



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про Управління капітального будівництва Бориспільської міської ради в новій редакції

Заслухавши пропозицію заступника міського голови Гопанчука Д.О., враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань землекористування, промисловості, будівництва, архітектури та інвестиційної діяльності, відповідно до статей 25, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Положення про Управління капітального будівництва Бориспільської міської ради в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 20 січня 2023 року № 2285-34-VIII «Про затвердження Положення про Управління капітального будівництва Бориспільської міської ради в новій редакції».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань землекористування, промисловості, будівництва, архітектури та інвестиційної діяльності.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

12 жовтня 2023 року
№ 2884-45-VIII

м. Бориспіль Київської області

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бориспільської міської ради

12 жовтня 2023 року

№ 2884-45-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження Положення про Управління капітального
будівництва Бориспільської міської ради в новій редакції**

ст. 2 з 10

Розділ 1. Статус та загальні положення

1.1. Управління капітального будівництва Бориспільської міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Бориспільської міської ради для реалізації повноважень у сфері будівництва і створене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби, а також в інших установах, не заборонених законом, печатку із своїм найменуванням, бланки, штампи.

1.3. Управління підзвітне та підконтрольне Бориспільській міській раді, підпорядковане Бориспільському міському голові та виконавчому комітету Бориспільської міської ради.

1.4. Управління виконує функції замовника з будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального, соціального та іншого призначення Бориспільської міської територіальної громади.

1.5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, рішеннями Бориспільської міської ради, розпорядженнями Бориспільського міського голови, іншими актами органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

1.6. Управління є бюджетною, неприбутковою установою, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Видатки на утримання управління, в тому числі на оплату праці працівників управління, затверджуються у бюджеті Бориспільської міської територіальної громади на відповідний рік.

1.7. Організаційна структура та штатна чисельність Управління затверджується рішенням Бориспільської міської ради. Штатний розпис управління в межах граничної чисельності затверджується міським головою.

1.8. Найменування управління:

повне – Управління капітального будівництва Бориспільської міської ради;

скорочене – УКБ Бориспільської міської ради.

1.9. Місцезнаходження управління: 08302, Київська область, Бориспільський район, місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 27.

Юридична адреса: 08301, Київська область, Бориспільський район, місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72.

1.10. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними комісіями Бориспільської міської ради, структурними підрозділами виконавчого комітету та іншими виконавчими органами міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян, іншими юридичними особами та громадянами, співпрацює з різними фінансовими фондами, організаціями незалежно від форми власності.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення про Управління капітального будівництва Бориспільської міської ради в новій редакції

Розділ 2. Мета діяльності та завдання

2.1. Основною метою управління є:

забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва, яка визначена Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.

2.2. Основним завданням управління є:

виконання завдань з нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту житлових об'єктів, освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, технологій та методів будівництва, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

виконання завдань, пов'язаних з реалізацією повноважень щодо здійснення закупівель, та ефективного використання коштів, що спрямовуються на цю мету.

Розділ 3. Функції управління

3.1. При реалізації своїх повноважень Управління:

3.1.1. Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку, бюджету Бориспільської міської територіальної громади, і подає їх на розгляд міської ради;

3.1.2. Сприяє іншим органам місцевого самоврядування – органам самоорганізації населення, у вирішенні питань соціально-економічного розвитку Бориспільської міської територіальної громади;

3.1.3. Готує пропозиції з питань розвитку будівництва і подає їх на розгляд міської ради;

3.1.4. Здійснює повноваження, делеговані Управлінню міською радою;

3.1.5. Забезпечує виконання функцій розпорядника бюджетних коштів у межах компетенції;

3.1.6. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

3.1.7. Виконує функції замовника будівництва в установленому законодавством порядку;

3.1.8. Забезпечує дотримання законодавства у сфері будівництва;

3.1.9. Забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-вишукувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до укладених договорів;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення про Управління капітального будівництва Бориспільської міської ради в новій редакції

