



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про зміну назви та затвердження Статуту Бориспільського центру туризму та краєзнавства учнівської молоді Бориспільської міської ради в новій редакції

Враховуючи пропозиції постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я, з метою приведення установчих документів у відповідність до Закону України «Про освіту», відповідно до статей 22, 25, підпункту 13 пункту 3 розділу XII Закону України «Про освіту», статті 13 Закону України «Про позашкільну освіту», статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву Бориспільського міського центру туризму та краєзнавства учнівської молоді на Бориспільський центр туризм та краєзнавства учнівської молоді Бориспільської міської ради.

2. Затвердити Статут Бориспільського центру туризму та краєзнавства учнівської молоді Бориспільської міської ради в новій редакції, що додається.

3. Визначити Бориспільський центр туризму та краєзнавства учнівської молоді Бориспільської міської ради правонаступником всіх майнових та немайнових прав Бориспільського міського центру туризму та краєзнавства учнівської молоді.

4. Доручити директору Бориспільського центру туризму та краєзнавства учнівської молоді Бориспільської міської ради Рахубі Т.Г. подати документи для проведення державної реєстрації змін.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

11 жовтня 2022 року
№ 2079-29-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Бориспільської міської ради
11 жовтня 2022 року
№ 2079-29-VIII

С Т А Т У Т

**Бориспільського центру
туризму та краєзнавства
учнівської молоді
Бориспільської міської ради
(нова редакція)
Код ЄДРПОУ 34783234**

**м. Бориспіль
2022**

1. Загальні положення

1.1. Бориспільський центр туризму та краєзнавства учнівської молоді Бориспільської міської ради є правонаступником всіх майнових та немайнових прав Бориспільського міського центру туризму та краєзнавства учнівської молоді, який створений відповідно до рішення Бориспільської міської ради від 16.11.2006 року № 540-07-V «Про створення Бориспільського міського центру туризму та краєзнавства учнівської молоді».

1.2. Бориспільський центр туризму та краєзнавства учнівської молоді Бориспільської міської ради є закладом позашкільної освіти комунальної форми власності, заснованим на комунальній власності Бориспільської міської територіальної громади.

1.3. Повна назва: Бориспільський центр туризму та краєзнавства учнівської молоді Бориспільської міської ради.

1.4. Скорочена назва: Бориспільський ЦТТК.

1.5. Юридична адреса Бориспільського центру туризму та краєзнавства учнівської молоді Бориспільської міської ради: вулиця Київський Шлях, будинок 108, місто Бориспіль, Бориспільський район, Київська область, 08301.

1.6. Засновником Бориспільського центру туризму та краєзнавства учнівської молоді Бориспільської міської ради (далі – Центр) є Бориспільська міська рада (далі-Засновник).

1.7. Центр є юридичною особою, має ідентифікаційний номер, печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, рахунки в установах банків, здійснює статистичну звітність та діє на підставі Статуту, що затверджується Засновником.

Центр може мати власну символіку: прапор, гімн, герб, емблему.

1.8. Центр здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.9. Уповноваженим органом Засновника для здійснення управління Центром є управління освіти і науки Бориспільської міської ради (далі – Управління).

1.10. Центр підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Управлінню.

1.11. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, іншими Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами департаменту освіти і

науки Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Бориспільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Бориспільського міського голови, розпорядчими документами Управління та цим Статутом.

1.12. Центр є профільним закладом позашкільної освіти основним напрямком діяльності якого є туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства.

Центр може також залучати вихованців (учнів, слухачів) до здобуття позашкільної освіти з інших напрямів.

Центр здійснює освітню діяльність в позаурочний та позанавчальний час.

1.13. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та цим Статутом.

Центр має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у користуванні кошти та інше майно відповідно до законодавства, укладати господарські та інші договори.

1.14. Взаємовідносини між Центром з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Мета, завдання та принципи Центру

2.1. Метою діяльності Центру є розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

2.2. Основними завданнями Центру є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;

виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;

розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладі, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;

здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;

організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

2.3. Принципи діяльності Центру:

доступність для кожного громадянина освітніх послуг, що надаються Центром;

рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожного вихованця, учня, слухача;

єдність розвитку, виховання, навчання вихованців, учнів, слухачів;

єдність виховних впливів сім'ї і закладу позашкільної освіти;

світський характер позашкільної освіти у закладі;

особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості вихованців, учнів, слухачів;

демократизація та гуманізація педагогічного процесу;

відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку;

людиноцентризм;

верховенство права;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;

забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

науковий характер освіти;

різноманітність освіти;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством;
інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти;
інтеграція з ринком праці;
нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
академічна доброчесність;
академічна свобода;
фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу освіти у межах, визначених законом;
гуманізм;
демократизм;
єдність навчання, виховання та розвитку;
виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
формування громадянської культури та культури демократії;
формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
невтручання політичних партій в освітній процес;
невтручання релігійних організацій в освітній процес;
різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
державно-громадське управління;
державно-громадське партнерство;
державно-приватне партнерство;
сприяння навчанню впродовж життя;
інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

3. Організація освітнього процесу в Центрі

3.1. Відповідно до чинного законодавства мовою навчання та виховання у Центрі визначена державна мова - українська мова.

3.2. Освітній процес у Центрі здійснюється за освітньою програмою.

Освітня програма - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих Центром для досягнення учнями, вихованцями, слухачами результатів навчання (набуття компетентностей).

Освітня програма містить вимоги до вихованців, учнів, слухачів, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Центру та затверджується його директором.

Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських об'єднань, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Центр може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм.

Центр може залучати молодіжні та дитячі громадські об'єднання, молодіжні центри, молодіжних працівників до участі у розробленні освітніх програм.

3.3. На основі освітньої програми Центр складає та затверджує річний план роботи Центру та навчальний план, що конкретизують організацію освітнього процесу.

Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типових освітніх програм (навчальних планів).

Запровадження експериментальних освітніх програм (навчальних планів) можливе лише за рішенням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, або іншого центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері.

3.4. Індивідуальне навчання у Центрі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.5. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у закладах позашкільної освіти становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків установлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більш як 25 вихованців, учнів і слухачів.

Індивідуальна та групова робота в Центрі проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в закладах позашкільної освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

Центр за потреби та у порядку, встановленому законодавством, утворює інклюзивні групи та інші організаційні форми для здобуття позашкільної освіти особами з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, а також забезпечує виявлення та

усунення факторів, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб таких осіб у сфері позашкільної освіти.

3.6. Прийом вихованців до Центру здійснюється протягом навчального року за їх бажанням і за згодою та на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють (для неповнолітніх осіб) та довідки медичного закладу про відсутність у вихованців протипоказань для занять у туристсько-краєзнавчих та військово-патріотичних гуртках.

До Центру зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 5 до 21 року.

3.7. Позашкільна освіта в Центрі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, змагання, тренування, похід, екскурсія, експедиція тощо.

3.8. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка групи або іншого творчого об'єднання Центру.

Заняття гуртків можуть проводитись із повним чи змінним складом вихованців як на базі Центру туризму, так і на базі інших закладів за місцем проживання дітей та учнівської молоді. У літній час Центр туризму може відкривати профільні табори та туристські бази для вихованців.

Кожен вихованець (учень, слухач) має право займатися у кількох гуртках, змінювати їх протягом року.

У період канікул Центр проводить організаційно-масову роботу з вихованцями, поза розкладом і за окремим планом, надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного дозвілля і відпочинку, з повним або змінним складом вихованців з використанням різних організаційних форм роботи: туристські і краєзнавчі змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, конференції, виставки, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчі табірні збори, походи, екскурсії, змагання з орієнтування.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та зацікавлені заклади й організації.

Центр може організовувати роботу гуртків у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, позашкільної, професійної (професійно-технічної), на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.9. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Центром у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Центрі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка та визначаються режимом щоденної роботи Центру.

3.10. Центр проводить освітню, виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну, військово-патріотичну та спортивну роботу.

3.11. У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у Центрі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділи створюються у Центрі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у Центрі за видами гуртків, секцій та інших об'єднань або за напрямками позашкільної освіти

З метою вдосконалення системи навчання та виховання у Центрі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники Центру та інші учасники освітнього процесу.

3.12. Центр організовує та проводить у межах своєї компетенції регіональні, міські масові заходи: свята, виставки, змагання, розваги для дітей та батьків, здійснює пошук сучасних форм роботи, підтримує соціально-значимі дитячі ініціативи та рухи.

4. Учасники освітнього процесу Центру

4.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

вихованці, учні, слухачі;

директор, заступники директора закладу позашкільної освіти;

педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

інші особи, передбачені Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

4.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу в Центрі визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Центру;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Центру, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво Центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.5. Відволікання вихованців, учнів і слухачів Центру за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

4.6. Органи виконавчої влади та місцевого самоврядування встановлюють різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для переможців міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, турнірів, олімпіад, виставок, змагань.

