



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення Реабілітаційної установи для осіб з інвалідністю «Наш дім» імені Валентини Бондаренко Бориспільської міської ради Київської області в новій редакції

Враховуючи пропозиції постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я, з питань планування бюджету, економічної реформи, відповідно до наказів Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 № 855 «Про деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю» (зі змінами), від 03.10.2017 № 1576 «Про затвердження Примірних штатних нормативів чисельності працівників центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю», пункту 40 розділу II Класифікатора соціальних послуг, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2020 року № 429, Державного стандарту соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23 грудня 2021 року № 718, постанови Кабінету Міністрів України від 19.01.2022 №31 «Про затвердження порядку здійснення реабілітаційних заходів», Законів України «Про соціальні послуги», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення Реабілітаційної установи для осіб з інвалідністю «Наш дім» імені Валентини Бондаренко Бориспільської міської ради Київської області в новій редакції, що додається.

2. Затвердити з 01 грудня 2022 року організаційну структуру та штатну чисельність Реабілітаційної установи для осіб з інвалідністю «Наш дім» імені Валентини Бондаренко Бориспільської міської ради Київської області у кількості 33 одиниці, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

пункт 3 рішення міської ради від 05.03.2019 № 4134-53-VII «Про зміну назви Реабілітаційної установи змішаного типу для інвалідів та дітей-інвалідів «Наш дім» імені Валентини Бондаренко Бориспільської міської ради Київської області на Реабілітаційну установу для осіб з інвалідністю «Наш дім» імені Валентини Бондаренко Бориспільської міської ради Київської області»;

рішення міської ради від 26 липня 2022 року № 1910-26-VIII «Про затвердження організаційної структури та штатної чисельності Реабілітаційної установи для осіб з інвалідністю «Наш дім» імені Валентини Бондаренко Бориспільської міської ради Київської області»

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

11 листопада 2022 року
№ 2150-30-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бориспільської міської ради

11 листопада 2022 року

№ 2150-30-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

**Реабілітаційної установи для осіб з інвалідністю
«Наш дім»
імені Валентини Бондаренко
Бориспільської міської ради Київської області
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює діяльність Реабілітаційної установи для осіб з інвалідністю «Наш дім» імені Валентини Бондаренко Бориспільської міської ради, створеної відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Реабілітаційна установа для осіб з інвалідністю «Наш дім» імені Валентини Бондаренко Бориспільської міської ради Київської області (далі – Установа) є комунальною реабілітаційною установою, цільовим призначенням якої є надання комплексних реабілітаційних послуг: проведення ранньої, соціальної, фізичної, медичної психолого-педагогічної реабілітації осіб з інвалідністю, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, осіб з інвалідністю (далі – Особа), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу, надання соціальних послуг, отримання та надання різних видів допомоги для внутрішньо-переміщених осіб, малозабезпеченим, багатодітним родинам, малозабезпеченим, особам з інвалідністю територіальної громади, які потрапили в складні життєві обставини.

1.3. Реабілітаційна установа для осіб з інвалідністю «Наш дім» імені Валентини Бондаренко Бориспільської міської ради відноситься до комунальної форми власності засновником якої є Бориспільська міська рада.

1.4. Установа створена відповідно до рішення Бориспільської міської ради від 02.02.2006 року № 3432 «Про створення Центру трудової медико-соціально-психологічної реабілітації для дітей і молоді розумово відсталих і з функціональними обмеженнями м. Борисполя» (із змінами і доповненнями).

1.5. Юридична адреса Установи: 08302, Київська область, Бориспільський район, місто Бориспіль, вул.Сергія Камінського, 6

1.6. Повна назва Установи: Реабілітаційної установи для осіб з інвалідністю «Наш дім» імені Валентини Бондаренко Бориспільської міської ради Київської області

1.7. Коротка назва Установи: РУОІ «НАШ ДІМ».

1.8. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими актами законодавства України з питань соціальної реабілітації дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю, рішеннями Бориспільської міської ради та виконавчого комітету Бориспільської міської ради, розпорядженнями Бориспільського міського голови, наказами управління

соціального захисту населення та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.9. Установа розміщується на території із спеціально пристосованими приміщеннями, що відповідають державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки та має всі види комунального благоустрою.

1.10. Установа має статус юридичної особи з моменту внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб–підприємців та громадських формувань, є неприбутковою, володіє відокремленим майном, має емблему, круглу печатку, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити, самостійний баланс, реєстраційні та інші рахунки в органах Державного казначейства України.

1.11. Установа утворена та зареєстрована у порядку, визначеному Законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

2. Завдання Установи

2.1. Установа забезпечує:

2.1.1. Виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство, надання соціальних послуг.

