



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Статуту Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

З метою унормування статутних документів закладу, враховуючи пропозиції постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я, відповідно до Законів України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», «Про культуру», пункту 2 частини 4 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Статут Публічної бібліотеки Бориспільської міської ради Київської області імені В'ячеслава Чорновола у новій редакції (додається).

2. Доручити директору Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області Кручининій Жанні Борисівні подати документи для проведення державної реєстрації установчих документів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

Міський голова

Володимир БОРИСЕНКО

28 липня 2023 року
№ 2741-41-VIII

м. Бориспіль Київської області

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бориспільської міської ради

28 липня 2023 року

№ 2741-41-VIII

СТАТУТ

ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА у новій редакції

м. Бориспіль – 2023 рік

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

ст. 2 з 18

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Публічна бібліотека імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області (далі – Заклад) – комунальний заклад культури Бориспільської міської територіальної громади, утворений на базі відокремленої частини комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади, є правонаступником усіх майнових та немайнових прав Міської централізованої бібліотечної системи Бориспільської міської ради Київської області.

1.2. Засновником Закладу є Бориспільська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Заклад безпосередньо підпорядкований Управлінню культури і інформаційної політики Бориспільської міської ради (далі – Орган управління), яке є виконавчим органом ради та представником власника – Бориспільської міської територіальної громади і виконує його функції у межах, визначених радою, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», Цивільним та Господарським кодексами України та іншими законодавчими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.4. Статут Закладу, доповнення та зміни до нього затверджуються Засновником. Зміни до Статуту реєструється відповідно до законодавства України.

1.5. Заклад є юридичною особою, організаційно-правова форма – комунальний заклад.

1.6. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями, інструктивними та методичними матеріалами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Бориспільської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими документами, цим Статутом.

1.7. Заклад формує, зберігає і організує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками, що розташовані у межах Бориспільської міської територіальної громади, надає у користування зібрання документів у межах своєї території, організовує взаємне використання бібліотечних ресурсів і надає методичну допомогу. Заклад має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним та систематичним).

1.8. Найменування Закладу:

1.8.1. повне найменування:

1.8.1.1. українською мовою – Публічна бібліотека імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

1.8.1.2. англійською мовою – Public Library named after Vyacheslav Chornovol of Boryspil City Council, Kyiv Region;

1.8.2. скорочене найменування:

1.8.2.1. українською мовою – Бориспільська Публічна бібліотека ім. В'ячеслава Чорновола;

1.8.2.1. англійською мовою – Boryspil Public Library named after Vyacheslav Chornovol.

1.9. Юридична адреса і місцезнаходження Закладу: 08301, Україна, Київська область, Бориспільський район, м. Бориспіль, вул. Європейська, 6.

1.10. Заклад об'єднує бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів МТГ. Кількість, назви та місце розташування бібліотек визначаються переліком закладів культури базової мережі Бориспільської міської територіальної громади, який затверджується рішенням міської ради. Заклад має відокремлені структурні підрозділи, які не є окремими юридичними особами:

- міська бібліотека для дітей,
- міська бібліотека-філія,
- сільські бібліотеки Бориспільської міської територіальної громади, що розташовані в її межах.

1.11. Органом управління як головним розпорядником бюджетних коштів затверджуються фонд оплати праці, штатний розпис Закладу за штатним нормативом Міністерства культури та інформаційної політики України. Загальна штатна чисельність Закладу затверджується Засновником.

1.12. Заклад утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. Заклад внесений контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Стаття 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Метою діяльності Закладу є:
забезпечення рівних прав доступу громадян до інформації,
здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації,
розкриття культурних національних та світових надбань,
вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

2.2. Завдання Закладу:
забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження,

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispil-rada.gov.ua E-mail: inf@borispil-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

політичних і релігійних переконань, місця проживання. Заклад здійснює свою діяльність для забезпечення особистих, соціальних та інших потреб громади в інформації, спілкуванні, творчості, забезпеченні своїх громадянських прав;

обслуговує населення Бориспільської міської територіальної громади через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, здійснює дистанційне обслуговування засобами мережових комунікацій;

