



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення головного управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції

З метою підвищення ефективності організації роботи в сфері житлово-комунального господарства, приведення положення головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства та рішення Бориспільської міської ради від 03 березня 2023 року № 2392-35-VIII «Про затвердження організаційної структури та штатної чисельності головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради», відповідно до статей 25, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Положення головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність рішення міської ради:

2.1. від 07 лютого 2008 року № 3088-28-V «Про затвердження Положення про головне управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради»;

2.2. від 27 березня 2012 № 1883-23-VI «Про затвердження доповнень до Положення про головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради»;

2.3. від 28 серпня 2012 року № 2437-28-VI «Про затвердження доповнень до Положення про головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

19 травня 2023 року
№ 2594-38-VIII

м. Бориспіль Київської області

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бориспільської міської ради

19 травня 2023 року

№ 2594-38-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
Код ЄДРПОУ 36359583
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**м. Бориспіль
2023**

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення головного управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції

ст. 2 з 10

1. Загальні положення

1.1. Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради (далі - головне управління) є виконавчим органом Бориспільської міської ради яке забезпечує на території Бориспільської міської територіальної громади реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства та управління майном комунальної власності.

1.2. Відповідно до Закону «Про місцеве самоврядування в Україні» головне управління утворюється міською радою, яка затверджує структуру, чисельність працівників, положення про головне управління.

1.3. Головне управління є підзвітним і підконтрольним Бориспільській міській раді і підпорядкованим виконавчому комітету та міському голові. Контролює діяльність головного управління заступник міського голови.

1.4. Головне управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.5. Працівники головного управління повинні мати вищу освіту.

1.6. Головне управління, співпрацює з підприємствами, які надають житлово-комунальні послуги та з підприємствами, які проводять будівництво, капітальний ремонт, реконструкцію житла та об'єктів житлово-комунального господарства, що належать до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади.

1.7. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.8. Найменування головного управління:

повне – ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

скорочене – ГУ ЖКГ.

1.9. Місцезнаходження та юридична адреса головного управління: 08301, Київська область, Бориспільський район, місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72.

1.10. Головне управління є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

1.11. Головне управління не може бути засновником та/або членом благодійних організацій.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення головного управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції

2. Завдання та функції

2.1. Завданнями головного управління є:

2.1.1. Забезпечення на території Бориспільської міської територіальної громади реалізації державної політики, організації, здійснення керівництва та координації діяльності у сфері житлово-комунального господарства та управління майном комунальної власності.

2.1.2. Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства.

2.1.3. Подання пропозицій до проєктів місцевих програм соціально-економічного розвитку Бориспільської міської територіальної громади на відповідні роки.

2.1.4. Підготовка пропозицій до проєкту міського бюджету щодо щорічного фінансування місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, благоустрою Бориспільської міської територіальної громади, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, тощо.

2.1.5. Забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства.

2.1.6. Організація та проведення державних закупівель товарів, робіт і послуг, які повністю або частково здійснюються за рахунок бюджетних коштів відповідно до бюджетних призначень.

2.1.7. Забезпечення розвитку конкурентних відносин на ринку житлово-комунальних послуг Бориспільської міської територіальної громади, підвищення їх якості.

2.1.8. Організація робіт з будівництва, реконструкції, поточного і капітального ремонту об'єктів благоустрою та об'єктів охорони навколишнього природного середовища; будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та об'єктів систем водопостачання та водовідведення; капітального та поточного ремонту житлового фонду та контроль за їх виконанням.

2.1.9. Впровадження сучасних технологій у сфері житлово-комунального господарства, зокрема щодо енергозбереження, електронних комунікацій, систем нарахування та обліку.

2.1.10. Участь у здійсненні контролю за санітарним станом Бориспільської міської територіальної громади, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів.

2.1.11. Участь у створенні належної системи заходів, направлених на забезпечення постійної роботи об'єктів житлово-комунального господарства в умовах стихійного лиха та аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків.

2.1.12. Вирішення відповідно до чинного законодавства інших питань у сфері житлово-комунального господарства.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення головного управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції

2.2. Головне управління відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:

2.2.1. Розглядає та надає пропозиції щодо перегляду цін/тарифів на житлово-комунальні послуги.

2.2.2. Готує пропозиції до проекту місцевого бюджету і подає їх на розгляд міського голови.

2.2.3. Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, подає до Бориспільської міської територіальної громади пропозиції з цих питань.

2.2.4. Проводить інвестиційну політику у сфері житлово-комунального господарства.

2.2.5. Розглядає інвестиційні програми та бізнес-плани розвитку житлово-комунальних підприємств комунальної власності, готує висновки з цих питань для міської ради.

