



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження цільової Програми розвитку архівної справи Бориспільської міської територіальної громади на 2024-2026 роки

З метою організації заходів по створенню належних умов для зберігання документів, збільшення їх обсягу та виконання технічних робіт і послуг у сфері архівної справи на території Бориспільської міської територіальної громади, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 715-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Київської області», статті 29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», підпункту 1 пункту а) статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити цільову Програму розвитку архівної справи Бориспільської міської територіальної громади на 2024-2026 роки (далі – Програма), що додається.

2. Обсяг фінансування програми складає 4 540,5 тис. грн, термін виконання: 2024-2026 роки.

3. Архівному відділу виконавчого комітету міської ради щорічно до 02 березня інформувати міську раду про хід виконання програми.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

Секретар міської ради

Владислав БАЙЧАС

15 грудня 2023 року
№ 3041-48-VIII

м. Бориспіль Київської області

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
15 грудня 2023 року
№ 3041-48-VIII

**Програма
розвитку архівної справи Бориспільської міської територіальної громади
на 2024-2026 роки**

**1. Паспорт Програми
(загальна характеристика)**

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет Бориспільської міської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документу про ініціювання розроблення програми*	Доручення міського голови від 20.07.2023 № 5-1
3.	Розробник програми	Виконавчий комітет Бориспільської міської ради, Комунальна установа Бориспільської міської ради «Бориспільський Трудовий архів»
4.	Співрозробники програми	
5.	Головний розпорядник коштів	Виконавчий комітет Бориспільської міської ради
6.	Відповідальний виконавець програми	Виконавчий комітет Бориспільської міської ради, Комунальна установа Бориспільської міської ради «Бориспільський Трудовий архів»
7.	Співвиконавці програми	
8.	Термін реалізації програми	2024– 2026 роки
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього,	4 540,5 тис. грн
9.1.	коштів місцевого бюджету	4 540,5 тис. грн
9.2.	коштів інших джерел	

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження цільової Програми розвитку архівної справи Бориспільської міської територіальної громади на 2024-2026 роки

2. Обґрунтування необхідності Програми

Комунальна установа Бориспільської міської ради «Бориспільський Трудовий архів» (далі – трудовий архів) - це архівна установа, що створена відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» для централізованого тимчасового зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних, фізичних осіб та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду.

Метою діяльності трудового архіву є забезпечення збереження документів та виконання технічних робіт і послуг у сфері архівної справи.

Завданнями та предметом діяльності трудового архіву є:

виявлення та внесення до джерел комплектування документів, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, що розташовані на території Бориспільської міської територіальної громади;

довгострокове зберігання відповідно до умов, визначених Державною архівною службою України, документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на підвідомчій їм території, або ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли (були зареєстровані) на цій території;

приймання від підприємств, установ і організацій Бориспільської міської територіальної громади - джерел комплектування архівних документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;

науково-технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання, згідно з нормативними документами, створення необхідного довідкового апарату до них;

організація користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, надання юридичним особам і громадянам у встановленому Державною архівною службою України порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;

виявлення та взяття на облік покинутих або тих, що знаходяться на збереженні в інших організаціях, документів з особового складу ліквідованих підприємств і організацій приймання їх на збереження;

надання на схвалення експертній комісії (ЕК) архівного відділу виконавчого комітету Бориспільської міської ради описів до справ з особового складу установ, організацій, підприємств, колгоспів, КСП, та сільськогосподарських підприємств – джерел комплектування і актів на виділення документів до знищення, термін придатності яких закінчився;

надання консультативної допомоги з питань отримання архівних довідок, діловодства і архівної справи;

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження цільової Програми розвитку архівної справи Бориспільської міської територіальної громади на 2024-2026 роки

видача в установленому порядку архівних довідок, копій та витягів із документів;

надання архівних довідок, необхідних для забезпечення соціального захисту громадян, архівних довідок судам, правоохоронним, контролюючим органам України, а також юридичним і фізичним особам, які передали зазначені документи на зберігання здійснюється безоплатно.

3. Мета Програми

Метою Програми є створення належних умов для зберігання документів, збільшення їх обсягу та розширення Комунальної установи Бориспільської міської ради «Бориспільський Трудовий архів».

4. Шляхи і способи розв'язання проблем, строк виконання Програми

Строк виконання Програми 3 роки (2024-2026 роки). Реалізація Програми створить можливості щодо зміцнення матеріально-технічної бази трудового архіву, що буде сприяти забезпеченню належних умов для гарантованого якісного зберігання і всебічного використання документів місцевого значення, покращенню якості та скороченню терміну надання послуг та інформації споживачам, ефективності діяльності трудового архіву.

