



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про зміну назви та затвердження Статуту Бориспільського закладу дошкільної освіти «Віночок» Бориспільської міської ради Київської області в новій редакції

Враховуючи пропозиції постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я, з метою приведення установчих документів у відповідність до Законів України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», відповідно до статей 22, 25, підпункту 13 пункту 3 розділу XII Закону України «Про освіту», статті 13 Закону України «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти», статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву дошкільного навчального закладу (дитячий садок) «Віночок» Бориспільської міської ради Київської області на Бориспільський заклад дошкільної освіти «Віночок» Бориспільської міської ради Київської області.

2. Затвердити Статут Бориспільського закладу дошкільної освіти «Віночок» Бориспільської міської ради Київської області в новій редакції, що додається.

3. Визначити Бориспільський заклад дошкільної освіти «Віночок» Бориспільської міської ради Київської області правонаступником усіх майнових та немайнових прав дошкільного навчального закладу (дитячий садок) «Віночок» Бориспільської міської ради Київської області.

4. Доручити директору Бориспільського закладу дошкільної освіти «Віночок» Бориспільської міської ради Київської області Панковій Л.В. подати документи для проведення державної реєстрації змін.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

02 вересня 2022 року
№ 2000-27-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Бориспільської міської ради
02 вересня 2022 року
№ 2000-27-VIII

С Т А Т У Т

**Бориспільського
закладу дошкільної освіти «Віночок»
Бориспільської міської ради
Київської області
(нова редакція)
код ЄДРПОУ 41508733**

**м. Бориспіль
2022**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Бориспільський заклад дошкільної освіти «Віночок» Бориспільської міської ради Київської області є правонаступником усіх майнових та немайнових прав дошкільного навчального закладу (дитячий садок) «Віночок» Бориспільської міської ради Київської області.

1.2. Бориспільський заклад дошкільної освіти «Віночок» Бориспільської міської ради Київської області є закладом комунальної власності, заснованим на комунальній власності Бориспільської міської територіальної громади.

1.3. Юридична адреса Бориспільського закладу дошкільної освіти «Віночок» Бориспільської міської ради Київської області: вулиця Привокзальна, будинок 14-а, місто Бориспіль, Бориспільський район, Київська область, 08304.

1.4. Повна назва: Бориспільський заклад дошкільної освіти «Віночок» Бориспільської міської ради Київської області.

1.5. Скорочена назва: Бориспільський ЗДО «Віночок».

1.6. Засновником Бориспільського закладу дошкільної освіти «Віночок» Бориспільської міської ради Київської області (далі – ЗДО) є Бориспільська міська рада (далі-Засновник).

1.7. ЗДО є юридичною особою, має ідентифікаційний номер, печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, рахунки в установах банків, здійснює статистичну звітність та діє на підставі Статуту, що затверджується Засновником.

1.8. ЗДО здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.9. ЗДО підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Управлінню освіти і науки Бориспільської міської ради.

1.10. Уповноваженим органом Засновника для здійснення управління ЗДО є управління освіти і науки Бориспільської міської ради (далі – Управління).

1.11. ЗДО у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти, іншими Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Бориспільської міської ради та її

виконавчого комітету, розпорядженнями Бориспільського міського голови, розпорядчими документами Управління та цим Статутом.

1.12. ЗДО є закладом дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу - для дітей віком від двох до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами - від двох до семи (восьми) років), у складі якого можуть бути утворені групи загального розвитку, інклюзивні в яких забезпечується дошкільна освіта відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку.

1.13. ЗДО самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та цим Статутом.

1.14. Взаємовідносини між ЗДО з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Мета, завдання та принципи діяльності

2.1. Мета діяльності ЗДО – забезпечення всебічного розвитку дитини як особистості, збереження та зміцнення фізичного, психічного і соціального здоров'я, забезпечення реалізації прав громадян України на здобуття дошкільної освіти в умовах, сприятливих для фізичного, розумового та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України, виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

2.2. Головними завданнями ЗДО є:

забезпечити всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;

формувати у дитини дошкільного віку моральні норми, набуття нею життєвого соціального досвіду.

