



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про перейменування ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ТРАНСПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Відповідно до статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчих органів Бориспільської міської ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективної їх роботи міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Перейменувати ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ТРАНСПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

2. Затвердити Положення УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ТРАНСПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (додається).

3. Затвердити організаційну структуру та штатну чисельність УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ТРАНСПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ та ввести її в дію з 01 лютого 2024 року (додається).

4. Доручити керівнику УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ здійснити організаційно-правові заходи щодо внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації, благоустрою та екології.

Секретар міської ради
27 листопада 2023 року
№ 3012-47-VIII

Владислав БАЙЧАС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бориспільської міської ради

27 листопада 2023 року

№ 3012-47-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ
УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ТРАНСПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Код ЄДРПОУ 36359583**

**м. Бориспіль
2023**

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про перейменування ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в
УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ТРАНСПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ст. 2 з 11

1. Загальні положення

1.1. Управління житлово-комунального господарства та транспорту виконавчого комітету Бориспільської міської ради (далі - управління) є виконавчим органом Бориспільської міської ради яке забезпечує на території Бориспільської міської територіальної громади реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства, транспорту та управління майном комунальної власності.

1.2. Відповідно до Закону «Про місцеве самоврядування в Україні» управління утворюється міською радою, яка затверджує структуру, чисельність працівників, положення про управління.

1.3. Управління є підзвітним і підконтрольним Бориспільській міській раді і підпорядкованим виконавчому комітету та міському голові. Контролює діяльність головного управління заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно розподілу обов'язків.

1.4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.5. Працівники управління повинні мати вищу освіту.

1.6. Управління співпрацює з підприємствами, які надають житлово-комунальні послуги та з підприємствами, які проводять будівництво, капітальний ремонт, реконструкцію житла та об'єктів житлово-комунального господарства, що належать до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади.

1.7. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.8. Найменування Управління:

повне – **УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ТРАНСПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;**

1.9. Місцезнаходження та юридична адреса управління: 08301, Київська область, Бориспільський район, місто Бориспіль, вулиця Київський Шлях, 72.

1.10. Управління є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

1.11. Управління не може бути засновником та/або членом благодійних організацій.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про перейменування ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ТРАНСПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2. Завдання та функції

2.1. Завданнями управління є:

2.1.1. Забезпечення на території Бориспільської міської територіальної громади реалізації державної політики, організації, здійснення керівництва та координації діяльності у сфері житлово-комунального господарства, транспорту та управління майном комунальної власності.

2.1.2. Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства.

2.1.3. Подання пропозицій до проєктів місцевих програм соціально-економічного розвитку Бориспільської міської територіальної громади на відповідні роки.

2.1.4. Підготовка пропозицій до проєкту міського бюджету щодо щорічного фінансування місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, благоустрою Бориспільської міської територіальної громади, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, тощо.

2.1.5. Забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства транспорту та управління майном комунальної власності.

2.1.6. Організація та проведення державних закупівель товарів, робіт і послуг, які повністю або частково здійснюються за рахунок бюджетних коштів відповідно до бюджетних призначень.

2.1.7. Забезпечення розвитку конкурентних відносин на ринку житлово-комунальних послуг Бориспільської міської територіальної громади, підвищення їх якості.

2.1.8. Організація робіт з будівництва, реконструкції, поточного і капітального ремонту об'єктів благоустрою та об'єктів охорони навколишнього природного середовища; будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та об'єктів систем водопостачання та водовідведення; капітального та поточного ремонту житлового фонду та контроль за їх виконанням.

2.1.9. Впровадження сучасних технологій у сфері житлово-комунального господарства, зокрема щодо енергозбереження, електронних комунікацій, систем нарахування та обліку.

2.1.10. Участь у здійсненні контролю за санітарним станом Бориспільської міської територіальної громади, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів.

2.1.11. Участь у створенні належної системи заходів, направлених на забезпечення постійної роботи об'єктів житлово-комунального господарства в умовах стихійного лиха та аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про перейменування ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в
УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ТРАНСПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2.1.12. Вирішення відповідно до чинного законодавства інших питань у сфері житлово-комунального господарства, транспорту та управління майном комунальної власності.

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:

2.2.1. Розглядає та надає пропозиції щодо перегляду цін/тарифів на житлово-комунальні послуги.

2.2.2. Готує пропозиції до проекту місцевого бюджету і подає їх на розгляд міського голови.

2.2.3. Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, транспорту та управління майном комунальної власності, подає до Бориспільської міської територіальної громади пропозиції з цих питань.

2.2.4. Проводить інвестиційну політику у сфері житлово-комунального господарства.

2.2.5. Розглядає інвестиційні програми та бізнес-плани розвитку житлово-комунальних підприємств комунальної власності, готує висновки з цих питань для міської ради.

2.2.6. Проводить моніторинг стану виконання державних, галузевих та науково-технічних програм, фінансової діяльності підприємств житлово-комунального господарства.

2.2.7. Здійснює облік майна, що перебуває у комунальній власності.

