



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів

З метою впорядкування порядку встановлення на території Бориспільської міської територіальної громади процедури видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів, враховуючи пропозиції постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів», відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», пункту 44 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови у видачі, переоформлення, анулювання дозволів, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 30.01.2015 № 4892-60-VI «Про затвердження Положення про порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

02 вересня 2022 року
№ 1989-27-VIII

**Порядок
видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою
або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів (далі – Порядок) встановлює процедуру видачі дозволів на території Бориспільської міської територіальної громади, або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів (далі – дозвіл згідно з додатком 1 до Порядку).

1.2. Порядок та зміни (доповнення) до нього затверджується рішенням Бориспільської міської ради.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на юридичних та фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

1.4. Дозвіл не вимагається, якщо земляні, будівельні та/або ремонтні роботи проводяться:

особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку;

відповідно Переліку будівельних робіт, які не потребують документів, що дають право на їх виконання, та після закінчення яких об'єкт не підлягає прийняттю в експлуатацію, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 2017 року № 406.

1.5. У випадку виконання робіт на межі або поза межею земельної ділянки, право на яку оформлено у встановленому законом порядку, дозвіл оформляється на загальних підставах.

1.6. Замовником дозволу є юридична або фізична особа, фізична особа-підприємець, що здійснив/має намір здійснити земляні та/або ремонтні роботи на об'єкті благоустрою самостійно або на користь іншої особи (далі - замовник).

1.7. На місці проведення робіт, з метою оперативного реагування суб'єктів благоустрою у випадку виникнення непередбачуваних обставин, виконавцем встановлюється інформаційна табличка із зазначенням назви виконавця робіт, його місцезнаходження та контактний телефон.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua, E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів

1.8. Земляні та/або ремонтні роботи на об'єкті благоустрою повинні бути розпочаті замовником впродовж 5 робочих днів з дати початку дії дозволу.

1.9. Виконання робіт по закінченню терміну, вказаного в дозволі – заборонено. Роботи вважаються самовільними і негайно припиняються. Порушник несе відповідальність згідно чинного законодавства.

2. Видача дозволу

2.1. Дозвіл видається відділом з контролю за благоустроєм виконавчого комітету Бориспільської міської ради (далі – відділ з контролю) на підставі письмової заяви, що подається замовником за формою, згідно з додатком 2 до Порядку.

2.2. Видача дозволу здійснюється на безоплатній основі.

2.3. Дозвіл видається на проведення робіт, перелік яких наведено у додатку 3 до Порядку.

2.4. Письмова заява на отримання дозволу на порушення об'єкта благоустрою подається замовником до державного адміністратора ЦНАП виконавчого комітету Бориспільської міської ради (надалі – ЦНАП).

2.5. Після реєстрації в ЦНАП замовник звертається із заявою до відділу з контролю, де отримує перелік підприємств, комунікації яких знаходяться в зоні проведення робіт і з якими треба узгодити проведення робіт на порушення об'єкту благоустрою (додаток 4 до Порядку).

2.6. Після узгодження дозвіл, за підписом начальника (заступника начальника) відділу з контролю, видається замовнику в строк, який не перевищує 10 робочих днів з дати реєстрації заяви. В разі пропущеного вказаного 10-денного строку з вини замовника (несвоєчасне звернення із заявою на отримання дозволу до відділу з контролю, не відбулось погодження проведення робіт з відповідними підприємствами), заява на отримання дозволу вважається не поданою і повертається замовнику.

2.7. При проведенні робіт, пов'язаних з розкопуванням проїзної частини вулиць, де такі роботи можуть призвести до повного або часткового перекриття руху автотранспорту, видача дозволу проводиться на підставі відповідного розпорядження міського голови, погодженої з патрульною поліцією у м. Борисполі схеми організації дорожнього руху та/або тимчасової схеми об'їзду.

2.8. При будівництві різних мереж до одного об'єкту, що прокладаються в окремих траншеях, дозволи видаються на роботи по кожній інженерній мережі окремо.

2.9. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua, E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів

2.10. Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів, порушення вимог законодавства та цього Порядку.

2.11. Реєстр виданих дозволів ведеться відділом з контролю.

2.12. У разі коли у строк, установлений пунктом 2.6 цього Порядку, не видано дозвіл або відмовлено в його видачі не з вини замовника, право проведення на об'єкті благоустрою робіт виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано.