задовольняти потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;

забезпечувати збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

виховувати у дітей любов до України, шанобливе ставлення до родини, повагу до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідоме ставлення до себе, оточення та довкілля;

забезпечити виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту;

забезпечити відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;

створювати безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення

здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечувати їх дотримання;

формувати у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;

сприяти збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;

здійснювати соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;

поширювати серед батьків психолого-педагогічні та фізіологічні знання про дітей дошкільного віку;

організовувати життя дитини в такий спосіб, що відповідає ідеям гуманістичної педагогіки, ідеї природо-відповідності, за якою у дитини треба розвивати задатки та здібності, зберігаючи її природу;

надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) дітям з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку з урахуванням рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру та спрямовувати виховну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами на забезпечення соціалізації, розвиток комунікативних навичок, навичок самостійності та самостійного обслуговування.

2.3. Принципи діяльності ЗДО:

доступність для кожного громадянина освітніх послуг, що надаються закладом дошкільної освіти;

рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;

єдність розвитку, виховання, навчання і оздоровлення дітей;

єдність виховних впливів сім'ї і закладу дошкільної освіти;

наступність і перспективність між дошкільною та початковою загальною освітою;

світський характер дошкільної освіти у закладі;

особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;

демократизація та гуманізація педагогічного процесу;

відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку;

людиноцентризм;

верховенство права;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;

забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

науковий характер освіти;

різноманітність освіти;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством;

інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти;
інтеграція з ринком праці;
нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
академічна доброчесність;
академічна свобода;
фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу освіти у межах, визначених законом;
гуманізм;
демократизм;
єдність навчання, виховання та розвитку;
виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
формування громадянської культури та культури демократії;
формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
невтручання політичних партій в освітній процес;
невтручання релігійних організацій в освітній процес;
різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
державно-громадське управління;
державно-громадське партнерство;
державно-приватне партнерство;
сприяння навчанню впродовж життя;
інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

3. Зарахування до закладу дошкільної освіти, переведення та відрахування

3.1. ЗДО розрахований на 115 дітей.

3.2. Зарахування, відрахування, переведення дітей здійснюється керівником закладу відповідно до Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого Кабінетом міністрів України. Зарахування дітей до ЗДО здійснюється протягом календарного року виключно на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Зарахування дітей до ЗДО

проводиться наказом директора закладу. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

3.3. Прийом заяв про зарахування дітей до ЗДО може організовуватися з використанням системи електронної реєстрації, запровадженої згідно з рішенням Засновника.

3.4. До заяви про зарахування дитини до ЗДО додаються:

копія свідоцтва про народження дитини;

медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до ЗДО та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю до ЗДО до заяви про зарахування додаються:

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

3.5. Першочергово до ЗДО зараховуються діти, які:

проживають на території обслуговування ЗДО;

є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі дошкільної освіти;

є дітьми працівників такого закладу дошкільної освіти;

належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;

належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;

перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;

діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до закону.

Під час подання заяви про зарахування дитини до ЗДО один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до ЗДО на загальних підставах.

Після зарахування до ЗДО дітей, які належать до категорій, визначених цим пунктом, здійснюється зарахування на вільні місця інших дітей, батьками

або іншими законними представниками яких подано в установленому порядку заяви про зарахування.

3.6. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах одного ЗДО та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

Для переведення вихованця з одного комунального закладу дошкільної освіти до іншого один з батьків або інший законний представник дитини повинен подати керівнику ЗДО заяву про зарахування дитини письмово або за допомогою системи електронної реєстрації (у разі її запровадження).

Керівник ЗДО впродовж десяти робочих днів з дати надходження такої заяви інформує заявника про можливість зарахування дитини до відповідного закладу дошкільної освіти із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

Переведення вихованця із ЗДО до іншого державного (комунального) закладу дошкільної освіти відбувається на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

3.7. За вихованцем зберігається місце у ЗДО в літній період та у таких випадках:

- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

- у разі карантину в закладі дошкільної освіти;

- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у ЗДО та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в ЗДО до кінця літнього періоду.

3.8. Відрахування вихованців з ЗДО може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;

- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Керівник ЗДО зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування дитини із ЗДО з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

Відрахування дитини із ЗДО здійснюється відповідним наказом керівника закладу дошкільної освіти.

У разі зарахування вихованця до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти відрахування з ЗДО такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії (у разі їх впровадження) або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

4. Структура та організація діяльності закладу дошкільної освіти

4.1. Навчальний рік у ЗДО починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається 1 червня і закінчується 31 серпня.