2.1.2. Створення умов для зменшення та подолання фізичних, та/або психічних, та/або інтелектуальних та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок.

2.1.3. Створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування.

2.1.4. Проведення (надання) комплексу послуг з ранньої, та/або соціальної, та/або психологічної, та/або психолого-педагогічної, та/або фізичної, та/або медичної, та/або фізкультурно-спортивної, та/або трудової реабілітації відповідно до потреб Особи з денним доглядом або погодинним відвідуванням. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників.

2.1.5. Розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих.

2.1.6. Підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (за потреби) реабілітаційних заходів поза межами Установи.

2.1.7. Оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб в частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів.

2.1.8. Співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, соціальними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями та благодійними фондами.

2.1.9. Надання реабілітаційних послуг дітям віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

2.1.10. Надання соціальної послуги денного догляду для Осіб віком від 3 до 18 років, що отримують реабілітаційні послуги відповідно до Державного стандарту денного догляду.

2.1.11. Надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання в закладах освіти Бориспільської міської територіальної громади відповідно до Державного стандарту супроводу під час інклюзивного навчання.

2.1.12. Отримання, облік, комплектування, розподіл та видача різних видів допомоги.

2.1.13. Широку гласність всіх аспектів своєї діяльності щодо отримання, розподілу та використання допомоги.

2.2. Установа в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням в межах Бориспільської територіальної громади Осіб, які проходять реабілітацію в Установі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Установи та/або до місця їхнього проживання/перебування.

2.3. Установа взаємодіє з місцевими органами охорони здоров'я, освіти і науки, а також з іншими організаціями, діяльність яких спрямована на реабілітацію Особи. Установою можуть залучатися волонтери, діяльність яких регулюється Законами України «Про волонтерську діяльність».

2.4. Установа забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням Осіб, які проходять реабілітацію в Установі у групах денного догляду.

2.5. Установа забезпечує оздоровлення Осіб, що зараховані в Установу, за рахунок коштів місцевого бюджету.

3. Структура Установи

3.1. Основними структурними підрозділами Установи є:

- 1) адміністрація;
- 2) відділення психолого-педагогічної реабілітації;
- 3) відділення медичного спостереження, фізичної та фізкультурно-спортивної реабілітації;
- 4) відділення інклюзивного супроводу;
- 5) відділ господарського забезпечення;
- 6) відділ комплектування та видачі допомоги.

3.2. Положення про структурні підрозділи Установи, які проводять реабілітаційні заходи, надають соціальні послуги, здійснюють комплектування та видачу допомоги і господарське забезпечення затверджуються наказом директора Установи.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб в Установі утворюється реабілітаційна комісія, склад якої і положення про яку затверджується директором Установи.

3.4. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав дітей в Установі може утворюватися громадська рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором Установи.

3.5. З метою оцінювання результатів надання соціальних послуг, виявлення труднощів, визначення проблем, надання рекомендацій для їх усунення відповідальними особами Установи, визначені наказом директора, проводиться моніторинг надання соціальних послуг.

4. Умови зарахування до Установи та організація реабілітаційного процесу

4.1. До Установи зараховуються особи, що зареєстровані та/або фактично проживають (перебувають) у Бориспільській міській територіальній громаді та не мають протипоказань щодо їх перебування в Установі, відповідно до Порядку здійснення реабілітаційних заходів у комунальній установі «Реабілітаційна установа для осіб з інвалідністю «Наш Дім» імені Валентини Бондаренко Бориспільської міської ради Київської області», затвердженого Бориспільською міською радою.

4.2. У групи погодинного відвідування для отримання реабілітаційних заходів зараховуються особи віком від 3 до 35 років та/або діти віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

4.3. У групи денного догляду для отримання реабілітаційних заходів

зараховуються особи віком від 3 до 18 років.

4.4. Для отримання соціальних послуг: денного догляду та супроводу під час інклюзивного навчання Установа діє відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року №587.

4.5. Реабілітаційний процес спрямовується на:

4.5.1. Формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки.

4.5.2. Опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо.

4.5.3. Надання Особі своєчасної, кваліфікованої корекційної та/або соціальної, та/або психологічної допомоги, та організації реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.5.4. Визначення способів і засобів організації педагогічної, та/або соціальної, та/або трудової реабілітації Осіб з урахуванням індивідуальних особливостей кожної Особи.

4.6. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.7. Установою може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності. У разі потреби Особи можуть отримувати реабілітаційні послуги поза групою за окремим графіком.

4.8. Оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету проводиться Особам, що зараховані до Установи.

4.9. Особи, які зараховані до груп денного догляду, забезпечуються 4-х разовим харчуванням з урахуванням встановлених норм харчування відповідно до діючих нормативних актів за рахунок коштів місцевого бюджету, а також

коштів благодійних фондів, добровільних внесків та інших джерел, передбачених чинним законодавством.

