



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про перейменування КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЖИТЛОВЕ
РЕМОНТНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ УПРАВЛІННЯ» в комунальне
підприємство «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ» та
затвердження нової редакції Статуту комунального підприємства
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ»**

Враховуючи пропозиції постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології, відповідно до статей 89, 90, 107 Цивільного кодексу України, статей 57, 58, 78 Господарського кодексу України, статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 17, пункту 30 частини 1 статті 26, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИТЛОВЕ РЕМОНТНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ УПРАВЛІННЯ» (код ЄДРПОУ – 03803774) в комунальне підприємство «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ».

2. Затвердити Статут комунального підприємства «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ - БОРИСПІЛЬ» в новій редакції, що додається.

3. Директору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЖИТЛОВЕ РЕМОНТНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ УПРАВЛІННЯ» Якіну І.В. привести у відповідність установчі документи підприємства відповідно до нової редакції статуту та зміни назви згідно з чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

20 січня 2023 року
№ 2291-34-VIII

м. Бориспіль Київської області

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Бориспільської міської ради
20 січня 2023 року
№ 2291-34-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ
«МІЙ ДІМ – БОРИСПІЛЬ»
(код ЄДРПОУ – 03803774)
(нова редакція)

м. Бориспіль
2023 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ – БОРИСПІЛЬ» (далі - Підприємство) є унітарним комерційним підприємством, утвореним на базі відокремленої частини комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України та входить до сфери управління Бориспільської міської ради.

1.2. Засновником Підприємства є Бориспільська міська територіальна громада в особі Бориспільської міської ради (далі – «Засновник»). Засновник здійснює свої повноваження в особі Бориспільської міської ради (08300, м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72, код ЄДРПОУ 04054903).

1.3. Головне управління житлово - комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – «Орган управління»).

1.4. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.5. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «МІЙ ДІМ – БОРИСПІЛЬ».

1.6. Скорочене найменування Підприємства: КП «КК «МІЙ ДІМ – БОРИСПІЛЬ».

1.7. Місцезнаходження Підприємства: 08302, Україна, Київська область, Бориспільський район, місто Бориспіль, вулиця Броварська, 1.

2. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків; печатки та штампи зі своєю назвою, бланки зі своїм найменуванням, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

2.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

2.3. Підприємство у своїй діяльності керується законами України, Указами Президента України, Постановами та Розпорядженнями Кабінету Міністрів України; нормативними актами міністерств, відомств; рішеннями Бориспільської міської ради, її виконавчого комітету, Органу управління, а також цим Статутом.

2.4. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає по всіх зобов'язаннях перед контрагентами по укладеним договорам, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього Статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав; нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах.

2.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника, Бориспільської міської ради, Органу управління чи інших юридичних осіб. Держава, Засновник, Бориспільська міська рада, Орган управління чи інші юридичні особи не несуть відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

2.7. Підприємство є правонаступником Управляючого муніципального комунального підприємства – 1 у зв'язку з його реорганізацією відповідно до рішення Бориспільської міської ради Київської області від 26.07.2022 року №1939-26-VIII «Про реорганізацію Управляючого муніципального комунального підприємства - 1 Бориспільської міської ради шляхом приєднання до комунального підприємства «Житлове ремонтно-експлуатаційне управління» Бориспільської міської ради».

3. Мета, предмет діяльності, права і обов'язки Підприємства

3.1. Метою створення Підприємства є:

3.1.1. Підприємство створене з метою насичення споживчого ринку та задоволення потреб юридичних і фізичних осіб, в тому числі при здійсненні управління багатоквартирними будинками за договором із співвласниками або із органом місцевого самоврядування, що забезпечує належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирних будинків і прибудинкових територій та належні умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб споживачів, надання житлово-комунальних послуг з метою одержання прибутку.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є забезпечення відповідними послугами населення, бюджетних установ і організацій та інших споживачів незалежно від форм власності, в тому числі послугами з управління багатоквартирними житловими будинками та нежитловими приміщеннями, що здійснюється підприємством як управителем, діяльність якого спрямована на забезпечення потреб життєдіяльності людей у будівлях, приміщеннях, інших об'єктах нерухомого майна. Головними завданнями і напрямками діяльності Підприємства є:

3.2.1. надання послуг з управління багатоквартирними будинками;

3.2.2. надання комплексу допоміжних послуг з утримання будинків, зокрема загальне прибирання приміщень, догляд за ними, усунення сміття та інші суміжні послуги допоміжного характеру, пов'язані з експлуатацією житлового фонду;

3.2.3. електромонтажні роботи;

3.2.4. монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

3.2.5. інші будівельно-монтажні роботи;

3.2.6. установлення столярних виробів;

3.2.7. малярні роботи та скління;

3.2.8. покрівельні роботи;

3.2.9. інші спеціалізовані будівельні роботи;

3.2.10. інша діяльність із прибирання будинків і прибудинкових територій, усунення сміття та інші суміжні послуги допоміжного характеру, пов'язані з експлуатацією житлового фонду;