ЗДО має у своєму складі групи, між якими вихованці розподіляються за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками відповідно до рішення директора закладу дошкільної освіти.

Групи формуються в межах граничної чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп дітьми у закладі дошкільної освіти, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

Засновник ЗДО може встановлювати граничну чисельність вихованців у групі меншу, ніж визначено нормативами наповнюваності груп дітьми у закладі дошкільної освіти.

4.2. Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей одного віку або з різницею у віці. Різновікові групи можуть утворюватися для дітей раннього (від двох до трьох років) та дошкільного (від трьох до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами - від трьох до семи (восьми) років) віку.

За потреби, в ЗДО можуть функціонувати групи:

цілодобового перебування (зараховуються діти віком від 3 років);

короткотривалого перебування (зараховуються діти віком від 2 років);

групи вихідного дня (неповний день) у вихідні та святкові дні.

Зарахування дітей до таких груп здійснюється на загальних підставах.

Якщо для створення окремої групи з короткотривалим перебуванням (до 4 годин) немає достатньої кількості дітей, то їх можуть зараховувати до відповідної групи закладу дошкільної освіти, що функціонує за повним режимом перебування, але без організації для них харчування за умови короткотривалого перебування.

4.3. У разі звернення одного з батьків або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами у ЗДО утворюються інклюзивні групи відповідно до порядку, передбаченому законодавством.

4.4. Режим роботи ЗДО, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється його Засновником відповідно до законодавства. Режим роботи

інклюзивних груп встановлюється з урахуванням проведення корекційно-розвиткових занять.

Для задоволення освітніх, соціальних потреб громадян ЗДО функціонує протягом року за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

Режим роботи:

Щоденно (у робочі дні) 12 годинний робочий день з 7:00 до 19:00 при п'ятиденному робочому тижні.

4.5. За бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини у ЗДО дитина може перебувати протягом дня або короткотривало (неповний день). Для дітей, які перебувають у ЗДО короткотривало, можуть утворюватися окремі групи. У ЗДО можуть функціонувати чергові групи в ранкові та вечірні години, а також у вихідні та святкові дні.

4.6. ЗДО може здійснювати соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, але не відвідують заклади дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ї. Діти, які перебувають у закладі дошкільної освіти короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, обліковуються у такому закладі.

4.7. ЗДО забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів згідно з нормативними документами, що регулюють питання організації харчування у закладах освіти.

4.8. У ЗДО встановлено триразове харчування.

4.9. Організація та відповідальність за харчування дітей у ЗДО покладається на Засновника, Управління та директора ЗДО.

4.10. Контроль і державний нагляд за якістю харчування у закладі освіти покладаються на Засновника, відповідні органи управління охорони здоров'я та Управління.

4.11. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників, директора ЗДО та бракеражну комісію закладу освіти.

4.12. Пільгові умови оплати за харчування дітей у ЗДО для багатодітних і малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням виконавчого комітету Бориспільської міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.13. Порядок встановлення плати за харчування дитини у ЗДО визначається Кабінетом Міністрів України.

4.14. Звільнення від плати за харчування дитини, забезпечення безкоштовним харчуванням здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

4.15. За рішенням Засновника можуть встановлюватись пільги для оплати за харчування дітей в ЗДО.

4.16. Директор закладу контролює оплату коштів за харчування дітей батьками, або особами, які їх замінюють.

4.17. Медичне обслуговування дітей ЗДО здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

5. Освітній процес у закладі дошкільної освіти

5.1. Відповідно до чинного законодавства мовою навчання та виховання дітей у ЗДО визначена державна мова - українська мова.

5.2. У ЗДО освітній процес включає розвиток, виховання, навчання його вихованців і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», стандарту дошкільної освіти, освітньої програми/програм, порядок розроблення яких визначено законодавством.

Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти.

Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітньою програмою ЗДО.

5.3. ЗДО для формування освітньої програми може використовувати освітні програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

Рішення про обрання та використання освітньої програми ЗДО схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти та затверджується його керівником.

Кожна освітня програма повинна передбачати набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

З метою своєчасного виявлення та розвитку обдарувань, здібностей вихованців ЗДО може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо), який визначається в освітній програмі.