5. Організація супроводу під час інклюзивного навчання

5.1. Організація супроводу спрямовується для:

5.1.1. Надання соціальної послуги дітям з особливими освітніми потребами, які відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром, потребують супроводу в закладах дошкільної освіти та закладах освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти.

5.1.2. Забезпечення повної та ефективної участі отримувача соціальної послуги в освітньому процесі.

5.1.3. Надання підтримки та допомоги в пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, орієнтації у просторі.

5.1.4. Забезпечення безпеки в приміщенні, на території закладу дошкільної освіти, закладу освіти, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, на іншій території під час екскурсій, навчальних поїздок, інших заходів, передбачених освітнім процесом.

5.2. Застосування індивідуального підходу (з урахуванням фізичного та психічного стану отримувача соціальної послуги) та поваги до раси, національності, культури, релігії, віку, статі та інших персональних ознак отримувача соціальної послуги, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

5.3. Оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги соціальним працівником Установи, проводиться згідно до Державного стандарту соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання.

5.4. Складання індивідуального плану надання соціальної послуги за результатами визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

5.5. Укладання договору про надання соціальної послуги між надавачем соціальних послуг та одним із батьків / іншим законним представником отримувача соціальної послуги.

5.6. Інформування отримувачів соціальної послуги та їхніх батьків / інших законних представників про соціальну послугу, порядок звернення за її наданням і порядок та умови її надання відповідно до діючого законодавства

5.7. Здійснення моніторингу та контролю за якістю надання соціальної послуги.

6. Отримання, облік, комплектування, розподіл та видача різних видів допомоги

6.1. Установа здійснює організацію обліку, комплектування, розподілу та видачі різних видів допомог, які спрямована на:

6.1.1. Надання допомоги особам, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах:

- малозабезпеченим;
- внутрішньо переміщеним особам;
- багатодітним родинам;
- особам з інвалідністю міської територіальної громади тощо.

6.1.2. Соціальна підтримка подолання особою/сім'єю складних життєвих обставин.

6.1.3. Сприяння особам/сім'ям задоволенню продовольчих потреб, забезпечення товарами першої необхідності.

6.1.4. Сприяння здійсненню благодійних та соціальних програм.

6.2. Установа забезпечує оперативний розподіл допомоги і здійснює контроль за її отриманням.

6.3. Порядок організації обліку, розподілу та видачі різних видів допомог затверджується виконавчим комітетом Бориспільської міської ради.

7. Управління Установою

7.1. Органом управління Установою є Управління соціального захисту населення Бориспільської міської ради - уповноважений орган.

7.2. Директор, здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Установи.

7.3. Директор, призначається на посаду та звільняється із займаної посади розпорядженням Бориспільського міського голови за поданням начальника управління соціального захисту населення.

7.4. Директор Установи:

7.4.1. Представляє Установу в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Установи.

7.4.2. Укладає договори.

7.4.3. У межах своєї компетенції видає накази, контролює їх виконання, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та

звільняє з роботи працівників Установи, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до них.

7.4.4. Призначає за погодженням з начальником Управління соціального захисту населення Бориспільської міської ради заступника директора та звільняє його з посади.

7.4.5. Здійснює контроль за реабілітаційним процесом.

7.4.6. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Установи, у тому числі трудового. Розпорядок роботи встановлюється наказом директора з урахуванням вимог Кодексу законів про працю України. Установа працює за 5-ти денним тижневим навантаженням, з урахуванням літнього оздоровчого періоду.

7.4.7. Вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб.

7.4.8. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо.

7.4.9. Директор Установи, у разі необхідності, вносить пропозиції щодо внесення змін до штатної чисельності, відповідно до законодавства або введення посад, не передбачених примірними штатними нормативами, в межах фонду оплати праці, на підставі розрахунку (обґрунтування) їх потреби.

7.4.10. Забезпечує процес атестації та підвищення кваліфікації працівників Установи відповідно до законодавства.

7.5. Штатний розпис Установи затверджується уповноваженим органом - управлінням соціального захисту населення Бориспільської міської ради.

7.6. У разі відсутності Директора або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує його заступник, а у разі відсутності останнього інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.7. Директор Установи звітує перед Власником на вимогу міського голови, профільної постійної комісії або на виконання рішення Власника.

8. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Фінансово-господарська діяльність Установи проводиться відповідно до кошторису на утримання Установи, затвердженого в установленому порядку.

8.2. Фінансове забезпечення Установи здійснюється за рахунок:

8.2.1. Коштів місцевого бюджету.