2.2.8. Виступає уповноваженим органом управління, орендодавцем, балансоутримувачем при передачі в оренду комунального майна відповідно до прийнятих рішень міської ради.

2.2.9. Забезпечує реалізацію політики у сфері приватизації (відчуження) майна, що перебуває у комунальній власності.

2.2.10. Створює умови для здійснення права громадян на вільний вибір способу задоволення потреб у житлі, приватизація житлових приміщень.

2.2.11. Забезпечує гарантоване Конституцією України право громадян на житло та дотримання законодавства в галузі житлових відносин.

2.2.12. Здійснює контроль за проведенням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства Бориспільської міської територіальної громади, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків.

2.2.13. Вносить пропозиції щодо створення комісії з прийняття - передачі до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади об'єктів і бере у ній участь.

2.2.14. Вносить пропозиції щодо створення комісії з прийняття - передачі до комунальної власності Бориспільської міської територіальної громади безхазяйного майна і бере у ній участь.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про перейменування ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ТРАНСПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2.2.15. Готує матеріали та проекти рішень міської ради щодо створення, реорганізації та ліквідації підприємств комунальної власності.

2.2.16. Розробляє план своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених нормативно - правовими актами, виходячи з необхідності досягнення конкретних результатів за рахунок бюджетних коштів.

2.2.17. Розробляє на підставі плану діяльності проект кошторису та бюджетні запити і подає їх міському фінансовому управлінню.

2.2.18. Затверджує кошториси одержувачів коштів.

2.2.19. Здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, отриманих одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.

2.2.20. Одержує звіти про використання коштів від одержувачів бюджетних коштів і аналізує ефективність використання ними бюджетних коштів.

2.2.21. Оприлюднює у визначеному законом порядку публічну інформацію, що була отримана чи створена в процесі виконання основних завдань та функцій управління.

2.2.22. Надає відповіді на запити про інформацію, що надійшли до управління, чи направляє цей запит належному розпоряднику інформації у визначений законом термін.

2.2.23. Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію та надання відповідей в порядку і строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

2.2.24. Приймає участь у запобіганні, виявленні, а в установлених законом випадках – у здійсненні заходів щодо припинення корупційних правопорушень у межах, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

2.2.25. Координує відповідно до чинного законодавства України здійснення управителями багатоквартирних будинків обліку житлового фонду, у тому числі ветхого (аварійного) та непридатного для проживання.

2.2.26. Контролює виконання підпорядкованими підприємствами фінансових планів, сприяє розвитку матеріально-технічної бази підпорядкованих підприємств.

2.2.27. У рамках наявних фінансових призначень організовує утримання та ремонт об'єктів благоустрою Бориспільської міської територіальної громади та охорони навколишнього природного середовища.

2.2.28. Здійснює інші повноваження визначені чинним законодавством.

3. Структура та організація роботи

3.1. Структура управління, чисельність його працівників, штатний розпис, Положення про управління затверджується – міською радою.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про перейменування ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ТРАНСПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

3.2. Посадові інструкції працівників управління у встановленому порядку затверджуються начальником управління за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

3.3. Головне управління очолює начальник управління, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади міським головою.

3.4. На посаду начальника управління призначається особа з повною вищою освітою (магістр, спеціаліст), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3-х років або при необхідності (виходячи із виконання управління основних завдань та функцій) стажем роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5-ти років.

3.5. Начальник управління:

3.5.1. здійснює керівництво діяльністю управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу. Забезпечує виконання покладених на управління завдань;

3.5.2. у межах компетенції безпосередньо розробляє та здійснює експертизу нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування;

3.5.3. у межах компетенції видає накази, контролює їх виконання;

3.5.4. може вносити міській раді пропозиції щодо структури та штатного розпису управління;

3.5.5. затверджує положення про структурні підрозділи управління, посадові інструкції працівників управління за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних обов'язків;

3.5.6. розпоряджається бюджетними коштами у межах затвердженого кошторису. Має право першого підпису фінансових документів;

3.5.7. забезпечує підготовку матеріалів, що належать до компетенції управління, на розгляд міської ради, її виконавчого комітету та міського голови та його заступників з питань діяльності виконавчих органів;

3.5.8. затверджує плани роботи управління;

3.5.9. бере участь у координації процесу розробки проєктів комплексних регіональних, місцевих програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, планових показників, комплексних заходів, пропозицій тощо;

3.5.10. укладає договори, спрямовані на виконання повноважень управління;

3.5.11. забезпечує співробітництво з іншими виконавчими органами та виконавчим комітетом ради, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про перейменування ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в
УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ТРАНСПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

3.5.12. здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції управління, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду депутатських запитів, заяв, звернень та скарг громадян, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до повноважень головного управління;

3.5.13. забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до повноважень управління, та надає відповіді на такі запити в порядку та строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

3.5.14. подає згідно з чинним законодавством пропозиції міському голові щодо присвоєння чергових рангів тощо;

3.5.15. забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в управлінні;

3.5.16. забезпечує дотримання працівниками управління трудового законодавства та законодавства України з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування;

3.5.17. аналізує результати роботи працівників управління, вживає заходів щодо підвищення її ефективності;

3.5.18. інформує міського голову та заступника міського голову з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних обов'язків про стан виконання завдань та функцій, покладених на управління;

3.5.19. забезпечує роботу з ведення діловодства та збереження документів в управлінні;

3.5.20. звітує про роботу управління перед Бориспільською міською радою та її виконавчим комітетом;

3.5.21. вирішує у межах своїх повноважень інші питання.

