мовою навчання у музичній школі є державна мова.

1.12. Інституційний аудит та громадська акредитація Школи здійснюються на підставах та у порядку, визначених законодавством України.

1.13. Статут Школи, доповнення та зміни до нього затверджуються Засновником. Зміни до Статуту реєструється відповідно до законодавства України.

1.14. Створення, реорганізація, ліквідація Школи здійснюються відповідно до законодавства України.

1.15. Найменування:

1.15.1. Повне найменування:

1.15.1.1. Українською мовою: Бориспільська дитяча музична школа імені Лариси Остапенко Бориспільської міської ради.

1.15.1.2. Англійською мовою: «Boryspil Music School named after Larysa Ostapenko» of Boryspil City Council.

1.15.2. Скорочене найменування:

1.15.2.1. Українською мовою: БДМШ ім. Л. Остапенко

1.15.2.2. Англійською мовою: «BMS named after Larysa Ostapenko».

2. ОРАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Школа є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має печатку, штамп, офіційні бланки з відповідними реквізитами, код за ЄДРПОУ та інші атрибути юридичної особи.

2.2. Школа є бюджетною неприбутковою організацією.

2.3. Доходи Школи у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Школою від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої її Статутом, звільняються від оподаткування.

2.4. Основним видом діяльності Школи є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури Школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їхнього художньо-естетичного розвитку.

2.5. Основними функціями Школи є:

2.5.1. надання початкової мистецької освіти;

2.5.2. організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

2.5.3. створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;

2.5.4. популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

2.5.5. формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їхнього інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;

2.5.6. пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;

2.5.7. здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за наявності фахівців з інклюзивної та корекційної освіти;

2.5.8. створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

2.5.9. виховання громадянина України способом вивчення та прищеплювання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;

2.5.10. здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.6. Школа може визначати додаткові функції, які не суперечать її основному виду діяльності та законодавству України.

2.7. З метою виконання функцій, передбачених пунктом 2.5. цього розділу, у Школі можуть створюватися структурні підрозділи, у тому числі відокремлені (відділення, відділи, класи), які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом та філії.

2.8. Відокремлені структурні підрозділи створюються з метою наближення місць навчання до громадян за місцем проживання.

2.8.1. Відокремлений структурний підрозділ створюється рішенням Засновника. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності відокремлених структурних підрозділів Школи здійснюється Засновником у тому ж порядку, що й основного закладу.

2.8.2 Школа може організовувати роботу своїх структурних підрозділів (груп, класів) у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, вищих навчальних закладів, закладах позашкільної освіти відповідно до укладених угод.

2.9. Школа має право:

- самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;
- здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;
- реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію у межах законодавства України, а також освітні та мистецькі проекти;
- надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;
- брати участь у грантових програмах та проєктах;
- входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених цим Статутом;
- входити (зокрема через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;
- бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів, а також бути структурним підрозділом закладу спеціалізованої мистецької освіти вищого рівня без статусу юридичної особи;
- бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;
- здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством України.

2.10. Школа зобов'язана:

- надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;

- виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури та інформаційної політики України;
 - створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів у межах освітніх програм, їхнього набуття відповідних компетентностей;
 - створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;
 - дотримуватися вимог законодавства України з питань господарської та фінансової діяльності;
 - забезпечувати реалізацію вимог законодавства України з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
 - здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством України.
- 2.11. Педагогічна рада Школи здійснює планування діяльності школи, зокрема розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Школи.
- 2.12. Методична рада Школи здійснює планування методичної роботи, яка спрямована на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання.
- 2.13. Методичні об'єднання відділів Школи можуть проводити роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності.
- 2.14. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів та за іншими організаційними формами.
- 2.15. Школа здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості у межах, передбачених законодавством України.
- 2.16. Школа веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу.
- 2.16.1. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються Міністерством культури та інформаційної політики України.
- 2.17. Школа подає статистичну звітність за формами та у строки, визначені законодавством України.

3. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

- 3.1. Управління Школою у межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом, здійснюють:
- 3.1.1. Засновник або уповноважений ним орган (особа).
 - 3.1.2. Директор.
 - 3.1.3. Педагогічна рада.
 - 3.1.4. Колегіальний орган громадського самоврядування (колективні збори).
 - 3.1.5. Піклувальна рада (у разі створення).
- 3.2. Права та обов'язки Засновника Школи визначаються ст.25 Закону України «Про освіту», ч.6 ст.10 Закону України «Про позашкільну освіту», Положенням про мистецьку школу та цим Статутом.
- 3.3. Засновник Школи або уповноважений ним орган (особа):
- затверджує Статут Школи та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством України та Статутом Школи, розриває його з підстав та у порядку, які визначені законодавством України та Статутом Школи;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Школи у випадках та порядку, які визначені законодавством України, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи;

- ініціює проведення аудиту Школи у разі зниження Школою якості освітньої діяльності;

- забезпечує створення у мистецькій школі умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

- забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів шляхом відкриття відокремлених структурних підрозділів Школи;

- забезпечує фінансування діяльності Школи у частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються Школою у межах затверджених освітніх програм;

- забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Школи;

- забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників у межах, визначених законодавством України.

- компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», законодавства України;

- забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників Школи;

- у разі реорганізації чи ліквідації Школи забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншій мистецькій школі;

- реалізує інші права, передбачені законодавством України та Статутом Школи.

3.4. Безпосереднє управління Школою здійснює її керівник – директор.

- Директор забезпечує освітню, розпорядчу та іншу діяльність Школи.

- Директор представляє Школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом Школи.

- Директор Школи призначається засновником або уповноваженим ним органом відповідно Закону України «Про освіту» та Статуту з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан яких не перешкоджає виконанню посадових обов'язків. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України «Про позашкільну освіту».

3.4.1. Директор у межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Школи;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Школи;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Школи;
- здійснює кадрову політику Школи, призначає на посади та звільняє з посад заступника директора, педагогічних та інших працівників Школи, визначає їх функціональні обов'язки;
- затверджує план прийому до Школи на відповідний рік;
- за погодженням із Засновником встановлює розміри плати за навчання у порядку, визначеному законодавством;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Школи;
- вводить у дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам Школи відповідно до законодавства України;
- сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
- затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Школи та освітні програми, розроблені педагогічною радою;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та Статутом Школи.

3.5. Директор Школи є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом. За відсутності Директора обов'язки голови виконує заступник директора з навчальної роботи. Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один із викладачів, який обирається терміном на один рік.

3.6. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників школи з метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

3.7. Педагогічна рада Школи:

- планує роботу Школи;
- розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Школи;
- схвалює освітні програми Школи та оцінює результативність їх виконання;
- розглядає питання формування контингенту Школи та схвалює план прийому до Школи на відповідний рік, надає відповідні пропозиції Директору на затвердження;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;

- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в мистецькій школі, її структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Школи та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Школи;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Школи до її повноважень.

3.7. Рішення Педагогічної ради вводяться у дію наказами директора Школи.

3.8. Робота Педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Школи. Обов'язковим є проведення засідань Педагогічної ради на початку та у кінці навчального року.

3.9. У Школі, за рішенням загальних зборів, можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети тощо.

3.10. Процедура формування піклувальної ради Школи, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються законодавством України.

3.11. До складу піклувальної ради Школи не можуть входити здобувачі початкової мистецької освіти та працівники цієї школи.

3.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є загальні збори колективу. Повноваження, засади формування та діяльності загальних зборів колективу визначаються законодавством України та Статутом Школи.

3.13. Засідання загальних зборів є правочинним, якщо в них бере участь не менше 2/3 членів колективу Школи. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні. Рішення мають рекомендаційний характер. Засідання оформлюються протоколом.

3.14. Директор Школи не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать законодавству та цьому Статуту.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу у школі є:

- здобувачі початкової мистецької освіти – учні;
- Директор, заступник директора;
- педагогічні працівники, концертмейстери, методисти;
- батьки учнів або їхні законні представники;
- інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;
- інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному Статутом Школи відповідно до законодавства України.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», «Положенням про мистецьку школу» та Статутом Школи.