здійснює інформаційно-просвітницьку, культурно-освітню та культурно-масову роботу шляхом організації соціокультурних заходів (круглі столи, конференції, літературні вечори, творчі зустрічі, майстеркласи, презентації нових книг тощо), використовує для цього місцеве радіо, телебачення, пресу, інтернет-ресурси;

формує, зберігає та надає в користування зібрання документів у межах своєї території, організує взаємовикористання бібліотечних ресурсів, надає методичну допомогу бібліотекам різних видів;

бере участь у розробці та реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та Програм розвитку бібліотечної справи, створенні інформаційних мереж на основі єдиних стандартів обробки документів і обміну даних;

сприяє централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;

організовує підвищення кваліфікації бібліотечних кадрів;

координує свою роботу з бібліотеками інших відомств, взаємодіє з іншими культурно-освітніми закладами, навчальними закладами громади.

Основна діяльність Закладу не має на меті одержання прибутку.

2.3. Заклад має право надавати платні послуги відповідно переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України.

Стаття 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад є юридичною особою. Статусу юридичної особи (права, обов'язки та відповідальність) Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Засновник від імені та в інтересах громади здійснює повноваження з володіння, користування, розпорядження та управління Закладом. Заклад є бюджетною неприбутковою установою клубного типу.

3.3. Координацію та поточний контроль діяльності Закладу здійснює Орган управління.

3.4. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки, фінансується з місцевого бюджету через відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Органу

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

управління в межах асигнувань, передбачених на утримання Закладу, а також може мати зареєстрований у встановленому порядку власний логотип. Заклад може від свого імені набувати майнові й особисті немайнові права і мати обов'язки, бути відповідачем і позивачем в суді.

3.5. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та держави, а держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

3.6. Заклад, за погодженням із Засновником, має право брати участь у професійних та громадських організаціях з метою координації своєї творчої, виробничої та іншої діяльності для вирішення спільних творчих, економічних і соціальних питань.

3.7. Заклад має право:

визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;

одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, а також від установ та організацій інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на Заклад завдань;

укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами, громадськими, кооперативними та іншими підприємствами та організаціями, окремими громадянами та творчими колективами;

здійснювати розрахунки через відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Органу управління за зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах;

залучати за необхідності інвесторів, інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;

отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;

володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними, в межах, визначених чинним законодавством;

утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення діяльності;

вносити пропозиції Засновнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Закладу;

встановлювати пільги для окремих категорій користувачів;

при наданні користувачам документів визначати розмір коштів, що відшкодовуються бібліотекам як виконання зобов'язань щодо повернення

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

одержаних у користування документів, у випадках, передбачених правилами користування;

визначати умови використання бібліотечних фондів на основі договорів з юридичними та фізичними особами;

вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно – правових актів;

здійснювати співробітництво з бібліотеками інших відомств, підприємств, установ та організацій;

здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань Закладу, яка не суперечить чинному законодавству;

проводити у рамках культурно-просвітницького обміну мистецькі проекти, міжнародні симпозиуми, науково-практичні конференції, концерти, фестивалі, виставки, вистави тощо. За погодженням з Органом управління встановлювати прямі зв'язки та укладати угоди з міжнародними організаціями, благодійними фондами, громадськими організаціями інших країн відповідно до чинного законодавства;

на захист створених власних баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно із чинним законодавством України.

утворювати комп'ютеризовані місця для читачів та зона Wi-Fi для роботи з власними мобільними пристроями;

навчати комп'ютерній грамотності (допомога користувачам здобути або покращити навички роботи з необхідними програмами та Інтернетом);

облаштовувати Пункти Доступу Громадян (ПДГ) до офіційної інформації;

надавати: послуги електронного врядування (е-звітності, е-зайнятості, е-банкінгу, е-квитка, е-платежів, е-освіти, е-кадастру, е-пошти, е-юстиція тощо); веб-бібліографію, віртуальні виставки, буктрейлери; електронної доставки документів, якщо це не суперечить Законодавству; миттєві віртуальні довідки та консультації (повідомлення в соцмережах); спілкування, конференції, вебінари тощо через електронні платформи Zoom, Skype та ін., пункти (куточки) Європейської інформації (ПЄІ).