Освітня програма має містити:

загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

форми організації освітнього процесу;

опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти; інші освітні компоненти (за рішенням закладу дошкільної освіти).

Зміст освітньої програми повинен передбачати:

формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;

виховання елементів природодоцільного світогляду, розвиток позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;

утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;

розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

5.4. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти Міністерством освіти і науки України, за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

5.5. Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу.

5.6. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

5.7. На основі освітньої програми педагогічна рада ЗДО визначає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи ЗДО затверджується директором закладу.

5.8. ЗДО самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

Розклад організації освітнього процесу затверджується директором ЗДО до початку навчального року.

5.9. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом дошкільної освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини.

5.10. Оцінювання виконання стандарту дошкільної освіти проводиться в кінці навчального року.

5.11. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться, щоб виявити та відстежити тенденції в розвитку якості освіти в ЗДО, встановити відповідності

фактичних результатів освітньої діяльності закладу дошкільної освіти заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряду і причин відхилень від цілей.

6. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу в ЗДО є:

діти дошкільного віку, вихованці;

педагогічні працівники: директор, вихователі-методисти, вихователі, асистенти вихователів, вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичні психологи, соціальні педагоги, інструктори з фізкультури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи та інші спеціалісти;

помічники вихователів та няні;

медичні працівники;

батьки або особи, які їх замінюють;

асистенти дітей з особливими освітніми потребами;

Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти та цього Положення.

6.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються згідно із законодавством.

6.3. Дитина має гарантоване державою право на:

безоплатну дошкільну освіту в ЗДО;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

безоплатне медичне обслуговування у закладах дошкільної освіти;

захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;

здоровий спосіб життя;

діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до закладів дошкільної освіти.

6.4. Залучення вихованців під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється.

6.5. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

вибирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;

звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.6. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

поважати гідність дитини;

виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про освіту».

6.7. Педагогічний працівник ЗДО - особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Педагогічні працівники ЗДО у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування).

6.8. Права та обов'язки педагогічних працівників ЗДО визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

6.9. Педагогічні працівники ЗДО мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;
вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
захист професійної честі та гідності;
індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
забезпечення житлом у порядку, передбаченому законодавством, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
безпечні і нешкідливі умови праці;
подовжену оплачувану відпустку;
участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
мають інші права передбачені чинним законодавством.

6.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
дотримуватися педагогічної етики;
поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

6.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.12. Атестація педагогічних працівників ЗДО є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

6.13. За результатами атестації педагогічних працівників ЗДО визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, встановлюється його кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії, спеціаліст вищої категорії), може бути присвоєно відповідне педагогічне звання вихователям – «Вихователь-методист», а вихователям-методистам – «Старший вихователь», учителям усіх спеціальностей – «Старший вчитель», «Вчитель-методист».

6.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ЗДО, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, трудової угоди або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6.15. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників ЗДО регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку для працівників закладу.

6.16. Педагогічні та інші працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

6.17. Працівники ЗДО проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

7. Управління закладом дошкільної освіти

7.1. Управління ЗДО здійснюють:

Засновник;

уповноважений орган Засновника – Управління;

директор ЗДО;

педагогічна рада;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

7.2. Засновник ЗДО:

забезпечує реалізацію державної політики у сфері дошкільної освіти

закріплює за закладом освіти територію обслуговування;

встановлює режим роботи ЗДО;

здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, забезпечує поліпшення матеріально-технічної бази та господарське обслуговування закладу;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

забезпечує доступність будівель, споруд і приміщень закладу дошкільної освіти згідно з державними будівельними нормами і стандартами;

здійснює контроль щодо проєктування, будівництва та реконструкцій будівель, споруд, приміщень закладу освіти;

організовує харчування та медичне обслуговування дітей у закладі освіти, забезпечує організоване оздоровлення дітей дошкільного віку;

забезпечує соціальний захист, охорону здоров'я та захист прав учасників освітнього процесу та обслуговуючого персоналу в закладі дошкільної освіти;

створює умови для одержання дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти;

приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу дошкільної освіти;

здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

7.3. Уповноважений орган Засновника – Управління на підставі власних та делегованих Засновником повноважень:

є головним розпорядником коштів у галузі освіти, здійснює фінансування ЗДО;

організовує наукове, програмно-методичне, кадрове, матеріальне забезпечення діяльності педагогічних працівників у сфері дошкільної освіти, їх підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та атестацію;