4.3. Учні мають право на:

- доступ до початкової мистецької освіти відповідно до їхніх запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема через вільний вибір Школи та освітніх програм, які пропонує Школа, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням у межах освітніх програм Школи;
- справедливе та об'єктивне оцінювання їхніх результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;
- свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу до людської гідності;;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів (за наявності);
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, які використовують в освітньому процесі та науковій діяльності;
- демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Школою;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, довкілля, майна Школи;
- дотримуватися Статуту Школи, правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов договору про надання освітніх послуг;

4.5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України та статутом Школи.

4.6. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.7. Педагогічними працівниками Школи є Директор, заступники директора, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

4.8. Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника мистецької школи визначаються статтею 58 Закону України «Про освіту», частиною першою статті 21 Закону України «Про позашкільну освіту». Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників мистецької школи встановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.

4.9. Педагогічні працівники Школи мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання до педагогічної діяльності, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходження сертифікації відповідно до законодавства;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами Школи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- відпустку відповідно до законодавства;
- участь у громадському самоврядуванні Школи;
- участь у роботі колегіальних органів управління Школи.

4.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;
- проходити атестацію у порядку, визначеному Міністерством культури та інформаційної політики України;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції України та Законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та її навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Школи, виконувати свої посадові обов'язки;

- виконувати накази і розпорядження керівника Школи, органів державного управління, до сфери управління яких належить Школа;

- педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом Школи. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Школи встановлюється керівником згідно із законодавством України і подається на затвердження органу управління, якому підпорядкований заклад.

Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера Школи становить 18 навчальних годин на тиждень.

Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

4.12. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються у розмірах, визначених Законом України «Про позашкільну освіту», законодавством України.

4.13. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється Директором.

4.14. Викладачі, концертмейстери школи працюють відповідно до розкладу уроків, який затверджується заступником директора з навчальної (навчально-виховної) роботи.

4.15. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством України, відповідними договорами та Статутом Школи.

4.16. Батьки/законні представники здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до чинного законодавства України права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління культури з питань мистецької освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- отримувати інформацію про діяльність Школи, зокрема щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти у Школі та освітньої діяльності;
- подавати керівництву Школи або уповноваженому органу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.17. Батьки/законні представники здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свободи і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободу і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та Законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов договору про надання освітніх послуг;
- сприяти керівництву Школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) у Закладі;
- дбайливо ставитися до державного, громадського, особистого майна та майна Школи;
- дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм у Школі.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МИСТЕЦЬКІЙ ШКОЛІ

5.1. Право вступу до Школи мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до Школи у порядку, встановленому для громадян України.

5.2. Зарахування учнів на навчання до школи за освітньою програмою може здійснюватися протягом навчального року як без конкурсу, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють (далі – батьки) та укладеного договору про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

До договору додаються: довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у музичній школі, копія свідоцтва про народження вступника, копія паспорта фізичної особи, з якою укладається договір про надання освітніх послуг.

5.3. Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань і вимог до учнів визначаються Педагогічною радою Школи. Зарахування на навчання проводиться за наказом Директора Школи.

5.4. Школа проводить прийом на навчання дітей віком від 6 років. Додаткові платні освітні послуги можуть надаватися дітям дошкільного віку (з 4-5 років) та повнолітнім. Освітні та навчальні програми з надання додаткових платних освітніх послуг визначаються Педагогічною радою і затверджуються Директором закладу.

5.5. Документація Школи, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України відповідно до вимог чинного законодавства.

5.6. Школа подає статистичні звіти відповідно до вимог органів державної статистики.

5.7. Організація освітнього процесу в мистецькій школі здійснюється відповідно до плану, який розробляється Педагогічною радою та затверджується Директором закладу.

5.8. План організації освітнього процесу визначає, зокрема структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою з дотриманням вимог чинного законодавства України.

5.9. Навчальний рік у школі розпочинається 1 вересня.