8.2.2. Благодійних внесків, пожертвувань українських та іноземних фізичних і юридичних осіб (майно, кошти у національній та іноземній валюті тощо), інші джерела не заборонені діючим законодавством.

8.3. Доходи неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації завдань та напрямів діяльності Установи, визначених Положенням.

8.4. Статистична та фінансова звітність про діяльність Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Установі визначається діючим законодавством та іншими нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування, яким підпорядкована Установа.

8.6. Установа має право:

8.6.1. Визначати форми і способи організації реабілітаційного та навчально-виховного процесу.

8.6.2. Проходити акредитацію та отримувати інші дозволи на окремі види діяльності згідно з чинним законодавством.

8.6.3. Здійснювати консультативну, реабілітаційну, благодійну та іншу діяльність, пов'язану з виконанням завдань Установи.

8.6.4. Діяти за власними авторськими та адаптованими програмами, розробляти і впроваджувати власні авторські програми реабілітаційної, соціально-адаптаційної, навчально - виховної та науково-методичної діяльності з врахуванням державних і міжнародних стандартів.

8.6.5. Отримувати інформацію від лікувально-профілактичних закладів, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, необхідну для виконання покладених на Установу завдань.

8.6.6. Залучати у встановленому порядку до вирішення питань, що належать до компетенції Установи, науково-дослідні установи, заклади вищої освіти, інші установи, а також провідних вчених і висококваліфікованих спеціалістів, скликати наради, конференції, симпозіуми з питань, що належать до її компетенції.

8.6.7. Проводити науково-дослідну, експериментальну та іншу необхідну для діяльності Установи роботу.

8.6.8. Організовувати підвищення кваліфікації, стажування професійних кадрів.

8.6.9. Встановлювати види матеріального стимулювання оплати праці і матеріального заохочення працівників відповідно до Положення про преміювання працівників Установи у межах бюджетних асигнувань.

8.6.10. Запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі закордонних, на договірних (контрактних) умовах.

8.6.11. Отримувати кошти, матеріальні цінності, інші товари, послуги та роботи від державних та комунальних Установ, юридичних і фізичних осіб, а також з-за кордону у вигляді гуманітарної, благодійної, технічної допомоги, добровільних пожертв тощо.

8.6.12. За погодженням Бориспільської міської ради укладати в межах чинного законодавства правочини щодо майна та іншої власності Установи.

8.6.13. Здійснювати міжнародну діяльність, проводити спільні заходи (семінари, конференції тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.

8.6.14. Укладати договори про співпрацю відповідно до діючого законодавства.

8.6.15. Користуватися у межах наданих повноважень іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

8.6.16. Майно, передане Установі у користування, оперативне управління може бути використано виключно для реалізації завдань, програм та повноважень Установи, передбачених цим Положенням.

9. Ліквідація та реорганізація Установи

9.1. Ліквідацію та (або) реорганізацію Установи проводить Бориспільська міська рада. Ліквідація та (або) реорганізація Установи також проводиться за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.2. При ліквідації Установи майно та кошти підлягають передачі до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
11 листопада 2022 року
№ 2150-30-VIII

**Організаційна структура та штатна чисельність
Реабілітаційної установи для осіб з інвалідністю «Наш дім» імені
Валентини Бондаренко
Бориспільської міської ради Київської області з 01.12.2022**

№ з/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1	2	3
Адміністрація		
1.	Директор установи	1
2.	Заступник директора	1
3.	Головний бухгалтер	1
	Разом:	3
Відділення психолого-педагогічної реабілітації		
4.	Методист	1
5.	Вихователь соціальний по роботі з дітьми-інвалідами	6
6.	Вчитель-логопед	1
7.	Практичний психолог	1
8.	Керівник музичний	0,5
9.	Педагог соціальний	0,5
	Разом :	10
Відділення медичного спостереження, фізичної та фізкультурно-спортивної реабілітації		
10.	Сестра медична	1
11.	Сестра медична з масажу	1
12.	Лікар-невропатолог	0,5
13.	Лікар внутрішньої медицини	0,5
14.	Вчитель-реабітолог	1
15.	Асистент вчителя-реабітолога	1
16.	Соціальний робітник	3
	Разом :	8
Відділення інклюзивного супроводу.		
17.	Соціальний працівник	1
18.	Супроводжувач осіб з обмеженими можливостями	2
	Разом:	3
Відділ господарського забезпечення		
19.	Завідувач господарством	1

1	2	3
20.	Кухар	1
21.	Прибиральник службових приміщень	1
22.	Двірник	1
23.	Водій	1
	Разом:	5
Відділ комплектування та видачі допомоги		
24.	Завідувач	1
25.	Заступник завідуючого	1
26.	Комплектувальник товарів	2
	Разом:	4
	Всього:	33