3.8. Заклад зобов'язаний:

своєю діяльністю забезпечити реалізацію прав громадян на інформаційно-бібліотечне обслуговування згідно чинного законодавства України;

обслуговувати користувачів згідно з правилами користування. Використання бібліотеками відомостей про користувачів бібліотек та їх інтереси з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди не допускається;

виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи;

забезпечувати належне зберігання бібліотечних фондів Закладу, нести відповідальність за його облік;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

не вилучати та реалізовувати документи, віднесені до цінних і рідкісних видань, унікальних документальних пам'яток, крім випадків, передбачених законодавством. При наявності таких документів, Заклад забезпечує їх належне зберігання і несе відповідальність за їх облік, включення до автоматизованих баз даних, а також державну реєстрацію;

звітувати про свою діяльність перед Засновником, Уповноваженим органом та громадськістю міста;

при визначенні стратегії діяльності та складанні планів роботи враховувати державну політику у сфері бібліотечної справи та пропозиції Засновника й Уповноваженого органу;

спільно з відділом централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Уповноваженого органу забезпечувати своєчасний бухгалтерський, оперативний облік та вести податкову і статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати цільове використання комунального майна;

створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника та Уповноваженого органу у межах повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;

здійснювати заходи для матеріальної заінтересованості працівників як результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Закладу;

забезпечувати розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції Закладу, у разі потреби вживати заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу;

здійснювати оперативну діяльність для матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

виконувати інші функції згідно з покладеними на Заклад завданнями.

3.9. Заклад не підлягає приватизації. Доцільність реорганізації чи ліквідації Закладу визначається Засновником та Уповноваженим органом за погодженням з Міністерством культури та інформаційної політики.

3.10. У разі виникнення потреби у вивільненні бібліотеками займаних приміщень переведення Закладу має відбуватися за умови надання рівноцінного приміщення у тому ж мікрорайоні, яке б відповідало усім вимогам щодо якісного обслуговування користувачів бібліотек, зберігання бібліотечних фондів, гідним умовам праці бібліотечних працівників тощо.

Стаття 4. МАЙНО ЗАКЛАДУ

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

4.1. Майно Закладу складають основні фонди (обладнання, технічні засоби й інше майно), оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у фінансових документах Закладу.

4.2. Майно, закріплене за Закладом Засновником, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. За погодженням з Органом управління Заклад володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Відчуження, списання, передача в оренду, застава майна Закладом здійснюється за погодженням із Органом управління та Засновником, яке оформляється відповідним рішенням.

4.3. Заклад у встановленому порядку за згодою Засновника має право передавати, обмінювати, належне йому майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

4.4. Джерелами формування майна Закладу є:

комунальне майно, передане Закладу відповідно до рішень, розпоряджень та актів передачі;

капітальні вкладення, дотації, фінансова підтримка з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку;

бюджетні кошти;

інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Заклад через відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Органу управління здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

4.6. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів здійснюється за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4.7. Орган управління та відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Органу управління у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

4.8. Майно Закладу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

4.9. Вилучення майна Закладу може мати місце лише за погодженням із Органом управління та Засновником у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.10. Збитки, завдані внаслідок порушення майнових прав юридичними, фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

Стаття 5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

5.1. Заклад згідно з планами роботи звітує та надає інформацію щодо своєї господарської діяльності в установленому порядку. Відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Органу управління веде первинний бухгалтерський облік результатів роботи Закладу, а також надає відповідно до вимог закону фінансову та статистичну звітність.

5.2. Джерелом надходження коштів є:

кошти з бюджету громади;

добровільні та благодійні внески юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

кошти від надання платних послуг, в тому числі від здачі приміщень, обладнання, інвентарю в тимчасове погодинне користування (оренду);

інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

Кошти, перераховані у п. 5.2., зараховуються на рахунки, відкриті у Державній казначейській службі України Київської області та використовуються відповідно до кошторису. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Закладу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.3. Документація Закладу ведеться і зберігається відповідно до затвердженої інструкції діловодства, Закону України «Про Національний Архівний Фонд та архівні установи», а також правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств і організацій.

5.4. Кошти, одержані від додаткових джерел фінансування, не підлягають вилученню та використовуються згідно з окремим кошторисом.