3.1.10 Розміщує замовлення на проектно-вишукувальні роботи, укладає з проектними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

3.1.11 Здійснює передачу в установлені терміни проектним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і вишукувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації;

3.1.12 Приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям;

3.1.13 Розміщує оголошення про будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт, укладає з будівельними організаціями відповідні договори, разом з підрядними організаціями визначає і погоджує ціни об'єктів відповідно до діючих нормативних актів;

3.1.14 Проводить закупівлі товарів, робіт і послуг в установленому порядку;

3.1.15 Забезпечує отримання дозволів, декларацій на початок та кінець виконання будівельно-монтажних робіт;

3.1.16 Забезпечує будівництво технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку яких згідно з умовами договорів покладено на замовника;

3.1.17 Передає підрядній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника;

3.1.18 Передає будівельній організації в погоджені нею терміни документи про дозвіл відповідних установ на:

виконання будівельно-монтажних робіт;

відведення земельної ділянки під будівництво;

проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередач та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхових покриттів;

користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт;

перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах до договору про знесення зелених насаджень, а також будинків та споруд, що потрапляють під забудову.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження Положення про Управління капітального
будівництва Бориспільської міської ради в новій редакції**

3.1.19 Здійснює технічний нагляд за будівництвом, реконструкцією та ремонтом об'єктів, що здійснюються за рахунок бюджетних коштів та з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт, проектно-кошторисній документації, технічним умовам, стандартам, нормативним актам, що діють на території України;

3.1.20 Забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

3.1.21 Бере участь в утворенні й роботі комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів для пред'явлення їх приймальній комісії;

3.1.22 Пред'являє приймальній комісії завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкти, забезпечує комісію необхідними для роботи документами, бере участь у її роботі;

3.1.23 Передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам, установам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

3.1.24 Здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи та послуги;

3.1.25 Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за її достовірність;

3.1.26 Перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки товарів та надання послуг;

3.1.27 Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

3.1.28 Бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, впровадження екологічно безпечних технологій;

3.1.29 Сприяє виконанню інших функцій, пов'язаних з реалізацією покладених на міську раду завдань у сфері будівництва;

3.1.30 Здійснює інші передбачені законодавством повноваження у сфері будівництва.

Розділ 4. Структура і штатна чисельність управління

4.1. Структура і штатний розпис управління затверджується міським головою відповідно до структури виконавчих органів міської ради.

4.2. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на їх утримання визначає міський голова в межах виділених асигнувань.

4.3. Структура управління складається з:

начальника управління;

заступника начальника;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження Положення про Управління капітального будівництва Бориспільської міської ради в новій редакції

головного бухгалтера;

відділу інженерно-кошторисної роботи та контролю за будівництвом;

відділу юридичного забезпечення.

4.4. Начальники відділів здійснюють свою діяльність на підставі положень про відділи. Заступник начальника та працівники управління здійснюють свою діяльність на підставі посадових інструкцій.

4.5. Начальник управління підпорядкований міському голові, в оперативному порядку – відповідному заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків.

4.6. Начальнику управління підпорядковані: заступник начальника, головний бухгалтер, відділ інженерно-кошторисної роботи та контролю за будівництвом, відділ юридичного забезпечення.

Заступнику начальника управління в оперативному порядку підпорядкований відділ інженерно-кошторисної роботи та контролю за будівництвом.

4.7. На час відсутності (відпустки, відрядження, тимчасової непрацездатності або за наявності вакансії) начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника відповідно до розпорядження міського голови.

4.8. На час відсутності (відпустки, відрядження, тимчасової непрацездатності або за наявності вакансії) заступника начальника управління його обов'язки виконує один з начальників відділів відповідно до наказу.