2.2.6. Проводить моніторинг стану виконання державних, галузевих та науково-технічних програм, фінансової діяльності підприємств житлово-комунального господарства.

2.2.7. Здійснює облік майна, що перебуває у комунальній власності.

2.2.8. Виступає уповноваженим органом управління, орендодавцем, балансоутримувачем при передачі в оренду комунального майна відповідно до прийнятих рішень міської ради.

2.2.9. Забезпечує реалізацію політики у сфері приватизації (відчуження) майна, що перебуває у комунальній власності.

2.2.10. Створює умови для здійснення права громадян на вільний вибір способу задоволення потреб у житлі, приватизація житлових приміщень.

2.2.11. Забезпечує гарантоване Конституцією України право громадян на житло та дотримання законодавства в галузі житлових відносин.

2.2.12. Здійснює контроль за проведенням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства Бориспільської міської територіальної громади, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків.

2.2.13. Вносить пропозиції щодо створення комісії з прийняття - передачі до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади об'єктів і бере у ній участь.

2.2.14. Вносить пропозиції щодо створення комісії з прийняття - передачі до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади безхазяйного майна і бере у ній участь.

2.2.15. Готує матеріали та проекти рішень міської ради щодо створення, реорганізації та ліквідації підприємств комунальної власності.

2.2.16. Розробляє план своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених нормативно - правовими актами, виходячи з необхідності досягнення конкретних результатів за рахунок бюджетних коштів.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення головного управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції

2.2.17. Розробляє на підставі плану діяльності проєкт кошторису та бюджетні запити і подає їх міському фінансовому управлінню.

2.2.18. Затверджує кошториси одержувачів коштів.

2.2.19. Здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, отриманих одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.

2.2.20. Одержує звіти про використання коштів від одержувачів бюджетних коштів і аналізує ефективність використання ними бюджетних коштів.

2.2.21. Оприлюднює у визначеному законом порядку публічну інформацію, що була отримана чи створена в процесі виконання основних завдань та функцій головного управління.

2.2.22. Надає відповіді запити на інформацію, що надійшли до головного управління, чи направляє цей запит належному розпоряднику інформації у визначений законом термін.

2.2.23. Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію та надання відповідей в порядку і строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

2.2.24. Приймає участь у запобіганні, виявленні, а в установлених законом випадках – у здійсненні заходів щодо припинення корупційних правопорушень у межах, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

2.2.25. Координує відповідно до чинного законодавства України здійснення управителями багатоквартирних будинків обліку житлового фонду, у тому числі ветхого (аварійного) та непридатного для проживання.

2.2.26. Контролює виконання підпорядкованими підприємствами фінансових планів, сприяє розвитку матеріально-технічної бази підпорядкованих підприємств.

2.2.27. У рамках наявних фінансових призначень організовує утримання та ремонт об'єктів благоустрою Бориспільської міської територіальної громади та охорони навколишнього природного середовища.

3. Структура та організація роботи

3.1. Структура головного управління, чисельність його працівників, штатний розпис, Положення про головне управління затверджується – міською радою.

3.2. До структури головного управління входять відділи та сектори:

3.2.1. відділ з питань житлово-комунального господарства;

3.2.2. сектор з питань впровадження цільових програм та енергоефективності;

3.2.3. відділ з питань комунальної власності;

3.2.4. сектор обліку, розподілу та приватизації житла;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення головного управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції

3.2.5.розрахунковий відділ;
3.2.6. відділ з питань публічних закупівель;
3.2.7.відділ нормативно-правового, кадрового забезпечення та договірної діяльності;

3.2.8.сектор господарського забезпечення.

3.3. Посадові інструкції працівників головного управління у встановленому порядку затверджуються начальником управління за погодженням із заступником міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

3.4. Головне управління очолює начальник управління, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади міським головою.

3.5. На посаду начальника управління призначається особа з повною вищою освітою (магістр, спеціаліст), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3-х років або при необхідності (виходячи із виконання управлінням основних завдань та функцій) стажем роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5-ти років.