5.5. Кошти, що надійшли з додаткових джерел фінансування, не зменшують обсягів бюджетного фінансування Закладу.

5.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Закладу можуть проводитися лише за згодою Засновника й Органу управління.

5.7. Інші особливості господарської та соціальної діяльності Закладу визначаються законом.

Стаття 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

6.1. Суб'єктами управління Законом є:

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

Засновник;
Міський голова;
Орган управління;
Директор Закладу.

6.2. Здійснюючи управління Закладом, Засновник, в порядку і межах, визначених чинним законодавством:

приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) Закладу;

вирішує питання відчуження основних фондів Закладу;

погоджує умови і приймає рішення про приватизацію майна Закладу;

вирішує питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна Закладу;

приймає рішення про передачу під заставу майна Закладу;

встановлює певні умови та обмеження здійснення Директором Закладу їх повноважень відповідно до чинного законодавства;

надає дозвіл на проведення орендарями реконструкцій, технічного переоснащення, поліпшення орендованих приміщень Закладу;

здійснює інші повноваження щодо управління Закладом, передбачені законодавством України та рішеннями Бориспільської міської ради.

6.3. Міський голова:

призначає на посаду Директора Закладу на контрактній основі за результатами проведеного конкурсу згідно із Законом України «Про культуру» відповідно до подання конкурсної комісії;

відсторонює від виконання обов'язків Директора Закладу у випадках, передбачених законодавством та контрактом;

вирішує питання притягнення Директора Закладу до дисциплінарної відповідальності;

у разі необхідності для вирішення питань оперативного управління Закладом може встановлювати певні умови та обмеження здійснення Директором, іншими керівниками й Органом управління Закладом їх повноважень.

6.4. Орган управління здійснює наступні функції:

створює конкурсну комісію для проведення конкурсного відбору на посаду Директора Закладу та затверджує Положення про порядок діяльності вказаної комісії;

за результатами конкурсного відбору готує подання на ім'я міського голови про призначення переможця конкурсу на посаду;

встановлює форму надання звітності та здійснює її аналіз;

здійснює контроль за ефективністю використання майна Закладу;

забезпечує дотримання порядку списання майна Закладу;

проводить інвентаризацію майна Закладу;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Закладу;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

здійснює контроль за дотриманням умов контракту з Директором Закладу, має право готувати пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності або розірвання контракту з Директором Закладу;

узагальнює матеріали з відчуження, списання, передачі та придбання майна Закладу;

здійснює інші повноваження, передбачені рішеннями Засновника та Положенням про Орган управління;

поточну координацію роботи та контроль виконання функцій здійснює керівник Органу управління.

6.5. Управління діяльністю Закладу здійснює Директор.

Директором Закладу може бути особа, яка відповідає вимогам до керівників державного чи комунального закладу культури визначеним у Законі України «Про культуру», а саме: має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Директор Закладу:

забезпечує виконання рішень, нормативно-правових актів і доручень Суб'єктів управління Закладу у межах їх компетенції та здійснює поточну і перспективну діяльність Закладу;

встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до чинного законодавства;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Закладом чинного законодавства України;

несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Закладом;

діє від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, у відносинах з фізичними особами;

розпоряджається коштами і майном Закладу відповідно до чинного законодавства, Порядку управління майном громади міста та цього Статуту;

видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу, організовує і перевіряє їх виконання;

згідно з чинним законодавством та Порядком управління майном громади міста укладає угоди і контракти, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;

призначає на роботу і звільняє з роботи працівників Закладу, визначає їх функціональні обов'язки. Пріоритет при призначенні надається фахівцям;

здійснює прийом та звільнення працівників бібліотек у межах громади за поданням старост;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

укладає угоди;
керує некомерційною господарською та фінансовою діяльністю, персоналом;
контролює складання планів роботи, статистичних та текстових звітів;
застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу;
забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;
забезпечує своєчасне виконання планів роботи, прийняття рішень, наказів, розпоряджень;
організовує роботу по підборі до Закладу висококваліфікованих кадрів;
затверджує розпорядок роботи Закладу;
здійснює інші віднесені до його компетенції функції щодо управління Законом, відповідає за організацію бібліотечної діяльності, за результати фінансової та некомерційної господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

6.5.1. Інші права, обов'язки, а також умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Закладу визначаються контрактом.