4.7. Центр встановлює різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для вихованців, учнів і слухачів відповідно до свого Статуту.

4.8. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та Статутом.

4.9. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Центру;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Центру;
- участь у роботі колегіальних органів управління Центру;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Центру, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво Центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

4.11. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, гарантії передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та Статутом.

4.12. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.13. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

4.14. Батьки здобувачів освіти мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до Центру, Управління з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Центру, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або Засновнику Центру заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.15. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Центру, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву Центру у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4.16. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

4.17. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, Статутом Центру та договором про надання освітніх послуг (за наявності).

5. Управління та громадське самоврядування Центру

5.1. Управління Центром здійснюють:

Засновник;

Управління освіти і науки Бориспільської міської ради як уповноважений Засновником орган управління;

директор Центру;

педагогічна рада;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування Центру.

інші органи, передбачені Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

5.2. Засновник Центру:

Приймає рішення про ліквідацію, реорганізацію Центру;

затверджує обсяги фінансування Центру не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;

забезпечує збереження і зміцнення матеріально-технічної бази Центру, розвиток його мережі, ефективне використання закріплених за ними земельних ділянок;

створює належні умови для вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

може вводити додаткові педагогічні ставки, визначати контингент вихованців, учнів і слухачів у Центрі;

забезпечує створення належних умов для здобуття позашкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання;

забезпечує доступність будівель, споруд, приміщень Центру згідно з державними нормами і стандартами;

здійснює контроль щодо проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Центру з урахуванням універсального дизайну та розумного пристосування;

забезпечує соціальний захист вихованців, учнів і слухачів, педагогічних працівників, спеціалістів та інших працівників Центру;

координує діяльність педагогічного колективу Центру, громадських організацій, підприємств та сім'ї щодо одержання вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

виконує функції Засновника щодо заснованих ними закладів позашкільної освіти;

сприяє створенню піклувальних та опікунських рад, благодійних фондів;

здійснюють інші повноваження відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про заклад позашкільної освіти.

5.3. Засновник Центру зобов'язаний забезпечити:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації Центру забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в Центрі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.4. Уповноважений Засновником орган управління - Управління освіти і науки Бориспільської міської ради:

є головним розпорядником коштів в галузі освіти;

здійснює бухгалтерський облік Центру;

призначає на посаду керівника Центру, укладає з ним строковий трудовий договір (контракт), звільняє з посади керівника Центру, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності керівника закладу, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами з керівником Центру, відповідно до вимог законодавства;

вживає заходів для залучення вихованців, учнів і слухачів, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до різних форм позашкільної освіти;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

здійснює контроль за дотриманням Центром статутних цілей;

узагальнюють та поширює досвід роботи Центру;

проводить атестацію керівних та педагогічних працівників у порядку, встановленому законодавством;

організовує в установленому порядку підвищення працівників Центру;

здійснює інші власні та делеговані Засновником повноваження відповідно до законодавства, Положення про управління освіти і науки Бориспільської міської ради, цього Статуту.

5.5. Засновник та Управління не можуть делегувати керівнику, педагогічним працівникам чи піклувальній раді органам громадського самоврядування Центру власні повноваження, визначені Законами України «Про освіту» «Про позашкільну освіту».

5.6. Безпосереднє управління Центром здійснює його керівник – директор, який несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Центру.

5.7. Посаду директора Центру може обіймати особа яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою директором засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до встановленого законодавством порядку.

Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, подається особою до обрання чи призначення на посаду.

5.8. Директор Центру призначається на посаду за строковим трудовим договором (контрактом) та звільняється з посади Управлінням.

5.9. Директор є представником Центру у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, судами усіх інстанцій і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та Статутом.

5.10. Директор Центру в межах наданих йому повноважень :

- виконує Закони України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечує та контролює їх виконання працівниками Центру, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планує та організовує діяльність Центру;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- затверджує освітню (освітні) програму (програми) Центру;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру;
- розробляє проект кошторису та подає його Управлінню для подальшого затвердження;
- надає щороку Управлінню пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовує діяльність Центру в межах затвердженого кошторису;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру;
- затверджувати посадові інструкції працівників Центру;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Центру;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Центру;
- забезпечує створення у Центрі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Центрі;
 - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків

булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

забезпечує відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

організовує документообіг та звітність відповідно до законодавства;

виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

5.11. Колегіальним органом управління Центру є педагогічна рада, повноваження якої визначаються цим Статутом.