3.6. Начальник управління:

3.6.1. здійснює керівництво діяльністю головного управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу. Забезпечує виконання покладених на головне управління завдань;

3.6.2. у межах компетенції безпосередньо розробляє та здійснює експертизу нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування;

3.6.3. у межах компетенції видає накази, контролює їх виконання;

3.6.4. вносить міській раді пропозиції щодо структури та штатного розпису головного управління;

3.6.5.затверджує положення про структурні підрозділи головного управління, посадові інструкції працівників головного управління за погодженням із заступником міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків;

3.6.6. розпоряджається бюджетними коштами у межах затвердженого кошторису. Має право першого підпису фінансових документів;

3.6.7. забезпечує підготовку матеріалів, що належать до компетенції головного управління, на розгляд міської ради, її виконавчого комітету та міського голови;

3.6.8. затверджує плани роботи головного управління;

3.6.9. бере участь у координації процесу розробки проєктів комплексних регіональних, місцевих програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, планових показників, комплексних заходів, пропозицій тощо;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення головного управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції

3.6.10. укладає договори, спрямовані на виконання повноважень головного управління;

3.6.11. забезпечує співробітництво з іншими виконавчими органами та виконавчим комітетом ради, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян;

3.6.12. здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції головного управління, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду депутатських запитів, заяв, звернень та скарг громадян, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до повноважень головного управління;

3.6.13. забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до повноважень головного управління, та надає відповіді на такі запити в порядку та строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

3.6.14. подає згідно з чинним законодавством пропозиції міському голові щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників головного управління, своєчасного заміщення вакансій, присвоєння чергових рангів, заохочення, накладання стягнень тощо;

3.6.15. забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в головному управлінні;

3.6.16. забезпечує дотримання працівниками головного управління трудового законодавства та законодавства України з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування;

3.6.17. аналізує результати роботи працівників головного управління, вживає заходів щодо підвищення її ефективності;

3.6.18. інформує міського голову та заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків про стан виконання завдань та функцій, покладених на головне управління;

3.6.19. забезпечує роботу з ведення діловодства та збереження документів в головному управлінні;

3.6.20. звітує про роботу головного управління перед Бориспільською міською радою та її виконавчим комітетом;

3.6.21. вирішує у межах своїх повноважень інші питання.

4. Права головного управління

Управління має право:

4.1. одержувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій інформацію з питань, що належать до компетенції головного управління;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення головного управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції

4.2. представляти головне управління у відносинах з органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та в судах загальної юрисдикції;

4.3. у разі необхідності, за погодженням із керівниками структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій, залучати працівників для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.4. скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції головного управління;

4.5. залучати спеціалізовані підприємства, установи і організації, фахівців та наукових працівників для науково-технічного забезпечення програм, проведення експертиз та досліджень, які б сприяли вирішенню питань забезпечення сталого розвитку житлово-комунального господарства Бориспільської міської територіальної громади;

4.6. вносити на розгляд Бориспільської міської ради та її виконавчого комітету проекти рішень з питань, які належать до компетенції головного управління;

4.7. інформувати через засоби масової інформації населення про стан житлово-комунального господарства;

4.8. одержувати від підпорядкованих підприємств житлово-комунального господарства, що знаходяться у комунальній власності Бориспільської міської територіальної громади, квартальну та річну фінансову звітність, а також здійснювати аналіз цієї звітності;

4.9. сприяти конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формуванню ринку послуг з утримання житла;

4.10. має інші права, пов'язані з виконанням покладених на головне управління завдань та функцій, які регулюються чинним законодавством.

5. Майно головного управління

5.1 Майно головного управління складають основні фонди і оборотні засоби управління, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

5.2 Майно головного управління є власністю Бориспільської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, головне управління житлово-комунального господарства володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, здійснюючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню, має право придбання та оренди обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування. Відчуження майна, закріпленого за головним управлінням, здійснюється за погодженням з власником або уповноваженим ним органом у порядку, що встановлений чинним законодавством.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення головного управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції

6. Відповідальність

6.1. Всю повноту відповідальності за належне та своєчасне виконання покладених цим Положенням на головне управління завдань і функцій несе начальник управління.

6.2. Відповідальність працівників настає у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, закріплених за працівниками головного управління їхніми посадовими інструкціями.

6.3. Притягнення до відповідальності здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7. Взаємодія

7.1. З метою реалізації покладених завдань, виконання посадових завдань та обов'язків працівниками головного управління, доручень керівництва у межах своєї компетенції головне управління взаємодіє з працівниками виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності міської ради, представниками місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, надає та отримує від них необхідну інформацію, а також, у разі потреби, за дорученнями безпосереднього керівника, у межах своєї компетенції взаємодіє з представниками засобів масової інформації, силових структур, правоохоронних, наглядових, контролюючих та судових органів тощо.

7.2. Подає в повному обсязі та у встановлені терміни необхідну інформацію на виконання доручень безпосереднього керівника.

8. Ліквідація та реорганізація головного управління

8.1 Ліквідація та реорганізація головного управління здійснюється за рішенням Бориспільської міської ради, або в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

9. Порядок внесення доповнень до Положення

9.1 Зміни і доповнення до Положення вносяться у тому ж порядку, що і затвердження Положення.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення головного управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в новій редакції