Розділ 5. Права управління

5.1. Управління має право:

5.1.1. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.1.2. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

5.1.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

5.1.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради у сфері будівництва, розвитку соціальної інфраструктури, інженерного захисту територій, будіндустрії та промисловості будівельних матеріалів, підвищення енергоефективності у будівництві на території Бориспільської міської територіальної громади;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження Положення про Управління капітального
будівництва Бориспільської міської ради в новій редакції**

ст. 7 з 10

5.1.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами.

Розділ 6. Начальник управління

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою на конкурсній основі за поданням голови конкурсної комісії.

6.2. Начальник управління:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю управління;

6.2.2. Несе персональну відповідальність перед міською радою та міським головою за виконання покладених на управління завдань;

6.2.3. Подає на затвердження міському голові кошторис доходів і видатків, штатний розпис управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників;

6.2.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів та видатків, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

6.2.5. Відповідно до чинного законодавства є головним розпорядником бюджетних коштів Управління, має право першого підпису на всіх грошових і банківських документах Управління;

6.2.6. Укладає з юридичними та фізичними особами договори, які забезпечують виконання покладених на Управління завдань;

6.2.7. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

6.2.8. Організовує виконання актів органів місцевого самоврядування, міського голови; затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників управління, розподіляє обов'язки між керівниками структурних підрозділів, визначає ступінь їх відповідальності;

6.2.9. Затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

6.2.10. Планує роботу Управління, вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6.2.11. Звітує перед міським головою про виконання покладених на Управління завдань;

6.2.12. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях сесії міської ради питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

6.2.13. Подає на затвердження міському голові проекти кошторису, організаційної структури, штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження Положення про Управління капітального
будівництва Бориспільської міської ради в новій редакції**

6.2.14. Діє без довіреності від імені Управління в межах повноважень, визначених цим Положенням, представляє Управління перед державними органами, органами місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

6.2.15. Здійснює представництво інтересів Управління у судах самостійно (самопредставництво юридичної особи) або через адвокатів;

6.2.16. Видає довіреності від імені Управління;

6.2.17. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління;

6.2.18. Сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

6.2.19. Організовує планування роботи з персоналом Управління, зокрема, організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад, забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог законодавства;

6.2.20. Забезпечує планове заміщення посад підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

6.2.21. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників Управління;

6.2.22. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

6.2.23. Приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління;

6.2.24. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

6.2.25. Здійснює свою діяльність у межах наданих повноважень відповідно до законодавства України та Положення про Управління.

6.3. Начальник управління повинен знати:

Конституцію України, закони України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування, акти, що регулюють відносини у сфері будівництва, рішення Бориспільської міської ради, розпорядження Бориспільського міського голови, інші акти органів місцевого самоврядування, інструкцію з діловодства, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці і протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

6.4. Накази начальника управління, що суперечать Конституції України, законам України, іншим нормативно-правовим актам, можуть бути скасовані міським головою та іншими уповноваженими органами у встановленому законодавством порядку.

6.5. Несе відповідальність за недотримання Положення про Управління, бездіяльність або невиконання наданих прав; порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, норм етики поведінки посадової особи

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження Положення про Управління капітального
будівництва Бориспільської міської ради в новій редакції**

органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

Розділ 7. Взаємодія

7.1. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами Бориспільської міської ради, іншими виконавчими органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Розділ 8. Майно Управління

8.1. Майно Управління складають основні засоби і необоротні активи.

8.2. Майно Управління є власністю територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Управління володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, здійснюючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню, має право придбання та оренди обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

Розділ 9. Ліквідація та реорганізація

9.1. Ліквідація та реорганізація Управління здійснюється за рішенням Бориспільської міської ради, або в іншому порядку, передбаченому законодавством України.

Розділ 10. Порядок внесення змін і доповнень до Положення

10.1. Зміни і доповнення до Положення вносяться у тому ж порядку, що і затвердження Положення.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

**Про затвердження Положення про Управління капітального
будівництва Бориспільської міської ради в новій редакції**