



**БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади
керівника Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ»
Бориспільської міської ради та Броварської міської ради
Броварського району Київської області**

З метою забезпечення створення умов для відбору кваліфікованих претендентів на заміщення посади керівника комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області, керуючись ст. 65 Господарського кодексу України, ст. 21 Кодексу законів про працю України, ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на заміщення посади керівника Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

02 вересня 2022 року
№ 1988-27-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
02 вересня 2022 року
№ 1988-27-VIII

**Порядок проведення конкурсу на зайняття посади директора
Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та
Броварської міської ради Броварського району Київської області**

1. Загальні питання

1.1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на зайняття вакантної посади керівника Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області» (далі – директора, далі - конкурсу), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки.

1.2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до визначених в установленому законом порядку вимог до професійної компетентності кандидата на вакантну посаду на основі оцінювання його особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

1.3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- забезпечення рівного доступу;
- політичної неупередженості;
- законності;
- довіри суспільства;
- недискримінації;
- прозорості;
- доброчесності;
- надійності та відповідності методів тестування;
- узгодженості застосування методів тестування;
- ефективного і справедливого процесу відбору.

1.4. Дотримання Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» під час проведення конкурсу.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Конкурс проводиться поетапно:

2.1.1. прийняття рішення про оголошення конкурсу;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області

- 2.1.2. оприлюднення рішення про оголошення конкурсу;
- 2.1.3. приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- 2.1.4. встановленим законом вимогам;
- 2.1.5. проведення співбесіди та визначення її результатів;
- 2.1.6. проведення підрахунку результатів конкурсу та визначення переможця конкурсу;
- 2.1.7. оприлюднення результатів конкурсу.
- 2.2. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття посади директора Підприємства (далі - кандидати).
- 2.3. Документи, подані особисто в останній день приймання документів після закінчення робочого часу, не розглядаються.

3. Перелік вимог до кандидата на посаду директора підприємства

- 3.1. Кандидатом на посаду директора підприємства може бути особа, яка:
 - 3.1.1. має повну вищу освіту;
 - 3.1.2. має досвід управління на підприємствах, установах або організаціях незалежно від форм власності (в тому числі господарських товариствах), або в органах державної влади, органах місцевого самоврядування;
 - 3.1.3. вільно володіє державною мовою;
 - 3.1.4. має високі моральні, ділові, професійні якості та організаційні здібності, здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім та професійним рівнем виконувати відповідні обов'язки;
- 3.2. Переваги:
 - 3.2.1. не менше 3-х років досвіду роботи на керівних посадах на підприємствах, установах або організаціях незалежно від форм власності (в тому числі господарських товариствах), або в органах державної влади, органах місцевого самоврядування;
 - 3.2.2. володіння англійською та іншими мовами;
 - 3.2.3. має досвід співробітництва з державними установами, іншими органами державної влади, міжнародними урядовими та неурядовими організаціями у сфері розвитку громадянського суспільства;
 - 3.2.4. володіє достатніми компетенціями управління людьми, проектами, делегування, прийняття рішень, якісного лідерства.

4. Вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантну посаду та оголошення про проведення конкурсу

- 4.1. Оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду оприлюднюється в друкованих засобах масової інформації та на офіційних

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області

сайтах Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Бориспільська та Броварська міські ради).

4.2. З метою широкого поширення інформації про вакансію така інформація може бути додатково оприлюднена на інших веб-сайтах та в інших засобах масової інформації.

5. Склад, порядок формування і роботи та повноваження конкурсної комісії

5.1. Конкурс на зайняття вакантної посади директора проводить конкурсна комісія (далі - комісія), що утворюється у складі голови і членів комісії.

5.2. Комісія утворюється на паритетних засадах представників Бориспільської та Броварської міських рад у складі 11 осіб.

5.3. До складу комісії входять: представники виконавчих органів Бориспільської та Броварської міських рад.

До складу комісії можуть входити депутати Бориспільської та Броварської міських рад та громадські діячі за згодою.

5.4. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням Бориспільського міського голови.

5.5. До роботи конкурсної комісії, за поданням членів комісії, можуть залучатися експерти у відповідній сфері, а також представник виборного органу первинної профспілкової організації за її наявності, з правом дорадчого голосу.

5.6. Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

5.7. На першому засіданні комісії обирається Голова та Секретар зі складу членів комісії.

Секретар веде протокол засідання комісії, оформлює відомості результатів конкурсу тощо.

6. Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі

6.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто комісії такі документи:

- особовий листок обліку кадрів;
- автобіографія;
- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- копія документу про освіту;
- копія трудової книжки;
- фотокартки 6x4 (2 шт.);

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області

- декларацію особи про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, що містить усю інформацію зазначену у ЗУ «Про запобігання корупції».