Педагогічна рада Центру:

розглядає плани, підсумки і актуальні питання освітньої, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших об'єднань;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) Центру та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Центрі, його структурних підрозділах;

створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників Центру та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників Центру та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Центру та проведення громадської акредитації Центру;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Центру та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.12. В Центрі можуть діяти:

органи самоврядування працівників Центру;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування.

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.13. Громадське самоврядування в Центрі здійснюється на принципах:

пріоритету прав і свобод людини і громадянина;

верховенства права;

взаємної поваги та партнерства;

репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;

обов'язковості розгляду пропозицій сторін;

пріоритету узгоджувальних процедур;

прозорості, відкритості та гласності;

обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;

взаємної відповідальності сторін.

5.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Загальні збори (конференція) Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу закладу, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до освітнього процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

Повноваження зборів (конференції) визначаються чинним законодавством.

Загальні збори (конференція) колективу Центру можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу.

6. Матеріально-технічна база Центру

6.1. Вимоги до матеріально-технічної бази Центру визначаються відповідними будівельними, протипожежними і санітарно-гігієнічними нормами, правилами облаштування та утримання закладу позашкільної освіти, навчальними планами та програмами.

6.2. До майна Центру належать:
нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;
інші активи, передбачені законодавством.

6.3. Майно Центру належить йому на правах, визначених законодавством.

6.4. Порядок, умови та форми набуття Центром прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

6.5. Майно Центру може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Центру не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

6.6. Об'єкти та майно Центру не підлягають приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Центром, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення уповноваженим органом управління можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

6.7 Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Центру, використовуються виключно на його потреби.

7. Фінансова та некомерційна господарська діяльність Центру

7.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про прашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», та інших нормативно-правових актів.

7.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

Діти із багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти з інвалідністю, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування,

здобувають позашкільну освіту безоплатно. Порядок компенсації коштів з місцевого бюджету за здобуття позашкільної освіти дітьми зазначених категорій затверджується Кабінетом Міністрів України.

7.3. Додатковими джерелами фінансування Центру є:

кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу освіти;

гуманітарна допомога;

дотації з місцевих бюджетів;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Центром на діяльність, передбачену Статутом.

7.4. Бюджетне фінансування Центру не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування.

Не використані в поточному році позабюджетні кошти Центру не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.5. Фінансування здобуття позашкільної освіти, у тому числі особами з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та/або місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок та умови надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.6. Центр самостійно розпоряджається коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту.

7.8. Центр може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник Центру має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Платні послуги не можуть надаватися Центром замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

Платні послуги можуть надаватися за напрямами діяльності Центру.

7.9. Центр є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

Доходи (прибутки) Центру або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.10. Штатний розпис Центру затверджується Управлінням на основі Типових штатних нормативів закладів позашкільної освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів України.

7.11. Центр здійснює статистичну звітність відповідно до законодавства.

7.12. Порядок ведення діловодства в Центрі визначається чинними нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших органів виконавчої влади.

7.13. Бухгалтерський облік Центру здійснюється управлінням освіти і науки Бориспільської міської ради (відділом централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення).

7.14. Центр одержує матеріальні ресурси у централізованому порядку через Управління.

7.15 Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється Засновником, відповідними державними органами, а також Управлінням.

8. Діяльність Центру в рамках міжнародного співробітництва

8.1. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядком.

8.2. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах, проводити спільні заходи тощо.

9. Контроль за діяльністю Центру

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

9.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначені цим Законом України «Про освіту» та іншими законами України.

9.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до Закону України «Про освіту» та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.5. Підставою для проведення позапланової перевірки Центру є:
звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило чи може спричинити шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, до якого додаються документи чи їх копії, що підтверджують такі порушення (за наявності);

необхідність перевірки виконання розпорядження про усунення порушень вимог законодавства, виданого за результатами проведення центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіальним органом попереднього заходу державного нагляду (контролю);
звернення освітнього омбудсмена.

10. Ліквідація, реорганізація Центру

10.1. Рішення про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Центру приймається Засновником та здійснюється у порядку, передбаченому діючим законодавством України.

10.2. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, – з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

10.4. У разі припинення Центру (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.5. При реорганізації чи ліквідації Центру вихованцям, які там навчалися, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання та виховання відповідно до чинного законодавства.

10.6. При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

11. Прикінцеві положення

11.1. З питань, не врегульованих Статутом, Центр керується чинним законодавством України.

11.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

11.3. Якщо одне із положень Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства, стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни.

11.4. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника та реєструються у встановленому порядку.