6.5.2. У разі звільнення Директора на час проведення конкурсу на заміщення вакантної посади його обов'язки виконує посадова особа, призначена міським головою на термін не більше трьох місяців згідно з чинним законодавством.

6.6. При Директоріві створюється дорадчий орган (Рада при директорі) для прийняття рішень основних напрямків роботи Закладу, до складу якого входять заступник, завідувачі відділами, методист. Засідання Ради при Директоріві оформляється протоколами.

6.7. Заступник Директора відповідає за роботу з дітьми і керує міською бібліотекою для дітей, а за відсутності Директора виконує функції управління Законом.

Стаття 7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

7.1. Заклад згідно з планами роботи звітує та надає інформацію щодо своєї господарської діяльності в установленому порядку. Відділ централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Органу управління веде первинний бухгалтерський облік результатів роботи Закладу, а також надає відповідно до вимог закону фінансову та статистичну звітність.

7.2. Джерелом надходження коштів є:
кошти з бюджету громади;
добровільні та благодійні внески юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

кошти від надання платних послуг, у тому числі від здачі приміщень, обладнання, інвентарю у тимчасове погодинне користування (оренду);

інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

Кошти, перераховані у п. 7.2., зараховуються на рахунки, відкриті у Державній казначейській службі України Київської області та використовуються відповідно до кошторису. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Закладу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.3. Документація Закладу ведеться і зберігається відповідно до затвердженої інструкції діловодства, Закону України «Про Національний Архівний Фонд та архівні установи», а також правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств і організацій.

7.4. Кошти, одержані від додаткових джерел фінансування, не підлягають вилученню та використовуються згідно з окремим кошторисом.

7.5. Кошти, що надійшли з додаткових джерел фінансування, не зменшують обсягів бюджетного фінансування Закладу.

7.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Закладу можуть проводитися лише за згодою Засновника й Органу управління.

7.7. Інші особливості господарської та соціальної діяльності Закладу визначаються законом.

Стаття 8. ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ЄДИНОГО БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ ЗАКЛАДУ

8.1. Єдиний бібліотечний фонд Закладу є універсальним і формується на різних носіях інформації.

8.2. Комплектування бібліотечних фондів здійснюється шляхом фінансування з міського бюджету, інших джерел фінансування, шляхом документообміну, отримання в дарунок, депонування та іншого безкоштовного одержання документів.

8.3. Облік, зберігання та використання бібліотечних фондів Закладу здійснюється відповідно до правил, затверджених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері культури, та встановлених стандартів, технічних умов, інших нормативних документів. Засновник

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

зобов'язаний забезпечувати належні матеріально-технічні умови для зберігання та використання бібліотечних фондів.

8.4. Вилучення з бібліотечного фонду документів, у тому числі зношених, тих, що втратили актуальність, наукову та виробничу цінність або які мають дефекти, дублетних здійснюється у порядку, визначеному спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері культури. Вилучення документів з бібліотечних фондів за ідеологічними чи політичними ознаками неприпустимо.

8.5. Користувачі Закладу мають доступ до єдиного бібліотечного фонду.

8.6. Фонд Закладу включає найбільш повний перелік документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить у декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні та бібліографічні документи зберігаються в основному приміщенні Закладу.

8.7. Заклад забезпечує централізоване комплектування та обробку фондів, оперативність надходження нових документів до бібліотек, що розташовані у межах Бориспільської міської територіальної громади, вивчення потреб користувачів; створює довідково-пошуковий апарат на фонд Закладу тощо.

8.8. Бібліотеки у межах громади забезпечують вивчення потреб користувачів своїх мікрорайонів, стану їх задоволення фондами; створюють довідково-пошуковий апарат на фонд тощо.

8.9. Заклад здійснює: сумарний та індивідуальний облік документів Закладу; бібліотеки у межах громади ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

8.10. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду Закладу (складання акту, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює Заклад за поданням актів бібліотеки у межах громади, зняття з балансового рахунку здійснюється відділом централізованої бухгалтерії та господарського забезпечення Уповноваженого органу.