Напрямки діяльності та заходи на забезпечення функціонування трудового архіву наведені у додатку.

5. Очікувані результати реалізації програми

Виконання Програми забезпечить своєчасне виявлення та внесення до джерел комплектування документів з особового складу суб'єктів господарської діяльності, що знаходяться на території громади, своєчасну і в повному обсязі передавання цих документів на зберігання до Комунальної установи Бориспільської міської ради «Бориспільський Трудовий архів», належну збереженість архівних фондів, а також якісне задоволення потреб жителів в послугах соціально-правового характеру. Результативні показники Програми наведено в додатку.

6. Ресурсне забезпечення виконання Програми

Джерелами забезпечення виконання Програми є:

- кошти бюджету Бориспільської міської територіальної громади та кошти бюджетів інших територіальних громад;
- інші кошти , не заборонені чинним законодавством.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження цільової Програми розвитку архівної справи Бориспільської міської територіальної громади на 2024-2026 роки

Обсяг коштів, які пропонуються залучити на виконання Програми	Роки			Усього витрат на виконання Програми
	2024	2025	2026	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі (тис. грн.):	1 231,5	1 526,6	1 782,4	4 540,5
Кошти місцевих бюджетів	1 231,5	1 526,6	1 782,4	4 540,5

7. Координація і контроль за ходом виконання Програми

Загальну координацію щодо виконання програми здійснює заступник міського голови, відповідно до розподілу обов'язків та звітується про її виконання до 02 березня року наступного за звітним роком.

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispil-rada.gov.ua E-mail: inf@borispil-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження цільової Програми розвитку архівної справи Бориспільської міської територіальної громади на 2024-2026 роки

Перелік завдань і заходів програми та очікувані результати

Оперативна ціль Стратегії розвитку громади	Завдання програми	Заходи програми	Термін викона- ння заходу	Виконавці	Джерела фінансув- ання	Обсяги фінансування за роками, тис. грн	Очікуваний результат (результативні показники)			
							Назва показника *	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1.Забезпечення своєчасного виявлення та внесення до джерел комплектування документів з особового складу суб'єктів господарської діяльності, що знаходяться на території громади, своєчасну і в повному обсязі передавання цих документів на зберігання до Комунальної установи Бориспільської міської ради «Бориспільський Трудовий архів», належну збереженість архівних фондів, а також якісне задоволення потреб жителів в послугах соціально-правового характеру	1.Фінансування Комунальної установи Бориспільської міської ради «Бориспільський трудовий архів, у тому числі на: - оплату праці; - нарахування на заробітну плату; - придбання предметів, матеріалів, обладнань; - на оплату послуг крім комунальних; - на оплату комунальних послуг -Придбання обладнання і предметів довгострокового використання (ПК в комплекті, моноблок, принтери)	2024-2026 роки	Комунальн а установа Бориспільської міської ради «Бориспільський трудовий архів»	Кошти місцевих бюджетів	Всього 4540,5 2024- 1 231,5 2025- 1526,6 2026- 1782,4	Витрат: Обсяг фінансування. (тис. грн)	1 231,5	1 526,6	1 782,4
							Продукту: Кількість запитів від фізичних та юридичних осіб на рік.(одиниці)	850	900	925
							Ефективності: Середньорічні витрати на, обробку одного документа. (грн)	1448,8	1696,2	1926,9

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження цільової Програми розвитку архівної справи Бориспільської міської територіальної громади на 2024-2026 роки

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Якості:			
							Рівень сформованих та оброблених запитів до поданих. (%)	100%	100%	100%
		2. Приймання від підприємств, установ, організацій джерел комплектування архівних документів з особового складу фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не Закінчилися	2024-2026 роки	Комунальна установа Бориспільської міської ради «Бориспільський трудовий архів»	Не фінансується					

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження цільової Програми розвитку архівної справи Бориспільської міської територіальної громади на 2024-2026 роки

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		3. Технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання та їх облік.	2024- 2026 роки	Комунальна установа Бориспільсь- кої міської ради «Бориспільсь- ький трудоий архів»	Не фінансує -ться					
Разом по програмі						Всього- 4 540,5				
						2024- 1 231,5				
						2025- 1 526,6				
						2026- 1 782,4				

РІШЕННЯ БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль Київської обл., 08301

www.borispol-rada.gov.ua E-mail: inf@borispol-rada.gov.ua тел. 5-58-21

Про затвердження цільової Програми розвитку архівної справи Бориспільської міської територіальної громади на 2024-2026 роки