здійснює добір, призначення на посаду та звільнення з посади керівника ЗДО;

укладає з керівником ЗДО строковий трудовий договір (контракт);

заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності керівника ЗДО та здійснює інші функції, що передбачені трудовим законодавством;
організовує підготовку, проведення експериментальної та інноваційної діяльності у закладі, контролює хід її здійснення;
сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти;
здійснює контроль за організацією харчування у закладі;
здійснює бухгалтерський облік ЗДО;
здійснює закупівлі для забезпечення ЗДО матеріальними ресурсами та продуктами харчування;
контролює виконання дотримання та виконання ЗДО статутних цілей;
контролює виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
затверджує штатний розпис ЗДО;
розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб;
здійснює інші повноваження, визначені законодавством, Засновником та цим Статутом.

7.4. Безпосереднє керівництво ЗДО здійснює його керівник - директор.

Директора ЗДО призначає на посаду та звільняє з посади управління освіти і науки Бориспільської міської ради.

Директор ЗДО несе відповідальність за управлінську, освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

7.5. Директор є представником ЗДО у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, судами всіх інстанцій, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

7.6. Директором ЗДО може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.7. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора ЗДО визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», контрактом та цим Статутом.

7.8. Директор ЗДО має право:

діяти від імені ЗДО без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, судах різних інстанцій, органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

підписувати документи з питань освітньої та іншої діяльності закладу;

приймати рішення щодо діяльності ЗДО в межах повноважень, визначених законодавством, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ЗДО, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

видавати відповідно до своєї компетенції накази та контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

7.9. Директор ЗДО зобов'язаний:

Виконувати Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інші акти законодавства та Статуту, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою.

Забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ЗДО, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України.

Планувати та організовувати діяльність ЗДО.

Забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ЗДО.

Забезпечити створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Розробляти проект кошторису та подавати його Управлінню для подальшого затвердження.

Надавати щороку Управлінню пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Організовувати:

фінансово-господарську діяльність в межах затвердженого кошторису; освітній процес;

харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

Затверджувати:

правила внутрішнього розпорядку ЗДО;

посадові інструкції працівників ЗДО;

план роботи ЗДО;

розклад організації освітнього процесу;

положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗДО, забезпечити її створення та функціонування;

Забезпечувати та контролювати виконання працівниками закладу норм законодавства.

Контролювати виконання педагогічними працівниками стандарту дошкільної освіти та освітньої програми.

Створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників.

Формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя дітей та працівників закладу.

Створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

Сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками.

Створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ЗДО.

Сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ЗДО.

Створювати в ЗДО безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог безпеки життєдіяльності.

Звітувати щороку на загальних зборах (конференції) закладу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ЗДО.

Забезпечувати створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти.

Розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування; скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідних заходів реагування.

Забезпечувати виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

Повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

Виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

7.10. Колегіальним постійно діючим органом управління ЗДО є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Статутом закладу. Директор закладу дошкільної освіти є головою педагогічної ради.

До складу педагогічної ради ЗДО входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради

закладу дошкільної освіти можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Педагогічна рада обирає із свого складу секретаря на навчальний рік.

Кількість засідань педагогічної ради визначається її доцільністю, але не менше 4-х разів на рік.

Педагогічна рада ЗДО:

схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в закладі;

визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи;

затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу дошкільної освіти вводяться в дію наказом директора закладу.

Засідання педагогічної ради є правомочними, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань ухвалюються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

7.11. У ЗДО можуть діяти органи самоврядування працівників закладу, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.12. Громадське самоврядування в ЗДО здійснюється за принципами:

пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
верховенства права;
взаємної поваги та партнерства;
репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
пріоритету узгоджувальних процедур;
прозорості, відкритості та гласності;
обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
взаємної відповідальності сторін.

7.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО є загальні збори (конференція) закладу, що скликаються не менш як один раз на рік та формують з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Кількість учасників загальних зборів від загальної кількості працівників ЗДО – 70%, батьків – 30%. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори (конференція) закладу:
погодують стратегію (програму розвитку закладу);
щороку заслуховують звіти керівника ЗДО з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності;
розглядають питання освітньої методичної, фінансово-господарської діяльності закладу.