2.13. Замовникам та/або виконавцям робіт, які допускали порушення в роботі по попередньо виданим дозволам, ігнорували зауваження та попередження відділу з контролю та власника (балансоутримувача) об'єктів благоустрою, або в кошторисі яких не передбачені кошти на відновлення зруйнованого благоустрою та/або відшкодування відновної вартості об'єктів чи елементів благоустрою, у наданні наступного дозволу може бути відмовлено. Дозвіл може бути виданий лише після усунення порушень.

3. Переоформлення дозволу

3.1. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по-батькові фізичної особи, фізичної особи-підприємця, та/або їх місцезнаходження.

3.2. У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу, його власник зобов'язаний протягом 5 робочих днів з дня настання таких підстав подати державному адміністратору ЦНАП письмову заяву про переоформлення дозволу разом з оригіналом дозволу, що підлягає переоформленню.

3.3. Відділ з контролю протягом 2 робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення та оригіналу дозволу, що додається до неї, зобов'язаний видати переоформлений на новому бланку дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення.

3.4. Не пізніше наступного робочого дня після переоформлення відділ з контролю приймає рішення про визнання раніше виданого дозволу таким, що втратив чинність, з внесенням відповідних змін до реєстру дозволів.

3.5. Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строк дії, зазначений у дозволі, що переоформлюється.

3.6. Не переоформлений в установлений строк дозвіл є недійсним.

3.7. Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

4. Анулювання дозволу

4.1. Дозвіл може бути анульовано відділом з контролю у разі: подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання з додатком оригіналу дозволу;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua, E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів

наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця, що отримали дозвіл; порушення вимог цього Порядку.

4.2. Повідомлення про прийняте рішення про анулювання дії дозволу направляється замовнику.

4.3. Відповідна інформація вноситься до реєстру видачі дозволів.

5. Продовження, перенесення терміну дії дозволу

5.1. Якщо роботи в установлені дозволом терміни не були виконані, замовник повинен не пізніше 2 робочих днів до закінчення терміну дії дозволу подати державному адміністратору ЦНАП письмову заяву про продовження, перенесення терміну дії дозволу, із зазначенням:

причини продовження, перенесення терміну дії дозволу;
терміну продовження, перенесення.

5.2. Відділом з контролю проводиться перевірка стану робіт по об'єкту.

5.3. При відсутності зауважень термін дії робіт продовжується, про що вноситься відповідний запис до дозволу.

5.4. Відповідні зміни вносяться до реєстру видачі дозволів.

5.5. Якщо замовник протягом 5 робочих днів з дати початку дії дозволу з об'єктивних причин не приступив до виконання робіт, але при цьому повідомив власника об'єкту благоустрою, термін дії дозволу може переноситись згідно заяви замовника із зазначенням причин та нової дати початку робіт.

6. Призупинення дії дозволу

6.1. У разі наявності об'єктивних причин, а також внаслідок порушень при проведенні робіт за дозволом з боку замовника або виконавця робіт, дозвіл може бути призупинено за рішенням начальника відділу з контролю або за поданням власника об'єкту благоустрою, та не пізніше наступного дня доводиться до відома замовника.

6.2. На період призупинення дії дозволу проведення будь-яких робіт на об'єкті благоустрою забороняється.

6.3. Призупинення дії дозволу здійснюється на термін, що зумовлений об'єктивними причинами або до усунення порушень замовником чи відшкодування збитків, завданих внаслідок таких порушень.

6.4. Після усунення причин, що слугували підставою для зупинення дії дозволу, його дія відновлюється. При цьому в разі, якщо зупинення дії дозволу обумовлено не порушеннями з боку замовника дозволу, час зупинення не враховується до терміну його дії та переноситься на строк зупинення.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua, E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів

7. Припинення дії дозволу

7.1. Для припинення дії дозволу виконавець робіт або їх замовник не пізніше, ніж за 2 доби до закінчення терміну дії дозволу, повідомляє власника об'єкту благоустрою та відділ з контролю.

7.2. Відділ з контролю проводить обстеження даного об'єкту, на якому проводилися роботи, робить відповідний запис про припинення дії дозволу.

7.3. Відповідна інформація вноситься до реєстру видачі дозволів.

8. Виконання робіт в аварійному порядку

8.1. Роботи, які виконуються у зв'язку з пошкодженням, виходу із ладу комунікацій та руйнуванням, що сталися з техногенних (конструктивних, виробничих, технологічних, експлуатаційних) або природних причин, вважаються аварійними.