Стаття 9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧІВ ЗАКЛАДУ

9.1. Доступ до документів та надання бібліотечних послуг користувачам Закладу здійснюється з дотриманням вимог щодо забезпечення зберігання фондів Закладу відповідно до правил користування бібліотеками Закладу та даного Статуту.

9.2. Користувачі Закладу зобов'язані дотримуватись правил користування бібліотеками Закладу, замінювати втрачені або пошкоджені документи, одержані з фондів Закладу, рівноцінними або відшкодовувати їх ринкову вартість у розмірах, встановлених правилами користування бібліотеками Закладу.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

Стаття 10. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ

10.1. Заклад обслуговує населення через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами інтернету.

10.2. Користувачі Закладу мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через основне приміщення Закладу або зручну для них бібліотеку у межах громади.

Стаття 11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

11.1. До трудового колективу Закладу належать усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

11.2. Трудовий колектив Закладу формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.3. Повноваження трудового колективу:
розгляд і затвердження проєкту колективного договору;
розгляд і вирішення питання самоврядування трудового колективу згідно зі Статутом і чинним законодавством України;

участь у вирішенні питань, пов'язаних з матеріальним та моральним стимулюванням продуктивної праці, заохоченням творчої діяльності, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

11.4. Відносини між адміністрацією Закладу та трудовим колективом регулюються Колективним договором.

11.5. Колективний договір укладається з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин зокрема:

зміни в організації виробництва і праці;
забезпечення продуктивної зайнятості;
нормування і оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій);
режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;
умов і охорони праці;
організації оздоровлення і відпочинку працівників;
узгодження інтересів працівників, власників та уповноважених ними органів;

передбачення додаткових порівняно з чинним законодавством і угодами гарантій, соціально-побутових пільг.

11.6. Умови оплати праці працівників Закладу визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці згідно з законодавством України.

11.7. Загальні збори трудового колективу Закладу:
розглядають і схвалюють проєкт колективного договору;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Закладу;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Закладу;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

щорічно заслуховують звіт директора про роботу Закладу та оцінюють його діяльність;

розглядають інші питання діяльності Закладу.

11.8. Правовий і соціальний захист працівників Закладу забезпечується Засновником відповідно до законодавства.

11.9. Працівники Закладу мають право на:

діяльність відповідно до їх фаху та кваліфікації;

підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програм і форм навчання, стажування;

атестацію з метою одержання кваліфікаційної категорії, порядок проведення якої визначається чинним законодавством;

надбавку за особливі умови роботи у розмірі 50% посадового окладу згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 р. № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек»;

надбавку згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.02р. № 1298 надбавки за складність та напруженість у роботі працівникам бібліотек системи у розмірі до 50 % від посадового окладу;

доплату за вислугу років у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

інші пільги згідно з чинним законодавством.

Стаття 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

12.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділу перетворення) за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду. У випадку реорганізації Закладу його права й обов'язки переходять до правонаступників.

12.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

12.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Законом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, складає ліквідаційний баланс Закладу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції

12.4. У разі реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.5. У разі реорганізації або ліквідації Закладу його активи повинні бути передані одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету Засновника і можуть бути використані ним виключно в цілях культурно-освітньої роботи.

12.6. При ліквідації Закладу документи постійного зберігання, які мають науково-історичне значення, документи з особового складу передаються на зберігання до архівних установ міста. Передача документів здійснюється за рахунок Закладу відповідно до вимог архівних установ.

Стаття 13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. З питань, неврегульованих Статутом, Заклад керується чинним законодавством України.

13.2. Якщо одним з пунктів Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його пунктів.

13.3. Якщо одним із пунктів Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

13.4. Зміни та доповнення до цього Статуту мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово та затверджені рішенням Засновника або оформлені у вигляді нової редакції та набувають чинності з дня їх реєстрації.

13.5. Цей Статут складено у двох примірниках.

13.6. Контроль за діяльністю Закладу та його відносин з виконавчими органами місцевого самоврядування здійснюється згідно з чинним законодавством України.

13.7. Ревізія фінансової та некомерційної господарської діяльності Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Статуту Публічної бібліотеки імені В'ячеслава Чорновола Бориспільської міської ради Київської області у новій редакції