4. Права управління

Управління має право:

4.1. одержувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій інформацію з питань, що належать до компетенції управління;

4.2. представляти управління у відносинах з органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та в судах загальної юрисдикції;

4.3. у разі необхідності, за погодженням із керівниками структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій, залучати працівників для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.4. скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції управління;

4.5. залучати спеціалізовані підприємства, установи і організації, фахівців та наукових працівників для науково-технічного забезпечення програм, проведення експертиз та досліджень, які б сприяли вирішенню питань забезпечення сталого

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про перейменування ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в
УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ТРАНСПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

розвитку житлово-комунального господарства Бориспільської міської територіальної громади;

4.6. вносити на розгляд Бориспільської міської ради та її виконавчого комітету проекти рішень з питань, які належать до компетенції управління;

4.7. інформувати через засоби масової інформації населення про стан житлово-комунального господарства, транспорту та управління майном комунальної власності;

4.8. одержувати від підпорядкованих підприємств житлово-комунального господарства, що знаходяться у комунальній власності Бориспільської міської територіальної громади, квартальну та річну фінансову звітність, а також здійснювати аналіз цієї звітності;

4.9. сприяти конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства, транспорту та формуванню ринку послуг з утримання житла;

4.10. має інші права, пов'язані з виконанням покладених на головне управління завдань та функцій, які регулюються чинним законодавством.

5. Майно управління

5.1 Майно управління складають основні фонди і оборотні засоби управління, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

5.2 Майно управління є власністю Бориспільської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, управління житлово-комунального господарства володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, здійснюючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню, має право придбання та оренди обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування. Відчуження майна, закріпленого за управлінням, здійснюється за погодженням з власником або уповноваженим ним органом у порядку, що встановлений чинним законодавством.

6. Відповідальність

6.1. Всю повноту відповідальності за належне та своєчасне виконання покладених цим Положенням на управління завдань і функцій несе начальник управління.

6.2. Відповідальність працівників настає у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, закріплених за працівниками управління їхніми посадовими інструкціями.

6.3. Притягнення до відповідальності здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про перейменування ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ТРАНСПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

7. Взаємодія

7.1. З метою реалізації покладених завдань, виконання посадових завдань та обов'язків працівниками управління, доручень керівництва у межах своєї компетенції управління взаємодіє з працівниками виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності міської ради, представниками місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, надає та отримує від них необхідну інформацію, а також, у разі потреби, за дорученнями безпосереднього керівника, у межах своєї компетенції взаємодіє з представниками засобів масової інформації, силових структур, правоохоронних, наглядових, контролюючих та судових органів тощо.

7.2. Подає в повному обсязі та у встановлені терміни необхідну інформацію на виконання доручень міського голови та його заступників.

8. Ліквідація та реорганізація управління

8.1 Ліквідація та реорганізація управління здійснюється за рішенням Бориспільської міської ради, або в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

9. Порядок внесення доповнень до Положення

9.1 Зміни і доповнення до Положення вносяться у тому ж порядку, що і затвердження Положення.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про перейменування ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в
УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ТРАНСПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
27 листопада 2023 року
№ 3012-47-VIII

**Організаційна структура та штатна чисельність
управління житлово-комунального господарства та транспорту
виконавчого комітету міської ради з 01 лютого 2024 року**

№ з/п	Назва посади	Кількість одиниць
1	2	3
1	Начальник управління житлово-комунального господарства та транспорту виконавчого комітету міської ради	1
	Всього:	1
2	Відділ з питань житлово-комунального господарства та транспорту	
2.1	Начальник відділу	1
2.2	Головний спеціаліст	4
	Всього відділ:	5
3	Відділ комунальної власності та житлових питань	
3.1	Начальник відділу	1
3.2	Головний спеціаліст	4
	Всього відділ:	5
4	Відділ обліку та звітності	
4.1	Начальник відділу – головний бухгалтер	1
6.3	Головний спеціаліст	3
	Головний спеціаліст з питань кадрового забезпечення	1
	Всього:	5
5	Сектор з питань публічних закупівель	
5.1	Завідувач сектору	1
5.2	Головний спеціаліст	1
	Всього:	2
6.	Головний спеціаліст -юрисконсульт	1
7.	Водій легкового автомобіля	1
	Разом штатних одиниць:	20

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про перейменування ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в
УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ТРАНСПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