5.10. Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються Директором Школи згідно із строками, встановленими Міністерством освіти і науки та місцевими органами управління освітою.

5.11. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у Школі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Школа може працювати за окремим планом, затвердженим її Директором.

5.12. Освітній процес у Школі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих і організованих Школою з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

5.13. Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

5.14. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

5.15. Термін навчання учнів школи визначається відповідно до Типових освітніх програм та навчальних планів, затверджених Міністерством культури та інформаційної політики, або створених Школою.

5.16. Школа може здійснювати освітній процес за власними, в тому числі наскрізними освітніми програмами.

5.17. Для осіб з особливим освітніми потребами школа може розробляти окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює школа, може включати корекційно-розвитковий складник.

5.18. На підставі освітньої програми Школа складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, які конкретизують організацію освітнього процесу, який розробляється Педагогічною радою та затверджується Директором Школи.

5.19. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання у Школі.

5.20. Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів відповідного бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми школи.

5.21. Групи учнів комплектуються залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком навчальних годин.

5.22. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

5.23. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах Школи та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів).

5.24. Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог для забезпечення якості початкової мистецької освіти.

5.25. Освітній процес у Школі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

5.26. Освітній процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

- індивідуальні та групові уроки;
- репетиції;
- перегляди навчальних робіт, вистави, конкурси, фестивалі, олімпіади;
- лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;
- позаурочні та позакласні заходи.

5.27. Основною формою роботи є урок. Тривалість одного уроку в Школі визначається освітніми програмами і навчальними планами та становить для учнів:

- віком до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- від 7 років – 45 хвилин.

Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначаються розкладами, що затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

5.28. Основною формою здобуття початкової мистецької освіти є очна форма.

5.29. У зонах екологічного лиха місцевими органами влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Школи відповідно до законодавства.

5.30. У період епідемій, карантину школа може працювати за особливим режимом роботи, встановленим відповідним органом державної та виконавчої влади і затверджений наказом Директора.

5.31. У разі надзвичайної ситуації природного або техногенного характеру (в тому числі у період карантину, пандемії), настання обставин непереборної сили, форс-мажорних обставин (відповідно до ч.2.ст.141 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні») та коли учні за станом здоров'я чи за іншими причинами не можуть відвідувати навчальні заняття, у Школі організується дистанційна форма навчання.

5.32. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється у порядку та за критеріями, визначеними освітньою програмою.

Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок у балах.

Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

5.33. Оцінки навчальних досягнень учня за рік виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів.

5.34. Оцінки за рік з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими. Підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити, виставляється екзаменаційною комісією на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок. Оцінка за рік з предметів виставляється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року. Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради.

5.35. Питання, пов'язані зі звільненням учнів від складання іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються Директором закладу на підставі подання відділень, відділів за наявності відповідних документів.

5.36. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевірних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог освітньої програми, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із школи (за умови систематичного невиконання вимог освітньої програми та програми з предмета), видачі свідоцтв випускникам вирішуються Педагогічною радою та затверджуються наказами Директора закладу. Повторні перескладання повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

5.37. Питання внутрішнього переведення учнів у Школі, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються Школою у порядку, визначеному її Статутом та планом організації освітнього процесу.

5.38. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту.

5.38.1. Свідоцтво має містити повне найменування Школи відповідно до її Статуту, назву освітньої програми, підрівня та спрямування початкової мистецької освіти, загальний обсяг навчальних годин та перелік й обсяг навчальних дисциплін (предметів), отриманих здобувачем під час опанування освітньої програми, та підсумкові оцінки.

5.38.2. Свідоцтво підписує Директор Школи або особа, яка виконує його обов'язки на дату видачі документа.

5.38.3. Виготовлення Свідоцтв здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.39. Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника Директор Школи може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми. Для одержання свідоцтва цим учням надається право повторного іспиту (іспитів) у першому семестрі наступного навчального року.

5.40. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, за умови повного виконання освітньої програми видається свідоцтво про закінчення Закладу на підставі річних оцінок.