3.2.11. розподілення електроенергії;

- 3.2.12. торгівля електроенергією;
- 3.2.13. вантажні автомобільні перевезення та надання транспортно-експедиційних послуг;
- 3.2.14. управління житлом та іншим нерухомим майном у співвласності.
- 3.2.15. монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання;
- 3.2.16. утримання, поточний та капітальний ремонт дитячих і спортивних майданчиків та майданчиків для збору сміття на прибудинковій території;
- 3.2.17. будівельно-монтажні роботи, в тому числі з установалення будь-якого устаткування, монтаж у будівлях і спорудах: ліфтів, ескалаторів, у т.ч. їх ремонт і технічне обслуговування, автоматичних і обертових дверей, блискавковододів, вакуумних очисних систем, термо-, звуко- або віброізоляції;
- 3.2.18. технічне обслуговування, ремонт заміна, реконструкція, модернізація ліфтів та диспетчерських систем;
- 3.2.19. монтаж ліфтів та ескалаторів, виготовлення, ремонт, відновлення запасних частин до ліфтів, підйомників та диспетчерських систем;
- 3.2.20. роботи на висоті;
- 3.2.21. ремонт та заміна сантехнічних приладів, водопровідних та газопровідних труб, ремонт тепломережі та інших комунікацій в житлових та нежитлових приміщеннях;
- 3.2.22. монтаж кроків і настилів покрівель, гідроізоляційні роботи;
- 3.2.23. утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;
- 3.2.24. ремонт приміщень, будинків, споруд;
- 3.2.25. забезпечення належного утримання і збереження житлового фонду, який знаходиться у його віданні, в належному технічному стані;
- 3.2.26. виготовлення, монтаж, налагодження і ремонт нестандартного обладнання, металоконструкцій, систем вентиляції і конденсаування повітря, сантехнічного та іншого обладнання;
- 3.2.27. будівельні, монтажні, ремонтні, реставраційні та інші роботи;
- 3.2.28. проектування, монтаж, установка, наладка електроприладів, електроустаткування, електропроводки та виконання інших електромонтажних робіт;
- 3.2.29. рекламна діяльність, рекламні агентства, посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- 3.2.30. благодійна діяльність та благодійні внески;
- 3.2.31. здійснення інших видів діяльності, які не суперечать діючому законодавству, та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

4. Права і обов'язки Підприємства

- 4.1. Підприємство в межах своєї компетенції здійснює всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності Підприємства, що передбачені цим Статутом.
- 4.2. Відповідно до чинного законодавства України та в межах повноважень, визначених Статутом Підприємство має право:
 - 4.2.1. Укласти договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами, громадськими,

кооперативними та іншими підприємствами та організаціями, окремими громадянами;

4.2.2. Самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх форм власності;

4.2.3. Здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, у міжнародних організаціях, а також в судах;

4.2.4. Планувати відповідно до чинного законодавства свою діяльність;

4.2.5. Залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;

4.2.6. Брати участь у проектах в тому числі і міжнародних;

4.2.7. Отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених Статутом;

4.2.8. Володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі, інтелектуальними, в межах визначених чинним законодавством;

4.2.9. Купувати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності Підприємства;

4.2.10. Розміщувати депозити та отримувати кредити за погодженням із Засновником, яке оформляється відповідним розпорядженням;

4.2.11. Здійснювати операції з цінними паперами;

4.2.12. Вносити пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;

4.2.13. Створювати фонди і резерви;

4.2.14. Визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення наукового та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників;

4.2.15. Брати участь у виконанні робіт із комплексного економічного і соціального розвитку Бориспільської міської територіальної громади;

4.2.16. За погодженням із Засновником здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам в тимчасове користування або в позику належні йому будівлі, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності (в тому числі транспортні засоби), а також списувати їх з балансу;

4.2.17. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами і юридичними особами, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України;

4.2.18. Визначати структуру Підприємства, за погодженням з Органом управління, та затверджувати штатний розпис;

4.2.19. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності у реалізації інвестиційних проектів відповідно до законодавства України;

4.2.20. Здійснювати навчальну діяльність в галузі поводження з відходами;

4.2.21. Направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, симпозиуми, виставки, конференції, як в межах України, так і за кордон;

4.2.22. Бути учасником господарських товариств, в тому числі з іноземними інвестиціями, концернів, консорціумів, асоціацій, інших добровільних об'єднань;

4.2.23. Інші права згідно з чинним законодавством України.

4.3. Підприємство зобов'язане:

4.3.1. Забезпечувати своєчасну і в повному обсязі сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

4.3.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна;

4.3.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки пожежної безпеки;

4.3.4. Забезпечувати здійснення робіт, надання послуг згідно з метою та предметом діяльності;

4.3.5. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників, як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства;

4.3.6. Додержуватись чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;

4.3.7. Здійснювати бухгалтерський, податковий, оперативний облік та ведення статистичної, іншої звітності згідно з законодавством України;

4.3.8. Директор і головний бухгалтер Підприємства та особи, які в установленому порядку виконують їх обов'язки несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та іншої звітності.