6.2. Управління юридично-кадрового забезпечення та з питань запобігання корупції Бориспільської міської ради проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам у триденний строк з дня їх надходження.

6.3. Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляє управління юридично-кадрового забезпечення та з питань запобігання корупції.

7. Проведення оцінювання кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби

7.1. Для забезпечення максимальної прозорості проведення конкурсу на зайняття посад директора проводиться відеофіксація.

7.2. Про фіксацію засідань конкурсної комісії за допомогою технічних засобів голова конкурсної комісії оголошує на початку засідання.

7.3. Відеозаписи засідань є невід'ємною частиною протоколів засідань.

7.4. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

7.5. Перелік вимог, відповідно до яких повинно бути проведено співбесіду, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

7.6. Співбесіду проводить конкурсна комісія. У разі потреби можуть бути присутні залучені експерти.

7.7. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляється кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

7.8. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально та фіксується у протоколі засідання комісії.

7.9. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

7.10. Результати проведення конкурсу оформлюється протоколом за підписом усіх присутніх членів комісії який подається на затвердження Бориспільському міському голові, Броварському міському голові.

7.11. За результатами конкурсу Бориспільським міським головою та Броварським міським головою укладається контракт з директором відповідно до затвердженого зразка (додається).

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області

7.12. Управління юридично-кадрового забезпечення та з питань запобігання корупції надсилає кожному кандидату, який не пройшов етап конкурсу, письмове повідомлення.

8. Складення рейтингового списку кандидатів на зайняття вакантних посад директора

8.1. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожною окрему вимогу до професійної компетентності.

8.2. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, за рішенням голови комісії переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.

8.3. Кандидат може ознайомитись із своїми результатами оцінювання за письмовим зверненням до комісії.

9. Оприлюднення результатів конкурсу

9.1. Результати конкурсу оприлюднюються на офіційному сайті Бориспільської та Броварської міських рад.

9.2. Результати конкурсу оприлюднюються протягом 5-ти робочих днів з дня оголошення проведення такого конкурсу.

9.3. Рішення комісії стосовно переможця конкурсу на посаду директора скасовується у разі:

9.3.1. встановлення факту порушення процедури проведення конкурсу, що могло вплинути на його результати;

9.3.2. не визначено переможця за результатами конкурсу;

9.3.3. оскарження результатів конкурсної комісії в судовому порядку.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області

Додаток
до порядку проведення конкурсу
на зайняття посади директора
Комунального підприємства
«ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради
та Броварської міської ради
Броварського району Київської області
(пункт 7.11)

КОНТРАКТ **з директором комунального підприємства «ЕКО-СІТІ»**

«_____» _____ 2022 р.

м. Бориспіль

Бориспільська міська рада, в особі міського голови Борисенка Володимира Костянтиновича, який діє на підставі ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 3,4 ст. 65 Господарського кодексу України, з однієї сторони,

Броварська міська рада, в особі міського голови Сапожка Ігоря Васильовича, який діє на підставі ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 3,4 ст. 65 Господарського кодексу України, з другої сторони,

та громадянин _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

далі Директор, з третьої сторони, уклали цей контракт про таке:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

призначається на посаду комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області на термін з «_____» _____ 20____ року по «_____» _____ 20____ року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Директор зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством комунального

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області

ст. 7 з 14

майна, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Директора.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Директором підприємства та Органом управління (виконавчий комітет Бориспільської міської ради відповідно до статуту Підприємства) цього підприємства.

Цей контракт є особливою формою строкового трудового договору.

1.3. Директор, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

На період відпустки, хвороби або відсутності з інших поважних причин, обов'язки Директора виконує призначена ним особа (за погодженням з Органом управління), яка у повному обсязі виконує його функції та обов'язки, користується повноваженнями і правами Директора, якщо останнім не встановлено іншого.

1.4. Директор діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Директор підзвітний Органу управління у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Директор здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2.2. Директор забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження або погодження Органу управління, з яким укладено цей контракт.

2.3. Директор подає в установленому порядку Органу управління квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

2.4. Директор забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

2.5. Директор зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку, а також майнового стану.

2.6. Директор здійснює матеріально-технічне забезпечення діяльності підприємства; забезпечує юридичну, економічну, бухгалтерську та інформаційну діяльність підприємства. Здійснює забезпечення підприємства

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області

кваліфікованими кадрами, продуктивної зайнятості працівників, створення безпечних і сприятливих умов для роботи колективу.

2.7. Директор забезпечує впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання, створення організаційних та економічних умов для високопродуктивної праці на підприємстві.

2.8. Директор здійснює забезпечення цільового та раціонального використання бюджетних коштів.

2.9. Директор забезпечує виконання підприємством зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасної виплати заробітної плати працівникам.