8.2. Право на проведення робіт в аварійному порядку з порушенням об'єктів благоустрою надається підприємствам згідно переліку, затвердженому профільним заступником міського голови виконавчого комітету Бориспільської міської ради.

8.3. У випадку необхідності прийняття термінових заходів для ліквідації аварій і їх наслідків, виконавець робіт може розпочати їх терміново, з подальшим оформленням (не більше робочої доби) дозволу, забезпечивши безпеку людей, руху транспорту, збереження існуючих інженерних мереж.

8.4. З метою оперативного усунення наслідків аварії, забезпечення безпеки руху автотранспорту та пішоходів, дозвіл видається з терміном виконання робіт не більше ніж сім діб.

8.5. Забороняється виконання планових робіт під виглядом аварійних.

9. Відповідальність за порушення

9.1. Відповідальні особи замовника дозволу несуть персональну відповідальність за терміни та якість виконання робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою.

9.2. Виконання робіт без отримання дозволу забороняється, роботи негайно припиняються.

9.3. Особи, винні в порушенні даного Порядку, притягуються до відповідальності згідно чинного законодавства України.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua, E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів

Додаток 1
до Порядку видачі дозволів на
порушення об'єктів благоустрою або
відмови у видачі, переоформлення,
анулювання дозволів (пункт 1.1.)
Бориспільському міському голові

Заявник _____
(найменування юридичної особи, прізвище,
ім'я та по батькові фізичної або фізичної особи - підприємця, їх
місцезнаходження, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до ст. 26¹ Закону України «Про благоустрій населених пунктів», прошу
_____ (видати, переоформити, анулювати (необхідне зазначити)
дозвіл на порушення об'єкта благоустрою _____
(назва об'єкта благоустрою
та його місцезнаходження)
з метою проведення _____,
(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

Дозвіл від _____ 20__ р. № _____ (зазначається у разі
переоформлення, анулювання дозволу) виданий _____
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я
та по батькові фізичної або фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

Додаток: Дозвіл (у разі переоформлення, анулювання дозволу).

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», я даю згоду на оброблення
моїх персональних даних

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)	_____ (підпис)	
.		
Заявник	_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище)

Примітка. Кожна сторінка цієї заяви засвідчується підписом заявника, скріпленим його
печаткою (за наявності).

Додаток 2
до Порядку видачі дозволів на
порушення об'єктів благоустрою або
відмови у видачі, переоформлення,
анулювання дозволів (пункт 2.1.)



**БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вул. Київський Шлях, 72 м. Бориспіль Київської обл. 08300
www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

ДОЗВІЛ № _____

Дозволяється _____
(найменування юридичної особи, прізвище, ім'я та по батькові

фізичної особи або фізичної особи-підприємця, їх місцезнаходження)

проводити _____
(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на об'єкті благоустрою _____
(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

Начальник відділу
з контролю за благоустроєм

(підпис)

М.П.

_____ 20__ р.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua, E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі,
переоформлення, анулювання дозволів

ПЕРЕЛІК

земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких
необхідно отримати дозвіл

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.
7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.
9. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.
10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua, E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі,
переоформлення, анулювання дозволів

Перелік

підприємств, яким повідомляється про порушення об'єкту благоустрою

1. Управління містобудування та архітектури міської ради
2. Відділ ДАБК міської ради
3. Головне управління ЖКГ
4. КП «Виробниче управління комунального господарства»
5. КП ВКГ «Бориспільводоканал»
6. КП теплових мереж «Бориспільтепломережа»
7. УМКП № 1
8. ПрАТ «ДТЕК «Київські регіональні електромережі»
9. Південно-Західна залізниця
10. Національна поліція України та їх підрозділи
11. Бориспільське управління експлуатації газового господарства
12. Пожежна частина
13. РЦТЕТТМ-4 ДЕЛКС-414
14. Бориспільський ЦТП № 6 ПАТ КОФ Укртелеком»
15. ДЕ ЛКС-412, ВАТ «Укртелеком»
16. СЛД № 2, РЦТ № 223 Київської міської філії ПАТ «Укртелеком»
17. Бориспільське РП
18. Аеропорт
19. РСП «Київцентраеро»
20. Власник (балансоутримувач) об'єкту благоустрою
21. Інші організації, які визначені проектом

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

08301 вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл.

www.borispol-rada.gov.ua, E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 6-02-35

Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі,
переоформлення, анулювання дозволів