5.41. Учні, які мають високі досягнення у вивченні всіх предметів (дисциплін) за поточний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Рішення про заохочення приймається Педагогічною радою за поданням відділень або відділів.

5.42. Рішення про заохочення учнів та випускників приймається Педагогічною радою.

5.43. Виключення учня зі школи може проводитися у разі невнесення плати протягом 2-х місяців за навчання відповідно договору про надання освітніх послуг, у групах самоокупності – одного місяця та затверджується наказом Директора.

5.44. Освітній процес є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій

5.45. Школа проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Для цього у Школі створюються методичні об'єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується Школою і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти у Школі.

5.46. У разі організації та проведення на базі Школи заходів з підвищення кваліфікації Директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ШКОЛИ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Школи здійснюється відповідно до законодавства України.

6.2. Фінансування Школи здійснюється за рахунок коштів бюджету Бориспільської міської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Школи є:

- кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані Школою на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Школи.

- гуманітарна допомога;
- дотації з місцевого бюджету;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

6.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Школою на діяльність, передбачену її Статутом.

- доходи Школи у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування.

- забороняється розподіл отриманих Школою доходів, або їх частини серед Засновника та/або Уповноваженого органу, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших, пов'язаних з ними осіб.

- доходи Школи використовуються виключно для фінансування витрат на утримання закладу, реалізації завдань і напрямів діяльності, визначених даним Статутом.

6.5. Розмір та умови оплати навчання у мистецькій школі та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства України. Плата може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - щомісяця, щосеместру, щороку.

6.6. Школа має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік.

6.7. Договір укладається між Школою і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

6.8. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані Школою як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід місцевого бюджету. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом Школи.

6.9. У разі отримання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Школи не зменшуються.

6.10. Школа самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її Статутом.

6.11. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, які надходять Школі у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.12. Учні Школи, яким відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» та інших Законів надане право на безкоштовне навчання, здобувають початкову мистецьку освіту безоплатно. Орган місцевого самоврядування компенсує кошти на навчання пільгових категорій у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та має право встановлювати додаткові пільги з оплати за навчання з урахуванням можливостей місцевого бюджету.

6.13. Школа володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Школи не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

6.14. Майно Школи може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.15. Вимоги до матеріально-технічної бази Школи у частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-

технічного забезпечення, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Школа має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх проєктів і програм. Школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства України.

7.3. Школа може залучати іноземних фахівців до проведення майстеркласів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.

7.4. Учні та педагогічні працівники Школи мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ШКОЛИ

8.1. Припинення діяльності Школи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

8.2. Приєднання, злиття Школи здійснюється за рішенням Засновника Школи. При цьому майнові права та обов'язки Школи переходять до суб'єкта, який утворюється внаслідок злиття, приєднання.

8.3. Поділ Школи, виділення з її складу суб'єкта діяльності здійснюється за рішенням Засновника Школи. При цьому майнові права та обов'язки Школи розподіляються між його правонаступниками згідно з розподільчим балансом.

8.4. Перетворення Школи здійснюється за рішенням Засновника Школи. У разі перетворення Школи у інший суб'єкт діяльності до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки Школи.

8.5. Ліквідація Школи проводиться за рішенням Засновника.

8.6. При реорганізації Школи вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

8.7. Школа ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Засновником;
- на інших підставах, передбачених законодавством України.

8.8. Ліквідація Школи здійснюється відповідно до законодавства України.

8.9. Питання, не врегульовані законодавством України, вирішуються Засновником та/або Уповноваженим органом.

9. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ

9.1. Державний контроль за діяльністю Школи здійснюють Міністерство культури та інформаційної політики України, Міністерство освіти і науки України, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, у сфері яких перебуває Школа.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Школи є інституційний аудит та громадська акредитація.

10. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ, ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

10.1. Статут Школи, доповнення та зміни до нього затверджуються Засновником.

10.2. Статут Школи та зміни до Статуту реєструється відповідно до законодавства України.

10.3. Зміни до статуту Школи набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

10.4. Усі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються в Уповноваженого органу та Директора Школи.