5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника, в особі Бориспільської міської ради, щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство, за погодженням з Органом управління та Засновником, визначає структуру управління, встановлює чисельність штату, формує облікову політику.

5.2. Керівник Підприємства (Директор) призначається на посаду Бориспільським міським головою згідно з розпорядженням, шляхом укладення письмового трудового контракту. Керівник Підприємства звільняється з посади за розпорядженням міського голови.

5.3. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (дільниці, цехи тощо) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником за погодженням із Засновником.

5.4. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства в порядку, визначеному цим Статутом.

5.5. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

5.6. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т. ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

5.7. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

5.8. До виняткової компетенції Засновника належить:

5.8.1. прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю Бориспільської міської територіальної громади;

5.8.2. прийняття рішення про збільшення (зменшення) статутного фонду Підприємства;

5.8.3. прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

5.8.4. прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;

5.8.5. прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;

5.9. До компетенції Органу управління Підприємства належить:

5.9.1. здійснення контролю за фінансово-економічною діяльністю, за належним використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, у випадках, встановлених цим Статутом;

5.9.2. ініціатива щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, яка здійснюється за рішенням Засновника в особі Бориспільської міської ради;

5.9.3. погодження положень про філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Підприємства, що не є юридичними особами;

5.9.4. погодження встановлення цін та тарифів на асортимент Підприємства, введення систем знижок, пільгових тарифів тощо;

5.9.5. внесення подання перед Бориспільським міським головою про дострокове звільнення Керівника підприємства з підстав, передбачених трудовим договором відповідно до норм чинного законодавства України;

5.10. Відповідно до своєї компетенції, керівник - директор Підприємства:

5.10.1. відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;

5.10.2. затверджує посадові інструкції, приймає на роботу та звільняє з роботи та заохочує працівників Підприємства;

5.10.3. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, судових установах, органах місцевого самоврядування;

5.10.4. у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;

5.10.5. залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці;

5.10.6. отримує погодження Засновника та Органу управління у випадках, встановлених цим Статутом;

5.10.7. подає на розгляд Органу управління фінансові результати діяльності Підприємства, у випадках, передбачених цим Статутом;

5.10.8. розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;

5.10.9. здійснює інші функції і повноваження, що надані Керівнику відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.11. Директор Підприємства підзвітний та підпорядкований Органу управління та Засновнику.

6. Майно підприємства

6.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Бориспільської міської територіальної громади в особі Бориспільської міської ради і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

6.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, а у випадках передбачених Статутом – за згодою Засновника.

6.3. Майно Підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

6.4.1. майно, передане Підприємству Засновником в особі Бориспільської міської ради;

6.4.2. доходи, одержані від господарської діяльності;

6.4.3. кредити банків та інших кредиторів;

6.4.4. придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;

6.4.5. амортизаційні відрахування;

6.4.6. прибуток від позареалізаційних операцій;

6.4.7. кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;

6.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.5. Статутний фонд Підприємства формується Засновником та становить 9 900 201 (дев'ять мільйонів дев'ятсот тисяч двісті один) гривень 32 копійок та формується протягом діяльності підприємства.

6.6. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Засновника.

6.7. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Засновника.

6.8. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління.

6.9. Розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Засновника.

7. Господарська, економічна та соціальна діяльність підприємства

7.1. Відносини підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.2. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та статуту.

7.3. Інші особливості господарської діяльності Підприємства визначаються законодавством України.

7.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.5. Розподіл прибутку та напрямки його використання проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

7.6. Прибуток Підприємства після сплати після сплати податків та інших обов'язкових платежів. У тому числі платежів. Пов'язаних з розподілом частини прибутку, залишається в розпорядження підприємства. Прибуток використовується відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

7.8. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.9. Підприємство за погодженням з Органом управління, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

7.10. Ціни на товари (роботи, послуги) Підприємство встановлює відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Органом управління.

7.11. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та вимогам цього Статуту.

7.12. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

7.13. По одержаних Підприємством кредитах Засновник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Засновником на себе відповідних зобов'язань.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе

відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. Засновник та/чи уповноважений орган мають право вимагати звіту директора, щодо фінансово-господарської діяльності Підприємства та встановлювати форми організації та ведення бухгалтерського обліку.

9. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника.

10. Припинення підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника, та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. У випадку реорганізації Підприємства в іншу юридичну особу до неї, як правонаступника, переходять усі майнові права і обов'язки реорганізованого підприємства.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником в особі Бориспільської міської ради або уповноваженим ним органом.

10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника та у випадках визначених законодавством.

10.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до державного реєстру.

11. Прикінцеві положення

11.1. З питань, що не врегульовані Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

11.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

11.3. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та вносить відповідні зміни до Статуту.

11.4. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому порядку.