2.10. Директор щокварталу подає Органу управління звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою. У разі невиконання передбачених контрактом показників керівник подає Органу управління разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

2.11. Орган управління має право вимагати від Директора достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

2.12. Орган управління:
інформує про галузеву науково-технічну політику;
інформує про державні потреби в продукції підприємства;
надає інформацію на запит Директора;
звільняє Директора у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Директора, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;
організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджує або погоджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;
здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства та показників, передбачених цим контрактом, а також за здійсненням підприємством витрат у разі не затвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;
здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна;
своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

2.13. Директору належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

2.14. Директор має право:

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області

діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
укладати господарські та інші угоди;
видавати доручення;
відкривати рахунки в банках;
користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Директора.

2.15. Директор укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства.

2.16. Директор зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.17. Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Директор керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

У разі делегування керівнику повноважень щодо проведення колективних переговорів і укладення колективного договору, він повинен забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України "Про колективні договори і угоди".

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Директору нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Директору:

а) посадового окладу в розмірі _____ гривень і фактично відпрацьованого часу;

б) доплати за _____ у розмірі _____ гривень (вид доплати)

(або у відсотках до посадового окладу) і фактично відпрацьованого часу.

3.2. Крім того, Директору можуть виплачуватися:

премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, відповідно до діючого законодавства;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області

премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, відповідно до діючого законодавства;

винагорода за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку;

3.3. У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства премія та винагорода Директору не нараховується.

3.4. Розмір оплати праці, премії, винагороди за підсумками роботи регулюється відповідно до діючого законодавства.

3.5. Директору надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до діючого законодавства. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Директору може надаватися матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

3.6. Директор визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з Органом управління.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених законодавством та цим контрактом;

5.3. Директор може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний в односторонньому порядку з ініціативи Органу управління до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання (два і більше разів) Директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області

б) у разі одноразового грубого порушення Директором законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т. п.);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Органу управління річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства, або порушення порядку здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектора економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2012 р. № 899;

д) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Директора;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

з) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

и) у разі неподання Органу управління квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

і) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

5.4. Директор може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Директора, втручання в його оперативно-

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області

розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення контракту з причин, незалежних від Директора, йому виплачується вихідна допомога згідно з чинним законодавством України.

5.6. Після закінчення терміну дії контракту він може бути укладений на новий чи інший термін.

5.7. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Директора з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з «_____» _____ 2022 р. до «_____» _____ 2022 р.

6.2. Особливі умови (в тому числі конфіденційності):

а) сторони зобов'язуються дотримуватись конфіденційності умов цього контракту, окрім випадків, коли сторони посилаються на умови контракту при захисті своїх інтересів у суді;

б) про умови контракту інформуються працівники підприємства у зв'язку з необхідністю виконання контракту (ознайомлення бухгалтера, що займається визначенням розміру винагороди Директора);

в) конфіденційність договору не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством України, та на органи, які здійснюють нагляд (контроль) за дотриманням законодавства України.

6.3. Директор, який звільняється, протягом 5 робочих днів після прийняття Органом управління відповідного рішення проводить інвентаризацію всіх матеріальних цінностей підприємства, наявних документів, справ і направляє дані матеріали до Органу управління.

У випадку відсутності на підприємстві особи, на яку можна тимчасово покласти обов'язки Директора підприємства, Директор, який звільняється, за погодженням з Органом управління визначає юридичну або фізичну особу, якій передає на зберігання, на підставі проведеної інвентаризації та укладеного акта приймання-передачі (договору), матеріальні цінності підприємства, наявні документи та справи, про що протягом 5 робочих днів повідомляє Орган управління. До передачі на зберігання матеріальних цінностей підприємства, наявних документів та справ іншій особі, Директор залишається матеріально відповідальною особою по підприємству.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області

6.4. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі, про що складається відповідний документ у двох примірниках, які стають невід'ємною частиною контракту та мають однакову юридичну силу.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про підприємство:

Повна назва _____

Адреса _____

Розрахунковий рахунок № _____

7.2. Відомості про Орган управління:

Повна назва _____

Адреса _____

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу управління

Службовий	телефон	керівника	Органу	управління
-----------	---------	-----------	--------	------------

7.3. Відомості про Директора:

7.4. Цей контракт укладено в трьох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу

7.5. _____

(зазначити у разі необхідності, інші відомості, наприклад, перелік додатків до контракту, наявність пільг з оподаткування Директора)

Від Органу управління

Директор

(Посада, прізвище, ім'я,
по батькові)

(Підпис, прізвище, ім'я,
по батькові)

(підпис)

М.П. " "

р.

" "

р.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua. E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області