7.14. Вищим органом громадського самоврядування працівників ЗДО є загальні збори трудового колективу закладу.

Загальні збори трудового колективу скликаються у разі необхідності, але не менш як один раз на рік.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше половини від загального, числа членів трудового колективу.

Очолює загальні збори голова, який обирається із складу трудового колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Загальні збори трудового колективу:
розглядають і схвалюють проект колективного договору;
затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписують голова засідання та секретар.

Рішення загальних зборів трудового колективу, ухвалені в межах його повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ЗДО.

7.15. Батьківське самоврядування здійснюють батьки дітей як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів дітей, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

Батьки мають право утворювати органи батьківського самоврядування в межах групи, закладу освіти.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та, або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для ухвалення управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу, діяльності ЗДО можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

7.16. За рішенням Засновника відповідно до спеціальних нормативних актів у ЗДО може створюватись наглядова (підкувальна рада).

Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

вносити Засновнику ЗДО подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законодавством;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

8. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти

8.1. Фінансово-господарська діяльність ЗДО проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.2. ЗДО фінансується з джерел, визначених відповідно до законодавства.

8.3. Джерелами фінансування ЗДО є кошти:

Засновника;

державного та місцевого бюджетів;

батьків або осіб, які їх замінюють;

кошти, отримані за надання платних послуг;

добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші кошти, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти ЗДО використовує відповідно до затвердженого кошторису.

8.4. Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання допоміжних засобів для навчання, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

8.5. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять закладу у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

8.6. ЗДО може надавати платні освітні послуги в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України. Засновник ЗДО має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.7. ЗДО є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

Доходи (прибутки) ЗДО або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення ЗДО (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Доходи (прибутки) ЗДО використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.8. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном ЗДО визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими актами законодавства.

8.9. Матеріально-технічна база ЗДО включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інше. Майно ЗДО належить йому на правах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

8.10. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗДО визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами. Примірні переліки матеріально-технічного оснащення закладів дошкільної освіти, ігрового, навчально-дидактичного обладнання закладу дошкільної освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.11. Об'єкти та майно ЗДО не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладами освіти, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління можливості користування державним нерухомим майном відповідно до законодавства.

8.12. ЗДО може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник ЗДО має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, бути на відповідальному зберіганні.

8.13. Збитки, завдані ЗДО внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.14. Штатний розпис ЗДО затверджується Управлінням на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів України.

8.15. ЗДО здійснює статистичну звітність відповідно до законодавства.

8.16. ЗДО одержує матеріальні ресурси та продукти харчування у централізованому порядку.

8.17. Порядок ведення діловодства в ЗДО визначається чинними нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад.

8.18. Бухгалтерський облік ЗДО здійснюється відділом централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення управління освіти і науки Бориспільської міської ради.

9. Контроль за діяльністю дошкільного навчального закладу

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

9.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначені цим Законом України «Про освіту» та іншими законами України.

9.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до Закону України «Про освіту» та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.5. Підставою для проведення позапланової перевірки закладу освіти є: звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило чи може спричинити шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, до якого додаються документи чи їх копії, що підтверджують такі порушення (за наявності);

необхідність перевірки виконання розпорядження про усунення порушень вимог законодавства, виданого за результатами проведення центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіальним органом попереднього заходу державного нагляду (контролю); звернення освітнього омбудсмена.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

10.2. Держава сприяє міжнародному співробітництву у системі дошкільної освіти.

11. Ліквідація, реорганізація закладу дошкільної освіти

11.1. Рішення про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання ЗДО приймається Засновником та здійснюється у порядку, передбаченому діючим законодавством України.

11.2. ЗДО вважається таким, що припинив свою діяльність, – з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

11.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЗДО переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

11.4. У випадку ліквідації або реорганізації ЗДО його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення статусу юридичної особи.

11.5. При реорганізації чи ліквідації ЗДО вихованцям, які там навчалися, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання та виховання відповідно до чинного законодавства.

11.6. При реорганізації чи ліквідації ЗДО працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12. Прикінцеві положення

12.1. З питань, не врегульованих Статутом, ЗДО керується чинним законодавством України.

12.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

12.3. Якщо одне із положень Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства, стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни.

12.4. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника та реєструються у встановленому порядку.
